

Accesso

L'accesso alle Biblioteche avverrà sempre su prenotazione per tutti i servizi, eccettuata la sola restituzione dei libri presi in prestito (che, come avviene tuttora, saranno posati in apposito box o carrello all'ingresso delle strutture, e sottoposti ad una quarantena di 72 ore).

Sarà possibile a ciascun utente prenotarsi **per l'intera giornata**, e/o fascia di apertura delle strutture bibliotecarie, che potranno avere orari diversificati. La gestione delle aperture verrà concordata con la direzione SBA.

Gli utenti prenotati dovranno comunque attendere il proprio turno all'ingresso, distanziati come da normativa anti-contagio COVID-19, secondo un contingentamento adeguato alla singola sede bibliotecaria e chiaramente comunicato.

Gli utenti potranno entrare e sostare nei locali bibliotecari solo con l'apposita mascherina correttamente indossata e le mani pulite con soluzioni igienizzanti messe a disposizione dall'Ateneo; gli utenti dovranno obbligatoriamente identificarsi attraverso il controllo accessi e/o modulo di accesso e, comunque, sottostare alle procedure di sicurezza previste dal protocollo anticontagio dell'Università di Modena e Reggio E. (es. **eventuale** verifica della temperatura corporea).

Rimarranno vietati gli assembramenti, e i percorsi di entrata e di uscita dai vari locali saranno differenziati e sempre indicati da apposita segnaletica da rispettare con attenzione.

Consultazione in sede

Le Biblioteche consentiranno di nuovo agli utenti la frequentazione di tutte le sale di consultazione e di studio delle Biblioteche, previa prenotazione obbligatoria del posto.

I posti a disposizione nelle sale sono stati calcolati secondo la vigente normativa anticontagio; essendo la capienza massima delle sale ridotta rispetto al passato, sarà consentita la prenotazione del posto **solo agli utenti già in possesso delle credenziali di Ateneo (utenti istituzionali e utenti autorizzati)**.

La prenotazione di un posto in una specifica sala e per l'intera giornata dovrà essere effettuata dall'utente tramite l'app SebinaYou; al suo arrivo in Biblioteca, l'utente potrà quindi occupare un posto ancora libero nella sala prescelta al momento della prenotazione. Seguiranno disposizioni in merito, nonché video esplicativi rivolti in particolare agli studenti.

La prenotazione è personale e non cedibile, e l'ingresso monitorato dal controllo accessi con badge personale.

L'utente che avrà prenotato un posto in una sala potrà consultare i volumi a scaffale aperto e, a questo scopo, spostarsi fra i locali della Biblioteca, nonché prendere libri in prestito presentandosi al bancone per la registrazione; laddove è predisposto il sistema, potrà anche utilizzare l'auto-prestito; per i documenti conservati nei depositi l'utente dovrà invece sempre inoltrare la richiesta di prenotazione online e aspettare la mail di evasione richiesta. I libri a scaffale aperto saranno infatti resi di nuovo tutti direttamente accessibili dagli utenti per la consultazione nelle sale ed eventualmente per il prestito al bancone; tali volumi, perciò, a differenza che nella fase di riapertura precedente, non saranno più prenotabili.

Non si prevede la quarantena ai libri movimentati nelle sale, in quanto dovranno essere manipolati esclusivamente con le mani igienizzate e con la mascherina correttamente indossata. È dunque necessario che la pulizia delle mani sia effettuata sempre prima di toccare i libri. A tal fine, sarà sempre garantito dall'Ateneo un facile e veloce accesso ai sistemi di igienizzazione self service (es. dispenser di apposito gel su colonnine nei pressi dei tavoli studio, dell'autoprestito, dei pc, etc.) per una frequente ed efficace pulizia delle mani.

Saranno assicurati adeguatamente dall'Ateneo il ricambio d'aria nelle sale e la pulizia approfondita dei locali e delle postazioni occupate dagli utenti.

Agli utenti, ad ogni buon conto, si chiede la massima serietà sul tema anticontagio, ed avranno a disposizione materiale per igienizzare la propria postazione prima e dopo l'utilizzo, e sono caldamente invitati a collaborare con il personale, confidando nel senso di responsabilità di ciascuno nella gestione e fruizione di tutti gli strumenti (pc, tavoli studio, stampanti ecc) e degli spazi messi nuovamente a disposizione.

Prestito

Le regole del servizio di prestito dei libri (es. durata, prestabilità, prenotabilità, etc.) torneranno alla normalità, salvo poche eccezioni.

L'utente che intenda usufruire del solo servizio di prestito delle sale a scaffale aperto (senza stazionare nelle sale studio o di consultazione) o semplicemente ritirare un libro prenotato per il prestito potrà prenotare il servizio SOL.

Anche la registrazione del prestito di un libro prenotato ritornerà alla modalità pre-emergenza, ovvero avverrà al momento del ritiro del libro.

Lettura di materiale non prestabile

Ogni biblioteca potrà mettere a disposizione un numero di posti riservati per la consultazione di materiale raro e di pregio, tesi di laurea, etc. La richiesta dell'utente verrà in tal caso gestita non tramite SOL, bensì per email, telefono e altri canali non automatici.

Prestito interbibliotecario

Riprenderà a settembre con le modalità consuete; potranno esserci variazioni nei tempi, a causa dei ritardi nelle consegne dovuti al perdurare dell'emergenza.

Orari

Consultare le pagine web di ciascuna biblioteca e del sito sba per ottenere gli orari aggiornati di apertura delle sale studio. In via cautelativa non sarà attivato il servizio di prolungamento serale e weekend fino agli inizi di ottobre, suscettibile di variazioni a seconda dell'andamento epidemiologico.