



Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

D.R. n. 203/2014

Bando relativo alla procedura selettiva per l'ammissione al secondo ciclo dei Corsi di Tirocinio Formativo Attivo (TFA) per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado

ANNO ACCADEMICO 2014-2015

Il Rettore

- VISTO il Decreto Ministeriale n.249 del 10 settembre 2010, "Regolamento concernente: Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art.2, comma 416, della Legge 24 dicembre 2007, n.244" e, in particolare, l'art.15 che prevede la possibilità di conseguire l'abilitazione per l'insegnamento nella scuola secondaria superiore di primo e secondo grado mediante il compimento del solo tirocinio formativo attivo di cui all'art.10 dello stesso decreto;
- VISTO il Decreto Ministeriale 11 novembre 2011 che disciplina le modalità di svolgimento e le caratteristiche delle prove di accesso ai percorsi di tirocinio formativo attivo ai sensi dell'art. 15, comma 5, del citato D.M. n. 249/2010;
- VISTO il Decreto Ministeriale n.312 del 16 maggio 2014 con il quale è indetta, per l'anno accademico 2014-2015, una selezione per l'accesso ai corsi di tirocinio formativo attivo finalizzati al conseguimento dell'abilitazione per l'insegnamento nella scuola secondaria superiore di primo e secondo grado ai sensi dell'art.15 del Decreto Ministeriale n.249 del 10 settembre 2010;
- VISTO il Decreto Dipartimentale n.263 del 22 maggio 2014 con il quale si determina la procedura d'iscrizione al test preliminare di cui all'art.7 del Decreto Ministeriale n.312 del 16 maggio 2014 e, in particolare, l'art.2, comma 4, che rimanda alle Università cui destinare il contributo d'iscrizione la definizione delle modalità di pagamento;
- VISTO il Decreto Ministeriale n.487 del 20 giugno 2014 con il quale si istituiscono i Corsi di Tirocinio Formativo Attivo (TFA) per l'anno accademico 2014/2015;
- VISTO il Decreto Ministeriale n.354 del 10 agosto 1998 relativo alla costituzione di Ambiti Disciplinari per aggregazione di classi di concorso;
- VISTO il Decreto Direttoriale n.698 del 1 ottobre 2014 recante "Istruzioni in merito alla procedura di iscrizione alle prove scritte e orali e all'attivazione del II ciclo dei percorsi di tirocinio formativo attivo di cui al decreto del MIUR n.249 del 10 settembre 2010";
- VISTA la nota del MIUR prot. n.11020 del 1 ottobre 2014 avente ad oggetto le "Istruzioni operative prove di selezione del TFA II ciclo";
- CONSIDERATI i pareri favorevoli del Comitato Regionale di Coordinamento del 17 e 24 giugno 2014, presi d'intesa con il Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna, di cui all'art.2, comma 1, del D.M. 487/2014, in merito, rispettivamente, all'attivazione del secondo ciclo dei Tirocini Formativi Attivi (TFA) per l'anno accademico 2014/2015 ed alla ripartizione dei posti a concorso presso i singoli Atenei dell'Emilia-Romagna;
- VISTO il Decreto dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, Direzione Generale, Ufficio IV, n. 285 del 29 settembre 2014, preso ai sensi dell'art.7, comma 4, del D.M. 312/2014, relativo alla compilazione e pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi, a seguito del superamento del test preliminare, a sostenere la prova scritta di accesso ai TFA;
- VISTO il Decreto dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, Direzione Generale, Ufficio IV, n. 290



del 3 ottobre 2014, con il quale è stato modificato il sopracitato decreto n.285/2014 relativamente agli ambiti disciplinari verticali ex D.M. 354/1998;

CONSIDERATO che l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, Direzione Generale, ai sensi dell'art.12, comma 4, del D.M. 312/2014, si riserva la possibilità di assegnare d'ufficio, qualora risulti una disponibilità di posti, agli Atenei dell'Emilia-Romagna quei candidati che hanno sostenuto le prove di accesso in altro Ateneo e che, pur superando tutte le prove selettive, non si siano collocati in posizione utile per l'accesso nell'Ateneo originariamente prescelto;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e l'art.15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

VISTA la Legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";

VISTO il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 3 luglio 2014 con la quale sono state approvate le proposte di attivazione dei Corsi di Tirocinio Formativo Attivo (TFA) formulate dalle strutture didattiche interessate, per l'insegnamento nella scuola secondaria di primo e di secondo grado, con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, per l'anno accademico 2014/2015;

VISTO il Decreto Rettorale n. 200 del 16 ottobre 2014 con il quale sono stati determinati gli importi delle tasse e dei contributi per l'iscrizione alle prove di accesso e per la frequenza dei Corsi di Tirocinio Formativo Attivo (TFA) per l'anno 2014/2015;

DECRETA

Articolo 1 Attivazione dei TFA

1. Sono attivati, ai sensi dell'art.15 del D.M. 249/2010, presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, per l'anno accademico 2014/2015, i seguenti Corsi di Tirocinio Formativo Attivo (TFA) finalizzati al conseguimento dell'abilitazione per l'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado:

<i>Classi di concorso per la Scuola Secondaria di I° grado</i>	n. Posti
A033 - TECNOLOGIA	22
A059 - SCIENZE MATEMATICHE, CHIMICHE, FISICHE E NATURALI NELLA SCUOLA MEDIA	27
<i>Classi di concorso per la Scuola Secondaria di II° grado</i>	
A012 - CHIMICA AGRARIA	6
A013 - CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE	16
A016 - COSTRUZIONI, TECNOLOGIA DELLE COSTRUZIONI E DISEGNO TECNICO	12
A017 - DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI	11
A019 - DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	12
A020 - DISCIPLINE MECCANICHE E TECNOLOGIA	18
A037 - FILOSOFIA E STORIA (Interateneo15 posti: UNIPR sede amministrativa - UNIMORE - UNIFE)	15



A047 - MATEMATICA	10
A049 - MATEMATICA E FISICA	12
A057 - SCIENZA DEGLI ALIMENTI	12
A060 - SCIENZE NATURALI, CHIMICA E GEOGRAFIA, MICROBIOLOGIA	10
A071 - TECNOLOGIA E DISEGNO TECNICO	14
<i>Classi di concorso accorpate ai sensi dell'Allegato A del D.M. n.312/2014</i>	
Accorpamento 05 (Ambito Disciplinare Verticale n.4 ex D.M. 354/1998): A043 - ITALIANO STORIA ED EDUCAZIONE CIVICA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA MEDIA A050 - MATERIE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	50
Accorpamento 06 (Ambito Disciplinare Verticale n.5 ex D.M. 354/1998): A245 - LINGUA STRANIERA (FRANCESE) A246 - LINGUA E CIVILTÀ' STRANIERA (FRANCESE)	24
Accorpamento 07 (Ambito Disciplinare Verticale n.5 ex D.M. 354/1998): A345 - LINGUA STRANIERA (INGLESE) A346 - LINGUA E CIVILTÀ' STRANIERA (INGLESE)	31
Accorpamento 09 (Ambito Disciplinare Verticale n.5 ex D.M. 354/1998): A545 - LINGUA STRANIERA (TEDESCO) A546 - LINGUA E CIVILTÀ' STRANIERA (TEDESCO)	12

Articolo 2

Requisiti di ammissione alle prove di accesso

- Possono presentare la domanda di partecipazione alle prove di accesso, previste dagli artt. 8 e ss. del D.M. 312/2014, organizzate dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, per accedere ai Corsi di cui all'art.1, solo i candidati il cui nominativo sia presente negli elenchi allegati ai decreti dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna citati in premessa, nei quali sono riportati i candidati che hanno superato il test preliminare di cui all'art. 7 del D.M. 312/2014, e che, sulla piattaforma <https://cineca.it>, abbiano indicato l'Ateneo di Modena e Reggio Emilia quale sede presso la quale sostenere le prove scritte e orali ed eventualmente frequentare il percorso TFA.
- I *soprannumerari* di cui all'art. 3, commi 6 e 7, del D.M. 312/2014, non dovendo sostenere le prove di accesso, non devono presentare la domanda di cui all'articolo seguente ma devono osservare le disposizioni di cui all'art. 13.

