



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE

Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane – via Università 4, Modena

Tel.: 059/2056503-6447-6075-7078; Fax: 059/2056507

email: ufficio.selezioneassunzione@unimore.it

pec: selezioni@pec.unimore.it

<http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it>

Pubblicato sull'Albo online di Ateneo

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO PER L'ATTRIBUZIONE DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA DIREZIONE TECNICA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.R. del 27.8.2021 – rep. nr. 946/2021 – prot. nr. 217179 di emanazione del Regolamento per l'accesso alla qualifica di dirigente e per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.11.2020 di approvazione del Piano triennale 2020/2023 dei fabbisogni di personale (ex art. 6, comma 2 d.lgs. 165/01 - d.lgs. n. 75/2017) che ha attestato, tra le altre, l'esigenza di un posto di dirigente a tempo indeterminato presso la Direzione Tecnica;

RAVVISATA l'opportunità di conferire apposito incarico a tempo determinato, nel rispetto del Regolamento per l'accesso alla qualifica di dirigente e per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato prima richiamato e della vigente legislazione in materia;

CONSIDERATO che il comma 1 bis dell'art. 19 del d.lgs. 165/2001 prevede che *“L'amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta; acquisisce le disponibilità dei dirigenti interessati e le valuta”*;

VISTO il comma 6 dell'art. 19 del d.lgs. 165/2001;

VISTI il d.L. 34/2020 e la legge di conversione n. 77/2020, nonché il d.L. 104/2020 e la legge di conversione n. 126/2020;

CONSIDERATO che il nuovo Statuto dell'Università, nel rispetto della vigente normativa sulla dirigenza, prevede che gli incarichi dirigenziali, anche a tempo determinato, siano attribuiti dal Direttore Generale, sentito il Rettore;

RITENUTO opportuno ricoprire la posizione dirigenziale vacante per la durata di anni tre e considerato che, al fine di valutare l'affidamento di tale incarico, si procederà a valutare come previsto dalla legge *“le attitudini e le capacità professionali del singolo dirigente, i risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, le specifiche competenze organizzative possedute, nonché le esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico”*;

RITENUTO opportuno, al fine di assicurare la funzionalità dei servizi, doversi procedere con una selezione pubblica a tempo determinato, nelle more dell'avvio della procedura concorsuale per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente presso la Direzione Tecnica dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;

DETERMINA

È indetta una pubblica selezione ai fini del conferimento, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di incarico dirigenziale per l'attribuzione della funzione di responsabile della Direzione Tecnica dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

La selezione avverrà mediante valutazione, da parte di apposita commissione, del curriculum professionale e dell'esito del colloquio.

Art.1

Requisiti di ammissione

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadini di uno Stato Membro dell'Unione Europea.
2. Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente.
4. Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura e corrispondenti Laurea Specialistica (LS) ex D.M. 509/99; Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato deve produrre idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità attestante, ai sensi della vigente normativa, il riconoscimento dell'equipollenza o dell'equivalenza del titolo di studio ovvero la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio, ai soli fini del presente concorso, secondo la procedura di cui all'art. 38 d.lgs. 165/01 (<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>). Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso, ma sia stata avviata la relativa procedura; in tal caso, il candidato dovrà produrre idonea autocertificazione/attestazione. Non si potrà procedere all'assunzione del vincitore finché non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza.
5. Particolare qualificazione professionale, pari ad almeno cinque anni, comprovata dall'aver svolto funzioni dirigenziali nell'ambito del settore oggetto della presente selezione in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero dall'aver acquisito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile da concrete esperienze di lavoro o dalle capacità professionali dimostrate e dai risultati conseguiti nello svolgimento di precedenti attività lavorative o dalla formazione universitaria e post-universitaria.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3.

Art. 2

Domanda e termine di presentazione - Dichiarazioni da formulare nella domanda

La domanda di ammissione al concorso dev'essere presentata, a pena di esclusione, attraverso l'applicazione informatica PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – disponibile all'indirizzo <https://pica.cineca.it/unimore/> entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 (ora italiana) del 23 dicembre 2021.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in un giorno festivo, ai sensi dell'art. 2963 comma 3 del Codice Civile la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno utile non festivo.

È escluso ogni altro mezzo di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Una guida alla compilazione della domanda può essere consultata al seguente link: <https://pica.cineca.it/unimore/>
Ultimata correttamente la procedura di compilazione e invio della candidatura, il sistema informatico invia automaticamente all'indirizzo email del candidato una ricevuta attestante data e ora di presentazione della domanda.

