

## APERTURA ISCRIZIONI: 20/10/2022 ORE 13,00 – SCADENZA: 22/11/2022 ore 13,00



Direzione Servizi agli Studenti  
Ufficio Dottorati di Ricerca

Decreto rettorale n.1235/2022  
Prot. n.262238 del 20/10/2022

### IL RETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con decreto rettorale del 6 febbraio 2012 nr.3 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001, recante *“Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari”*, ai sensi dell'art.4 della legge 2 dicembre 1991, n.390 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 della legge 3 luglio 1998, n. 210, recante *“Norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo”*, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 6.7.1998, Serie generale, n. 155 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Decreto Ministeriale 14 dicembre 2021, n. 226 recante il *“Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati”*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 29 dicembre 2021, Serie Generale, n.308;
- VISTO il decreto rettorale 12 maggio 2022, n.481, con il quale è stato emanato, in attuazione delle disposizioni normative contenute nel decreto ministeriale 14 dicembre 2021, n.226, il Regolamento di Ateneo in materia di dottorati di ricerca, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Ministeriale 22 marzo 2022, n.301 recante *“Linee guida per l'accreditamento dei dottorati di ricerca ai sensi dell'art.4, comma 3 del regolamento di cui al DM 14 dicembre 2021, n.226”*;
- VISTE le deliberazioni del Senato del 10 maggio 2022 e del Consiglio di Amministrazione del 13 e 20 maggio 2022 con le quali è stata approvata la programmazione e l'istituzione dei corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, fra cui il Corso di Dottorato di Ricerca di interesse nazionale in Studi religiosi;
- VISTO il decreto rettorale 10 giugno 2022, n.613 con il quale sono stati determinati gli importi della contribuzione per l'accesso e la frequenza ai corsi di dottorato di ricerca per l'anno accademico 2022/23;
- VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTA la Missione 4, Componente 2, Investimento 3.1 del PNRR che prevede la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione;
- VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n.

- 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO l'articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "*Do no significant harm*"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- CONSIDERATI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- CONSIDERATI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO il Decreto Direttoriale MUR n. 3264 del 28 dicembre 2021, recante l'"Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per *"Rafforzamento e creazione di Infrastrutture di Ricerca"* da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 4, "Istruzione e Ricerca" - Componente 2, "Dalla ricerca all'impresa" - Linea di investimento 3.1, "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;
- VISTO il Decreto Direttoriale MUR n. 102 del 17 giugno 2022, recante la "Graduatoria definitiva dei progetti ammessi e finanziabili – Panel SCI - D.D. 3264/2021";
- VISTO il Decreto Direttoriale MUR di concessione del finanziamento n. 111 del 20 giugno 2022;
- VISTO l'atto d'obbligo connesso all'accettazione del finanziamento concesso per il progetto "ITSERR - Italian Strengthening of the ESFRI RI RESILIENCE" - CUP B53C22001770006, sottoscritto dal Consiglio Nazionale delle Ricerche, in persona del Legale Rappresentante, Prof.ssa Maria Chiara Carrozza, quale Soggetto attuatore;
- VISTO l'accordo di collaborazione ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241 per il coordinamento delle attività progettuali e l'attuazione del progetto denominato "Italian Strengthening of Esfri RI Resilience (ITSERR)" sottoscritto da Consiglio Nazionale delle Ricerche, Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, Università di Napoli L'Orientale, Università di Palermo e Università degli studi di Torino;
- Visto il Progetto PNRR ITSERR – Italian Strengthening of the ESFRI RI RESILIENCE area ESFRI "Social and Cultural Innovation", – Missione 4, "Istruzione e ricerca" - Componente 2, "Dalla ricerca all'impresa" Linea di investimento 3.1 "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione" azione 3.1.1 (avviso IR, CUP B53C22001770006 – codice identificativo "IR0000014");
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 febbraio 2022 che ha approvato la partecipazione dell'Ateneo al progetto sopra indicato;
- Viste le determinazioni del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane dell'Università di Modena e Reggio Emilia, del Dipartimento di Culture e Società dell'Università di Palermo e del Dipartimento Asia, Africa e Mediterraneo dell'Università di Napoli L'Orientale che hanno approvato la messa bando di un totale di 12 borse di dottorato su fondi PNRR ITSERR sul corso di dottorato di ricerca di interesse nazionale in "Studi religiosi";
- Visto il verbale del Collegio dei docenti del Dottorato di ricerca di interesse nazionale in Studi religiosi che ha approvato quanto disposto dalle sopraccitate delibere;

RITENUTO di dover procedere alla pubblicazione del bando quanto prima per permettere l'inizio delle attività di ricerca con sollecitudine;

## DECRETA

### **ARTICOLO 1 – Istituzione**

È indetta la procedura selettiva per l'ammissione al Corso di Dottorato di Ricerca di interesse nazionale in Studi Religiosi, con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e con durata triennale, a decorrere dal 1° gennaio 2023, relativo al XXXVIII ciclo, Anno Accademico 2022/2023.

Il suddetto corso in Studi Religiosi è articolato in sei curriculum: Cristianesimo, Islam, Ebraismo, Buddhismo e religioni dell'Asia, Diritto e religioni, Transdisciplinarietà e ricerche di frontiera tecnologica.

La distribuzione dei posti con borsa e delle sedi delle attività relative ai vari curriculum è la seguente:

#### - Curriculum Cristianesimo:

- 1\* borsa con tematica *Il credo Niceno-Costantinopolitano e le sue traduzioni*. Il profilo fornisce input scientifici, specifici per il dominio, utili per validare i requisiti tecnici e scientifici di uno strumento di supporto allo studio del Credo niceno-costantinopolitano. Verifica che la preparazione del corpus avvenga in conformità con i requisiti specifici del dominio, coprendo un'ampia gamma di lingue e letterature rilevanti, e assiste nell'aggiornamento e nell'ottenimento di tali requisiti. – Università degli studi di Modena e Reggio Emilia (Progetto ITSERR )

- 1\* borsa con tematica *Costruzione del corpus per lo studio del Credo Niceno-Costantinopolitano*. Il profilo raccoglie il corpus e garantisce che i testi e le traduzioni possano essere confrontati con un corpus letterario consistente. - Università degli studi di Palermo (Progetto ITSERR)

-1\* borsa con tematica *Analisi e utilizzo di strumenti per l'edizione critica di testi*. Il profilo sviluppa un'edizione critica di una selezione di testi scritti in alfabeto greco o latino, utilizzando i prototipi di CRITERION, un software per la creazione di edizioni critiche di fonti primarie. - Università degli studi di Palermo (Progetto ITSERR)

-1\* borsa con tematica *Costruzione del corpus per il caso di prova Regesta*. Il profilo assiste la raccolta dei *Regesta Pontificum Romanorum* e dei documenti full-text a cui si riferiscono. In particolare, prepara il corpus per la pre-elaborazione. - Università degli studi di Palermo (Progetto ITSERR)

#### - Curriculum Islam:

-1\* borsa con tematica *Generi testuali islamici*. Il profilo ha il compito di assistere la definizione dei requisiti del database per Digital Maktaba (un software in grado di creare cataloghi digitali multi-alfabetici per la gestione di opere in alfabeti non latini), con uno studio sui generi testuali islamici. – Università degli studi di Palermo (Progetto ITSERR)

#### - Curriculum Ebraismo:

-1\* borsa con tematica *Architettura dei testi normativi religiosi*. Il profilo sviluppa un'edizione critica di un testo religioso normativo in scrittura non latina e non greca, facendo uso dei prototipi di un software per la creazione di edizioni critiche di fonti

primarie, CRITERION [con l'assistenza degli altri prototipi resi disponibili dal gruppo di lavoro]. – Università degli studi di Palermo (Progetto ITSERR)

