

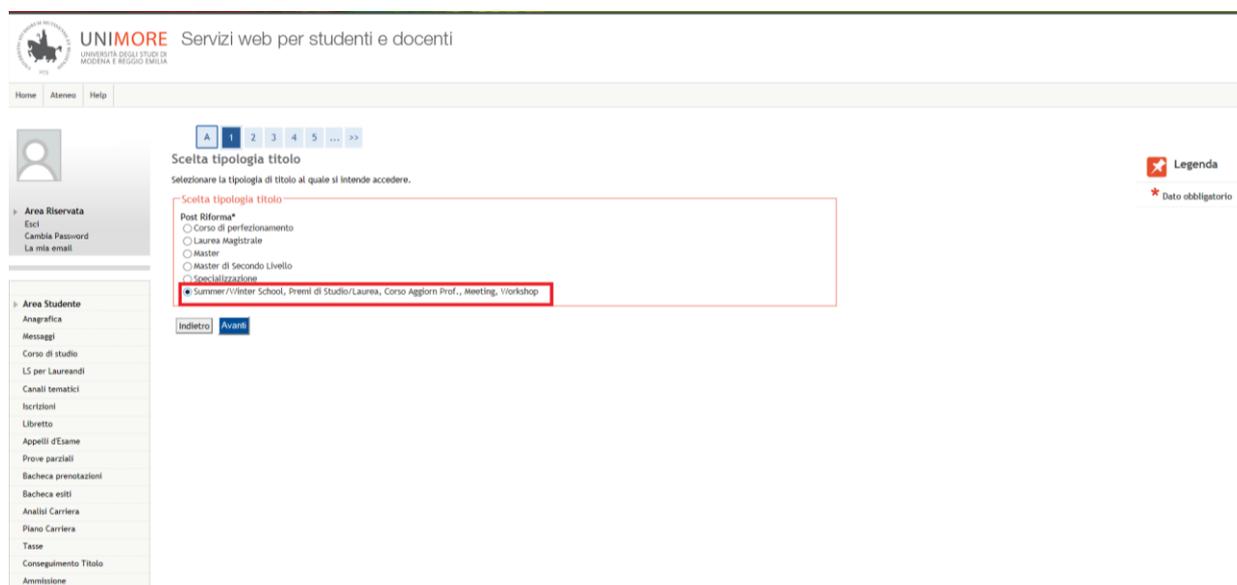
# Istruzioni per la presentazione della domanda per i Premi di Studio/Laurea

Dopo aver effettuato il LOGIN alla propria pagina personale di Esse3 (<http://www.esse3.unimore.it>) selezionare la voce "Ammissione" a sinistra e per procedere all'inoltro della domanda cliccare ISCRIZIONE CONCORSI.



The screenshot shows the UNIMORE web services interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Ateneo', and 'Help'. Below this, the user's profile area is visible, including 'Area Riservata' and 'Area Studente'. The 'Area Studente' menu is expanded, and 'Ammissione' is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Iscrizione Concorsi' and contains a sub-menu with 'Iscrizione Concorsi' highlighted.

Selezionare la tipologia titolo " Summer/Winter School, Premi di Studio/Laurea, Corso Aggiorn. Prof. Meeting, Workshop" e cliccare AVANTI.



The screenshot shows the 'Scelta tipologia titolo' page in the UNIMORE web services interface. The page title is 'Scelta tipologia titolo' and the instruction is 'Selezionare la tipologia di titolo al quale si intende accedere.' Below this, there is a list of title types with radio buttons. The option 'Specializzazione' is selected, and the sub-option 'Summer/Winter School, Premi di Studio/Laurea, Corso Aggiorn. Prof., Meeting, Workshop' is highlighted with a red box. At the bottom, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. A legend on the right indicates that a red star symbol denotes a mandatory field.

Selezionare in seguito la tipologia corso “ Summer/Winter School, Premi di Studio/Laurea, Corso Aggiorn. Prof. Meeting, Workshop” e cliccare AVANTI.