Articolo 3

Procedura di iscrizione alle prove di accesso e termini di scadenza

- La partecipazione alle prove di accesso è subordinata, pena l'esclusione:
 - al perfezionamento dell'iscrizione effettuata presso questo Ateneo, entro il termine perentorio del **31 ottobre 2014 (ore 13.30)**, data di scadenza del bando, secondo la procedura informatica di seguito descritta;
 - al versamento del contributo di € 100 (Tassa di ammissione), non rimborsabile, per l'iscrizione alle prove di accesso a ciascuna classe di concorso. Per le classi di concorso comprese negli accorpamenti di cui alla tabella dell'art.1 il versamento del contributo è unico e valido per entrambe le classi dello stesso ambito disciplinare.
- PROCEDURA ON-LINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE PROVE SELETTIVE DI ACCESSO, DI CUI AGLI ARTT. 8 E SS. DEL D.M. 312/2014, PRESSO L'ATENEO DI MODENA E REGGIO EMILIA**
I candidati devono presentare la propria domanda di ammissione alle prove selettive di accesso, entro il termine perentorio di cui al comma 1, esclusivamente con la seguente procedura informatica:
 - ❖ **via Internet**, collegandosi al sito di Ateneo alla pagina <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> (occorre prima registrarsi nel sito tramite la voce "Registrazione"; chi si è già registrato, deve scegliere la voce



“Login” e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, e poi, nell’Area Studente, seguire “Ammissione” – “Iscrizione Concorsi” – “TFA”).

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti del concorso e recapito di posta elettronica;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la propria cittadinanza;
- f) il possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento), della laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere;
- g) nel caso di candidati diversamente abili, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, o di candidati con disturbi specifici di apprendimento, ai sensi della legge nr. 170 dell’ 8 ottobre 2010 l’eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove d’esame.

Presentando la domanda di ammissione il candidato si impegna contestualmente:

- a) a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
- b) nel caso di cittadino italiano o straniero in possesso di laurea conseguita all’estero, a consegnare alla Segreteria Postlaurea-Ufficio TFA il titolo stesso, con l’elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e “dichiarazione di valore in loco” a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri ai corsi di laurea delle università italiane, entro il termine perentorio di scadenza del bando.

Ogni domanda farà riferimento ad un’unica Classe di Abilitazione e comporterà il pagamento del versamento di € 100 a titolo di contributo, non rimborsabile, per prestazioni amministrative. Quindi, qualora il candidato intenda partecipare a più concorsi dovrà presentare altrettante domande corredate ognuna da un diverso versamento. Per le classi di concorso comprese negli accorpamenti di cui alla tabella dell’art.1 la domanda di ammissione, così come il versamento del relativo contributo, è unica e valida per entrambe le classi incluse nell’ambito disciplinare.

Il versamento può essere effettuato tramite MAV bancario (stampabile insieme alla domanda di ammissione) con una delle seguenti modalità:

- gratuitamente presso gli sportelli automatici Bancomat di UniCredit con Carte Bancomat di UniCredit o di altri Istituti, nonché presso sportelli Bancomat di altre banche che forniscano analogo servizio;
- gratuitamente con “Banca via Internet”, per i clienti di UniCredit aderenti al servizio (www.unicredit.it), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente presso qualsiasi Sportello Bancario sull’intero territorio nazionale.

Il pagamento può essere effettuato anche on-line, con carta di credito, al termine della procedura informatica qui descritta.

Ad ogni modo, i candidati, a prescindere dalla modalità di pagamento prescelta, devono farsi rilasciare apposita ricevuta del versamento (nel caso di pagamento on-line è sufficiente la mail di conferma dell’avvenuto pagamento) la cui fotocopia dovranno consegnare alla commissione giudicatrice il giorno della prova scritta al momento del riconoscimento. Nel caso in cui ciò non avvenisse il candidato sarà ammesso alla prova scritta con riserva il cui scioglimento è condizionato dall’acquisizione, da parte della Segreteria Postlaurea-Ufficio TFA, di copia della ricevuta della tassa di ammissione di € 100 attestante, a pena di esclusione, l’avvenuto pagamento prima della prova.

Ad ogni domanda di ammissione, durante la procedura on-line, si potrà allegare la seguente documentazione (*Allegati*):



- ✓ Fotocopia di un certificato di **laurea con esami**, riportante il voto di laurea e gli esami di profitto sostenuti durante il corso di studi (indicante per ciascun esame il voto, il Settore Scientifico Disciplinare ed il nr. di CFU) e relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- ✓ Fotocopia dello **Stato di servizio** e relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- ✓ **Modulo di Autocertificazione dei titoli valutabili**;
- ✓ **Modulo di richiesta di riduzione del carico didattico**.

“Fotocopia di un **certificato di laurea con esami** e relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”

I candidati devono compilare, stampare, firmare e inserire la copia scansionata del *Modulo A* e la copia fotostatica di un certificato di laurea con esami, riportante il voto di laurea e gli esami di profitto sostenuti durante il corso di studi (indicante per ciascun esame il voto, il Settore Scientifico Disciplinare ed il nr. di CFU) come allegati nel corso della procedura informatica.

Nel suddetto modulo i candidati dovranno dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che la fotocopia del certificato è conforme all'originale (si veda il *Modulo A* in calce al bando). In alternativa alla fotocopia del certificato ed alla relativa dichiarazione (*Modulo A*), il candidato potrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 riportante le informazioni richieste.

“Fotocopia dello **Stato di servizio** e relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”

I candidati che abbiano prestato servizio nelle istituzioni del sistema nazionale dell'istruzione devono compilare, stampare, firmare e inserire la copia scansionata del *Modulo B* e la copia fotostatica dello Stato di servizio come allegati nel corso della procedura informatica.

Nel suddetto modulo i candidati dovranno dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 445/2000, che la fotocopia del certificato attestante lo Stato di servizio è conforme all'originale (si veda il *Modulo B* in calce al bando).

“**Modulo di Autocertificazione dei titoli valutabili**”

I candidati in possesso dei Titoli valutabili di cui all'art.11 del D.M. 312/2014 devono compilare, stampare, firmare e inserire la copia scansionata del modulo di autocertificazione come allegato nel corso della procedura informatica.

Nel suddetto modulo i candidati dovranno dichiarare, sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei Titoli valutabili (si vedano l'art. 8 e l' *Allegato 1* in calce al bando).

“**Modulo di richiesta di riduzione del carico didattico**”

I candidati, qualora in possesso del titolo di specializzazione sul sostegno e/o di altri titoli rispetto ai quali si può richiedere il riconoscimento di crediti ai sensi dell'art.4, commi 5 e 6, del D.M. 487/2014, devono compilare, stampare, firmare e inserire la copia scansionata dell' *Allegato 2* come allegato nel corso della procedura informatica.

