

## ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER CONCORRERE ALL'ASSEGNAZIONE DEL PREMIO DI LAUREA/STUDIO

Per accedere alla domanda occorre collegarsi al sito [www.esse3.it](http://www.esse3.it) ed utilizzare le proprie credenziali di Ateneo.

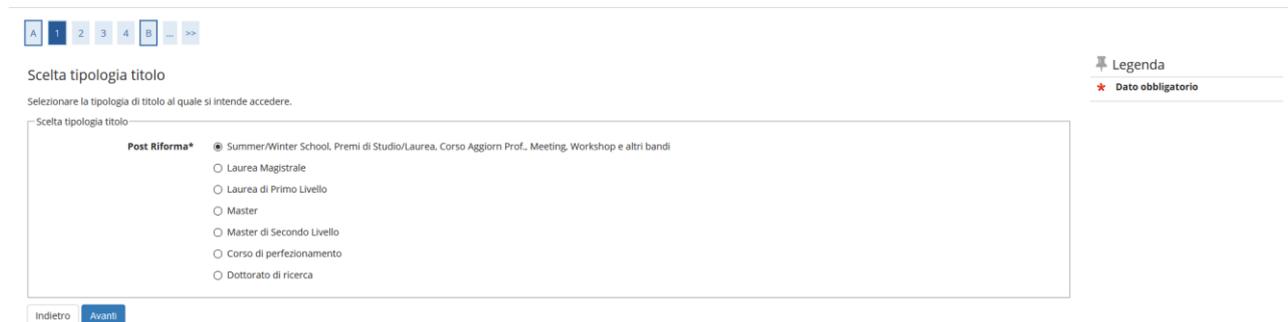
Una volta effettuato l'accesso nel Menù a tendina che compare a destra selezionare la voce **"Ammissione"**

Nella schermata che si apre cliccare sulla voce **Iscrizione concorsi**



The screenshot shows the 'Iscrizione Concorsi' page. At the top left is the UNIMORE logo (Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia) and the text 'Servizi web per studenti e docenti'. On the right is a 'MENU' button. The main heading is 'Iscrizione Concorsi'. Below it, a sub-heading reads 'Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.' At the bottom of this section is a blue button labeled 'Iscrizione Concorsi'.

Selezionare Summer/Winter School, Premi di Studio/Laurea, Meeting, Workshop e altri bandi e poi premere il pulsante Avanti



The screenshot shows the 'Scelta tipologia titolo' selection screen. At the top left are navigation buttons (A, 1, 2, 3, 4, B, <, >). The heading is 'Scelta tipologia titolo' with the instruction 'Selezionare la tipologia di titolo al quale si intende accedere.' On the right is a 'Legenda' section with a red star icon and the text 'Dato obbligatorio'. The main content area is a form titled 'Scelta tipologia titolo' containing a list of options: 'Post Riforma\*' (selected), 'Summer/Winter School, Premi di Studio/Laurea, Corso Aggiorn Prof., Meeting, Workshop e altri bandi', 'Laurea Magistrale', 'Laurea di Primo Livello', 'Master', 'Master di Secondo Livello', 'Corso di perfezionamento', and 'Dottorato di ricerca'. At the bottom left of the form are 'Indietro' and 'Avanti' buttons.

Selezionare nuovamente Summer/Winter School, Premi di Studio/Laurea, Meeting, Workshop e altri bandi, poi cliccare Avanti



The screenshot shows the 'Scelta tipologia corso' selection screen. At the top left are navigation buttons (A, 1, 2, 3, 4, B, <, >). The heading is 'Scelta tipologia corso' with the instruction 'Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.' On the right is a 'Legenda' section with a red star icon and the text 'Dato obbligatorio'. The main content area is a form titled 'Scelta tipologia corso' containing a list of options: 'Post Riforma\*' (selected) and 'Summer/Winter School, Premi di Studio/Laurea, Meeting, Workshop e altri bandi'. At the bottom left of the form are 'Indietro' and 'Avanti' buttons.

Selezionare il bando per cui si intende concorrere (premio di studio/premio di laurea), poi premere il pulsante Avanti.

Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Legenda  
 ★ Dato obbligatorio

Sceita del concorso

**Concorso\***  Bando CONCORSO ASSISTENZA IN AULA- TUTOR D'AUULA dal 06/07/2021 10:00 al 29/07/2021 13:00

**Dettaglio**  
 TOPSTD - CONCORSO ASSISTENZA IN AULA - TUTOR D'AUULA

**Concorso\***  Bando WELCOME E TUTORIAL DESK dal 06/07/2021 10:00 al 29/07/2021 13:00

**Dettaglio**  
 WTD - WELCOME E TUTORIAL DESK

**Concorso\***  Premi di laurea A.A. 2019/2020 dal 27/07/2021 12:00 al 03/11/2021 13:00

**Dettaglio**  
 PDI - Premi di laurea

**Concorso\***  Premi di studio A.A. 2019/2020 dal 27/07/2021 12:00 al 03/11/2021 13:00

**Dettaglio**  
 PDS - Premi di studio

Indietro Avanti

In seguito verificare di aver selezionato il bando corretto e cliccare su conferma e prosegui

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

**Concorso**

**Tipologia di corso** Summer/Winter School, Premi di Studio/Laurea, Meeting, Workshop e altri bandi

**Descrizione** Premi di laurea A.A. 2019/2020

Indietro Conferma e prosegui

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

**Concorso**

**Tipologia di corso** Summer/Winter School, Premi di Studio/Laurea, Meeting, Workshop e altri bandi

**Descrizione** Premi di studio A.A. 2019/2020

Indietro Conferma e prosegui

Verificare la correttezza dei dati anagrafici immessi ed in seguito cliccare avanti

### Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Mc

#### Dati Personali

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Sesso \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_  
Cittadinanza \_\_\_\_\_  
2° Cittadinanza \_\_\_\_\_  
Nazione di nascita \_\_\_\_\_  
Provincia di nascita \_\_\_\_\_  
Comune/Città di nascita \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

#### Residenza

Nazione \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_  
Comune/Città \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_  
Frazione \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
N° Civico \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
Domicilio coincide con residenza \_\_\_\_\_

 [Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

#### Recapiti

Recapito Documenti \_\_\_\_\_  
Recapito Tasse \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_  
Operatore Telefonico \_\_\_\_\_

Selezionare le voci corrette e cliccare su prosegui



### Scelta categoria amministrativa e dichiarazione di invalidità clinica/Legge 104 e/o diagnosi clinica e richiesta di ausilio e/o misura compensativa

Area riservata a coloro che hanno necessità di avvalersi di un ausilio e/o misura compensativa per poter svolgere l'eventuale prova (se prevista dal concorso).  
Selezionando "SI" sarà necessario allegare, nelle successive maschere, uno o più documenti a seconda delle proprie caratteristiche:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile
- Certificazione legge 104
- Modulo di richiesta misure compensative reperibile alla pagina: <http://www.as4.unimore.it/site/home/articolo260030992.html>, il modulo deve essere compilato e allegato nelle successive schermate

E' necessario contattare il [Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA](#) per la consegna della documentazione allegata in originale.

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche/L. 170/2010) ed autorizzo il trattamento dei miei dati particolari ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 679/2016  
 Sì  No

Prove previste

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
Non è prevista alcuna prova				

Indietro [Avanti](#)

#### Legenda

 **Dato obbligatorio**

## Se non si devono dichiarare invalidità cliccare sul pulsante “Avanti”



### Conferma o nuove dichiarazioni di invalidità/DSA

In questa pagina è possibile visualizzare i dettagli delle certificazioni di invalidità e/o delle diagnosi cliniche del Disturbo Specifico di apprendimento (DSA) già inserite e aggiungerne di nuove. Per eliminare dichiarazioni già inserite, contattare il [Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA](#).

Si ricorda che sono valide solo le diagnosi rilasciate dalle strutture del SSN o dagli enti o professionisti accreditati dalle Regioni.

**Se non si devono dichiarare ulteriori invalidità, cliccare il pulsante “Avanti”.**

**Nessuna dichiarazione di invalidità inserita**

Inserisci allegato e/o nuova dichiarazione di invalidità/DSA

Indietro **Avanti**

#### Legenda

Modifica

Elimina

Confermata

Presentata

## Cliccare su conferma e prosegui



UNIMORE  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Servizi web per studenti e docenti



### Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

<b>Concorso</b>	
Tipologia di corso	Summer/Winter School, Premi di Studio/Laurea, Meeting, Workshop e altri bandi
Descrizione	Premi di laurea A.A. 2019/2020
<b>Valido per</b>	
Dettaglio	PDL - Premi di laurea
<b>Categoria amministrativa ed ausili di invalidità/DSA</b>	
Richiesta ausilio handicap	No
Indietro	<b>Conferma e prosegui</b>

## Cliccare su avanti



### Consenso al trattamento dei dati personali

Prima di proseguire ti invitiamo a prendere visione dell'informativa per gli studenti all'atto della registrazione ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016. [Leggi l'informativa](#).

