



AREA SOCIETÀ' e CULTURA

Dipartimento Giurisprudenza

Informazioni per l'immatricolazione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in

GIURISPRUDENZA (classe LMG/01)

Anno Accademico 2024 - 2025

- **Il corso di studio è ad accesso LIBERO**
- **Il corso aderisce al Progetto "PA110 e Iode"** per la formazione del personale in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni. UNIMORE ha sottoscritto per l'anno accademico 24/25 un nuovo Protocollo d'Intesa di cui si attende l'approvazione ministeriale. I dipendenti della P.A potranno usufruire delle agevolazioni previste subordinatamente all'approvazione ministeriale del nuovo Protocollo d'Intesa. Informazioni al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pa110>
- **L'IMMATRICOLAZIONE è possibile dal 10 luglio al 31 ottobre 2024**
 - ❖ Successivamente alla scadenza, previo pagamento di soprattassa per ogni rata scaduta, puoi immatricolarti **fino al 20 dicembre 2024**.
 - ❖ Devi immatricolarti on line se sei in possesso di un titolo di studio italiano, invece, in presenza presso la Segreteria Studenti, in via Università 4, a Modena, se sei in possesso di un titolo estero.
 - ❖ Requisito di accesso: aver conseguito un diploma di scuola superiore o titolo estero riconosciuto idoneo.

IN BREVE I PASSAGGI PRINCIPALI

REGISTRAZIONE

Accedi al sito www.esse3.unimore.it per registrarti.

Se sei maggiorenne e sei in possesso di un documento italiano (carta di identità, passaporto, patente) devi obbligatoriamente utilizzare le **credenziali SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo da "Registrati con SPID". Per informazioni sul rilascio di SPID consulta il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>

Se invece, sei minorenni oppure sei sprovvisto di un documento italiano devi registrarti in Esse3 mediante il pulsante "Registrazione".

In entrambi i casi, se hai effettuato correttamente la registrazione, otterrai le credenziali UNIMORE (user-id e password). Se le hai perse scrivi a webhelp@unimore.it per recuperarle ed allega alla mail un documento di identità.

DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE - titolo di studio italiano

L'immatricolazione è interamente on line. Dal sito www.esse3.unimore.it effettua il *login* ed inserisci le credenziali UNIMORE. Seleziona *Area Registrato/Studente*, poi *Immatricolazioni* quindi *Immatricolazione a corsi ad accesso libero*. Consulta la guida all'immatricolazione on line <https://www.unimore.it/it/servizi/guide-alle-procedure-line>

DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE - titolo di studio estero

Se sei studente extra UE residente all'estero, richiedente visto effettua la preiscrizione sul portale di UNIVERSITALY <https://universitaly-private.cineca.it/index.php/login>. Potrai immatricolarti solo se otterrai il visto "per studio" e se supererai positivamente la prova di lingua italiana, svolta a distanza (non devi sostenerla se sei in possesso di certificazione almeno di livello B2). Per gli studenti internazionali sono disponibili 5 posti.

Se sei studente UE oppure extra-UE soggiornante in Italia o paese UE dal sito www.esse3.unimore.it effettua il *login* ed inserisci le credenziali UNIMORE. Seleziona Area *Registrato/Studente*, poi *Immatricolazioni* quindi *Immatricolazione a corsi ad accesso libero*. Non devi sostenere la prova di lingua italiana.

Per immatricolarti **recati di persona alla Segreteria Studenti** e consegna la *Dichiarazione di valore* rilasciata dall'Ambasciata italiana o dal Consolato del paese in cui hai conseguito il titolo oppure in alternativa, consegna l'*Attestato di Corrispondenza* (scaricabile da Ardi <https://ardi.cimea.it/it>), ma se non disponibile richiedi a CIMEA l'*Attestato di Comparabilità*. Consegna in Segreteria anche l'*Attestato di Verifica*. Puoi richiederli entrambi da <https://cimea.diplo-me.eu>. Info al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestatati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>.