- Curriculum Transdisciplinarietà e ricerche di frontiera tecnologica:

-1\* borsa con tematica *Preparazione informatica del corpus per uno strumento dedicato allo studio del credo Niceno-Costantinopolitano*. Il profilo fornisce input scientifici, specifici per il dominio, utili per convalidare i requisiti tecnici e scientifici di uno strumento di supporto allo studio del Credo niceno-costantinopolitano. Controlla che lo sviluppo del software avvenga in conformità con i requisiti tecnici e specifici del dominio e assiste nell'aggiornamento di tali requisiti quando necessario. – Università degli studi di Modena e Reggio Emilia (Progetto ITSERR)

-2\* borse con tematica *Costruzione del corpus per un test case sui santuari*. Il profilo lavora su fonti specifiche che sono state selezionate per il caso di prova Sanctuaria e preparate come set di dati per un prototipo di software di meta-scraping (YASMINE). Prepara le fonti di dati identificate per il caso di test Sanctuaria, al fine di produrre un campione scientificamente rilevante su cui YASMINE può essere sviluppato e successivamente testato. – Università degli studi di Modena e Reggio Emilia (Progetto ITSERR)

-1\* borsa con tematica *Costruzione del corpus per il caso di test Plorabunt*. Il profilo lavora su fonti di dati specifiche che sono state selezionate per il caso di test Plorabunt (database degli oranti morti nei luoghi di culto) e preparate come set di dati per il prototipo di software YASMINE (open source meta-scraping). - Università degli studi di Palermo (Progetto ITSERR)

-1\* borsa con tematica *L'intelligenza artificiale per il restauro virtuale di testi antichi*. Il profilo sviluppa metodi e tecniche basate su procedimenti di imaging, intelligenza artificiale e machine-learning per ricostruire virtualmente le parti mancanti di un testo. Usa il *corpus* di dati messo a disposizione nell'ambito dell'infrastruttura. - Università degli studi di Napoli L'Orientale (Progetto ITSERR)

-1\* borsa con tematica *Testi religiosi, in lingue e culture diverse, dalla Valle del Nilo e dal territorio circostante*. Il profilo ha l'obiettivo di potenziare l'infrastruttura collezionando il *corpus* delle fonti di contenuto religioso provenienti dalla valle del Nilo e dal territorio circostante. Provvede alla digitalizzazione e standardizzazione delle fonti ed alla loro successiva pubblicazione online. - Università degli studi di Napoli L'Orientale (Progetto ITSERR)

\* finanziate con fondi dell'Unione Europea – NextGenerationEU - DD. 3264/2021, nell'ambito del PNRR, Missione 4, "Istruzione e Ricerca" - Componente 2, "Dalla ricerca all'impresa" - Linea di investimento 3.1, "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione" – Progetto: Italian Strengthening of Esfri RI Resilience (ITSERR): CUP: B53C22001770006

Ulteriori informazioni sono acquisibili sul sito del Corso all'indirizzo: <https://drest.eu>

Ulteriori informazioni sul progetto ITSERR: <https://www.resilience-ri.eu/related-projects/>

I candidati risultati vincitori di borsa di studio saranno tenuti a svolgere i progetti di ricerca loro assegnati dal competente organo del Corso, fatte salve eventuali modifiche fissate dallo stesso organo.

Il dottorando svolgerà principalmente la propria attività di ricerca presso la sede convenzionata a cui afferisce la borsa di studio assegnata in base agli esiti del concorso.

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti. Eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al contenuto del bando saranno resi noti, in via esclusiva, con la pubblicazione sul sito internet: <https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Sdott.html> e nell'albo online di Ateneo: <https://wss.unimore.it/public/albo/>.

## **ARTICOLO 2 - Requisiti di ammissione**

Alla selezione di ammissione possono partecipare, senza limitazione di età e cittadinanza, coloro che alla data del 31 dicembre 2022 siano in possesso di laurea magistrale (D.M. 270/04) o di laurea specialistica (D.M. 509/99) o di laurea del vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) conseguita in Italia o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere (purché comparabile per durata e livello ai titoli italiani prima citati), che deve essere riconosciuto idoneo da parte della commissione giudicatrice dell'esame di ammissione, nel rispetto della normativa vigente in materia in Italia e nel Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.

I candidati in possesso di un titolo accademico straniero devono far pervenire i documenti utili per consentirne la verifica: il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana o inglese, legalizzazione e:

- per titoli conseguiti in Paesi dell'Unione Europea: Diploma supplement oppure attestato di comparabilità e verifica rilasciata dal Cimea quale centro ENIC-NARIC

- per titoli conseguiti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea: "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio oppure attestato di comparabilità e verifica rilasciata dal Cimea quale centro ENIC-NARIC

Se non ancora disponibili, i candidati devono inserire la descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti, eventualmente utilizzando il facsimile allegato C2) allegando il documento alla domanda di ammissione con la procedura informatica prevista all'Art. 3.

I candidati che conseguiranno il titolo accademico dopo la data di scadenza del bando dovranno trasmettere, a pena di esclusione, un certificato di Laurea o facsimile allegato C2 (nel caso di titolo conseguito all'estero) o un'autocertificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo (utilizzando il facsimile allegato C1, nel caso di titolo conseguito in Italia):

- nel caso di titolo conseguito prima dell'immatricolazione: allegandolo durante la procedura di immatricolazione,

- nel caso di titolo non ancora conseguito al momento dell'immatricolazione: facendolo pervenire all'Ufficio Dottorati di Ricerca entro il 31 dicembre 2022, con le seguenti modalità di trasmissione: E-MAIL all'indirizzo [segr.dottorati@unimore.it](mailto:segr.dottorati@unimore.it).

Ai fini dell'ammissione al corso di dottorato, in ogni caso, i cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare all'Ufficio Dottorati di Ricerca, entro e non oltre il 31 dicembre 2022, tramite mail all'indirizzo [segr.dottorati@unimore.it](mailto:segr.dottorati@unimore.it) il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana o inglese, legalizzazione e:

- per titoli conseguiti in Paesi dell'Unione Europea: Diploma supplement oppure attestato di comparabilità e verifica rilasciata dal Cimea quale centro ENIC-NARIC

- per titoli conseguiti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea: "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio oppure attestato di comparabilità e verifica rilasciata dal Cimea quale centro ENIC-NARIC.

L'Ateneo si riserva di procedere all'esclusione del candidato che non abbia rispettato il termine sopra indicato senza giustificato motivo.

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno oggetto di approfondita verifica da parte degli uffici competenti ai fini della verifica della corrispondenza al vero.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei predetti requisiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere, in qualsiasi momento, i candidati privi dei requisiti richiesti per l'ammissione.

### **ARTICOLO 3 – Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla selezione e gli eventuali allegati, a pena di esclusione, deve essere presentata, entro il termine perentorio del 22 novembre 2022, ore 13,00, data di scadenza del bando, con la prevista procedura informatica.

Il candidato nella domanda di ammissione dovrà obbligatoriamente indicare il curriculum e la borsa tematica all'interno di quel curriculum per cui intende concorrere compilando l'allegato A, a pena di possibile esclusione da parte della commissione.