Nel suddetto modulo i candidati dovranno dichiarare, sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei titoli rispetto ai quali si richiede il riconoscimento di crediti (si vedano l'art.9 e l' *Allegato 2* in calce al bando).

Tutti i moduli di autocertificazione sono riportati in calce al bando costituendone parte integrante.

Oltre alla suindicata documentazione i candidati dovranno inserire, sempre tramite la procedura informatica, copia scansionata di un proprio **documento di riconoscimento** in corso di validità.

Il candidato che volesse concorrere per più classi di abilitazione dovrà riprodurre la suindicata documentazione, per ciascuna domanda di ammissione, seguendo le modalità di seguito riportate.

La domanda di ammissione si intende presentata correttamente solo con il salvataggio dei dati (“Salva i dati”) effettuato dopo la “conferma esplicita di validità della domanda” data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata.



Prima del salvataggio dei dati (“Salva i dati”) a seguito della “conferma esplicita di validità della domanda”, ma comunque sempre entro il termine di scadenza del bando, i candidati possono aggiungere, modificare o eliminare gli *Allegati*, collegandosi alla pagina web <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> (occorre selezionare la voce “Login” e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, e poi, nell’Area Studente, selezionare “Ammissione”).

Dopo il salvataggio dei dati (“Salva i dati”) a seguito della “conferma esplicita di validità della domanda”, la domanda non sarà più modificabile, pertanto nel caso di mancato o errato inserimento degli *Allegati* tramite la procedura informatica, i candidati possono segnalare l’inconveniente alla Segreteria Postlaurea-Ufficio TFA, inviando una mail all’indirizzo tfa@unimore.it, con in allegato copia scansionata di un valido documento d’identità, al fine di poter accedere nuovamente alla procedura informatica (in tal caso si ricorda ai candidati di dare nuovamente la “conferma esplicita di validità della domanda” e di effettuare nuovamente il salvataggio dei dati, “Salva i dati”, al fine di concludere correttamente la procedura).

Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: webhelp@unimore.it.

La domanda, una volta stampata, non deve essere consegnata alla Segreteria Postlaurea-Ufficio TFA ma dovrà essere conservata dal candidato fungendo da ricevuta dell’avvenuta corretta presentazione della domanda stessa on-line.

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute, tramite la procedura on line sopra descritta, a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando. Verranno, pertanto, escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non è ammessa la presentazione della domanda via e-mail o via Fax.

Gli *Allegati*, se non inseriti nell’ambito della procedura telematica sopra descritta, possono eventualmente essere consegnati alla Segreteria Postlaurea-Ufficio TFA, sempre entro il termine di scadenza del bando, secondo le seguenti modalità:

- tramite CONSEGNA DIRETTA nei giorni ed orari di apertura al pubblico (Lunedì dalle 13:30 alle 15:30, Martedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00, Mercoledì dalle ore 13:30 alle ore 15:30 e Giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00);
- tramite LETTERA RACCOMANDATA A.R., o CORRIERE POSTALE (non ha rilevanza la data di spedizione del plico ma quella di ricezione da parte dell’Amministrazione Universitaria; in questa ipotesi il candidato dovrà anticiparne il contenuto inviandone copia per e-mail a tfa@unimore.it specificando nell’oggetto la seguente dicitura: “*Allegati alla Domanda di ammissione alle prove di accesso al TFA*”);
- tramite PEC (all’indirizzo tfa@pec.unimore.it, specificando nell’oggetto la seguente dicitura: “*Allegati alla Domanda di ammissione alle prove di accesso al TFA*”. Non saranno prese in considerazione le pec spedite dopo il termine di scadenza del bando).

L’esclusione del candidato può essere comunicata all’interessato in qualsiasi momento, d’ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione.

In ogni caso l’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nell’inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

3. I candidati possono iscriversi alle prove selettive di accesso per più classi di abilitazione, osservando le medesime modalità di iscrizione. In caso di collocazione in posizione utile in graduatoria relativa a classi di abilitazione diverse i candidati dovranno comunque optare per l’iscrizione e la frequenza di un solo corso di



TFA. Per le classi di concorso comprese negli accorpamenti di cui alla tabella dell'art.1 la graduatoria finale di merito sarà unica pertanto i candidati si iscriveranno al percorso comune.

4. La procedura sopradescritta non si applica alla classe interateneo A037 - FILOSOFIA E STORIA per la cui presentazione della domanda di ammissione ci si deve rivolgere alla competente segreteria dell'Università degli Studi di Parma, sede amministrativa del corso (Sportello Tfa, Settore Formazione Post Laurea, P.le San Francesco 3, 43121 – Parma, Tel. 0521 034030, Fax 0521 347070, e-mail tfa@unipr.it).

5. **SOSTEGNO PER CANDIDATI CON DISABILITÀ O AFFETTI DA DSA**

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, e successive modificazioni, il **candidato in condizione di disabilità** che intenda richiedere ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, deve presentare al Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA, idonea certificazione medica e l'apposita domanda entro il termine di scadenza di cui al comma 1. Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità, di concerto con la Commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento delle prove.

Ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni, al **candidato con Diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA)**, risultante da idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, che intenda richiedere ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M. 5 febbraio 2014, n. 85). A tal fine, deve presentare al Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA idonea diagnosi clinica e l'apposita domanda entro il termine di scadenza di cui al comma 1.

Entrambe le tipologie di candidati, dovranno farne richiesta sul sito www.esse3.unimore.it al momento della compilazione on line della domanda di iscrizione al concorso la cui procedura è riportata al comma 2.

La richiesta e la documentazione dovranno pervenire al Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA, entro il termine di scadenza di cui al comma 1, con una delle seguenti modalità:

- tramite consegna diretta negli orari di apertura dello sportello (disponibili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ASDR>);
- tramite invio per email all'indirizzo disabilita@unimore.it con scansione dei documenti;
- tramite invio a mezzo fax al nr. 059 2058309;
- tramite invio a mezzo posta raccomandata A/R all'indirizzo Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA - Via Vignolese 671 - 41125 MODENA;

La compilazione della domanda con contestuale consegna della certificazione di invalidità o della diagnosi clinica di DSA potrà essere effettuata presso il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA.

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità, di concerto con la Commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento delle prove.

Articolo 4

Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice per l'espletamento delle prove scritte e orali è nominata con decreto rettorale. Durante lo svolgimento delle prove, la commissione può avvalersi dell'assistenza di personale docente e amministrativo addetto alla vigilanza ed all'identificazione dei candidati anche attraverso la nomina di sub-commissioni per singola aula anch'esse nominate con decreto rettorale.

Articolo 5

Prove selettive di accesso

1. Ai sensi dell'art.6 del D.M. 312/2014 i candidati che hanno superato il test preliminare di cui all'art.7 dello stesso D.M. devono sostenere e superare:
 - una prova scritta;
 - una prova orale.