The screenshot shows the UNIMORE web portal interface. At the top left is the logo and name 'UNIMORE Servizi web per studenti e docenti'. Below it are navigation links for 'Home', 'Ateneo', and 'Help'. On the left side, there is a user profile area with a placeholder icon and a menu for 'Area Riservata' (Esci, Cambia Password, La mia email) and 'Area Studente' (Anagrafica, Messaggi, Corso di studio, LS per Laureandi, Canali tematici, Iscrizioni, Libretto, Appelli d'Esame, Prove parziali, Bacheca prenotazioni, Bacheca esiti, Analisi Carriera, Piano Carriera, Tasse, Conseguimento Titolo, Ammissione). The main content area is titled 'Scelta tipologia corso' and includes the instruction 'Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.' Below this is a search box labeled '-Scelta tipologia corso-' containing the text 'Post Riforma\*' and a list of options: 'Summer/Winter School, Premi di Studio/Laurea, Meeting, Workshop'. At the bottom of the search box are 'Indietro' and 'Avanti' buttons, with 'Avanti' highlighted in a red box. On the right side, there is a 'Legenda' section with a red star icon and the text '\* Dato obbligatorio'.

Nella pagina successiva scegliere la selezione a cui si è interessati ( Premi di studio oppure Premi di laurea).



Chi desidera iscriversi ad entrambi, sia ai Premi di studio che ai Premi di laurea, dovrà scegliere una delle due voci (ad esempio Premi di laurea) e portare a termine la procedura di iscrizione.

Una volta terminata l'iscrizione sarà necessario ripetere la procedura dall'inizio selezionando questa volta la voce che non è stata scelta in precedenza (ad esempio Premi di studio).

The screenshot shows the UNIMORE web portal interface. At the top left is the logo and name 'UNIMORE Servizi web per studenti e docenti'. Below it are navigation links for 'Home', 'Ateneo', and 'Help'. On the left side, there is a user profile area with a placeholder icon and a menu for 'Area Riservata' (Esci, Cambia Password, La mia email) and 'Area Studente' (Anagrafica, Messaggi, Corso di studio, LS per Laureandi, Canali tematici, Iscrizioni, Libretto, Appelli d'Esame, Prove parziali, Bacheca prenotazioni, Bacheca esiti, Analisi Carriera, Piano Carriera, Tasse, Esami di Stato). The main content area is titled 'Corso di studio' and includes the instruction 'Selezionare il corso di studio al quale si intende accedere.' Below this is a search box labeled '-Scelta corso di studio: Summer/Winter School, Premi di Studio/Laurea, Corso Aggiorn Prof., Meeting, Workshop-' containing the text 'Corso di studio\*' and a list of options: 'Premi di laurea', 'Premi di studio', 'SOCIAL DIVERSITY AND CONTENT PORTABLES (winter school)', and 'VISUAL HISTORY AND MEMORY'. At the bottom of the search box are 'Indietro' and 'Avanti' buttons, with 'Avanti' highlighted in a red box. On the right side, there is a 'Legenda' section with a red star icon and the text '\* Dato obbligatorio'.

## Selezionare AVANTI per proseguire la procedura

UNIMORE Servizi web per studenti e docenti  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Home Ateneo Help

Area Riservata  
Esci  
Cambia Password  
La mia email

Area Studente  
Anagrafica  
Messaggi  
Corso di studio  
LS per Laureandi  
Canali tematici  
Iscrizioni  
Libretto  
Appelli d'Esame  
Prove parziali  
Bacheca prenotazioni  
Bacheca esiti  
Analisi Carriera  
Piano Carriera  
Tasse  
Conseguimento Titolo  
Ammissione

Lista concorsi  
Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Scelta del concorso

Concorso\*  
Premi di laurea

Dettaglio  
PDL - Premi di laurea

Indietro **Avanti**

Legenda  
\* Dato obbligatorio

## Cliccare CONFERMA E PROSEGUI per continuare l'iscrizione

UNIMORE Servizi web per studenti e docenti  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Home Ateneo Help

Area Riservata  
Esci  
Cambia Password  
La mia email

Area Studente  
Anagrafica  
Messaggi  
Corso di studio  
LS per Laureandi  
Canali tematici  
Iscrizioni  
Libretto  
Appelli d'Esame  
Prove parziali  
Bacheca prenotazioni  
Bacheca esiti  
Analisi Carriera  
Piano Carriera  
Tasse  
Conseguimento Titolo  
Ammissione

Conferma scelta concorso  
Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia di corso	Summer/ Winter School, Premi di Studio/Laurea, Meeting, Workshop
Descrizione	Premi di laurea a.a.

