



IL RETTORE

- VISTO l'articolo 2 della Costituzione relativamente al riconoscimento dei diritti fondamentali della persona per il concreto esercizio del diritto all'identità di genere, quale elemento costitutivo del diritto all'identità personale;
- VISTA la Legge n. 164 del 14 aprile 1982 - in materia di rettificazione di attribuzione di sesso;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati";
- VISTE le Linee guida per gli Atenei Italiani sull'implementazione della Carriera Alias della Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane;
- VISTO lo Statuto dell'Università di Modena e Reggio Emilia, in particolare gli artt.19 e 24 ed il Codice Etico;
- CONSIDERATO il parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.6.2021;
- CONSIDERATA la delibera del Senato Accademico del 13.7.2021 con la quale è stato approvato il "Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera alias sulla base del principio di autodeterminazione di genere";

DECRETA

Articolo 1

E' approvato il "Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera alias sulla base del principio di autodeterminazione di genere", il cui testo costituisce parte integrante del presente Decreto Rettoriale.

Articolo 2

Il presente Decreto verrà pubblicato nell'Albo on line di Ateneo ed entrerà in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

Modena,

IL RETTORE
(Prof. Carlo Adolfo PORRO)



REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS SULLA BASE DEL PRINCIPIO DI AUTODETERMINAZIONE DI GENERE

INDICE

Art.1 - Oggetto e finalità

Art.2 - Persone Destinatarie - Referenti

Art.3 - Richiesta di attivazione della carriera alias

Art.4 - Rilascio di certificazioni

Art.5 - Obblighi della persona richiedente

Art.6 - Violazioni del regolamento

Art.7 - Accordi di riservatezza e loro validità

Art.8 -Trattamento dei dati personali

Art.9 - Entrata in vigore e pubblicità

ART.1

OGGETTO E FINALITÀ

Nel perseguimento dei principi enunciati nello Statuto dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e nella piena osservanza del Codice etico e del Codice di comportamento, in conformità con gli scopi istituzionali del Comitato Unico di Garanzia, è emanato il Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias.

Il presente Regolamento, sulla base del principio di autodeterminazione di genere, è volto a tutelare tutti coloro che desiderino utilizzare un nome diverso da quello anagrafico, nelle sole interazioni con l'Ateneo.

La carriera alias nasce dalla duplicazione della carriera reale e dalla conseguente creazione di un profilo burocratico alternativo che può rappresentare in taluni casi un'anticipazione temporanea dei provvedimenti che si renderanno



necessari al termine del procedimento di transizione di genere e a seguito della sentenza del Tribunale che ne rettificcherà l'attribuzione di sesso e il nome anagrafico attribuito alla nascita.

La carriera alias, che sarà inscindibilmente associata e gestita in contemporanea alla carriera reale, resterà attiva fintantoché proseguirà la carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di interruzione di cui all'art. 6.

ART.2

PERSONE DESTINATARIE - REFERENTI

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia disciplina con il presente Regolamento le procedure amministrative finalizzate all'attivazione di una carriera alias per il personale tecnico-amministrativo, bibliotecario, CEL (collaboratori esperti linguistici), docente e ricercatore, anche a tempo determinato, assegnisti/e in servizio presso l'Ateneo (d'ora innanzi denominato "Personale di Ateneo") che, per il proprio benessere psicofisico, intendano modificare nome e genere nell'espressione della propria autodeterminazione (Legge 14 aprile 1982, n.164). La sola identità alias verrà inoltre temporaneamente riconosciuta anche ad eventuali ospiti dell'Ateneo che dovessero richiedere l'utilizzo di un nome diverso (art.3, comma 5).

L'attivazione della carriera alias si pone quali principali obiettivi:

- tutelare il riconoscimento dei diritti della persona transgender;
- favorire la realizzazione di un ambiente di lavoro inclusivo, sempre ispirato al valore fondante della pari dignità delle persone, eliminando situazioni di disagio per coloro che intendono modificare nome e identità nell'espressione della propria autodeterminazione di genere.