2. Le prove di accesso vertono sui programmi disciplinari per le relative classi di concorso di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 21 settembre 2012, n. 80, ovvero, per le classi di concorso ivi non contemplate, sui programmi disciplinari di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 11 agosto 1998, n. 357. I predetti programmi sono integrati dai contenuti disciplinari, oggetto di insegnamento per le relative classi di concorso, con riferimento ai provvedimenti attuativi del riordino del primo e del secondo ciclo di istruzione:
 - dalle “Indicazioni Nazionali”, di cui al decreto legislativo 19 febbraio 2004, n. 59 come aggiornate dal decreto del Ministro della pubblica istruzione 31 luglio 2007, “Indicazioni per il curriculum”;
 - dal decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2010, n. 211 concernente lo schema di regolamento recante “Indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento concernenti le attività e gli insegnamenti compresi nei piani degli studi previsti per i percorsi liceali di cui all'articolo 10, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 89, in relazione all'articolo 2, commi 1 e 3, del medesimo regolamento”;
 - dalla direttiva del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 15 luglio 2010, n. 57, “Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento degli istituti tecnici a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88”;
 - dalla direttiva del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 28 luglio 2010, n. 65 “Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento degli istituti professionali a norma dell'articolo 8, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 87”.
 - dalla direttiva del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 16 gennaio 2012, n. 4 “Linee Guida per il secondo biennio e il quinto anno per i percorsi degli istituti tecnici, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88”.
 - dalla direttiva del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 16 gennaio 2012, n. 5 “Linee Guida per il secondo biennio e il quinto anno per i percorsi degli istituti professionali, a norma dell'articolo 8, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 87”.
3. Per le classi di concorso comprese negli accorpamenti di cui alla tabella dell'art.1 le prove saranno uniche.
4. I criteri di svolgimento delle prove saranno pubblicati sul sito internet di Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau-tfa.html>.

Articolo 6 **Prova scritta**

1. La prova scritta è valutata in trentesimi.
2. Criteri:
 - a) l'oggetto è costituito da una o più discipline ricomprese nella classe di concorso cui il percorso di tirocinio formativo attivo si riferisce;
 - b) la prova verifica le conoscenze disciplinari, le capacità di analisi, interpretazione e argomentazione, il corretto uso della lingua italiana, e non può pertanto prevedere domande a risposta chiusa;
 - c) nel caso di classi di concorso relative alla lingua straniera, la prova è svolta nella lingua straniera per cui si richiede l'accesso al percorso di TFA;
 - d) nel caso di classi di concorso che contemplano l'insegnamento della lingua italiana, è prevista una prova di analisi del testo;
 - e) nel caso di classi di concorso che contemplano l'insegnamento delle lingue classiche è prevista una prova di traduzione;
 - f) nel caso di classi di concorso relative a discipline scientifiche o tecniche, la prova scritta essere integrata da una prova pratica in laboratorio.
3. I candidati che superano la prova scritta sono ammessi alla prova orale se hanno conseguito una votazione nella prova scritta non inferiore a 21/30. Nel caso di classi di concorso che prevedono anche la prova pratica in laboratorio il voto è unico ed è ottenuto dalla media aritmetica dei voti attribuiti, ciascuno dei quali deve essere comunque non inferiore a 21/30.



4. Il calendario delle prove scritte per le varie classi di abilitazione sarà pubblicato sul sito internet di Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau-tfa.html> . Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati.
5. I candidati devono presentarsi, per le operazioni di appello e identificazione, nella sede e nell'orario indicati e potranno accedere all'aula di svolgimento della prova soltanto dopo le procedure di identificazione esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità e la fotocopia della ricevuta del versamento della Tassa di ammissione di cui all'art.3. Coloro che si presentassero senza documenti, con documenti non validi o in ritardo, non saranno ammessi. Nel caso in cui il candidato fosse sprovvisto della fotocopia della ricevuta del versamento della Tassa di ammissione sarà ammesso alla prova scritta con riserva. Non saranno accettati pagamenti della tassa di ammissione effettuati dopo lo svolgimento della prova scritta, pertanto qualora, in sede di verifica, risultasse che il pagamento non è stato effettuato prima dello svolgimento della prova scritta il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva con provvedimento motivato.
6. Qualora il candidato non risultasse nell'elenco predisposto dall'università per il riconoscimento, l'avvenuta iscrizione è certificata dall'interessato esibendo la ricevuta del versamento della Tassa di ammissione. In questa ipotesi il candidato sarà ammesso a sostenere la prova con riserva. Qualora, in sede di verifica, risultasse che il candidato non aveva titolo per partecipare alla prova questi verrà escluso dalla procedura selettiva con provvedimento motivato.
7. Il candidato deve svolgere la prova secondo le istruzioni che saranno impartite dalla Commissione pena l'esclusione dalla procedura selettiva. La prova scritta è soggetta ad annullamento, qualora riporti la firma o segni idonei a fungere da elemento di riconoscimento del candidato.
8. Gli esiti della prova scritta saranno pubblicati sul sito internet di Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau-tfa.html> e sul sito <https://tfa.cineca.it> . Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati.

Articolo 7

Prova orale

1. La prova orale, valutata in ventesimi, si considera superata se il candidato riporta un voto non inferiore a 15/20.
2. La prova è svolta tenendo conto delle specificità delle diverse classi di concorso. Nel caso di classi di concorso relative alla lingua straniera, la prova è svolta nella lingua straniera per cui si richiede l'accesso al corso di TFA.
3. Il calendario delle prove orali per le varie classi di abilitazione sarà pubblicato sul sito internet di Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau-tfa.html> . Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati.
4. I candidati devono presentarsi, per le operazioni di appello e identificazione, nella sede e nell'orario indicati e potranno accedere all'aula di svolgimento della prova soltanto dopo le procedure di identificazione esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che si presentassero senza documenti, con documenti non validi o in ritardo, non saranno ammessi.
5. Gli esiti della prova orale saranno pubblicati sul sito internet di Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau-tfa.html> e sul sito <https://tfa.cineca.it> . Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati.

Articolo 8

Titoli Valutabili

1. I titoli valutabili ai fini della graduatoria finale e i relativi punteggi, per la cui attribuzione si applica quanto disposto all'art.15, comma 13, del D.M. 249/2010 come declinato dall'Allegato A al D.M. dell'11 novembre 2011, sono così suddivisi:

1. Titoli di accesso

1. *Valutazione del percorso di studi e della media degli esami di profitto* della laurea magistrale, specialistica



o di vecchio ordinamento per un massimo di 4 punti:

28/30	punti 2
29/30	punti 3
30/30	punti 4

Si procede, se necessario, all'arrotondamento all'unità superiore per frazione pari o superiore a 0,5. Sono computati nella media eventuali esami o crediti formativi universitari conseguiti successivamente alla laurea, limitatamente a quelli finalizzati al conseguimento dei titoli di accesso all'insegnamento.

2. *Votazione della tesi di laurea* magistrale, specialistica o di vecchio ordinamento per un massimo di 4 punti:

da 101 a 105/110	punti 2
da 106/110	punti 3
110 e lode/110	punti 4

2. Titoli di servizio

1. *Servizio prestato nelle istituzioni del sistema nazionale dell'istruzione* nella specifica classe di concorso o in altra classe di concorso che comprenda gli insegnamenti previsti nella classe di concorso per cui si concorre entro la data in cui è bandita la selezione:

- I) 360 giorni: 4 punti;
- II) da 361 a 540 giorni: 6 punti;
- III) da 541 a 720 giorni: 8 punti;
- IV) da 721 giorni, 2 punti ogni ulteriori 180 giorni.

3. Titoli culturali e professionali

1. *titolo di dottore di ricerca* in ambito inerente agli specifici contenuti disciplinari della relativa classe di abilitazione: 6 punti.
2. *attività di ricerca scientifica* sulla base di rapporti a tempo determinato costituiti ai sensi dell'articolo 51, comma 6, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 ovvero dell'articolo 1, comma 14, della legge 4 novembre 2005, n. 230 svolta per almeno due anni, anche non consecutivi, in ambito inerente agli specifici contenuti disciplinari della relativa classe di abilitazione: 4 punti. Salvo che lo impedisca l'adempimento dei rispettivi obblighi contrattuali, i predetti soggetti possono frequentare il tirocinio formativo attivo senza interrompere o sospendere il rapporto con l'istituzione di appartenenza e anche in assenza di preventiva autorizzazione della stessa.
3. *pubblicazioni o altri titoli di studio* strettamente inerenti ai contenuti disciplinari della classe di abilitazione, questi ultimi di durata non inferiore a 60 crediti formativi universitari: 1 punto per ciascun titolo presentato per un massimo di 4 punti complessivi.