**Cliccando il pulsante “Avanti”, dichiari di acconsentire al trattamento dei dati personali da parte dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.**

Indietro **Avanti**

## Selezionare “SI” per il consenso dei dati personali e poi Avanti

Modifica Privacy Policy: Riepilogo

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Consenso al trattamento dei miei dati personali per una corretta formazione e pubblicazione delle graduatorie

Consenso al trattamento dei miei dati personali per una corretta formazione e pubblicazione delle graduatorie

SI  No

E' possibile consultare la documentazione sul trattamento dei dati personali per una corretta formazione e pubblicazione delle graduatorie. [Leggi l'informativa](#)

Indietro **Avanti**

Selezionare la voce "SI" se si intende proseguire e procedere al completamento della domanda

Conferma esplicita di iscrizione al concorso

**ATTENZIONE:** la domanda di ammissione si intende presentata correttamente soltanto dopo il salvataggio dei dati (cliccando il pulsante "Salva i dati") effettuato nella pagina successiva, dopo la "Conferma esplicita di validità della domanda".  
In caso contrario la domanda rimarrà in stato **NON DEFINITIVO (cioè NON VALIDA)**.

Scegliendo "No" e cliccando "Avanti" la domanda di ammissione rimarrà in stato **NON DEFINITIVO (cioè non valida)** e potrai modificare gli allegati anche successivamente, entrando nuovamente nella tua area riservata, fino a che non avrai salvato i dati (cliccando il pulsante "Salva i dati") dopo aver dato la conferma esplicita di validità della domanda.

Scegliendo invece "SI" e proseguendo fino al salvataggio finale dei dati (che avviene appunto cliccando il pulsante "Salva i dati"), la domanda **NON SARA' PIU' MODIFICABILE**.

Ti consigliamo di confermare esplicitamente la validità della domanda solo **quando avrai completato l'inserimento di tutti gli allegati**.

**Conferma esplicita di validità della domanda e consenso al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016\***

SI  No

Indietro **Avanti**

Legenda

\* Dato obbligatorio

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Tipologia titolo di studio	Summer/Winter School, Premi di Studio/Laurea, Corso Aggiorn Prof., Meeting, Workshop e altri bandi
Descrizione	Premi di laurea A.A. 2019/2020
Valido per	
Dettaglio	PDL - Premi di laurea
Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Richiesta ausilio disabilità/DSA	No
Conferma esplicita di validità della domanda	SI

Indietro **Salva i dati**

Salvare i dati e completare la domanda. Se la procedura è andata a buon fine, cliccando nuovamente sulla voce ammissioni apparirà la seguente schermata, dalla quale si potrà accedere per presentare domanda anche per l'altro Premio, se si hanno i requisiti.



## Concorsi di ammissione

In questa pagina vengono riassunte le iscrizioni a Concorsi di ammissione effettuate fino a questo momento. Clicca sulla descrizione per visualizzare i dettagli di ciascun Concorso di ammissione.

Lista concorsi a cui si è iscritti

[Premi di laurea A.A. 2019/2020](#)

Sono presenti Concorsi di ammissione a cui potersi iscrivere.

[Procedi con l'ammissione](#)

### **INSERIMENTO COORDINATE BANCARIE:**

Già in sede di domanda di partecipazione, gli studenti che intendono ricevere l'eventuale Premio come accredito diretto su conto corrente personale devono procedere come segue:

Dal sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it)

- a) Effettuare il Login dall'Area riservata
- b) Dal menu Area Studente, voce Anagrafica, scegliere la sezione Dati Rimborsi e cliccare sul link 'Modifica dati di rimborso'
- c) Dal menu a tendina scegliere la modalità di rimborso interessata
  - Rimborso Bonifico Bancario
  - Rimborso tramite Banco Posta
- d) Dal menu a tendina scegliere la Nazione della banca di riferimento
- e) inserire tutti i dati obbligatori richiesti:
  - Descrizione della Banca
  - IBAN
  - Cognome e nome dell' Intestatario del conto corrente
  - Codice Fiscale dell'intestatario del conto

**ATTENZIONE: IL CONTO CORRENTE DEVE ESSERE INTESTATO ALLO STUDENTE**