La domanda di ammissione e gli eventuali allegati (titoli, documenti e pubblicazioni ritenuti utili ai fini della procedura concorsuale) deve essere presentata a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando, esclusivamente con la seguente modalità:

- via Internet, collegandosi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina <https://www.esse3.unimore.it/Home.do> (occorre prima registrarsi nel sito selezionando la voce "Menu", in alto a destra, e poi "Registrazione"; chi si è già registrato, deve scegliere la voce "Menu" e poi "Login" con le credenziali ricevute a seguito della registrazione oppure con le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, e poi seguire "Menu", "Area studente/Area registrato", "Ammissione" – "Iscrizione Concorsi" – "Dottorato di ricerca").

Tutti i titoli, i documenti e le pubblicazioni ritenuti utili ai fini della procedura concorsuale dovranno essere allegati in formato elettronico .pdf o .rtf con una dimensione massima di 20 MB. Gli allegati di dimensioni superiori a 20 MB dovranno essere divisi in più parti.

La domanda comporta il pagamento del versamento di € 25,00, non rimborsabili in nessun caso, a titolo di contributo per prestazioni amministrative. Il bollettino sarà disponibile solo al termine della procedura con il salvataggio definitivo dei dati.

Il versamento potrà essere effettuato esclusivamente con la seguente modalità:

Accedere ad Esse3, collegandosi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina <https://www.esse3.unimore.it/Home.do> con le proprie credenziali, e alla voce menu "Tasse" procedere con il pagamento attraverso il circuito PagoPA che consente di pagare on line (scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - PSP) o in alternativa di stampare l'avviso di pagamento da consegnare personalmente a Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce Tasse, sarà possibile stampare la quietanza di pagamento. Con il circuito PagoPa i tempi di acquisizione del pagamento in Esse3 risultano, di norma, equiparabili a quelli della carta di credito.

Il versamento di € 25,00 dovrà essere effettuato entro il 22 novembre 2022.

La ricevuta del versamento di € 25,00 dovrà essere conservata dai candidati e inserita come allegato durante la procedura di immatricolazione solo ed esclusivamente da



coloro che si immatricoleranno al primo anno del Corso di Dottorato (entro il termine e con le modalità previsti dall'art. 7).

La domanda di ammissione si intende presentata correttamente solo con il salvataggio dei dati ("Salva i dati") effettuato dopo la "conferma esplicita di validità della domanda" data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata.

Prima del salvataggio dei dati ("Salva i dati") a seguito della "conferma esplicita di validità della domanda", ma comunque sempre entro il termine di scadenza del bando, i candidati possono aggiungere, modificare o eliminare i titoli, i documenti e le pubblicazioni inserite collegandosi alla pagina web sopra citata (occorre selezionare la voce "Menu", "Login" e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, e poi, nell'Area Studente, selezionare "Ammissione").

Dopo il salvataggio dei dati ("Salva i dati") a seguito della "conferma esplicita di validità della domanda", nel caso di errato o incompleto inserimento degli allegati con la procedura informatica, i candidati possono inviare una mail all'Ufficio Dottorati di Ricerca ( [segr.dottorati@unimore.it](mailto:segr.dottorati@unimore.it) ) entro il termine perentorio della scadenza del bando (22 novembre 2022, ore 13,00) chiedendo la riapertura della procedura informatica allegando copia di un documento di riconoscimento. Il candidato dovrà effettuare le correzioni/integrazioni che ritiene opportune entro il medesimo termine (22 novembre 2022, ore 13,00). In tal caso si ricorda che il candidato dovrà effettuare nuovamente il salvataggio dei dati "Salva i dati" a seguito della conferma esplicita della domanda.

Al termine della procedura di ammissione viene generato un promemoria riassuntivo della domanda di ammissione del candidato. Questo documento deve essere conservato dal candidato e non deve essere trasmesso ad alcuno.

Non è ammessa la presentazione della domanda e dei relativi allegati via e-mail o via Fax.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere, in qualsiasi momento, i candidati che non abbiano provveduto al pagamento del contributo di € 25,00 di cui al presente articolo.

L'Amministrazione non risponde nel caso in cui il candidato incorra in errori nella scelta della selezione d'interesse.

Eventuali comunicazioni ai candidati relativi al presente bando avvengono tramite e-mail. A tal fine è utilizzato l'indirizzo e-mail indicato dal candidato durante la procedura di registrazione di cui all'art. 3. Si invitano i candidati, i cui indirizzi mail sono già presenti in anagrafica, a voler aggiornare i dati se necessario.

Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it) .

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando.

Verranno, pertanto, escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Presentando la domanda di ammissione il candidato si impegna contestualmente:

1) a frequentare a tempo pieno il Corso di Dottorato secondo le modalità che saranno fissate dal Collegio dei Docenti;

- 2) a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
- 3) nel caso di cittadino italiano o straniero in possesso di laurea conseguita all'estero, a trasmettere il titolo stesso, con l'elenco degli esami sostenuti e corredato da traduzione in lingua italiana o inglese, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, oppure Diploma supplement oppure attestato di comparabilità e verifica rilasciata dal Cimea quale centro ENIC-NARIC nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri ai corsi di laurea delle università italiane, entro e non oltre il termine del 31 dicembre 2022;
- 4) nel caso di candidato che conseguirà il titolo accademico dopo la data di scadenza del bando, ma comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2022, a trasmettere il certificato di Laurea o facsimile allegato C2 (nel caso di titolo conseguito all'estero) o l'autocertificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo (utilizzando il facsimile allegato C1, nel caso di titolo conseguito in Italia), entro il termine e secondo le modalità indicate nell'Art. 2 del presente bando, a pena di esclusione.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate e/o i relativi allegati pervenuti oltre il termine stabilito o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

## **TITOLI, DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI:**

I candidati in possesso di eventuali titoli, documenti o pubblicazioni ritenuti utili ai fini della procedura selettiva dovranno allegare alla domanda di ammissione i seguenti titoli, documenti e pubblicazioni:

- 1) (per i candidati in possesso di laurea conseguita in Italia) (IN NOTA i dettagli) autocertificazione del possesso del requisito di accesso e dei titoli allegati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il facsimile allegato C1;
- 2) (per i candidati in possesso di laurea conseguita all'estero) il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio oppure Diploma supplement oppure attestato di comparabilità e verifica rilasciata dal Cimea quale centro ENIC-NARIC. Se non ancora disponibili, i candidati devono inserire la descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti e contestuale dichiarazione di veridicità dei titoli allegati, tramite autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il facsimile allegato C2;
- 3) scansione di un valido documento d'identità e Stato di residenza;
- 4) curriculum e borsa tematica per il quale si intende concorrere (utilizzando l'allegato A);



- 6) curriculum del proprio percorso di studi della propria attività scientifica e didattica (utilizzando l'allegato B);
- 7) una copia digitale della tesi di laurea ante D.M. 509/99, laurea specialistica, laurea magistrale, o equivalente in caso di laurea conseguita all'estero; oppure un abstract della stessa;
- 8) una lettera motivazionale, di non più di quattro pagine e redatta in lingua inglese, che illustri obbligatoriamente i seguenti punti:
- le motivazioni del candidato a frequentare il Corso e le ragioni che sottostanno alla scelta della borsa;
  - la descrizione dei suoi interessi di ricerca, le capacità e le conoscenze che il candidato può potenzialmente applicare per il tema delineato dalla borsa scelta;
  - l'indicazione delle lingue delle fonti (massimo 2) che il candidato conosce e che considera utili al progetto di ricerca connesso alla borsa scelta e sulle quali verterà parte dell'esame orale;
  - le ragioni per la scelta delle sedi in Italia e all'estero nelle quali si propone di risiedere (preferenza puramente indicativa e non vincolante);
- 9) eventuale certificazione della conoscenza della lingua inglese (TOEFL, CAE/Proficiency o altri) o di altre lingue straniere (con indicazione del livello);
- 10) recensione su un libro recente, una nota critica su uno o più saggi di particolare rilievo, connessi al tema di ricerca (massimo 8.000 caratteri);
- 11) titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione e relativo elenco;
- 12) pubblicazioni scientifiche con relativo elenco. Le pubblicazioni in lingua diversa dall'italiano, inglese, francese, tedesco e spagnolo, arabo, persiano, russo, ivrit, hindi, cinese o che non comprendano un riassunto in una delle suddette lingue, devono essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in italiano o inglese, francese, tedesco, spagnolo.