2. I candidati possono autocertificare i Titoli valutabili tramite il relativo *Modulo*, riportato nell'*Allegato 1* in calce al bando, che deve essere inserito nel corso della procedura informatica di cui all'art.3, comma 2. Tutti i Titoli valutabili autocertificati in questo modulo, ai sensi dell'art.11, comma 2, del D.M. 312/2014, devono essere stati conseguiti entro il **16 giugno 2014**.

Articolo 9

Riconoscimento di CFU

1. Ai sensi dell'art.4, comma 5, del D.M. 487/2014 i corsisti in possesso del titolo di *specializzazione sul sostegno* sono esonerati dai relativi insegnamenti e ore di tirocinio, in quanto sono da considerarsi già assolti.
2. Ai sensi del comma 6 dello stesso articolo, *ulteriori riconoscimenti di crediti* sono disposti, a richiesta dell'interessato e a seguito di valutazione della corrispondenza tra i contenuti specifici del corso e i crediti già assolti, dai Consigli di corso di tirocinio, limitatamente agli insegnamenti. A tal fine, ai sensi dell'art.15, comma 13 lettera a), del D.M. 249/2010, il servizio prestato per almeno 360 giorni vale a coprire 10 dei crediti formativi relativi all'articolo 10, comma 3, lettera b) e 9 dei crediti formativi relativi all'articolo 10, comma 3, lettere c) e d) dello stesso D.M. 249/2010. I corsisti, inoltre, possono richiedere il riconoscimento dei crediti acquisiti a



seguito del superamento di esami inerenti agli insegnamenti di didattica della disciplina sostenuti in corsi SSIS, TFA o PAS o in altri corsi di studio universitari che la commissione giudicatrice riterrà opportuno valutare.

3. I candidati possono autocertificare i Titoli rispetto ai quali si chiede il riconoscimento di CFU tramite il *Modulo*, riportato nell' *Allegato 2* in calce al bando, che deve essere inserito nel corso della procedura informatica di cui all'art.3, comma 2. Tutti i Titoli autocertificati in questo modulo devono essere stati conseguiti entro il **termine di scadenza del presente bando**.

Articolo 10

Graduatoria

1. La graduatoria degli ammessi al TFA è formata sommando rispettivamente il punteggio conseguito nel test preliminare (con votazione non inferiore a 21/30), il punteggio della prova scritta (con votazione non inferiore a 21/30), il punteggio della prova orale (con votazione non inferiore a 15/20) e il punteggio attribuito all'esito della valutazione dei titoli. In caso di parità di punteggio, prevale il candidato che abbia una maggiore anzianità di servizio nelle istituzioni scolastiche. Nel caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane.
2. E' ammesso al TFA, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito di cui al punto precedente, un numero di candidati non superiore al numero dei posti disponibili indicato all'art.1. I posti resisi vacanti saranno assegnati agli altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria.
3. Nell'ipotesi in cui la graduatoria dei candidati ammessi risulti composta da un numero di concorrenti inferiore al numero dei posti disponibili indicati all'art.1, il corso è attivato per un numero di studenti pari al numero degli ammessi, salva la possibilità di riassegnazione, nel limite dei posti disponibili, di candidati idonei di altri Atenei da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale ai sensi dell'art.12, comma 3, del D.M. 312/2014.
4. Gli eventuali candidati idonei ma non ammessi, ossia coloro che hanno superato tutte le prove ma che a seguito del punteggio in graduatoria non rientrano nei posti disponibili, possono essere riassegnati d'ufficio in altro Ateneo da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale, ai sensi dell'art.12, comma 4, del D.M. 312/2014.
5. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-tfa.html> e sul sito <https://tfa.cineca.it>. Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati.

Articolo 11

Subentro

1. Agli aventi diritto, nel caso di posti resisi vacanti, sarà richiesto tramite e-mail di iscriversi, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di tre giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail.

Articolo 12

Domanda di immatricolazione

1. I candidati che risultino utilmente collocati nelle graduatorie finali di merito devono iscriversi al TFA, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria finale sul sito Internet di Ateneo di cui all'art.10, esclusivamente secondo la procedura di seguito riportata.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE

- ❖ **via Internet** collegarsi al sito dell'Ateneo alla pagina <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> (scegliere la voce 'Login' e, utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della registrazione al concorso, o già in possesso se studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, seguire questo percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – "Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato"; in caso di mancata conoscenza di username e password, inviare una mail al servizio webhelp@unimore.it);

Durante la procedura informatica online i candidati devono inserire la seguente documentazione in formato elettronico:



- a) scansione del documento d'identità in corso di validità;
- b) scansione del tesserino del codice fiscale;
- c) foto tessera digitale;
- d) per gli studenti non comunitari: copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

Al termine della procedura i candidati devono stampare la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione;
- b) MAV bancario (stampabile insieme alla domanda di immatricolazione) recante l'importo della prima rata della Tassa d'iscrizione di cui all'art.13.

In ogni caso la sola conclusione della procedura on-line non perfeziona l'immatricolazione. E' necessario il pagamento della prima rata della Tassa d'iscrizione entro lo stesso termine sopraindicato di dieci giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria a pena di decadenza. Il versamento può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- gratuitamente presso gli sportelli automatici Bancomat di UniCredit con Carte Bancomat di UniCredit o di altri Istituti, nonché presso sportelli Bancomat di altre banche che forniscano analogo servizio;
- gratuitamente con “Banca via Internet”, per i clienti di UniCredit aderenti al servizio (www.unicredit.it), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente presso qualsiasi Sportello Bancario sull'intero territorio nazionale.

Il pagamento può essere effettuato anche on-line, con carta di credito, al termine della procedura informatica sopra descritta o dal link “Tasse”.

I candidati, al fine di perfezionare l'iscrizione devono consegnare, sempre nello stesso termine di dieci giorni decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria finale sul sito Internet di Ateneo, alla Segreteria Postlaurea-Ufficio TFA (Via Università 4, 41121 Modena) la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione (munita di firma autografa del candidato);
- b) ricevuta del versamento della I rata della quota di iscrizione;
- c) fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento di identità valido;
- d) fotocopia del tesserino del codice fiscale;
- e) recente fotografia formato tessera.

I candidati possono presentare la sopracitata documentazione, alternativamente, secondo le seguenti modalità:

- tramite CONSEGNA DIRETTA nei giorni ed orari di apertura al pubblico (Lunedì dalle 13:30 alle 15:30, Martedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00, Mercoledì dalle ore 13:30 alle ore 15:30 e Giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00);
- tramite LETTERA RACCOMANDATA A.R., o CORRIERE POSTALE (non ha rilevanza la data di spedizione del plico ma quella di ricezione da parte dell'Amministrazione Universitaria; in questa ipotesi il candidato dovrà anticiparne il contenuto inviandone copia per e-mail a tfa@unimore.it specificando nell'oggetto la seguente dicitura: “Copia documentazione Domanda immatricolazione TFA”);
- tramite PEC (all'indirizzo tfa@pec.unimore.it, specificando nell'oggetto la seguente dicitura: “Documentazione Domanda immatricolazione TFA”)

2. Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari. Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti. Nel caso di posti resisi vacanti si procederà con i subentri di cui all'art. 11.
3. L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità in caso di mancato ricevimento delle domande dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo postale o dell'indirizzo di PEC da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.



