



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

AREA SCIENZE

Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche
Bando di ammissione
al Corso di Laurea Magistrale
a libero accesso in

DIDATTICA E COMUNICAZIONE DELLE SCIENZE

(classe LM-60 Scienze della Natura)

Sede di Modena

Anno Accademico 2024/2025

Scadenze

Domanda di valutazione dell'adeguata personale entro il 13/12/2024
preparazione iniziale:
Trasferimenti e passaggi di corso: entro il 20/12/2024
Immatricolazione: dal 10/07/2024 al 20/12/2024

IMPORTANTE: Modifiche a date o procedure del presente bando saranno rese note esclusivamente alla pagina <https://www.bandi.unimore.it/StuLau-Lau2V.html> Non saranno date comunicazioni personali.

Sommario

1. Premessa	2
2. Requisiti curriculari richiesti	2
3. Verifica della adeguata personale preparazione iniziale	3
4. Come presentare domanda di valutazione	3
5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione	5
6. Esito della valutazione	5
7. Modalità di Immatricolazione	6
8. Trasferimenti e passaggi di corso	8
9. Costi e agevolazioni	8
10. Responsabile del procedimento	9
11. Uffici e link di riferimento	9

1. Premessa

Sono aperti i termini per presentare domanda di valutazione per l'ammissione alla Laurea Magistrale in DIDATTICA E COMUNICAZIONE DELLE SCIENZE (Classe LM-60 Scienze della Natura) per l'anno accademico 2024/2025. Il Corso di Laurea Magistrale è a **LIBERO ACCESSO E NON PREVEDE OBBLIGHI DI FREQUENZA**. Tutti i candidati devono presentare **entro il 13 dicembre 2024** la DOMANDA DI VALUTAZIONE secondo le modalità indicate nel presente bando e sottoporsi alla verifica della preparazione personale.

Tutti coloro che prevedono di conseguire il titolo idoneo entro il termine del **18 dicembre 2024**, possono fare domanda di valutazione per completare l'immatricolazione entro il **20 dicembre 2024**.

Sono ammessi e quindi potranno immatricolarsi alla suddetta Laurea Magistrale in DIDATTICA E COMUNICAZIONE DELLE SCIENZE (Classe LM-60 Scienze della Natura) i candidati in possesso:

1. di una laurea di primo livello o di durata almeno triennale o di altro titolo riconosciuto idoneo e conseguita in Italia;
2. di una laurea di primo livello o di durata almeno triennale o di altro titolo riconosciuto idoneo e conseguita all'estero;
3. dei requisiti curriculari di cui al punto 2 del presente Bando;
4. di una adeguata preparazione iniziale personale verificata tramite titoli ed eventuale colloquio secondo le modalità di cui al punto 3 del presente Bando.

Possono quindi partecipare alla valutazione delle conoscenze iniziali anche coloro che non sono ancora in possesso del titolo e che lo conseguiranno entro il 18 dicembre 2024, ma il conseguimento del titolo è requisito obbligatorio per procedere alla successiva immatricolazione.

Il corso di studio aderisce al **Progetto "PA 110 e Lode"** per la formazione del personale in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni (PA). Informazioni al sito <https://www.unimore.it/ammissione/pa110elode.html>
Tutti i pubblici dipendenti interessati all'iscrizione devono seguire le procedure previste dal presente bando.

2. Requisiti curriculari richiesti

2.1 Studenti con titolo di studio italiano

Per l'accesso al Corso LM-60 DIDATTICA E COMUNICAZIONE DELLE SCIENZE è richiesto di aver conseguito una Laurea Triennale nella Classe L-32 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura (e delle corrispondenti classi relative al D.M. 509/99 o nel previgente ordinamento quadriennale/quinquennale) oppure aver conseguito altra Laurea Triennale (e corrispondenti lauree nel previgente ordinamento quadriennale/quinquennale) con cui lo studente abbia acquisito almeno 70 CFU complessivi di ambito scientifico o nell'ambito della formazione.

2.2 Studenti con titolo di studio straniero

Per chi è in possesso di un titolo di studio straniero conseguito all'estero, l'ammissione alla laurea magistrale è condizionata alla valutazione del curriculum degli studi accademici indicata nella domanda di valutazione e della relativa documentazione allegata.