NOTA Ai sensi dell'art.15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e nel caso in cui siano redatti in una lingua diversa dall'italiano, inglese, francese, tedesco e spagnolo devono, altresì, essere tradotti e legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in una lingua diversa da inglese, francese, tedesco, spagnolo, arabo, ivrit, persiano, russo, hindi e cinese deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

#### **ARTICOLO 4 – Commissione giudicatrice**

La commissione incaricata della valutazione dei candidati sarà nominata con decreto del Rettore; è composta da tre docenti universitari e due esperti, tutti esterni al collegio.

#### **ARTICOLO 5 – Modalità di ammissione**

La selezione affidata ad una commissione indipendente con una componente internazionale è intesa ad accertare la preparazione e l'attitudine del candidato a svolgere

attività di ricerca propria del dottorato nel quadro delle specifiche del dottorato nazionale per le diverse tematiche degli ambiti e in relazione alle singole progettualità.

Modalità di selezione: per titoli e colloquio

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione un punteggio sino ad un massimo di 60 punti, così suddivisi:

- esami sostenuti, voto di laurea e tesi di laurea/abstract: da 0 a 10 punti,
- curriculum vitae ed esperienze ritenute rilevanti: da 0 a 6 punti,
- altri titoli di studio, e.g. master pertinenti ai temi del dottorato, corsi specialistici, lauree pertinenti: da 0 a 6 punti,
- conoscenza certificata delle lingue della letteratura scientifica e le lingue delle fonti: da 0 a 10 punti,
- pubblicazioni: da 0 a 4 punti,
- valutazione della lettera sulla motivazione della candidatura e delle sedi: da 0 a 14 punti.
- valutazione della recensione: da 0 a 10 punti

Saranno ammessi al colloquio i candidati il cui punteggio nella valutazione dei titoli non risulti inferiore a 40/60. L'elenco degli ammessi al colloquio, nonché le eventuali variazioni in merito a modalità e tempi della procedura selettiva, saranno pubblicati all'indirizzo <https://www.unimore.it/didattica/dottorati.html> del sito web di Ateneo, all'interno della scheda dedicata al Corso in Studi religiosi, in una data compresa tra il 29 e il 30 novembre 2022.

Per la valutazione del colloquio la Commissione giudicatrice potrà assegnare un punteggio sino ad un massimo di 60 punti. La prova si terrà in lingua italiana o inglese. I candidati saranno ammessi a sostenere le prove d'esame previa presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante il colloquio è compresa la verifica della conoscenza della lingua inglese e di un'altra eventuale lingua straniera opzionale dichiarata dal candidato all'atto della presentazione della domanda (indicata nell'allegato B).

Nella discussione la commissione accerterà anche la conoscenza delle lingue delle fonti necessarie al lavoro scientifico con la discussione di fonti pertinenti le tematiche del progetto e delle sue implicazioni critiche.

Durante il colloquio verrà discussa la lettera motivazionale e sarà data occasione ai candidati di approfondirla o svilupparla ulteriormente, restando esclusa la consegna di altra documentazione scritta.

Criteri di valutazione:

- a) conoscenza di base dei riferimenti generali degli studi religiosi nelle loro declinazioni disciplinari (storiche, esegetiche, filosofiche, giuridiche, tecnologiche): da 0 a 15 punti,
- b) capacità argomentative e competenze utili allo svolgimento dell'attività prevista dalla borsa scelta: da 0 a 15 punti,
- c) conoscenza delle lingue della letteratura: da 0 a 15 punti,
- d) conoscenze delle lingue delle fonti e del loro uso: da 0 a 15 punti.

Il colloquio si intende superato con un punteggio non inferiore a 40/60.

La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità, sulla base della congruità dei documenti presentati, sull'eventuale posto riservato indicato come interesse prioritario dal candidato. Il giudizio di idoneità o meno per il posto riservato non incide sul punteggio assegnato ai candidati ma è utile ai soli fini dell'assegnazione del posto riservato. Il suddetto posto sarà assegnato, tra i candidati che hanno espresso l'interesse prioritario e sono stati ritenuti idonei, a quello che risulterà avere il punteggio maggiore in graduatoria.

## CALENDARIO DELLE PROVE

Colloquio a distanza mezzo Microsoft Teams: 1 dicembre 2022 dalle ore 9,00. In caso di elevato numero di candidati, il colloquio proseguirà il giorno 2 dicembre dalle ore 9,00.

Le indicazioni operative sulla modalità di svolgimento del colloquio a mezzo Microsoft Teams verranno comunicate nel momento della pubblicazione degli ammessi alla prova orale. Il colloquio potrà essere sostenuto in presenza o online al link che verrà fornito dalla commissione.

## ARTICOLO 6 – Graduatorie

Al termine della procedura selettiva, la commissione provvederà a redigere quattro graduatorie finali di merito (una per ogni curriculum) che sono approvate dalla Commissione. Accanto al nome di ogni candidato è indicata la borsa tematica per cui ha concorso.

Le quattro graduatorie finali saranno approvate con Decreto del Rettore, accertata la regolarità degli atti.

I candidati saranno ammessi al Corso secondo l'ordine delle graduatorie finali e fino alla concorrenza dei posti banditi per singolo Curriculum di Dottorato.

Le graduatorie finali saranno rese pubbliche esclusivamente mediante:

- pubblicazione sul sito Internet dell'Università <https://www.unimore.it>, alla sezione: Didattica/Dottorati di ricerca, all'interno della scheda dedicata ad ogni Corso e
- pubblicazione nell'albo online di Ateneo <https://wss.unimore.it/public/albo/> .

E' consentita l'iscrizione a più corsi di studio secondo quanto disposto dalla Legge 12/4/2022 n. 33.

## ARTICOLO 7 – Immatricolazione e subentri

### a) Immatricolazione

A pena di decadenza, entro il termine perentorio di quattro giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione delle graduatorie finali nell'albo online di Ateneo di cui all'art. 6, i candidati che risultino vincitori dei posti devono immatricolarsi al primo anno del Corso di Dottorato esclusivamente secondo la seguente modalità:

collegarsi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina <https://www.esse3.unimore.it/Home.do> (scegliere la voce "Menu", poi 'Login' e, con le credenziali ricevute a seguito della registrazione oppure con le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), seguire questo percorso: "Menu" - "Area Studente" - "Immatricolazione" - "Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato"; in caso di mancata conoscenza di username e password, inviare una mail al servizio [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)).

### b) Subentro

Terminata la procedura del punto a) qualora risultassero disponibili posti l'Ufficio Dottorati provvederà a richiedere tramite e-mail ai dottorandi risultati idonei per i posti non assegnati di iscriversi entro il termine perentorio di due giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail.

Lo scorrimento delle quattro graduatorie è indipendente da quello delle altre.