4. La Segreteria si riserva la possibilità di chiedere agli immatricolati la regolarizzazione di eventuale documentazione incompleta a pena di esclusione.
5. La frequenza dei TFA e' incompatibile con l'iscrizione ai corsi di dottorato di ricerca ed a qualsiasi altro corso che dia diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari o accademici, in Italia e all'estero, da qualsiasi ente organizzati. Gli aspiranti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca, qualora vogliano frequentare i percorsi di TFA, devono sospendere la frequenza dei corsi di dottorato, ad eccezione di coloro i quali debbono discutere solo la tesi di dottorato. I titolari di assegni di ricerca possono iscriversi ai percorsi di TFA. Gli aspiranti iscritti ai percorsi di specializzazione sul sostegno o di perfezionamento in CLIL, qualora vogliano frequentare i percorsi di TFA, devono sospendere la frequenza dei percorsi di specializzazione o di perfezionamento sopra citati, salvo nel caso in cui manchino loro solo esami di profitto ovvero la prova finale.
6. Lo studente che si immatricola non può chiedere la sospensione temporanea del corso. Una volta immatricolati non è consentito il trasferimento da o verso altri Atenei.

Articolo 13

Contributo per l'accesso e la frequenza al TFA

1. L'iscrizione al corso si perfeziona mediante il pagamento della contribuzione universitaria, riscossa in due rate e così ripartita:
 - ❖ **I rata - € 1.563,65 da versare entro il termine previsto per l'immatricolazione** (composta dalle seguenti voci: imposta di bollo € 16,00, tassa di iscrizione € 198,39, tassa regionale per il diritto allo studio universitario € 140,00, quota parte contributi universitari € 1.209,26);
 - ❖ **II rata - € 1.000,00 da versare entro il 31 marzo 2015** (composta da restante quota parte di contributi universitari)
2. In caso di ritardato pagamento della seconda rata, lo studente sarà tenuto a versare una soprattassa di € 30,00 (se il pagamento della rata scaduta viene effettuato entro 15 giorni dalla scadenza) o di € 70,00 (se il pagamento della rata scaduta viene effettuato dal 16° giorno in poi rispetto alla scadenza).
3. Gli studenti non in regola con il pagamento delle tasse universitarie non possono sostenere attività didattiche né compiere alcun atto amministrativo.

Articolo 14

Soprannumerari

1. Sono ammessi in soprannumero ai corsi di TFA, senza dover sostenere alcuna prova, coloro che hanno superato l'esame di ammissione alle scuole di specializzazione per l'insegnamento secondario (SSIS), che si sono iscritti e che hanno sospeso la frequenza senza aver sostenuto l'esame per l'abilitazione ai sensi dell'articolo 15, comma 17, del D.M. n. 249 del 2010, ivi compresi coloro che fossero risultati idonei e in posizione utile in graduatoria ai fini di una seconda abilitazione da conseguirsi attraverso la frequenza di un secondo biennio di specializzazione o di uno o più semestri aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 1, comma 19, del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca dell'11 novembre 2011.
2. Sono, altresì, ammessi in soprannumero coloro che hanno superato l'intera procedura selettiva per più classi di abilitazione nel precedente ciclo di TFA e che hanno optato per la frequenza di un solo corso di TFA, coloro che hanno sospeso la frequenza del primo ciclo di TFA per cause sopravvenute e comunque a loro non imputabili, nonché coloro che sono risultati idonei ma non collocati in posizione utile ai fini della frequenza del I ciclo di TFA.
3. I soprannumerari potranno effettuare l'iscrizione al TFA una volta completate le prove selettive di accesso della propria classe di concorso. Le modalità saranno successivamente definite con apposito decreto rettorale che sarà pubblicato sul sito internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/didattica/tfa.html>.



Articolo 15 **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile della Segreteria Postlaurea.
2. Le disposizioni del presente bando, atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e dei responsabili del procedimento, sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.

Articolo 16 **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università, che ha sede in via Università 4, 41121 Modena.
2. Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente decreto.
3. I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero per le finalità istituzionali proprie.
4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università che ha sede in via Università 4, 41121 Modena, titolare del trattamento.

Articolo 17 **Informazioni**

1. Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste a:
Segreteria Postlaurea-Ufficio TFA, via Università, 4 - 41121 Modena:
 - ❖ tel. 059-2056097 (lunedì e mercoledì dalle ore 09:30 alle ore 11:00, venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00);
 - ❖ e-mail: tfa@unimore.it.

Apertura al pubblico nei seguenti giorni e orari:

- dal 1 settembre al 30 aprile: Lunedì dalle ore 13:30 alle ore 15:30; Martedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00; Mercoledì dalle ore 13:30 alle ore 15:30; Giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
- dal 1 maggio al 31 agosto: Lunedì dalle ore 13:30 alle ore 15:30; Martedì e Giovedì dalle ore 11:00 alle ore 13:30 (salvo eventuali rettifiche);

Tutte le informazioni sono inoltre reperibili sul sito internet dell'Ateneo alle seguenti pagine:

- ❖ <http://www.unimore.it/didattica/tfa.html>
- ❖ <http://www.unimore.it/bandi/stulau-tfa.html>

Articolo 18 **Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rimanda alla normativa e ai regolamenti di Ateneo vigenti.

Modena, lì 20 ottobre 2014

Il Rettore

Prof. Angelo Oreste Andrisano



Modulo A – Laurea con esami

Laurea con esami – art. 3 del bando

Modulo di autocertificazione¹

(Modulo A del bando – D.R.203/2014)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000

Al Magnifico Rettore
della Università degli Studi
di Modena e Reggio Emilia
Viale dell' Università', 4
41121 - MODENA

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di autocertificazione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Il competente ufficio dell'Università disporrà gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel presente modulo di autocertificazione sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di selezione e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ residente a _____ in via _____

tel /cell. _____ e-mail _____

Iscritto alle Prove di ammissione al Corso di TFA per la classe _____

DICHIARO

Che la fotocopia del certificato di laurea con esami, riportante il voto di laurea e gli esami di profitto sostenuti durante il corso di studi (indicante per ciascun esame il voto, il Settore Scientifico Disciplinare ed il nr. di CFU) è conforme all'originale.

Data, _____

(firma)

¹ Il presente modulo deve essere inserito in Esse3 secondo la procedura informatica descritta all'art.3, comma 2, oppure consegnato alla Segreteria Postlaurea-Ufficio TFA secondo le modalità ivi previste.



Modulo B – Stato di servizio

STATO DI SERVIZIO – art. 3 del bando

Modulo di autocertificazione²

(Modulo B del bando – D.R. 203/2014)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000

Al Magnifico Rettore
della Università degli Studi
di Modena e Reggio Emilia
Viale dell' Università', 4
41121 - MODENA

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di autocertificazione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Il competente ufficio dell'Università disporrà gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel presente modulo di autocertificazione sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di selezione e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ residente a _____ in via _____

tel /cell. _____ e-mail _____

Iscritto alle Prove di ammissione al Corso di TFA per la classe _____

DICHIARO

Che la fotocopia del certificato attestante il mio Stato di servizio nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale dell'istruzione è conforme all'originale.