La prova di conoscenza della lingua italiana è **obbligatoria per tutti i corsi di studio ad eccezione dei casi d'esonero**. Sul sito d'Ateneo, al link <http://www.international.unimore.it/> sarà pubblicato l'elenco delle

strutture che offrono la possibilità di sostenere la prova a distanza in modalità telematica e le procedure previste per l'accesso alla verifica.

3. Verifica della adeguata personale preparazione iniziale

3.1 Studenti con titolo di studio italiano

La preparazione iniziale dei candidati può essere considerata:

A) pienamente adeguata nel caso in cui il candidato:

- 1) sia in possesso di Laurea Triennale nella Classe L-32 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura (e delle corrispondenti classi relative al D.M. 509/99 o nel previgente ordinamento quadriennale/quinquennale) conseguita da meno di 15 anni;
- 2) sia in possesso di altra Laurea Triennale (e corrispondenti lauree nel previgente ordinamento quadriennale/quinquennale), conseguita da meno di 15 anni, con cui lo studente abbia acquisito almeno 70 CFU complessivi di ambito scientifico o nell'ambito della formazione;

B) adeguata nel caso in cui il candidato sia in possesso dei requisiti al punto A) ma conseguiti da oltre 15 anni. Gli studenti dovranno sostenere un colloquio da svolgere in modalità telematica teso ad accertare la loro preparazione complessiva in termini di attitudini e competenze possedute.

C) non pienamente adeguata e doverosa di integrazione nel caso in cui il candidato sia in mancanza dei requisiti ai punti A) e B) e la Commissione riscontri la presenza di debiti curriculari. Vengono pertanto indicate specifiche integrazioni, definite caso per caso dalla Commissione esaminatrice, da colmare entro i termini assegnati e comunque entro la data di scadenza indicata sul Bando di Ammissione, che permetta di completare la procedura di immatricolazione.

Le date dei colloqui al punto B) saranno stabilite di volta in volta tramite accordi con la Commissione esaminatrice. Nell'eventualità che tale colloquio evidenzii carenze nell'adeguatezza della personale preparazione, lo studente dovrà soddisfare un debito formativo da assolvere prima dell'iscrizione. La natura ed entità dell'eventuale debito formativo saranno definite per ogni singolo caso specifico dalla Commissione esaminatrice.

3.2 Studenti con titolo di studio straniero

La verifica della personale preparazione iniziale sarà fatta da una apposita Commissione che valuterà le specifiche conoscenze attraverso l'esame della documentazione richiesta indicata al punto 4.2.

4. Come presentare domanda di valutazione

INFORMAZIONI UTILI A TUTTI I CANDIDATI:

Tutti i candidati (anche se non ancora laureati che prevedono di conseguire il titolo entro la scadenza delle immatricolazioni) devono presentare la domanda di valutazione che dovrà essere compilata **entro il 13/12/2024** sul sito www.esse3.unimore.it. Si consiglia di compilare la domanda prima possibile.

Per accedere è necessario procedere alla "Registrazione" o utilizzare le credenziali già utilizzate in una precedente carriera (se si è già stati studenti Unimore). Dopo aver effettuato il "login" per accedere all'area riservata, dal menù di sinistra selezionare "Valutazioni e Test" e procedere alla compilazione della domanda allegando tutta la documentazione richiesta.

All'indirizzo <https://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html> è possibile scaricare la "Guida alla domanda di valutazione per i corsi di laurea magistrale".

La documentazione da allegare è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

4.1 Studenti con titolo di studio italiano

Per chi ha conseguito il titolo in UNIMORE non sarà necessario allegare i dati relativi alla laurea conseguita ma sarà comunque possibile integrare le informazioni con eventuale ulteriore documentazione che si intende far valere ai fini dell'ammissione (ad es. tirocini o eventuali altri titoli di studio come master universitari, corsi di perfezionamento, ecc.).

Per chi ha conseguito il titolo in altro Ateneo, per poter essere valutato, dovrà allegare:

1. **autocertificazione della laurea con l'elenco degli esami sostenuti** e l'indicazione dei voti, dei crediti e dei settori scientifico disciplinari ovvero, **del percorso di studi, per i laureandi**.
2. **autocertificazione inerente eventuali altri titoli che si intendono far valere** ai fini dell'ammissione (ad es. tirocini, master universitari, corsi di perfezionamento, curriculum vitae ecc...).
3. **Eventuale copia delle certificazioni linguistiche internazionali attestanti il livello raggiunto o autocertificazione delle stesse**.