La procedura si intenderà conclusa entro 90 giorni dalla pubblicazione sul sito Internet di Ateneo dell'elenco degli ammessi al Corso di Dottorato di Ricerca per l'anno accademico 2022/2023, di cui all'art. 6.

Durante la procedura informatica online i candidati devono inserire la seguente documentazione in formato elettronico:

- a) fototessera digitale (formato JPEG o BITMAP: volto frontale, a colori, sfondo neutro o uniforme);
- b) scansione del documento d'identità in corso di validità, debitamente firmata;
- c) scansione del tesserino del codice fiscale;
- d) scansione della ricevuta del versamento di € 25,00 effettuato per partecipare al concorso ai sensi dell'art. 3 del bando;
- e) dichiarazione dell'avvenuto conseguimento del titolo (utilizzando il facsimile allegato C1, nel caso di titolo conseguito in Italia, o il facsimile allegato C2, nel caso di titolo conseguito all'estero) per coloro che lo hanno già conseguito;
- f) Allegato E "Dichiarazioni aggiuntive per borsisti" (utilizzando il modulo allegato al bando)

La sola conclusione della procedura online non perfeziona l'immatricolazione. E' necessario il pagamento della rata unica di cui all'art. 9 entro gli stessi termini sopraindicati di quattro giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria o di due giorni dalla richiesta dell'Ufficio Dottorati di subentro o di immatricolazione a pena di decadenza. Il pagamento può essere effettuato al termine della procedura di immatricolazione esclusivamente con la seguente modalità:

Accedere ad Esse3, collegandosi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina <https://www.esse3.unimore.it/Home.do> con le proprie credenziali, e alla voce menu "Tasse" procedere con il pagamento attraverso il circuito PagoPA che consente di pagare on line (scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - PSP) o in alternativa di stampare l'avviso di pagamento da consegnare personalmente a Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce Tasse, sarà possibile stampare la quietanza di pagamento. Con il circuito PagoPa i tempi di acquisizione del pagamento in Esse3 risultano, di norma, equiparabili a quelli della carta di credito.

La stampa della domanda di immatricolazione e la ricevuta di pagamento devono essere conservate dal candidato e non trasmesse all'Ufficio Dottorati di Ricerca.

I candidati che conseguiranno il titolo accademico dopo la data di immatricolazione, dovranno trasmettere, a pena di esclusione, l'allegato C1 (nel caso di titolo conseguito in Italia) o l'allegato C2 (nel caso di titolo conseguito all'estero) all'Ufficio Dottorati di Ricerca (Via Università n.4, 41121-Modena) entro il 31 dicembre 2022, con la seguente modalità di trasmissione: E-MAIL all'indirizzo [segr.dottorati@unimore.it](mailto:segr.dottorati@unimore.it).

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare all'Ufficio Dottorati di Ricerca (Via Università 4, 41121 Modena), entro e non oltre il termine del 31 dicembre 2022, tramite E-MAIL all'indirizzo [segr.dottorati@unimore.it](mailto:segr.dottorati@unimore.it), il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana o inglese, legalizzazione e:

- per titoli conseguiti in Paesi dell'Unione Europea: Diploma supplement oppure attestato di comparabilità e verifica rilasciata dal Cimea quale centro ENIC-NARIC.
- per titoli conseguiti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea: "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio oppure attestato di comparabilità e verifica rilasciata dal Cimea quale centro ENIC-NARIC.

La mancata presentazione della documentazione sopra indicata può comportare, a insindacabile giudizio di questa Amministrazione, la mancata erogazione del pagamento

della borsa fino alla presentazione della stessa. Resta inteso che, qualora questa, una volta presentata, dovesse evidenziare la mancanza dei requisiti di accesso si procederà con l'esclusione del dottorando.

Appena terminata la procedura di immatricolazione tutti gli assegnatari di borsa di studio (esclusi i borsisti di Stati esteri) dovranno provvedere ad iscriversi alla gestione separata I.N.P.S. e far pervenire l'autocertificazione dell'effettuata iscrizione (utilizzando l'apposito modulo "ALLEGATO D" denominato "Autocertificazione di iscrizione alla Gestione Separata Inps" allegato al presente bando entro il 31 dicembre 2022 all'Ufficio Stipendi, a mezzo e-mail, scansionato, a [ufficiostipendi@unimore.it](mailto:ufficiostipendi@unimore.it). Se il dottorando è già iscritto alla gestione separata INPS in virtù di precedenti rapporti di collaborazione intrattenuti con altri committenti, dovrà solo far pervenire (con le stesse modalità sopra indicate) il modulo di autocertificazione attestante l'iscrizione.

I cittadini stranieri non ancora in possesso di codice fiscale dovranno farne richiesta presso l'Agenzia delle Entrate (una volta entrati in Italia) e dovranno far pervenire copia del tesserino da quest'ultima rilasciato, entro il 31 dicembre 2022, all'Ufficio Dottorati di Ricerca, via e-mail, scansionato, a [segr.dottorati@unimore.it](mailto:segr.dottorati@unimore.it).

I cittadini stranieri per informazioni e assistenza in materia di codice fiscale, alloggi, visto di ingresso, permesso di soggiorno, iscrizione alla gestione separata INPS dovranno presentare le loro richieste all'Ufficio International Welcome Desk all'indirizzo: [internationalwelcomedesk@unimore.it](mailto:internationalwelcomedesk@unimore.it).

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria immatricolazione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e s.m.i., il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato.

L'amministrazione universitaria si riserva la possibilità di chiedere agli immatricolati la regolarizzazione di eventuale documentazione incompleta e/o la esibizione della ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo o della prima rata a pena di esclusione.

## **ARTICOLO 8 - Borse di studio**

Le borse di studio, il cui numero è indicato all'art. 1 e divise per curriculum, vengono assegnate agli aventi diritto secondo l'ordine definito nelle rispettive graduatorie finali di merito.

A parità di merito, la preferenza viene stabilita con riferimento alla situazione economica dei candidati, determinata ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 aprile 1997 e successive modificazioni. Ai candidati che si trovano a parità di merito sarà chiesto tramite e-mail di presentare ai fini della valutazione della situazione economica:

- la Ricevuta di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica per il calcolo dell'ISEE (DSU), a pena di decadenza, entro il termine perentorio di due giorni che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail;

- l'Attestazione ISEE dell'INPS, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di cinque giorni che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail.

A parità di indicatore ISEE precede il candidato di genere femminile.

A parità di indicatore ISEE precede il candidato più giovane.

L'importo annuale delle borse di studio ammonta a € 16.243,00 (salvo successive modifiche normative), assoggettato al contributo previdenziale I.N.P.S. a gestione separata.

Le borse sono confermate con il passaggio dei dottorandi all'anno successivo, salvo motivata delibera contraria del collegio dei docenti.

Il pagamento delle borse di studio viene effettuato attraverso rate mensili posticipate.

Le borse di dottorato non possono essere cumulate con altre borse di studio o forme di sussidio a carico del bilancio universitario e/o dello Stato, fatta eccezione per quelle previste per integrare, con soggiorni all'estero, le attività di ricerca del dottorando.

L'importo delle borse di studio è aumentato, per eventuali periodi di soggiorno all'estero, nella misura del 50% e per un periodo non superiore complessivamente a 12 mesi. Tale periodo può essere esteso fino a un massimo di 18 mesi per i dottorandi in co-tutela o in percorsi di doppio titolo con soggetti esteri.

A decorrere dal primo anno a ciascun dottorando, è assicurato per l'attività di ricerca in Italia e all'estero un budget di importo pari al 20% dell'importo annuale della borsa medesima.