Data, _____

(firma)

² Il presente modulo deve essere inserito in Esse3 secondo la procedura informatica prevista all'art.3, comma 2, del bando oppure consegnato alla Segreteria Postlaurea-Ufficio TFA secondo le modalità ivi previste.



Allegato 1 – Titoli valutabili ai sensi dell'art.15, comma 13, del D.M. 249/2010 2 come declinato dall'Allegato A al D.M. dell'11 novembre 2011

TITOLI VALUTABILI³ – art. 8 del bando

Modulo di autocertificazione⁴

(Allegato 1 del bando – D.R. 203/2014)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 D.P.R. 445/2000

Al Magnifico Rettore
della Università degli Studi
di Modena e Reggio Emilia
Viale dell' Università', 4
41121 - MODENA

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di autocertificazione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Il competente ufficio dell'Università disporrà gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel presente modulo di autocertificazione sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di selezione e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ residente a _____ in via _____

tel /cell. _____ e-mail _____

Iscritto alle Prove di ammissione al Corso di TFA per la classe _____

DICHIARO

1. TITOLI DI ACCESSO

1. di essere in possesso del seguente **TITOLO DI STUDIO** (indicare una sola delle seguenti opzioni):

- **Laurea** conseguita in base alla normativa antecedente il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) in _____ in data _____ nell'anno accademico _____ presso l'Università _____ con la **votazione di** _____/110⁵

³ Tutti i Titoli valutabili autocertificati nel presente modulo, ai sensi dell'art.11, comma 2, del D.M. 312/2014, devono essere stati conseguiti entro il **16 giugno 2014**.

⁴ Il presente modulo deve essere inserito in Esse3 secondo la procedura informatica prevista all'art.3, comma 2, del bando oppure consegnato alla Segreteria Postlaurea-Ufficio TFA secondo le modalità ivi previste.

⁵ Votazione della tesi di laurea magistrale, specialistica o di vecchio ordinamento, per un massimo di 4 punti: da 101 a 105/110 punti 2 ; da 106/110 punti 3 ; 110 e lode/110 punti 4.



- **Laurea Specialistica** conseguita in base al D.M. 509/1999 in _____ in data _____ nell'anno accademico _____ presso l'Università _____ con la **votazione di _____/110**
- **Laurea Magistrale** conseguita in base al D.M. 270/2004 in _____ in data _____ nell'anno accademico _____ presso l'Università _____ con la **votazione di _____/110**
2. che la **MEDIA** (semplice nel caso di laurea del vecchio ordinamento, ponderata nel caso di LS o LM) **DEGLI ESAMI DI PROFITTO** è: _____ /30⁶

Al fine di consentire all'**Ufficio TFA** dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** dell'Ateneo in cui si è conseguita la Laurea presso il quale si possono reperire i dati autocertificati nel presente modulo:

Ufficio: _____

fax: _____

e-mail: _____

pec: _____

ATTENZIONE: Senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto.

ATTENZIONE: Nel calcolo della media devono essere considerati anche eventuali esami o crediti formativi universitari conseguiti successivamente alla laurea, limitatamente a quelli finalizzati al conseguimento dei titoli di accesso all'insegnamento.

A tal fine dichiaro:

- ✓ di aver sostenuto i seguenti esami, prescritti quale requisito di accesso per l'ammissione, come da "Tabelle A e A/4" allegate al D.M. n.39/1998 (indicare la denominazione dell'esame, la data ed il voto e l'Ateneo presso il quale è stato sostenuto):

1. Denominazione esame _____
Data _____ Voto ____/30
Ateneo in cui è stato sostenuto _____

2. Denominazione esame _____
Data _____ Voto ____/30
Ateneo in cui è stato sostenuto _____

3. Denominazione esame _____
Data _____ Voto ____/30
Ateneo in cui è stato sostenuto _____

4. Denominazione esame _____
Data _____ Voto ____/30
Ateneo in cui è stato sostenuto _____

etc... (inserire tutti gli esami ritenuti necessari)

- ✓ di aver sostenuto i seguenti esami, prescritti quale requisito di accesso per l'ammissione, come da "Allegato A", colonna 4, del D.M. n.22/2005 (indicare la

⁶ Valutazione del percorso di studi e della media degli esami di profitto della laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento, per un massimo di 4 punti: 28/30 punti 2 ; 29/30 punti 3 ; 30/30 punti 4 .
Si procede, se necessario, all'arrotondamento all'unità superiore per frazione pari o superiore a 0,5.



denominazione dell'esame, la data, il voto, il Settore Scientifico Disciplinare, il nr. dei CFU e l'Ateneo presso il quale è stato sostenuto):

1. Denominazione esame _____
Data _____ Voto ___/30, SSD _____ nr. CFU _____
Ateneo in cui è stato sostenuto _____
2. Denominazione esame _____
Data _____ Voto ___/30, SSD _____ nr. CFU _____
Ateneo in cui è stato sostenuto _____
3. Denominazione esame _____
Data _____ Voto ___/30, SSD _____ nr. CFU _____
Ateneo in cui è stato sostenuto _____
4. Denominazione esame _____
Data _____ Voto ___/30, SSD _____ nr. CFU _____
Ateneo in cui è stato sostenuto _____

etc... (inserire tutti gli esami ritenuti necessari)

2. TITOLI DI SERVIZIO

1. di essere in possesso dei seguenti **TITOLI DI SERVIZIO** (Servizio prestato nelle istituzioni del sistema nazionale dell'istruzione, nella specifica classe di concorso o in altra classe di concorso che comprenda gli insegnamenti previsti nella classe di concorso per cui si concorre, entro la data del 16 giugno 2014):

Nr. giorni di servizio complessivo⁷: _____

Indicare dove è stato svolto il proprio servizio:

1. Classe di abilitazione _____
Istituzione scolastica _____
Comune: _____ Provincia: _____
Via/Piazza: _____ C.A.P. _____
Periodo da: ___/___/___ a: ___/___/___
nr. giorni di servizio: _____
2. Classe di abilitazione _____
Istituzione scolastica _____
Comune: _____ Provincia: _____
Via/Piazza: _____ C.A.P. _____
Periodo da: ___/___/___ a: ___/___/___
nr. giorni di servizio: _____
3. Classe di abilitazione _____
Istituzione scolastica _____
Comune: _____ Provincia: _____
Via/Piazza: _____ C.A.P. _____
Periodo da: ___/___/___ a: ___/___/___
nr. giorni di servizio: _____

⁷ 360 giorni: punti 4 ; da 361 a 540 giorni: punti 6 ; da 541 a 720 giorni: punti 8 ; da 721 giorni: punti 2 ogni ulteriori 180 giorni.



etc... (inserire tutte le sedi presso le quali si è svolto il proprio servizio)

Al fine di consentire all'**Ufficio TFA** dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare, per ciascuna istituzione scolastica sopra menzionata, i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** presso il quale si possono reperire i dati autocertificati nel presente modulo:

Ufficio: _____

fax: _____

e-mail: _____

pec: _____

ATTENZIONE: Senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto.

3. TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

1. di essere in possesso del seguente **TITOLO DOTTORE DI RICERCA** in ambito inerente agli specifici contenuti disciplinari della relativa classe di abilitazione⁸:

Titolo del Dottorato: _____

Data di conseguimento: ___/___/_____

Presso Università: _____

Al fine di consentire all'**Ufficio TFA** dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** dell'Ateneo in cui si è conseguito il Dottorato presso il quale si possono reperire i dati autocertificati nel presente modulo:

Ufficio: _____

fax: _____

e-mail: _____

pec: _____

ATTENZIONE: Senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto.

