



Bando relativo alla procedura per la presentazione della domanda d'iscrizione al Percorso Abilitante Speciale (PAS) per la sola classe A033-Educazione tecnica nella scuola media

ANNO ACCADEMICO 2014-2015

Il Rettore

- VISTO il Decreto Ministeriale n. 249 del 10 settembre 2010, *“Regolamento concernente la definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell’art.2, comma 416, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244”*, in particolare l’art.15 commi 1-bis e seguenti;
- VISTO il Decreto Rettorale n. 52 del 4 marzo 2014, *“Bando relativo alla procedura per la presentazione della domanda di iscrizione ai Percorsi Abilitanti Speciali (PAS), A.A. 2013-2014”* con il quale sono stati attivati presso l’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, per l’anno accademico 2013/2014, i Percorsi Abilitanti Speciali (PAS) ed, in particolare, l’art. 2, comma 3, nel quale si prevede, per la classe di concorso *A033-Educazione tecnica nella scuola media*, la suddivisione dell’utenza in tre anni accademici al fine di accogliere tutti gli aspiranti aventi titolo;
- VISTO il Decreto del Direttore Generale del MIUR n. 1349 del 9 aprile 2014, con il quale le Università sono state autorizzate ad attivare i Percorsi Abilitanti Speciali (PAS);
- VISTO il Decreto dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna, Direzione Generale, n. 20 febbraio 2014, Prot. n. 1864/C10, con il quale l’Ufficio Scolastico ha formulato un primo elenco degli aspiranti ammessi al PAS per la classe di concorso *A033-Educazione tecnica nella scuola media*, presso l’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, graduato sui tre anni accademici 2013/2014, 2014/2015 e 2015/2016;
- VISTO il Decreto Rettorale n. 2 del 4 febbraio 2015 con il quale è stato disposto l’aumento dell’utenza disponibile di 10 unità per l’anno accademico 2014/2015 con conseguente incremento del numero dei posti da 74 a 84;
- VISTA la Nota dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna, Direzione Generale, prot. n. 1569 del 13 febbraio 2015, con la quale il suddetto elenco è stato aggiornato per gli anni accademici 2014/2015 (II anno) e 2015/2016 (III anno), individuando gli 84 nominativi degli aventi diritto all’iscrizione nel II anno (Tabella A della nota) ed i restanti nominativi degli aventi diritto all’iscrizione al III anno (Tabella B della nota);
- VISTI il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*, e l’art.15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 *“Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*;
- VISTO il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;



DECRETA

Articolo 1 Attivazione

1. E' attivato presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, per l'anno accademico 2014/2015, il Percorso Abilitante Speciale (PAS) nella sola classe *A033-Educazione tecnica nella scuola media*.

Articolo 2 Requisito di ammissione

1. Possono presentare la domanda di immatricolazione solo i candidati il cui nominativo sia presente nell'elenco di cui alla **Tabella A**, allegata alla [Nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, Direzione Generale, prot. n. 1569 del 13 febbraio 2015](#) richiamata in premessa, riportante gli aventi diritto all'iscrizione nell'anno accademico 2014/2015 (II anno).
2. Qualora non tutti gli aspiranti inseriti nella **Tabella A** dovessero iscriversi, risultando di conseguenza ancora dei posti disponibili rispetto agli 84 posti previsti per l'anno accademico 2014/2015 (II anno), l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia si riserva la possibilità di scorrere, rispettandone la posizione in graduatoria, l'elenco riportato nella **Tabella B** della nota di cui al comma 1, contattando i nominativi ivi inseriti, fino ad esaurimento dei posti previsti. In questa ipotesi le modalità per l'iscrizione saranno comunicate agli aspiranti tramite e-mail.

Articolo 3 Domanda di immatricolazione

1. I candidati assegnati all'Ateneo di Modena e Reggio Emilia dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, inseriti nell'elenco di cui all'articolo precedente, dovranno iscriversi entro il **30 marzo 2015, ore 15.30**, secondo la procedura di seguito riportata.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE

I candidati devono iscriversi esclusivamente secondo la seguente modalità:

- **via Internet:** collegarsi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> (scegliere la voce 'Login' e, utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della registrazione al concorso, o già in possesso se studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, seguire questo percorso nell'Area Studente: *"Immatricolazione" – "Immatricolazione ai corsi ad Esaurimento Posti"*; in caso di mancata conoscenza di username e password, inviare una mail al servizio webhelp@unimore.it).

I candidati devono stampare la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione;
- b) MAV bancario (stampabile insieme alla domanda di immatricolazione) recante l'importo della prima rata di iscrizione.