Per autocertificare la pregressa carriera:

-si può allegare la modulistica già compilata e personalizzata, da firmare da parte dell'interessato, che molti atenei mettono on line a disposizione dei propri studenti, contenente tutte le informazioni degli studi e degli esami;

in alternativa

-si può allegare alla domanda di valutazione il fac-simile "Valutazione per ammissione alla laurea magistrale", scaricabile all'indirizzo www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html compilato in formato elettronico.

In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base all'art. 15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni.

IMPORTANTE: la domanda sarà considerata effettivamente presentata solo quando il candidato **avrà salvato** i dati ed esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di **"conferma esplicita di validità della domanda"**.

A questo punto sarà possibile la stampa della domanda valida come promemoria personale (non va consegnata ad alcun ufficio).

4.2 Studenti con titolo di studio conseguito all'estero

Per poter essere valutato il candidato dovrà allegare:

- **Attestazione del Titolo conseguito**. Se il titolo non è ancora stato conseguito dichiarare la data presunta di conseguimento del titolo.
- **Elenco degli esami superati** con indicata la data e il voto conseguito.
- **Elenco di eventuali esami ancora da sostenere**.
- **Programmi dettagliati degli esami**: per ogni insegnamento indicare ciò che è stato oggetto di studio e di approfondimento.
- **Curriculum vitae**.
- **Eventuale Lettera di motivazione**, che indichi le ragioni della scelta del corso di studio e dell'Ateneo.
- **Altre competenze** acquisite utili alla valutazione (ad esempio conoscenze informatiche, linguistiche, esperienze lavorative ecc.).
- **Eventuali altri titoli**, ad esempio attestati di partecipazione a corsi di formazione, lettera di referenze

rilasciate da docenti/ricercatori, attestazioni di esperienze lavorative nell'ambito della didattica e divulgazione scientifica, ecc.

La documentazione potrà essere prodotta nelle seguenti lingue: italiano, inglese.

In questa fase di valutazione lo studente può autocertificare i dati richiesti.

IMPORTANTE: la domanda sarà considerata effettivamente presentata solo quando il candidato avrà salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di "conferma esplicita di validità della domanda".

Al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html> è possibile controllare lo stato della domanda compilata on line. Se risulta "NON DEFINITIVA" quanto allegato dal candidato NON verrà valutato dalla commissione esaminatrice finché il candidato non ne avrà dato esplicita conferma.

E' possibile stampare la domanda di valutazione compilata on line come promemoria personale.

5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione

Prima dell'esito della valutazione:

Nel caso in cui fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro la scadenza del 13/12/2024 inviare una mail a segrstud.scienzechimiche.geologiche@unimore.it.

6. Esito della valutazione

La Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche per il Corso di Laurea Magistrale in DIDATTICA E COMUNICAZIONE DELLE SCIENZE (Classe LM-60 Scienze della Natura), valuta i titoli e la documentazione allegata alla domanda di valutazione.

Le domande verranno valutate in ordine di presentazione.

Il risultato della valutazione sarà reso noto agli studenti mediante comunicazione pubblicata all'indirizzo <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html> e via mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Alla pagina indicata potranno risultare uno dei seguenti esiti:

- **IDONEO:** la preparazione iniziale dello studente è considerata adeguata e il candidato può procedere all'immatricolazione definitiva al corso seguendo le indicazioni riportate al punto 7.
- **DEBITI RILEVATI:** la Commissione, tenuto conto dei requisiti d'accesso e della adeguata preparazione iniziale, indicherà eventuali debiti e le modalità per il loro recupero. Il debito formativo dovrà essere colmato prima dell'immatricolazione e comunque entro il 13/12/2024 per garantire la possibilità di immatricolazione entro il 20/12/2024
- **NON IDONEO:** la Commissione esaminatrice indicherà in questo caso le motivazioni per cui non ha ritenuto adeguata la preparazione iniziale dello studente. Non è consentito procedere all'immatricolazione.
- **DOMANDA INCOMPLETA:** nel caso in cui la Commissione ritenga che non possa procedere alla valutazione perché manca della documentazione obbligatoria, assegnerà il giudizio "documentazione incompleta" e la domanda sarà automaticamente riaperta con lo stato "Domanda non definitiva". Sarà a cura del candidato allegare la documentazione mancante e chiudere

definitivamente la domanda per una nuova valutazione.