Qualora il candidato non riceva tale email di notifica, e comunque in ogni caso di problemi di natura tecnica, spetta al candidato contattare il servizio di supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unimore>
Allo stesso link è possibile richiedere assistenza per problemi tecnici relativi alla presentazione della domanda.

A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Il numero identificativo dovrà essere conservato anche ai fini delle comunicazioni da parte dell'Ateneo che richiedano, per il rispetto della privacy, di omettere il nominativo del destinatario della comunicazione stessa.

Entro il termine di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La domanda dovrà essere perfezionata e inviata entro e non oltre il termine perentorio di scadenza, pena l'esclusione dalla procedura. Decorso il termine perentorio di scadenza, il sistema informatico inibisce l'accesso alla domanda e il suo invio.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante server ConFirma: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato)

compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.

- mediante firma digitale: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

- mediante sottoscrizione manuale: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. In tal caso, non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 d.P.R. 445/2000.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, salvo quanto previsto dall'art. 4.

Dopo che la candidatura è stata inviata, non sarà più possibile effettuare sulla stessa alcun intervento e/o modifica.

Eventuali informazioni in merito alla presentazione della domanda potranno essere richieste all'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane via email (ufficio.selezioneassunzione@unimore.it) o telefonicamente (059 205 6447-6075-7078).

Alla domanda è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine di presentazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda - curriculum vitae, né per eventuali disguidi postali, telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva stessa:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. il possesso della cittadinanza:
 - italiana;
 - di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - di un Paese terzo non comunitario nonché il possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla normativa vigente sull'immigrazione che consenta la stipula di regolare contratto di lavoro subordinato (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
4. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. il godimento dei diritti civili e politici; non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano sottoposti a misure di sicurezza e prevenzione, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.P.R. 10.1.1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
6. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, indicare la condanna riportata, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc... e anche se nulla risulta sul casellario giudiziario), nonché i procedimenti penali pendenti e l'autorità giudiziaria procedente. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso. Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. I cittadini stranieri devono altresì certificare di non aver riportato condanne penali nello stato di cittadinanza né in Italia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i nati fino al 1985 compreso;
8. il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 1, punto 4) del presente bando e la votazione riportata;
9. il possesso della particolare qualificazione professionale di cui all'art. 1 punto 5);
10. l'idoneità al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la procedura selettiva si riferisce;
11. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

12. di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con d.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
13. di allegare la ricevuta del pagamento del contributo di partecipazione al concorso;
14. di essere/non essere soggetto con disabilità o di avere un' accertata diagnosi di DSA;
15. la propria disponibilità, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio venga assegnata;
16. il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;
17. di allegare un elenco dettagliato dei titoli presentati;
18. di allegare un curriculum vitae aggiornato e in formato europeo;
19. la propria posizione rispetto alla previsione dell'art. 18, capoverso lett. b), L. 240/2010;
20. di essere consapevole che al momento della stipula del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato dovrà essere in possesso di un valido titolo di soggiorno previsto dalla vigente normativa sull'immigrazione (per candidati stranieri).

I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana debbono dichiarare, altresì, di avere adeguata conoscenza della lingua Italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando certificazione relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare - tramite email (ufficio.selezioneassunzione@unimore.it) - in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria disabilità entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta il versamento di un contributo non rimborsabile pari a € 30,00 (trenta/00), a copertura forfetaria delle spese concorsuali che, come previsto dal d.lgs. 217/2017, dovrà avvenire tramite PAGOPA.

Per procedere al pagamento:

- accedere al seguente link del sito UNIMORE <https://www.unimore.it/evidenza/pagopafatturazione.html>
- fare click sul pulsante rosso: "Accedi a Portale Debitore per Unimore": si aprirà la pagina: <https://web.pasemplice.eu/PortaleDebitore/02008/00427620364/6E3B8DDF1C00/index.do>
- selezionare la modalità "Accesso anonimo" (in azzurro) senza procedere all'autenticazione
- eseguire accesso senza registrazione inserendo la propria email e confermando la stessa email
- controllare nella propria casella email, anche nella cartella spam, la ricezione dell'email da parte di "Portale Debitore" col link da seguire per effettuare il pagamento
- seguire il link arrivato via email, selezionare la voce "Pagamenti spontanei" e come servizio di incasso del pagamento "Iscrizioni a concorsi_Ateneo".