Il versamento di cui alla lettera b) può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- gratuitamente presso gli sportelli automatici Bancomat di UniCredit con Carte Bancomat di UniCredit o di altri Istituti, nonché presso sportelli Bancomat di altre banche che forniscano analogo servizio;
- gratuitamente con "Banca via Internet", per i clienti di UniCredit aderenti al servizio (www.unicredit.it), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;



- gratuitamente presso qualsiasi Sportello Bancario sull'intero territorio nazionale.

Il pagamento può essere effettuato anche on-line, con carta di credito, al termine della procedura informatica qui descritta.

I candidati, al fine di perfezionare l'iscrizione devono consegnare alla Segreteria Postlaurea-Ufficio TFA (Via Università 4, 41121 Modena) la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione (munita di firma autografa del candidato);
- b) *Modulo di richiesta per la riduzione del carico didattico* di cui all'art.4;
- c) ricevuta del versamento della I rata della quota di iscrizione;
- d) fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento di identità valido;
- e) fotocopia del tesserino del codice fiscale;
- f) recente fotografia formato tessera.

I candidati possono presentare la sopracitata documentazione, alternativamente, secondo le seguenti modalità:

- tramite CONSEGNA DIRETTA nei giorni ed orari di apertura al pubblico (Lunedì dalle 13:30 alle 15:30, Martedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00, Mercoledì dalle ore 13:30 alle ore 15:30 e Giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00);
- tramite LETTERA RACCOMANDATA A.R., o CORRIERE POSTALE (non ha rilevanza la data di spedizione del plico ma quella di ricezione da parte dell'Amministrazione Universitaria; in questa ipotesi il candidato dovrà anticiparne il contenuto inviandone copia per e-mail a pas@unimore specificando nell'oggetto la seguente dicitura: "Copia documentazione Domanda immatricolazione PAS");
- tramite PEC (all'indirizzo tfa@pec.unimore.it, specificando nell'oggetto la seguente dicitura: "Documentazione Domanda immatricolazione PAS").

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari. Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità in caso di mancato ricevimento delle domande dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo postale o dell'indirizzo di PEC da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

2. L'iscrizione al corso si perfeziona con il pagamento dei seguenti importi a titolo di tasse e contributi di iscrizione, comprensivi della tassa regionale per il diritto allo studio:

- ❖ I rata - € 1.200 da versare entro il termine previsto per l'iscrizione (composto dalle seguenti voci: imposta di bollo € 16, tassa di iscrizione € 198,39, tassa regionale per il diritto allo studio universitario € 140, quota parte contributi universitari € 845,61);
- ❖ II rata - € 1.000 (contributi universitari) da versare entro il 30 aprile 2015.

3. La frequenza dei PAS e' incompatibile, ai sensi dell'articolo 142 del Regio decreto 31 agosto 1933, n. 1592, con l'iscrizione ai corsi di dottorato di ricerca ed a qualsiasi altro corso che dia diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari o accademici, in Italia e all'estero, da qualsiasi ente organizzati.



4. Lo studente non può chiedere la sospensione temporanea del corso. Non è consentito il trasferimento da o verso altri Atenei.

Articolo 4

Riduzione del carico didattico

1. Ai sensi del Decreto Dipartimentale n. 45 del 22 novembre 2013, art. 3 comma 4, i corsisti possono richiedere riduzioni del carico didattico, in misura non superiore al 15% del totale, presentando la relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione allegata al presente bando (*Modulo di richiesta per la riduzione del carico didattico*).

Articolo 5

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile della Segreteria Postlaurea *Dott.ssa Stefania Ianni*.

Articolo 6

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università, che ha sede in via Università 4, 41121 Modena.
2. Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente decreto.
3. I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero per le finalità istituzionali proprie.
4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università che ha sede in via Università 4, 41121 Modena, titolare del trattamento.

Articolo 7

Informazioni

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste a:
Segreteria Postlaurea-Ufficio TFA, via Università, 4 - 41121 Modena:

- ❖ tel. 059-2056097 (lunedì e mercoledì dalle ore 09:30 alle ore 11:00, venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00);
- ❖ e-mail: pas@unimore.it.