- **DOMANDA NON DEFINITIVA:** nel caso lo studente non abbia esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di "conferma esplicita di validità della domanda".

La Commissione esaminatrice è formata dai Proff. Ferretti Annalisa, Todaro Mary Antonio Donatello, Menziani Maria Cristina (supplenti Proff. Papazzoni Cesare Andrea, Simonini Roberto, Tassi Lorenzo).

Il referente della Commissione è la Prof.ssa Ferretti Annalisa (annalisa.ferretti@unimore.it).

7. Modalità di Immatricolazione

La modalità di immatricolazione è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

7.1 Studenti con titolo di studio italiano

Dopo aver ottenuto una valutazione positiva, **a partire dal 10 luglio 2024 e fino al 20 dicembre 2024** sarà possibile effettuare l'immatricolazione la cui procedura è interamente on line.

Tutti gli studenti, in possesso di un titolo di studio italiano, potranno immatricolarsi collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "Immatricolazioni", secondo le modalità descritte nella "Guida all'immatricolazione" consultabile al link <https://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della I rata non comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente. A seguito del controllo da parte dagli uffici preposti, l'immatricolazione si riterrà perfezionata con invio di una comunicazione all'interessato, via mail, entro sette giorni lavorativi successivi alla ricezione del pagamento.

Eventuali errori nella fase di immatricolazione verranno segnalati all'indirizzo mail inserito dallo studente.

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 20 dicembre 2024.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione

7.2 Studenti con titolo di studio estero

Dopo aver ottenuto una valutazione positiva, **a partire dal 10 luglio 2024 e fino al 20 dicembre 2024** sarà possibile procedere all'immatricolazione.

Gli studenti devono contattare la segreteria studenti del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche in via Campi 213/b a Modena. Gli orari di apertura degli sportelli e i recapiti sono consultabili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html>

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero, inoltre, sono tenuti al rispetto della definizione annuale del contingente loro riservato, approvato dall'Ateneo. Per l'a.a. 2024/2025 tale contingente è di **n. 7 posti riservati a studenti stranieri.**

Al candidato risultato "IDONEO" sarà inviata una lettera di idoneità all'immatricolazione che dovrà essere trasmessa a sua cura alle autorità competenti come descritto nella circolare ministeriale consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>

Non sono in alcun modo immatricolabili i candidati extracomunitari residenti all'estero che non hanno effettuato la preiscrizione al corso attraverso le indicazioni della circolare ministeriale consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>

L'eventuale comunicazione di idoneità alla verifica della preparazione personale, da parte dell'Ateneo, non sostituisce in alcun modo la necessaria procedura indicata nella circolare ministeriale.

Salvo modifiche alla circolare ministeriale sulle norme per l'accesso degli studenti extracomunitari ai corsi universitari consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri> è necessario recapitare alla Segreteria Studenti la seguente documentazione:

- diploma di laurea, tradotto e legalizzato dall'ambasciata/consolato italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo
- dichiarazione di valore del diploma di laurea, rilasciato dall'ambasciata/consolato
- certificato di laurea, rilasciato dall'università dove è stata conseguita la laurea (è accettato anche in inglese, francese, spagnolo, tedesco e cinese) o, in alternativa, il "diploma supplement"
- certificazioni linguistiche internazionali o dichiarazione dell'ateneo di provenienza, attestanti la competenza linguistica richiesta
- copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso
- documento di identità in corso di validità
- codice fiscale
- fototessera

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione inviata dallo studente, provvede all'emissione dei bollettini delle tasse e rendere definitiva l'immatricolazione solo dopo il pagamento della prima rata.

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 20 dicembre 2024.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione

7.3 Immatricolazione di candidati con eventuali dichiarazioni aggiuntive

Nel procedimento di immatricolazione in Esse3 è stata predisposta la sezione "*Dichiarazioni Aggiuntive*" che dovrà essere compilata dai candidati che intendono avvalersi, eventualmente, della **doppia iscrizione** e dai **dipendenti della Pubblica Amministrazione** che aderiscono al progetto "*PA110 e lode*."