Al seguente link https://www.unimore.it/evidenza/PgoPA_GuidaPortaleDebitoreUnimore.pdf è possibile consultare la "Guida all'utilizzo del portale debitore Unimore"

La causale dovrà riportare nome e cognome del versante e copia dell'email di avvenuto pagamento dev'essere allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 3 Valutazione

La selezione degli aspiranti verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula professionali presentati. Il candidato dovrà possedere adeguate competenze ed esperienze professionali nelle materie che disciplinano l'incarico, nonché possedere un evoluto sistema di cognizioni che consenta di avere un approccio multidisciplinare alla risoluzione dei problemi; deve inoltre possedere orientamento al risultato; capacità organizzative, relazionali e flessibilità, capacità di gestione delle risorse umane e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate all'ufficio, di leadership; di organizzazione e attitudine al controllo e al coordinamento, nonché elevate capacità di relazione interna (verso altri settori dell'amministrazione universitaria) ed esterna (verso utenti e clienti amministrazione).

I candidati, ritenuti dalla commissione stessa maggiormente qualificati al conferimento dell'incarico di cui trattasi, sosterranno specifico colloquio concernente gli aspetti organizzativi, normativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi, i profili motivazionali di partecipazione alla selezione, la predisposizione alle innovazioni in ambito organizzativo, lo snellimento delle procedure.

La valutazione del colloquio, da parte della Commissione nominata con decreto del Direttore Generale ai sensi del vigente Regolamento, sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

Il colloquio tenderà a verificare, inoltre, il possesso delle seguenti specifiche competenze:

- capacità professionale e competenza specifica in ordine allo studio e alla progettazione di opere di edilizia e urbanizzazione anche universitaria nonché vigilanza tecnica sulle stesse;
- organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane e finanziarie; capacità di controllo e coordinamento.
- conoscenza degli strumenti tecnico amministrativi edilizi ed urbanistici
- conoscenza della legislazione in materia di Lavori pubblici, servizi e forniture, opere pubbliche e in particolare di edilizia universitaria;
- conoscenza della contabilità pubblica e tecniche di uso dei finanziamenti pubblici in materia

Al termine del proprio lavoro, la Commissione definirà un sintetico profilo dei candidati che sono da ritenersi idonei. Il Direttore Generale dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso. Il Direttore Generale procederà, laddove ritenuto opportuno, alla stipula del contratto ai sensi dello Statuto d'Ateneo.

Il diario di svolgimento dei colloqui sarà pubblicizzato a mezzo avviso sull'Albo online di Ateneo - <https://titulus-unimore.cineca.it/albo/> sezione "Bandi e avvisi" - con almeno quindici giorni di anticipo rispetto al giorno in cui i candidati ammessi debbono sostenerlo.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso che non abbiano ricevuto provvedimento di esclusione, i quali saranno ammessi con riserva e tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il candidato che verrà prescelto dovrà presentare, entro 15 giorni dalla comunicazione, una dichiarazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n.445. La conseguente stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali di legge e di regolamento, che l'Università evidenzierà all'interessato.

Art. 4

Durata dell'incarico dirigenziale

L'incarico di cui al presente avviso ha durata non inferiore a tre anni. L'incarico potrà essere prorogato nei limiti di legge (2 anni).

L'Università si riserva, in qualsiasi momento, di esercitare la facoltà di recesso per gravi e giustificati motivi.

Art. 5

Trattamento economico

La determinazione del trattamento economico, avente carattere onnicomprensivo, tiene conto, quale parametro di riferimento, delle previsioni contrattuali nazionali della dirigenza universitaria, prendendo in considerazione altresì le specifiche qualificazioni professionali, le funzioni e le responsabilità attribuite e la temporaneità dell'incarico. Nell'ambito del trattamento economico complessivo è individuata una quota con funzione di retribuzione di risultato.

Art. 6

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati e diffusi, nel rispetto del D.lgs 196/03, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il bando integrale sarà liberamente consultabile via Internet sull'Albo online di Ateneo - <https://titulus-unimore.cineca.it/albo/> sezione "Bandi e avvisi".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dottor Rocco LAROCCA, Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane - Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Via Università n. 4 - Modena, telefono 059/ 2056447-6075-7078, email ufficio.selezioneassunzione@unimore.it

Modena, 7.12.2021

**Per IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Stefano RONCHETTI)**