Eventuali DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE nella domanda di immatricolazione

❖ Adesione al progetto "PA 110 E LODE"

Se sei un dipendente pubblico compila la sezione "*Dichiarazioni aggiuntive*" ed inserisci le informazioni inerenti la PA in cui presti servizio. Potrai usufruire delle agevolazioni previste solo se indichi all'atto dell'immatricolazione (e non successivamente) il tuo status di pubblico dipendente.

❖ DOPPIA ISCRIZIONE

È consentita la **contemporanea iscrizione in 2 istituzioni accademiche**. Puoi frequentare contemporaneamente e conseguire contemporaneamente 2 titoli di studio. Se vuoi usufruire di questa opportunità compila la sezione "*Dichiarazioni aggiuntive*" ed inserisci le informazioni inerenti il corso e l'istituzione accademica a cui sei già iscritto, per consentire ad UNIMORE di valutare se sussistono i requisiti di legge e confermare così la tua immatricolazione alla LM in Giurisprudenza (seconda iscrizione). Ricordati di **allegare il piano di studio del corso di prima iscrizione**, oppure consegnalo alla Segreteria Studenti. I due percorsi di studio devono essere di classi diverse e differenziarsi per i due terzi - (l. legge n. 33 del 12 aprile 2022 -

Documenti da ALLEGARE alla domanda di immatricolazione

Devi allegare obbligatoriamente **una fototessera** e un valido **documento di identità (fronte-retro)**. Se sei cittadino extra-UE soggiornante allega anche il permesso di soggiorno (o la ricevuta di richiesta di rinnovo).

Devi allegare:

- il modulo "*Trasferimento in ingresso*" se effettui l'immatricolazione per trasferimento da altro Ateneo
- il modulo "*Riconoscimento attività didattiche*" se richiedi la convalida di attività didattiche già sostenute (se sei laureato, decaduto, rinunciatario o hai sostenuto corsi singoli)

La tua pregressa carriera sarà trasmessa in Dipartimento per la convalida degli esami e l'eventuale ammissione ad anni successivi al primo. Ti verrà addebitato un contributo di 55,00 euro che troverai in Esse3 alla voce "tasse".

- il modulo "*Iscrizione part-time*" completo di piano di studio, se decidi di suddividere le attività didattiche di un anno accademico su 2 anni (vincolante 2 anni)

Trovi tutta la modulistica al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

In alternativa, invia o consegna allo sportello della Segreteria Studenti la modulistica.

PAGAMENTO I RATA

Dal sito www.esse3.unimore.it effettua il *login* e vai alla voce *tasse* per visualizzare **la I rata di contribuzione**. Provedi al pagamento secondo le modalità indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>

Per usufruire dei benefici (riduzione tasse, borsa di studio ecc...) devi presentare (preferibilmente prima dell'immatricolazione) domanda on line ad Ergo (Ente Regionale per il diritto allo studio), entro le scadenze indicate nel **Bando Benefici** che trovi al sito www.er-go.it, da **luglio 2024**.

CONFERMA IMMATRICOLAZIONE

Se non ricevi alcuna comunicazione via mail dallo staff Immatricolazioni o dalla Segreteria Studenti (nel caso di titolo di studio estero) decorsi 15 giorni lavorativi dalla data del pagamento della I rata, effettuato entro i termini, l'immatricolazione può considerarsi definitiva.

BADGE DIGITALE

Decorsi 15 giorni dal pagamento delle I rata, terminati i controlli, avrai a disposizione il tuo **BADGE DIGITALE**. **Potrai visualizzarlo all'interno di UNIMORE APP**, l'applicazione che dovrai scaricare gratuitamente su Google Play ed Apple Store. Il badge digitale conferma la tua iscrizione all'Università e dovrai esibirlo quando sosterrai gli esami. Scarica l'APP per avere accesso a tutti i servizi di UNIMORE. Maggiori dettagli al sito <https://www.unimore.it/servizistudenti/apps.html>.