DOPPIA ISCRIZIONE

Come disciplinato dalla Legge n. 33 del 12 aprile 2022 e dal DM 930 del 29 luglio 2022 è consentita l'iscrizione presso due Istituzioni Accademiche. Lo studente già iscritto ad un percorso di studio presso UNIMORE o presso altra Istituzione (Università/istituzione AFAM) deve indicare l'istituzione, la denominazione e la classe del corso di studio di prima iscrizione ed inoltre **allegare il piano di studio del percorso di prima iscrizione**, completo di crediti (cfu) e Settori Scientifico Disciplinari (SSD), al fine di consentire ad UNIMORE di verificare se sussistono i requisiti di legge e confermare così l'immatricolazione a DCI (seconda iscrizione). Il piano di studio può eventualmente essere inviato alla segreteria studenti all'indirizzo segrstud.scienzechimiche.geologiche@unimore.it o consegnato allo sportello.

Qualora il percorso di prima iscrizione sia interno ad UNIMORE non è necessario allegare il piano di studio

Dopo che la Giunta di Dipartimento avrà deliberato in merito alla differenziazione dei 2 percorsi di studio per almeno i 2/3, come previsto dalla normativa, l'immatricolazione a DCI (seconda iscrizione) potrà considerarsi confermata e definitiva.

DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Per poter usufruire delle agevolazioni previste dal Protocollo "PA 110 e lode", i dipendenti PA, dovranno indicare nella sezione "Dichiarazioni Aggiuntive" tutte le informazioni riguardanti l'amministrazione di appartenenza, la sede e l'indirizzo dell'ufficio in cui prestano servizio, il ruolo che svolgono e il numero di matricola rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Tra le agevolazioni previste dal Protocollo "PA 110 e lode", vi è anche la possibilità di **immatricolazione in modalità part-time**, ovvero, è data la possibilità di suddividere le attività didattiche previste in un anno accademico su due anni. Tale scelta è pertanto vincolante per due anni accademici. Dopo aver completato l'immatricolazione è possibile richiedere l'iscrizione in modalità part-time, consegnando alla segreteria studenti in via Università 4, a Modena – segrstud.scienzechimiche.geologiche@unimore.it – il modulo di richiesta part-time scaricabile dal sito <https://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>.

Gli interessati devono compilare anche la parte relativa al piano di studio nella quale suddividere in 2 parti gli insegnamenti di un anno accademico (60 CFU). Dovranno indicare gli insegnamenti del I anno part-time (indicativamente 30 CFU) e quelli del I anno bis part-time (i restanti 30 CFU), senza frammentare le attività didattiche. Il piano di studio presentato dovrà poi essere approvato dal Consiglio di Interclasse

8. Trasferimenti e passaggi di corso

Gli studenti iscritti presso altri Atenei italiani o ad altri corsi di laurea specialistica o magistrale di UNIMORE che intendono passare al corso di laurea magistrale in Didattica e comunicazione delle scienze sono sottoposti alla procedura di valutazione secondo le modalità illustrate nel presente bando.

In caso di valutazione positiva:

- 1 I candidati iscritti presso altre università italiane dovranno inoltrare alla Segreteria Studenti dell'Ateneo di provenienza la domanda di trasferimento di corso di studio entro e non oltre il 20/12/2024 e dovranno poi compilare on line la domanda di immatricolazione e, dopo aver inserito una foto formato tessera, un documento d'identità e aver dichiarato il titolo di studio conseguito, dovranno selezionare la tipologia "Trasferimento in ingresso". Al termine della procedura si potrà provvedere al pagamento della prima rata delle tasse che dovrà essere portato a termine entro e non oltre il 20/12/2024. Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 dovranno allegare il modulo di "Trasferimento in ingresso" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>
- 2 I candidati iscritti ad altri corsi di laurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia dovranno inoltrare alla Segreteria Studenti di appartenenza la domanda di passaggio di corso con allegato la quietanza di avvenuto pagamento della prima rata delle tasse. La richiesta di passaggio dovrà essere presentata entro e non oltre il 20/12/2024.

