



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

*Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane – Via Università 4, Modena*

*Tel.: 059/2056503 – 2056447-6075-6445*

email: [ufficio.selezioneassunzione@unimore.it](mailto:ufficio.selezioneassunzione@unimore.it)

pec: [selezioni@pec.unimore.it](mailto:selezioni@pec.unimore.it)

[www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it](http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it)

**Publicato sull'Albo online**

Alla Dirigente  
Direzione Risorse Umane

Alla Dirigente  
Direzione Economica Finanziaria  
Loro Sedi

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il d.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii in particolare gli artt. 6 e 6-ter;

VISTO il d.lgs. 29 Marzo 2012, n. 49 e ss.mm.ii in particolare l'art. 4;

VISTO lo Statuto d'Ateneo;

CONSIDERATE le esigenze di programmazione, connesse alle limitate disponibilità finanziarie a disposizione, che si impongono in virtù dell'esigenza di assicurare il funzionamento di determinati servizi all'interno delle strutture d'Ateneo;

VISTO l'art. 1 co. 148 della legge n. 160 del 27.12.2019, che ha abrogato l'art. 1 co. 361 della legge n. 145 del 30.12.2018, in materia di scorrimento delle graduatorie;

VISTE le delibere del Consiglio d'Amministrazione del 23.09.2022, del 09.11.2022 e 22.12.2022 in tema di Programmazione del fabbisogno di Personale-Assegnazione punti organico per il personale Tecnico Amministrativo;

VISTE le delibere del Consiglio d'Amministrazione di approvazione della Programmazione annuale e Triennale dei Fabbisogni e del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione del 27.01.2023 e del 12.04.2023;

VISTE le procedure di reclutamento avviate con appositi provvedimenti direttoriali meglio specificati nel dispositivo del presente atto;

VISTA la necessità di procedere, in esito alla conclusione delle procedure di reclutamento disposte dagli atti prima richiamati, all'assunzione dei vincitori al fine di non precludere le posizioni giuridiche conseguite in esito alle stesse;

VISTA la necessità di disporre le assunzioni in parola assicurando, al contempo, la continuità dell'attività lavorativa all'interno delle strutture amministrative che presiedono servizi fondamentali a favore di tutto l'Ateneo, garantendo al contempo la valorizzazione delle risorse interne e l'assegnazione di risorse con profili adeguati agli uffici;

VISTI i processi di riorganizzazione in corso di perfezionamento all'interno dell'Ateneo e la necessità di assicurare prioritariamente la realizzazione delle finalità strategiche identificate nel Piano strategico di Ateneo;

CONSIDERATO il manifestarsi di esigenze non già previste in sede di programmazione al fine di assicurare tanto l'ordinaria erogazione dei servizi che l'incremento delle attività sia in termini quantitativi che qualitativi all'interno delle strutture di ateneo;

CONSIDERATE le esigenze di economicità e di celerità delle procedure;

VERIFICATA la copertura finanziaria.

CONSIDERATA l'esigenza di provvedere;

**DETERMINA**

**ARTICOLO UNO**

È disposta l'assunzione dei vincitori della vigente graduatoria generale di merito, pubblicata con il Decreto del 13.7.2023 – rep. nr. 1152/2023 – prot. nr. 179852 che ha approvato gli atti del concorso pubblico, per esami, per la copertura di 4 posti di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa per le esigenze delle segreterie amministrative dipartimentali dell'Università degli

Studi di Modena e Reggio Emilia, di cui due riservati in favore dei volontari delle FF.AA. in ferma breve o ferma prefissata e congedati senza demerito (ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contrattata, volontari in ferma breve (3 o più anni), volontari in ferma prefissata (1 o 4 anni), congedati senza demerito o nel corso di ulteriore rafferma), essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, bandito con decreto del 27.1.2023 – rep. nr. 207/2023 – prot. nr. 21695, pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA in data 1.2.2023.

Il personale viene provvisoriamente assunto, ai fini giuridici ed economici, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno alle dipendenze dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia.

La sede di prima assegnazione dei vincitori, oggetto di apposita nota, sarà stabilita in relazione alle esigenze richiamate in premessa, anche in deroga alle sedi individuate nelle delibere di programmazione prima citate; con successivo provvedimento, anche in esito al processo di ricognizione dei fabbisogni, si procederà alla definitiva assegnazione del personale assunto.

Con apposito provvedimento potrà essere disposto lo scorrimento della graduatoria in parola, nei limiti dei posti messi a selezione ovvero programmati nel documento di Programmazione annuale e Triennale dei Fabbisogni e del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione.

Il competente Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane ha mandato ad agire in relazione alla determinazione in parola.