## **ARTICOLO 9 – Contributo per l'accesso e la frequenza al Corso di Dottorato**

Il contributo per l'accesso e la frequenza al Corso di Dottorato di interesse nazionale in "Studi religiosi" che deve essere versato in un'unica rata all'atto dell'immatricolazione da coloro che si immatricolano è di € 159,67 (l'importo del bollettino di pagamento scaricabile on line comprende la tassa regionale, l'imposta di bollo e la copertura assicurativa).

Gli importi e le scadenze relativi al contributo per gli anni successivi saranno stabiliti di anno in anno e verranno resi noti con apposito avviso sulla pagina web <https://www.unimore.it/didattica/dottorati.html> (indicativamente verso la fine del mese di luglio).

## **ARTICOLO 10 - Obblighi e diritti dei dottorandi**

**Il dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno.** È solamente consentito l'esercizio di attività lavorative compatibili, previa autorizzazione del Collegio dei docenti, che consentono di acquisire competenze concernenti l'ambito formativo del dottorato, previa valutazione della compatibilità delle medesime attività con il proficuo svolgimento delle attività formative, didattiche e di ricerca del corso di dottorato. I dottorandi sono tenuti, a pena di esclusione, a svolgere i progetti di ricerca loro assegnati e le relative attività di studio, ricerca, di soggiorno all'estero (obbligatorio per un minimo di sei mesi), eventuale assistenza alla didattica ed eventuale internship nell'ambito delle strutture pubbliche o private destinate a tal fine, secondo i programmi e le modalità fissati dal competente organo del Corso.

Gli ulteriori obblighi e diritti dei dottorandi, compresi i casi di incompatibilità, di sospensione degli obblighi di frequenza e di esclusione, nonché le modalità di conseguimento del titolo di Dottore di ricerca, sono disciplinati ai sensi delle norme richiamate all'art. 15 del presente bando. I dottorandi fruitori di borse sui finanziamenti dei DM 351/2022 e 352/2022 possono essere suscettibili di ulteriori obblighi specifici che potranno essere comunicati dal MUR.

## **ARTICOLO 11 – Dipendenti pubblici**

Ai sensi di legge, il pubblico dipendente ammesso ai corsi di dottorato di ricerca è collocato a domanda, compatibilmente con le esigenze dell'amministrazione, in congedo straordinario per motivi di studio senza assegni per il periodo di durata del corso ed usufruisce della borsa di studio ove ricorrano le condizioni richieste. In caso di ammissione a corsi di dottorato di ricerca senza borsa di studio, o di rinuncia a questa, l'interessato in aspettativa conserva il trattamento economico, previdenziale e di quiescenza in godimento da parte dell'amministrazione pubblica presso la quale è instaurato il rapporto di lavoro. Qualora, dopo il conseguimento del dottorato di ricerca, il rapporto di lavoro con l'amministrazione pubblica cessi per volontà del dipendente nei due anni successivi, è dovuta la ripetizione degli importi corrisposti ai sensi del secondo periodo.

Il pubblico dipendente che abbia già conseguito il titolo di dottore di ricerca o sia stato iscritto a corsi di dottorato per almeno un anno, beneficiando del congedo, non ha diritto al congedo straordinario con o senza assegni.

Il periodo di congedo straordinario è utile ai fini della progressione di carriera, del trattamento di quiescenza e di previdenza.

## **ARTICOLO 12 - Conseguimento del titolo di dottore di ricerca**

Il titolo di "Dottore di Ricerca" si consegue alla conclusione del ciclo di Dottorato, all'atto del superamento dell'esame finale, che è subordinato alla presentazione di una dissertazione scritta (Tesi di Dottorato) che dia conto di una ricerca originale, condotta con sicurezza di metodo e dalla quale emergano risultati di rilevanza scientifica adeguata. In caso di valutazione negativa, l'esame finale non può essere ripetuto.

La discussione pubblica della tesi è svolta davanti a una commissione giudicatrice nominata in conformità a quanto previsto dal Regolamento di Ateneo dei Corsi di Dottorato di Ricerca.

Il titolo è rilasciato dal Rettore. Il rilascio del titolo è subordinato alla consegna da parte dell'interessato al competente ufficio di copia della tesi finale in formato digitale di cui verrà assicurata la conservazione e la pubblica consultabilità nell'apposito archivio ad accesso aperto di Ateneo, nonché il deposito nella banca dati ministeriale nel rispetto della disciplina vigente dettata in tema di embargo delle tesi e diritto d'autore.

Al termine del Dottorato, i dottorandi saranno invitati a compilare, il "*Questionario sulle opinioni dei frequentanti*" della Banca Dati di Alma Laurea, al fine di consentire al Consorzio Interuniversitario Alma Laurea il monitoraggio sulla formazione dei dottorati universitari.

## **ARTICOLO 13 - Trattamento dei dati personali**

L'Amministrazione Universitaria, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs 196/03, come modificato dal d.lgs 101/2018, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato per l'espletamento delle procedure selettive per fini istituzionali.

La partecipazione alla selezione comporta, nel rispetto dei principi di cui alle succitate norme, espressione di tacito consenso alla pubblicazione, sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia, dei dati personali dei candidati e dei dati relativi alle prove di selezione. L'Università di Modena e Reggio Emilia applica il principio di pari opportunità e rifiuta ogni discriminazione basata su stati e qualità personali quali il sesso, l'identità di genere, l'identità nazionale o etnica, la fede religiosa, l'orientamento sessuale, lo stato di salute e qualunque altro stato o qualità non rilevanti in relazione al procedimento di cui al presente bando.



#### **ARTICOLO 14 – Pubblicazione**

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti. Verrà data pubblicità nell'albo online di Ateneo <https://wss.unimore.it/public/albo/> , via Internet sul sito web all'indirizzo <https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Sdott.html> e sul sito web del Mur all'indirizzo <http://bandi.miur.it/doctorate.php/public/cercaFellowship> . Eventuali modifiche al contenuto del bando saranno rese note, in via esclusiva, con la pubblicazione nell'albo online di Ateneo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e sul sito internet all'indirizzo <https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Sdott.html> .

#### **ARTICOLO 15 - Norme di rinvio e Responsabile del procedimento**

Per tutto quanto non previsto o disciplinato dal presente bando, si richiamano le disposizioni contenute nell'art. 4 della legge 3 luglio 1998, n. 210, nell'art. 19 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, nel decreto ministeriale 14 dicembre 2021, n. 226, nel regolamento vigente di Ateneo in materia di Corsi di Dottorato di Ricerca, e nel Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

Il Responsabile del procedimento è il Referente dell'Ufficio Dottorati di Ricerca (dott. Filippo Cavazzuti - Via Università, 4 – Modena, e-mail: [segr.dottorati@unimore.it](mailto:segr.dottorati@unimore.it) ).

Per informazioni i candidati potranno fare riferimento all'Ufficio Dottorati di Ricerca - Via Università 4, 41121 Modena - telefono +39 059/2056423 - e-mail: [segr.dottorati@unimore.it](mailto:segr.dottorati@unimore.it) .