Il modulo di "Passaggio di corso" è disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

9. Costi e agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2024 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 27.000,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per

versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando <https://www.er-go.it/index.php?id=7262> . Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html> .

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata on line dal sito www.er-go.it entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente da inizio luglio 2024. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2024/2025 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html> .

Lo studente con cittadinanza non-UE, il cui nucleo familiare abbia redditi/patrimoni esclusivamente all'estero, potrà usufruire di un sistema di contribuzione fissa agevolata (FLAT TAX EXTRA UE) sulla base di una condizione economica calcolata dall'Ateneo, in ragione del reddito definito avendo a riguardo il PIL (prodotto interno lordo) PPA (a parità di potere di acquisto) determinato in base a ogni singolo paese di provenienza, ed aggiornato annualmente con i dati della Banca Mondiale.

L'ateneo organizzerà per tutti gli studenti che avranno presentato la propria candidatura sulla piattaforma University incontri informativi dedicati a questo tema, il cui calendario sarà pubblicato al link <https://www.unimore.it/ammissione/unimorewebinar.html>

Lo studente internazionale residente all'estero per richiedere i benefici (Esonero dalle tasse universitarie, Borsa di Studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni) è tenuto a presentare la domanda on line entro la fine del mese di agosto 2024. La domanda on line si presenta dal sito internet www.er-go.it anche prima dell'immatricolazione o prima di conoscere l'esito della domanda di ammissione o rilascio del visto. Il Bando Benefici, con tutte le regole che ne costituiscono legge speciale, sarà pubblicato indicativamente da inizio luglio 2024.

10. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è il Dott. Giuseppe Milano responsabile della Segreteria Studenti. L'ufficio competente è la Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche, in via Campi 213/b – 41125 -, Modena/Reggio Emilia tel. 059/2055640; e-mail: segrstud.scienzechimiche.geologiche@unimore.it

11. Uffici e link di riferimento

Per informazioni sul bando di ammissione rivolgersi:

1 alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche, Corso di Laurea Magistrale in DIDATTICA E COMUNICAZIONE DELLE SCIENZE tel. 059/2055640; e-mail: segrstud.scienzechimiche.geologiche@unimore.it (per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html>)

2 per informazioni e **pre-valutazione del possesso dei titoli di ammissione** all'indirizzo e-mail del CdS: s4edu@unimore.it o del Presidente del Corso Prof. Annalisa Ferretti (annalisa.ferretti@unimore.it)

Per problemi informatici inerenti la domanda di valutazione, o il recupero credenziali di accesso a ESSE3 scrivere a webhelp@unimore.it

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica:

1 **di carattere amministrativo** rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze

Chimiche e Geologiche (Via Campi, 103 - Modena)

e-mail: didattica.chimgeo@unimore.it

e-mail del corso di studio: s4edu@unimore.it

pagina web del dipartimento: www.dscg.unimore.it

2 di carattere generale (ad esempio contenuti degli insegnamenti, propedeuticità consigliate, etc.) consultare la pagina web del CdS (www.s4edu.unimore.it) oppure contattare il Presidente del Corso Prof. Annalisa Ferretti, (annalisa.ferretti@unimore.it)

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici

Tel. +39 059 2058311 - Fax +39 059 2058309 – e-mail: disabilita@unimore.it

Domanda on line benefici e altre agevolazioni scrivere a servizi.studenti@unimore.it

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Gli studenti stranieri internazionali possono rivolgersi all' **International Welcome Desk** di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative quali ad esempio:

- richiesta di permesso di soggiorno
- richiesta di codice fiscale
- apertura di un conto corrente
- assicurazione sanitaria
- agevolazioni per il trasporto
- accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
- certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica

Tutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena per prenotare l'erogazione dei servizi.

Sedi e orario e di ricevimento **International Welcome Desk**:

-a Modena in Via S. Geminiano, 3.

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

-a Reggio Emilia in Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti.

Riceve il mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

Email: internationalwelcomedesk@unimore.it Telefono: +39 059 2058171

Per informazioni sui corsi di studio e immatricolazione rivolgersi a: **Informastudenti**:

e-mail: informastudenti@unimore.it

Tel. 059 2058255 e 0522 523555

Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato/informastudenti.html>

La segreteria studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico dal 12 al 16 agosto 2024.