Indietro **Conferma e prosegui**

Nella maschera successiva sarà mostrato il riepilogo dei dati anagrafici, cliccare CONFERMA dopo averne controllato la correttezza

UNIMORE Servizi web per studenti e docenti

Home | Ateneo | Help

**Dati Anagrafici**

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

**Dati Personali**

Nome  
Cognome  
Sesso  
Data di nascita  
Cittadinanza  
2° Cittadinanza  
Nazione di nascita  
Provincia di nascita  
Comune/Città di nascita  
Codice Fiscale

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

**Residenza**

Nazione  
Provincia  
Comune/Città  
CAP  
Frazione  
Indirizzo  
N° Civico  
Telefono  
Domicilio coincide con residenza

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

**Recapiti**

Recapito Documenti  
Recapito Tasse  
Email  
Fax  
Cellulare  
Operatore Telefonico  
Linka preferita per le comunicazioni  
Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Indietro **Conferma**

Legenda  
\* dato obbligatorio

Non è prevista alcuna prova di ammissione per cui selezionare semplicemente AVANTI nella maschera successiva

UNIMORE Servizi web per studenti e docenti

Home | Ateneo | Help

**Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità**

Area riservata a coloro che hanno necessità di avvalersi di un ausilio per poter svolgere l'eventuale prova (se prevista dal concorso). Si ricorda che a seguito di dichiarazione di disabilità è necessario consegnare al Servizio Accoglienza studenti disabili l'attestazione la certificazione di invalidità o diagnosi clinica di OSA entro 10 giorni prima della data della prova di ammissione. Per maggiori informazioni contattare: [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

**Ausilio allo svolgimento delle prove**

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/78 e succ.  SI  NO modifiché)

**Prove previste**

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
Non è prevista alcuna prova				

Indietro **Conferma**

Legenda  
\* dato obbligatorio

Cliccare CONFERMA E PROSEGUI per confermare in modo definitivo la domanda

UNIMORE Servizi web per studenti e docenti

Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Tipologia di corso	Summer/Winter School, Premi di Studio/Laurea, Meeting, Workshop
Descrizione	Premi di laurea s.n.
Valido per	
Dettaglio	FDL - Premi di laurea
Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Richiesta ausilio handicap	No
Indietro	<b>Conferma e prosegui</b>

Proseguire nella conferma esplicita dell'iscrizione cliccando AVANTI

UNIMORE Servizi web per studenti e docenti

Conferma esplicita di iscrizione al concorso

ATTENZIONE: la domanda di ammissione si intende presentata correttamente soltanto dopo il salvataggio dei dati (cliccando il pulsante "Salva i dati") effettuato nella pagina successiva, dopo la "Conferma esplicita di validità della domanda".  
In caso contrario la domanda rimarrà in stato NON DEFINITIVO (cioè NON VALIDA).  
Scegliendo "No" e cliccando "Avanti" la domanda di ammissione rimarrà in stato NON DEFINITIVO (cioè non valida) e potrai modificare gli allegati anche successivamente, entrando nuovamente nella tua area riservata. [Clicca qui](#) per tornare all'elenco degli annunci. [Salva i dati](#) dopo aver dato la conferma esplicita di validità della domanda.  
Scegliendo invece "Sì" e proseguendo fino al salvataggio finale dei dati (che avviene appunto cliccando il pulsante "Salva i dati"), la domanda NON SARÀ PIÙ MODIFICABILE.  
Ti consigliamo di confermare esplicitamente la validità della domanda solo quando avrai completato l'incarimento di tutti gli allegati.

Indietro **Avanti**

Legenda  
\* Campo obbligatorio

Nella schermata successiva cliccare SALVA I DATI

Al termine della procedura sarà possibile stampare la ricevuta di partecipazione cliccando sopra “Stampa domanda di ammissione”.

INSERIMENTO COORDINATE BANCARIE:

Già in sede di domanda di partecipazione, gli studenti che intendono ricevere l'eventuale Premio come accredito diretto su conto corrente personale devono procedere come segue:

Dal sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it)

- a) Effettuare il Login dall'Area riservata
- b) Dal menu Area Studente, voce Anagrafica, scegliere la sezione Dati Rimborsi e cliccare sul link 'Modifica dati di rimborso'
- c) Dal menu a tendina scegliere la modalità di rimborso interessata
- Rimborso Bonifico Bancario
  - Rimborso tramite Banco Posta
- d) Dal menu a tendina scegliere la Nazione della banca di riferimento
- e) inserire tutti i dati obbligatori richiesti:
- Descrizione della Banca
  - IBAN
  - Cognome e nome dell' Intestatario del conto corrente
  - Codice Fiscale dell'intestatario del conto

**ATTENZIONE: IL CONTO CORRENTE DEVE ESSERE INTESTATO ALLO STUDENTE**