• IL TEST DI VERIFICA DELLA PREPARAZIONE PERSONALE

È obbligatorio sostenerlo, **eccetto per chi effettua un passaggio di corso, trasferimento o richiesta di abbreviazione carriera**, e in generale, per chi ha già avuto una pregressa iscrizione universitaria

Il mancato superamento, pur non precludendo la possibilità di frequentare le lezioni, **comporterà l'attribuzione di un obbligo formativo aggiuntivo (OFA)**, il cui assolvimento è condizione necessaria per poter sostenere gli esami di profitto: se non sostieni il test o non lo superi non potrai iscriverti agli esami del corso di studio.

Trovi tutte le informazioni e le scadenze al sito

<https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/didattica/test-di-verifica-della-preparazione-iniziale-test-ofa>

• IL QUESTIONARIO IMMATRICOLATI

È obbligatorio compilarlo, **fatta eccezione per gli studenti con titolo di studio estero o gli ammessi ad anni successivi al primo.**

La mancata compilazione **non consentirà l'iscrizione ad alcun appello d'esame**. Trovi tutte le informazioni al sito <https://www.unimore.it/it/node/699>

Dal sito www.esse3.unimore.it esegui il *login* e seleziona *Area Studente* e poi *Accedi al Questionario Immatricolati AlmaLaurea*. Sarai invitato a registrarti sul sito di AlmaLaurea per poter compilare il questionario.

• IL TEST DI LINGUA INGLESE

È organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) per tutte le matricole

Trovi informazioni sulla modalità di iscrizione al sito (in aggiornamento)

<https://www.cla.unimore.it/site/home/idoneita-e-prove/test-in-ingresso-di-lingua-inglese.html>

Consulta sul sito <https://www.cla.unimore.it/site/home.html> (alla sezione "*idoneità e prove > test in ingresso di lingua inglese*") le date di svolgimento del test di inglese anno accademico 24/25 e ricorda di portare con te il giorno della prova:

- ❖ le credenziali UNIMORE (generate in fase di registrazione a Esse3),
- ❖ un documento d'identità valido
- ❖ cuffie o auricolari personali (solo jack da 3,5 mm).

• UFFICI DI RIFERIMENTO

Per informazioni rivolgiti a: **Informa-studenti**: email: informastudenti@unimore.it

A Modena: Via Università, 4 - piano terra tel. 059 205 8255

Per gli orari di ricevimento vedi <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-orientamento-allo-studio-informastudenti-sede-di>

A Reggio Emilia: Viale A. Allegri, 15 - piano terra - tel. 0522 52 3555

Per gli orari di ricevimento vedi <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-orientamento-allo-studio-informastudenti-sede-di-0>

Per problemi informatici inerenti la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a Esse3 scrivi a webhelp@unimore.it

Per informazioni sulla didattica rivolgiti alla **Segreteria Didattica** che trovi all'interno del Dipartimento di Giurisprudenza, via San Geminiano 3, Modena - e-mail helpdesk.giurisprudenza@unimore.it

Per informazioni di carattere amministrativo rivolgiti alla **Segreteria Studenti**, Via Università 4 – Modena - Tel. 059/2056408 e-mail segrstud.giurisprudenza@unimore.it
Per gli orari di ricevimento vedi <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti>

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA - scrivi a disabilita@unimore.it
Tel. 059 2058311– 0522 523506

Per problemi inerenti la domanda on line benefici scrivi a servizi.studenti@unimore.it
Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Gli studenti internazionali possono rivolgersi all' International Welcome Desk per consulenza e assistenza nelle pratiche relative a permesso di soggiorno, codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), assicurazione sanitaria, apertura conti correnti e consulenza abitativa.
email: internationalwelcomedesk@unimore.it Telefono: 059 2058171.

La Segreteria Studenti è chiusa dal 12 al 16 agosto 2024.