#### **ARTICOLO DUE**

È disposta l'assunzione dei vincitori della vigente graduatoria generale di merito, pubblicata con il decreto dirigenziale del 15.9.2023 – rep. nr. 1305/2023 – prot. nr. 231555, che ha approvato gli atti del concorso pubblico, per esami, per la copertura di 5 posti di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa per le esigenze delle segreterie didattiche dipartimentali dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, di cui due riservati in favore dei volontari delle FF.AA. in ferma breve o ferma prefissata e congedati senza demerito (ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contrattata, volontari in ferma breve (3 o più anni), volontari in ferma prefissata (1 o 4 anni), congedati senza demerito o nel corso di ulteriore rafferma), essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità. bandito con il decreto del 27.1.2023 – rep. nr. 208/2023 - prot. nr. 21700, pubblicato sul Portale del reclutamento inPA in data 1.2.2023.

Il personale viene provvisoriamente assunto, ai fini giuridici ed economici, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno alle dipendenze dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia.

La sede di prima assegnazione dei vincitori, oggetto di apposita nota, sarà stabilita in relazione alle esigenze richiamate in premessa, anche in deroga alle sedi individuate nelle delibere di programmazione prima citate; con successivo provvedimento, anche in esito al processo di ricognizione dei fabbisogni si procederà alla definitiva assegnazione del personale assunto.

Con apposito provvedimento potrà essere disposto lo scorrimento della graduatoria in parola, nei limiti dei posti messi a selezione ovvero programmati nel documento di Programmazione annuale e Triennale dei Fabbisogni e del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione.

Il competente Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane ha mandato ad agire in relazione alla determinazione in parola.

#### **ARTICOLO TRE**

È disposta l'assunzione dei vincitori della vigente graduatoria generale di merito, pubblicata con il decreto dirigenziale prot. nr. 219059 – rep. nr. 150/2023 del 30.8.2023 con cui sono stati definitivamente approvati gli atti del concorso pubblico, per esami, per la copertura di 3 posti di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativo-gestionale per le esigenze delle strutture didattiche dipartimentali dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, di cui uno riservato in favore dei volontari delle FF.AA. in ferma breve o ferma prefissata e congedati senza demerito (ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contrattata, volontari in ferma breve (3 o più anni), volontari in ferma prefissata (1 o 4 anni), congedati senza demerito o nel corso di ulteriore rafferma), essendosi determinato un

cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, bandito con decreto prot. nr. 26864 – rep. nr. 229/2023 del 2.2.2023, pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA in data 3.2.2023.

Il personale viene provvisoriamente assunto, ai fini giuridici ed economici, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno alle dipendenze dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia.

La sede di prima assegnazione dei vincitori, oggetto di apposita nota, sarà stabilita in relazione alle esigenze richiamate in premessa, anche in deroga alle sedi individuate nelle delibere di programmazione prima citate; con successivo provvedimento, anche in esito al processo di ricognizione dei fabbisogni si procederà alla definitiva assegnazione del personale assunto.

Con apposito provvedimento potrà essere disposto lo scorrimento della graduatoria in parola nei limiti dei posti messi a selezione ovvero programmati nel documento di Programmazione annuale e Triennale dei Fabbisogni e del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione.

Il competente Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane ha mandato ad agire in relazione alla determinazione in parola.

#### **ARTICOLO QUATTRO**

È disposta l'assunzione dei vincitori della vigente graduatoria generale di merito, pubblicata con il decreto dirigenziale prot. nr. 229151 – rep. nr. 186/2023 del 13.9.2023, con cui sono stati definitivamente approvati gli atti del concorso pubblico, per esami, per la copertura di 5 posti di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa per le esigenze della Direzione Servizi agli Studenti, dell'Ufficio Offerta Formativa e dell'Ufficio Ordinamenti Didattici dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, di cui 2 riservati in favore dei volontari delle FF.AA. in ferma breve o ferma prefissata e congedati senza demerito (ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contrattata, volontari in ferma breve (3 o più anni), volontari in ferma prefissata (1 o 4 anni), congedati senza demerito o nel corso di ulteriore rafferma), essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, bandito con decreto del 9.2.2023 – rep. nr. 293/2023 - prot. nr. 38039.

Il personale viene provvisoriamente assunto, ai fini giuridici ed economici, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno alle dipendenze dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia.

La sede di prima assegnazione dei vincitori, oggetto di apposita nota, sarà stabilita in relazione alle esigenze richiamate in premessa, anche in deroga alle sedi individuate nelle delibere di programmazione prima citate; con successivo provvedimento, anche in esito al processo di ricognizione dei fabbisogni si procederà alla definitiva assegnazione del personale assunto.

Con apposito provvedimento potrà essere disposto lo scorrimento della graduatoria in parola, nei limiti dei posti messi a selezione ovvero programmati nel documento di Programmazione annuale e Triennale dei Fabbisogni e del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione.

Il competente Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane ha mandato ad agire in relazione alla determinazione in parola.

Il presente provvedimento adottato sarà comunicato al Consiglio d'Amministrazione, al fine di ratificare e aggiornare conseguentemente l'approvazione della programmazione dei fabbisogni di personale e relativo piano triennale 2022/2024 adottati.

Modena

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Ing. Luca CHIANTORE)**

**Firmato digitalmente ai sensi del Dec. Lgs. N. 82/2005**