

### **ALLEGATO 1 - programma d'esame**

Le professionalità ricercate si occuperanno di supportare le attività di: gestione delle spese di personale e relativi adempimenti fiscali e previdenziali, con particolare riguardo all'utilizzo dei fondi finalizzati provenienti dal MUR, dalla Comunità Europea e da altri enti pubblici; gestione di bilancio, con particolare riguardo alle spese di personale.

Le competenze richieste sono legate alla gestione del nuovo sistema di contabilità economico patrimoniale e analitica, anche con riguardo all'impatto delle spese di personale sul bilancio di ateneo; alla disciplina del rapporto di lavoro nella P.A. alla luce dei recenti processi di riforma e con particolare riguardo agli aspetti stipendiali, contributivi e relativi adempimenti; supporto alle attività di rendicontazione economico-finanziaria dei progetti di ricerca; contabilità di stato, con particolare riferimento alle procedure di evidenza pubblica per la fornitura di beni e servizi (codice degli appalti).

È inoltre richiesta buona capacità di organizzazione e monitoraggio di attività complesse, capacità di lavoro in team, buona conoscenza delle procedure amministrative e dei regolamenti di Ateneo.

Le prove concorsuali, tese a valutare il possesso delle competenze individuali, inteso come complesso delle conoscenze e capacità tecniche coerenti con la natura del profilo ricercato, in osservanza dell'art. 35-quater comma 1 lett. a) del d.lgs. 165/01, verteranno sui seguenti argomenti:

- Disciplina del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione con particolare riguardo agli aspetti retributivi, normativa tributaria, previdenziale ed assicurativa e principali adempimenti in capo al sostituto di imposta;
- Modalità di versamento delle ritenute e contributi mensili agli enti di competenza;
- Denunce retributive e previdenziali Inps Gestione Dipendenti Pubblici: modalità di compilazione, invio, correzione;
- Contabilità di stato degli enti pubblici con particolare riferimento al sistema di contabilità economico patrimoniale ed analitica del bilancio unico di previsione annuale e triennale delle Università;
- Gestione e rendicontazione economico finanziaria dei progetti di ricerca nazionali ed internazionali;
- legislazione universitaria alla luce dei processi di riforma, con particolare riferimento allo Statuto dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ed ai Regolamenti d'Ateneo;
- normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e criteri di organizzazione del lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- codice degli appalti con particolare riferimento alla procedura di acquisizione di beni e servizi.

Sono altresì richieste una buona conoscenza della lingua inglese, da esercitare anche in forma orale, e capacità di utilizzo degli applicativi informatici di uso più comune (Word, Excel), della posta elettronica e di Internet, degli strumenti di comunicazione a distanza (ad esempio Microsoft Teams, Zoom, Skype), oltre a conoscenze e competenze digitali di base.