Modena, 20/10/2022

IL RETTORE  
(Prof. Carlo Adolfo Porro)

## Allegato A

### SCELTA DELLA BORSA TEMATICA A CUI SI INTENDE CONCORRERE (OBBLIGATORIA)

Io sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
esprimo il mio interesse, vincolante a concorrere alla graduatoria per il seguente posto con  
borsa tematica (barrare una sola casella):

#### Curriculum Cristianesimo:

- Il credo Niceno-Costantinopolitano e le sue traduzioni* – Università degli studi di Modena e Reggio Emilia
- Costruzione del corpus per lo studio del Credo Niceno-Costantinopolitano* - Università degli studi di Palermo
- Analisi e utilizzo di strumenti per l'edizione critica di testi* - Università degli studi di Palermo
- Costruzione del corpus per il caso di prova Regesta* - Università degli studi di Palermo

#### Curriculum Islam:

- Generi testuali islamici* – Università degli studi di Palermo

#### Curriculum Ebraismo:

- Architettura dei testi normativi religiosi* – Università degli studi di Palermo

#### Curriculum Transdisciplinarietà e ricerche di frontiera tecnologica:

- Preparazione informatica del corpus per uno strumento dedicato allo studio del credo Niceno-Costantinopolitano* – Università degli studi di Modena e Reggio Emilia
- (Due posti) *Costruzione del corpus per un test case sui santuari* – Università degli studi di Modena e Reggio Emilia
- Costruzione del corpus per il caso di test Plorabunt* - Università degli studi di Palermo
- L'intelligenza artificiale per il restauro virtuale di testi antichi* - Università degli studi di Napoli L'Orientale
- Testi religiosi, in lingue e culture diverse, dalla Valle del Nilo e dal territorio circostante* - Università degli studi di Napoli L'Orientale

Data e luogo

Firma

## **Allegato B (Fac-simile di curriculum)**

### **CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM**

Presentato ai fini dell'ammissione al Dottorato di interesse nazionale in Studi Religiosi (XXXVIII Ciclo)

#### **DATI PERSONALI**

Nome e cognome

Data di nascita

Nazionalità

Indirizzo

Recapito telefonico ed e-mail

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Periodo

Istituzione

Nazione in cui il titolo è stato conseguito

Qualifica conseguita

Votazione riportata

#### **ESPERIENZE LAVORATIVE**

Periodo

Tipologia di impiego

Settore

Qualifica e mansioni

#### **PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI RICERCA**

Periodo

Titolo del progetto

Area di appartenenza

Mansioni ricoperte nel progetto

**COMPETENZE LINGUISTICHE** (Indicare per ogni lingua conosciuta il livello di competenza sulla base dei seguenti valori, che fanno riferimento ai criteri fissati dal Quadro Comune Europeo messo a punto dal Consiglio d'Europa. Indicare altresì l'esistenza di eventuali certificazioni, come TOEFL ecc.)

**LINGUA.....**

A1 (PRINCIPIANTE)

A2 (ELEMENTARE)

B1 (PRE INTERMEDIO)

B2 (POST INTERMEDIO)

C1 (PROGREDITO)

C2 (AVANZATO)

**COMPETENZE ANALITICHE** (Indicare, se rilevante, eventuali competenze analitiche legate alle attività di ricerca, ad esempio: software statistici, strumenti informatici o banche dati)

**ELENCO DELLE EVENTUALI PUBBLICAZIONI**

Data e luogo,

Firma

## **Allegato C1 (solo per i candidati in possesso di Laurea conseguita in Italia)**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

### **AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di autocertificazione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi degli articoli 46-47; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Il competente ufficio dell'Università disporrà gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel presente modulo di autocertificazione sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di selezione e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

### **DESCRIZIONE DEL TITOLO DI ACCESSO**

**Laurea magistrale (D.M. 270/04) o Laurea specialistica (D.M. 509/99) o Laurea del vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99)**

Consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

E-mail per corrispondenza \_\_\_\_\_

### **DICHIARA QUANTO SEGUE RELATIVAMENTE AL PROPRIO TITOLO DI ACCESSO**

Laurea conseguita (compilare una sola voce tra Laurea/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale):

Laurea Magistrale (D.M. 270/04) in: \_\_\_\_\_  
della classe: \_\_\_\_\_

Laurea Specialistica (D.M. 509/99) in: \_\_\_\_\_  
della classe: \_\_\_\_\_

Laurea (ante D.M. 509/99 - ordinamento previgente a quello introdotto con il D.M. 509/99) in:  
\_\_\_\_\_

Laurea conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_

Laurea conseguita il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Votazione finale \_\_\_\_\_

**E DICHIARA**

che quanto indicato nei documenti allegati alla domanda di ammissione corrisponde al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma autografa (per esteso e leggibile)

## **Allegato C2 (solo per i candidati in possesso di Laurea conseguita all'estero)**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

### **AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di autocertificazione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi degli articoli 46-47; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Il competente ufficio dell'Università disporrà gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel presente modulo di autocertificazione sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di selezione e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

### **DESCRIZIONE DEL TITOLO DI ACCESSO (Laurea, Master of Science o titolo equivalente)**

#### **INFORMAZIONI RELATIVE AL POSSESSORE DEL TITOLO**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

E-mail per corrispondenza \_\_\_\_\_

#### **INFORMAZIONI RELATIVE AL TITOLO**

Livello del titolo di studio (Laurea, Master of Science o titolo equivalente)

\_\_\_\_\_

Titolo di studio in \_\_\_\_\_

Titolo di studio conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_

Titolo di studio conseguito il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Votazione finale / Valutazione \_\_\_\_\_

Area disciplinare \_\_\_\_\_

Lingua/e di insegnamento e di valutazione della preparazione \_\_\_\_\_

Durata normale del corso (in anni) \_\_\_\_\_

Requisito/i richiesti/i per l'accesso al corso \_\_\_\_\_



**INFORMAZIONI SUGLI ESAMI E SUI RISULTATI CONSEGUITI (Dettagli relativi ai corsi seguiti e alle valutazioni/votazioni/crediti ottenuti)**

DATA	CORSO	VALUTAZIONE	VOTO	CREDITI

Informazioni aggiuntive utili in merito agli esami e ai risultati \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI SULL'AMBITO DI UTILIZZAZIONE DEL TITOLO NEL PAESE IN CUI E' STATO CONSEGUITO**

Il titolo sopra indicato consente, nel Paese in cui è stato conseguito, l'accesso al corso di studio universitario di Dottorato di Ricerca? (selezionare una delle due voci)

Sì                       No

**DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA**

Quanto indicato nei documenti allegati alla domanda di ammissione corrisponde al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma autografa (per esteso e leggibile)

**ALLEGATO D**  
**MODULO “Autocertificazione di iscrizione alla Gestione Separata Inps”**

Spett.  
Ufficio Stipendi – Direzione Economico Finanziaria  
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia  
Via Università, 4 - 41121 Modena  
E-mail: [ufficiostipendi@unimore.it](mailto:ufficiostipendi@unimore.it)

**Autocertificazione di iscrizione alla Gestione Separata Inps**  
**di cui all’art. 2, comma 26, L. 335/1995**  
*(resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i.)*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Titolare di (barrare la relativa opzione):

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Assegno di ricerca               | <input type="checkbox"/> Collaborazione coordinata e continuativa               |
| <input type="checkbox"/> Dottorato di ricerca             | <input type="checkbox"/> Docenza a contratto                                    |
| <input type="checkbox"/> Borsa di Specializzazione Medica | <input type="checkbox"/> Prestazione d’opera occasionale (redditi > € 5.000,00) |

DICHIARA:

di essere iscritto alla data odierna ed in seguito a conferma INPS, o che provvederà nei termini all’iscrizione, alla Gestione Separata Inps\*:

- “ALTRA CASSA - aliquota MINIMA”<sup>1</sup> in quanto iscritto presso la seguente cassa pensionistica: *(specificare quale)* .....
- “CASSA UNICA - aliquota MASSIMA”<sup>2</sup> in quanto non iscritto presso alcuna cassa pensionistica obbligatoria

\*L’iscrizione alla Gestione Separata INPS, da effettuarsi in via telematica entro la fine del primo mese di attività, è un adempimento a totale carico del percettore. UniMoRe declina ogni responsabilità connessa alla mancata iscrizione.