Apertura al pubblico nei seguenti giorni e orari:

- dal 1 settembre al 30 aprile: lunedì dalle ore 13:30 alle ore 15:30; martedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00; mercoledì dalle ore 13:30 alle ore 15:30; giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
- dal 1 maggio al 31 agosto: lunedì dalle ore 13:30 alle ore 15:30; martedì e giovedì dalle ore 11:00 alle ore 13:30 (salvo eventuali rettifiche);

Tutte le informazioni sono inoltre reperibili sul sito internet dell'Ateneo alle seguenti pagine:

- ❖ <http://www.unimore.it/didattica/pas.html>
- ❖ <http://www.unimore.it/bandi/stulau-pas.html>



Modena, lì 4 marzo 2015

Il Rettore

Prof. Angelo Oreste Andrisano



Modulo di richiesta per la riduzione del carico didattico

ANNO ACCADEMICO 2014/2015

(Art. 4 del bando)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 D.P.R. 445/2000

Termine ultimo di presentazione¹ del presente modulo: 30 marzo 2015, ore 15:30

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi
di Modena e Reggio Emilia
Viale dell'Università, 4
41121 - MODENA

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di autocertificazione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Il competente ufficio dell'Università disporrà gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel presente modulo di autocertificazione sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di selezione e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/____

residente in via _____ Comune _____ (____)

domiciliato in (se diverso da residenza) via _____ Comune _____ (____)

telefono _____ cell. _____ e-mail _____

codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDO

la riduzione del carico didattico, in misura non superiore al 15% del totale, ai sensi dell'art.3, comma 4, del Decreto Dipartimentale n. 45 del 22 novembre 2013, e, a tal fine,

¹ Il presente modulo deve essere allegato alla domanda di immatricolazione.



DICHIARO

di essere in possesso dei titoli culturali di seguito elencati:

- Dottorato di Ricerca** inerente la disciplina oggetto del Percorso Abilitante Speciale prescelto

Titolo del Dottorato: _____

Data di conseguimento: ___/___/____

Presso Università: _____

Titolo della Tesi: _____

Breve descrizione dei contenuti del dottorato:

Al fine di consentire alla Segreteria Postlaurea-Ufficio TFA dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** dell'Ateneo, presso il cui Dottorato si era iscritti, ove si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: _____

nr. di telefono: _____ nr. di fax: _____

e-mail: _____ posta elettronica certificata (pec): _____

- Master universitario** inerente la disciplina oggetto del Percorso Abilitante Speciale prescelto

Titolo del Master: _____

Data di conseguimento: ___/___/____

Presso Università: _____

Titolo della Relazione Finale: _____

Breve descrizione dei contenuti del Master:

Al fine di consentire alla Segreteria Postlaurea-Ufficio TFA dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** dell'Ateneo, presso il cui Master si era iscritti, ove si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: _____

nr. di telefono: _____ nr. di fax: _____



e-mail: _____ posta elettronica certificata (pec): _____

- Corso di perfezionamento universitario** (di durata almeno annuale) inerente la disciplina oggetto del Percorso Abilitante Speciale prescelto

Titolo del corso: _____

Data di conseguimento: ___/___/___

Presso Università: _____

Titolo della Relazione Finale: _____

Breve descrizione dei contenuti del corso:

Al fine di consentire alla Segreteria Postlaurea-Ufficio TFA dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** dell'Ateneo, presso il cui Corso di perfezionamento si era iscritti, ove si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: _____

nr. di telefono: _____ nr. di fax: _____

e-mail: _____ posta elettronica certificata (pec): _____

- Abilitazione TFA** inerente la disciplina oggetto del Percorso Abilitante Speciale prescelto

Classe di abilitazione: _____

Data di conseguimento: ___/___/___

Presso Università: _____

Titolo della Relazione Finale: _____

Esami sostenuti nel TFA:

Denominazione esame	Voto	CFU	S.S.D.



Al fine di consentire all'Ufficio Esami di Stato, Dottorati, Master e TFA dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** dell'Ateneo, presso il cui TFA si era iscritti, ove si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: _____

nr. di telefono: _____ nr. di fax: _____

e-mail: _____ posta elettronica certificata (pec): _____

- Abilitazione Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario (SSIS)** inerente la disciplina oggetto del Percorso Abilitante Speciale prescelto

Classe di abilitazione: _____

Data di conseguimento: ___/___/_____

Presso Università: _____

Titolo della Relazione Finale: _____

Esami sostenuti nella SSIS:

Denominazione esame	Voto	CFU	S.S.D.

Al fine di consentire all'Ufficio Esami di Stato, Dottorati, Master e TFA dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** dell'Ateneo, presso la cui SSIS si era iscritti, ove si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: _____

nr. di telefono: _____ nr. di fax: _____

e-mail: _____ posta elettronica certificata (pec): _____

Data, _____

(firma)