2. di aver svolto **ATTIVITÀ DI RICERCA SCIENTIFICA** sulla base di rapporti a tempo determinato costituiti ai sensi dell'articolo 51, comma 6, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 ovvero dell'articolo 1, comma 14, della legge 4 novembre 2005, n. 230 svolta per almeno due anni, anche non consecutivi, in ambito inerente agli specifici contenuti disciplinari della relativa classe di abilitazione⁹:

a. Tipologia di attività: _____

Presso Istituzione: _____

Periodo da: ___/___/_____ a: ___/___/_____

b. Tipologia di attività: _____

Presso Istituzione: _____

Periodo da: ___/___/_____ a: ___/___/_____

⁸ Punti 6.

⁹ Punti 4.



- c. Tipologia di attività: _____
Presso Istituzione: _____
Periodo da: ___/___/___ a: ___/___/___

etc... (inserire tutte le Istituzioni presso le quali si è svolta la propria attività di ricerca)

Al fine di consentire all'**Ufficio TFA** dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare, per ciascuna istituzione sopra menzionata, i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** presso il quale si possono reperire i dati autocertificati nel presente modulo:

Ufficio: _____

fax: _____

e-mail: _____

pec: _____

ATTENZIONE: Senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto.

3. che le copie delle pubblicazioni, strettamente inerenti ai contenuti disciplinari della classe di abilitazione per la quale concorro, inserite seguendo la procedura informatica di cui all'art.3 del bando¹⁰, sono conformi agli originali.

Elenco delle **PUBBLICAZIONI**, di cui si allegano fotocopie o copie in formato elettronico su CD:

1. Titolo: _____
Anno pubblicazione: _____
Rivista: _____

2. Titolo: _____
Anno pubblicazione: _____
Rivista: _____

etc... (si possono inserire tutte le pubblicazioni desiderate)

Inoltre dichiaro di essere in possesso dei seguenti **ALTRI TITOLI DI STUDIO** strettamente inerenti ai contenuti disciplinari della classe di abilitazione, di durata non inferiore a 60 crediti formativi¹¹:

1. Tipologia di Titolo: _____
Data di conseguimento: ___/___/___
Presso Università: _____
Durata: _____ CFU _____

¹⁰ Tutte le pubblicazioni ritenuti utili ai fini della procedura concorsuale dovranno essere allegate in formato elettronico .pdf o .rtf con una dimensione massima di 20 MB. Gli allegati di dimensioni superiori a 20 MB dovranno essere divisi in più parti.

¹¹ 1 punto per ciascun titolo o pubblicazione presentata, per un massimo di 4 punti complessivi.



2. Tipologia di Titolo: _____

Data di conseguimento: ___/___/____

Presso Università: _____

Durata: _____ CFU _____

etc... (si possono inserire tutti i titoli desiderati)

Al fine di consentire all'**Ufficio TFA** dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare, per ciascun titolo sopra menzionato, i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** dell'Ateneo in cui si è conseguito il titolo presso il quale si possono reperire i dati autocertificati nel presente modulo:

Ufficio: _____

fax: _____

e-mail: _____

pec: _____

ATTENZIONE: Senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto.

Data, _____

(firma)



Allegato 2 – Riconoscimento di Crediti ai sensi dell'art.4, commi 5 e 6, del D.M. 487/2014

RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO CFU¹² - art. 9 del bando

Modulo di autocertificazione¹³

(Allegato 2 del bando – D.R. 203/2014)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 D.P.R. 445/2000

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi
di Modena e Reggio Emilia
Viale dell'Università, 4
41121 - MODENA

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di autocertificazione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Il competente ufficio dell'Università disporrà gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel presente modulo di autocertificazione sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di selezione e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ residente a _____ in via _____

tel /cell. _____ e-mail _____

Iscritto alle Prove di ammissione al Corso di TFA per la classe _____

DICHIARO

al fine di essere esonerato dai relativi insegnamenti e ore di tirocinio, ai sensi dell'art.4, comma 5, del D.M. 487/2014, di essere in possesso del seguente **TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO**:

- Specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità, titolo conseguito ai sensi del D.M. 30 settembre 2011 (art.13 del D.M. 249/2010)
in data _____ nell'anno accademico _____
presso l'Università _____
- Titolo conseguito in base alla normativa antecedente il D.M. 30 settembre 2011 (specializzazione per il sostegno conseguita attraverso la SSIS)
in data _____ nell'anno accademico _____

¹² Tutti i Titoli autocertificati nel presente modulo devono essere stati conseguiti entro il **termine di scadenza del presente bando**.

¹³ Il presente modulo deve essere inserito in Esse3 secondo la procedura informatica prevista all'art.3, comma 2, del bando oppure consegnato alla Segreteria Postlaurea-Ufficio TFA secondo le modalità ivi previste.



presso l'Università _____

Descrizione del titolo (denominazione del corso, durata in ore e n. CFU) _____

Al fine di consentire all'**Ufficio TFA** dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** dell'Ateneo, in cui si è conseguito il titolo di specializzazione sul sostegno, presso il quale si possono reperire i dati autocertificati nel presente modulo:

Ufficio: _____

fax: _____

e-mail: _____

pec: _____

ATTENZIONE: Senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto.

Inoltre

CHIEDO

ai sensi dell'art. 15, comma 13 lett. a), del D.M. 249/2010, **il riconoscimento di 10 CFU nell'ambito delle attività di tirocinio e 9 CFU nell'ambito dei laboratori e degli insegnamenti disciplinari.**

A tal fine

Dichiaro di aver svolto la seguente attività di servizio:

Istituzione scolastica	Classe di abilitazione	Periodo (data inizio - data fine)	n. complessivo giorni servizio

Per un numero totale di giorni di servizio pari a: _____

Al fine di consentire all'**Ufficio TFA** dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare, per ciascuna istituzione sopra menzionata, i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** dell'Istituzione scolastica presso il quale si possono reperire i dati autocertificati nel presente modulo:

Ufficio: _____

fax: _____

e-mail: _____

pec: _____



ATTENZIONE: Senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto.

Infine

CHIEDO

ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.M. 487/2014, il riconoscimento dei crediti acquisiti a seguito del superamento di esami inerenti agli insegnamenti di didattica della disciplina sostenuti in corsi *SSIS*, *TFA* o *PAS*¹⁴ o in altri corsi di studio universitari che la commissione dovesse ritenere pertinenti.

A tal fine

Dichiaro di aver sostenuto i seguenti esami:

1. Denominazione esame _____
sostenuto in data _____, superato con Voto__/30, n. CFU _____
SSD_____ nell'ambito del seguente Corso di Studi: _____

Università: _____
2. Denominazione esame _____
sostenuto in data _____, superato con Voto__/30, n. CFU _____
SSD_____ nell'ambito del seguente Corso di Studi: _____

Università: _____
3. Denominazione esame _____
sostenuto in data _____, superato con Voto__/30, n. CFU _____
SSD_____ nell'ambito del seguente Corso di Studi: _____

Università: _____

etc...

Al fine di consentire all'**Ufficio TFA** dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare, per ciascuna Università sopra menzionata, i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** presso il quale si possono reperire i dati autocertificati nel presente modulo:

Ufficio: _____

fax: _____

e-mail: _____

pec: _____

¹⁴ Percorsi Abilitanti Speciali ex art.15, comma 1-bis e ss, del D.M. 249/2010.



ATTENZIONE: Senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto.

Data, _____

(firma)