FIRMA

.....

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall’art. 495 del C.P. e **si impegna a comunicare, prima della liquidazione del compenso, qualsiasi modifica di quanto dichiarato.**

Modena,.....

FIRMA

.....

**Si allega alla presente fotocopia del documento di identità del sottoscrittore e, possibilmente, tessera sanitaria o tessera codice fiscale**

<sup>1</sup> Dall’anno 2016: 24,00%. Iscrizione che presuppone il versamento di contributi previdenziali ad altra cassa pensionistica obbligatoria, quali, ad esempio: Inps gestione dipendenti, artigiani, commercianti, Casse e Ordini professionali.

<sup>2</sup> Dall’anno 2022: 35,03%.

## ALLEGATO E (parte prima)

### MODULO “Dichiarazioni aggiuntive per borsisti”

#### DICHIARAZIONE DA ALLEGARE PER DOTTORANDI BORSISTI NELLA PROCEDURA ONLINE DI IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA – A.A. 2022/2023, XXXVIII ciclo

da compilare solo se si fruisce di borsa di studio

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

- a) la borsa di studio oggetto della presente dichiarazione non può essere cumulata con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti (art. 6, comma 1, della legge 30.11.1989, n. 398);
- b) chi ha usufruito di una borsa di studio non può usufruirne una seconda volta allo stesso titolo (art. 6, comma 2, della legge 30.11.1989, n. 398);
- c) l'art. 1, sub a), della legge n. 315/98 prevede che, a partire dall' 1.01.1999, il MIUR è tenuto ad assicurare l'applicazione alle borse di studio concesse per la frequenza ai corsi di dottorato di ricerca delle disposizioni di cui all'art. 2, comma 26, primo periodo della legge n. 335/95, nonché di cui all'art. 59, comma 16, della legge n. 449/97, e successive modificazioni (assicurazione generale obbligatoria INPS);
- d) ai dipendenti pubblici che fruiscono delle borse di studio oggetto della presente dichiarazione è estesa la possibilità di chiedere il collocamento in congedo straordinario per motivi di studio senza assegni, così come previsto dall'art. 2 della legge n. 476/1984 (art. 6, comma 7, legge 398/89).

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole della responsabilità che assume in caso di dichiarazioni non rispondenti al vero,

DICHIARA

- a) di **non fruire**, per tutta la durata del corso di dottorato, di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, salvo quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti (art. 6, comma 1, della legge 30.11.1989, n. 398);
- b) di **non avere già usufruito**, anche parzialmente, di altra borsa di studio per la frequenza a corsi di dottorato (art. 6, comma 2, legge 398/89);
- c) di **non essere titolare** di assegno per la collaborazione ad attività di ricerca di cui all'art. 51, comma 6, della legge 449/97 e D.M. Il.02.1998
- d) di essere a conoscenza degli obblighi e diritti dei dottorandi, specificati nei bandi di concorso per l'ammissione ai corsi o indirizzi di dottorato di ricerca, XXXVIII ciclo – a. a. 2022/2023, pubblicati sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia: [www.unimore.it](http://www.unimore.it) ;
- e) di aver preso visione e piena conoscenza delle norme regolamentari relative al corso di dottorato di ricerca, pubblicate sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia: [www.unimore.it](http://www.unimore.it) ;
- f) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 come modificato dal d.lgs 101/2018, ed è a conoscenza che la banca dati è di proprietà dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

Si ricorda che i cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare, se non già inserito nella procedura online, il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e “dichiarazione di valore in loco” a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio oppure attestato di comparabilità e verifica rilasciata dal Cimea quale centro ENIC-NARIC oppure Diploma supplement per i titoli conseguiti nell'Unione Europea.

Si ricorda che i cittadini stranieri di Stati non appartenenti all'Unione Europea dovranno munirsi di documento comprovante la copertura assicurativa per cure mediche e ricoveri ospedalieri, nonché di permesso di soggiorno in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma autografa (per esteso e leggibile)

## ALLEGATO E (parte seconda)

### MODULO “Dichiarazioni aggiuntive per borsisti”

#### DICHIARAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA - A.A. 2022/2023, XXXVIII

da compilare solo se si fruisce di borsa di studio

Consapevole della responsabilità che assume in caso di dichiarazioni non rispondenti al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residenza in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
CELLULARE \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
domicilio fiscale (se diverso dalla residenza) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

#### CHIEDE che l'importo relativo alla borsa di studio:

sia versato sul c/c bancario intestato a: \_\_\_\_\_ (non può essere intestato ad altri, anche se con delega; può essere cointestato, nel qual caso indicare tutti i cointestatari) con codice IBAN \_\_\_\_\_

Il codice è composto da 27 caratteri: IT, 2 caratteri numerici di controllo internazionali, 1 carattere alfabetico di controllo nazionale (CIN), 5 caratteri numerici per il codice ABI, 5 caratteri numerici per il CAB, 12 caratteri alfanumerici per il numero di c/c.

Attenzione, al fine di evitare disguidi nell'accredito dei compensi, i campi sopra indicati devono essere compilati in modo corretto e completo. In caso di dubbio, contattare la propria filiale bancaria.

Si precisa che le commissioni bancarie relative al bonifico sono a carico del prestatore d'opera.

**Il/La sottoscritto/a si impegna ad iscriversi tempestivamente alla gestione separata INPS (tramite il sito web [www.inps.it](http://www.inps.it) – nella sezione “Iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla Gestione Separata” <https://www.inps.it/nuovoportaleinps/default.aspx?itemdir=50175> selezionando “Accedi al servizio” oppure rivolgendosi al Contact Center, sempre tramite [www.inps.it](http://www.inps.it)) e a spedire via e-mail a [ufficiostipendi@unimore.it](mailto:ufficiostipendi@unimore.it) all'Ufficio Contabilità e Stipendi dell'Università di Modena e Reggio Emilia, in Via Università n. 4 a Modena, entro il 31 dicembre 2022, il modulo di autocertificazione dell'effettuata iscrizione (se il dottorando è già iscritto alla gestione separata INPS in virtù di precedenti rapporti di collaborazione intrattenuti con altri committenti, dovrà solo consegnare o spedire il modulo di autocertificazione attestante l'iscrizione).**

**Il pagamento delle rate mensili della borsa di studio avviene con valuta fissa al giorno 25 del mese successivo. I relativi cedolini saranno esclusivamente consultabili on-line al seguente link: <https://unimore.u-web.cineca.it/>**

Qualora nel corso dell'anno di riferimento si verificano variazioni rispetto a quanto dichiarato, il/la sottoscritto/a si impegna a darne immediata comunicazione per iscritto, esonerando l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia da qualsiasi responsabilità in merito.

#### **Informativa ai sensi del D.lgs 30 Giugno 2003, n.196**

I dati contenuti nel presente modulo sono raccolti da questa Università al fine esclusivo di adempiere a tutti gli obblighi amministrativi, contabili, tributari e previdenziali cui per legge è tenuta. I dati raccolti saranno, in ottemperanza ai predetti obblighi legislativi, trasmessi al Ministero delle Finanze, all'INPS ed ad eventuali altri soggetti pubblici per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Data \_\_\_\_\_

(Firma autografa (per esteso e leggibile)) \_\_\_\_\_