L'attribuzione della carriera alias, subordinata alla presentazione da parte della persona interessata di richiesta formale di attivazione del procedimento, come specificato all'art.3, prevede la nomina preventiva delle seguenti figure di riferimento aventi il compito di tutelare le persone richiedenti per le specifiche esigenze di ogni categoria:

- Un/a funzionario/a dell'Area Risorse Umane individuato/a dalla Direzione Generale come responsabile delle carriere alias per il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario che, assuma l'incarico di seguire la persona interessata nella procedura e in seguito, qualora necessario;



- Un/a funzionario/a dell'Area Risorse Umane individuato/a dal/la Rettore/Rettrice come responsabile delle carriere alias per il personale docente e ricercatore che, assuma l'incarico di seguire la persona interessata nella procedura e in seguito, qualora necessario; dalla Direzione Generale verranno altresì individuati gli operatori tecnici che dovranno provvedere ai necessari adeguamenti informatici e amministrativi per l'adozione dell'identità alias.

ART.3

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

1. Coloro che intendono attivare una carriera alias potranno accedere direttamente alle informazioni procedurali, opportunamente pubblicizzate sul sito web dedicato, unitamente ai recapiti delle persone referenti, responsabili della carriera alias, indicate per ogni categoria all'art.2.

2. La persona richiedente, dopo aver fatto domanda di accesso alla carriera secondo le modalità previste, dovrà sottoscrivere un Accordo di riservatezza con l'Ateneo.

3. La persona di riferimento per ogni categoria, oltre a fornire tutte le necessarie informazioni, guiderà la persona interessata per la stipula dell'accordo di riservatezza e i necessari adeguamenti amministrativi, restando figura di riferimento per l'intero periodo effettivo della carriera alias, e anche in seguito, se necessario, per le componenti strutturate dell'Ateneo, fatte salve le richieste di interruzione avanzate la persona interessata o le cause di interruzione di cui all'art.6.

4. L'Ateneo provvederà alla predisposizione ed al rilascio di un nuovo tesserino magnetico (badge) indicante nome e cognome di elezione e un account alias per le attività specifiche di ogni categoria, elencate nei relativi accordi di riservatezza, un nuovo indirizzo email coerente con il nome di elezione e, ove necessario, una targhetta identificativa col nome di elezione da utilizzare nel luogo ove si presta servizio.

Il badge avrà efficacia esclusivamente all'interno dell'Ateneo e non potrà essere utilizzato per altro scopo, né esibito all'esterno dell'Ateneo (es. per erogazioni di servizi concernenti agevolazioni e/o privilegi concessi da Enti ecc.), salvo accordi specificati per ogni categoria.

Resta fermo l'obbligo alla riservatezza nel trattamento dei dati sensibili della persona richiedente per tutti coloro che interverranno nel procedimento e per coloro a cui verrà comunicata l'identità alias della persona richiedente.



5. L'identità alias verrà inoltre temporaneamente riconosciuta su richiesta della persona transgender che, ospite dell'Ateneo per attività seminariali, convegni, cicli di lezioni o altre iniziative, intendesse utilizzare su locandine, badge, ecc. il nome alias scelto in sostituzione dell'identità anagrafica ufficiale.

ART.4

RILASCIO DI CERTIFICAZIONI

1. L'Ateneo fornirà alla persona richiedente, qualora necessario e nel rispetto della normativa di riferimento, idonea certificazione per uso esterno relativa alla carriera universitaria riferita all'identità legalmente riconosciuta.
2. L'Ateneo non produrrà alcuna attestazione e/o certificazione concernente la carriera alias.
3. La persona richiedente potrà rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio relativamente a stati e qualità personali concernenti la carriera universitaria, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da utilizzarsi all'esterno dell'Ateneo esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta.

ART.5

OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

1. La persona richiedente si impegna a segnalare preventivamente e tempestivamente al/la proprio/a referente l'intenzione di utilizzare la propria identità elettiva in atti all'interno dell'Ateneo che abbiano rilevanza esterna, nell'ambito della propria categoria, come previsto dall'accordo di riservatezza sottoscritto.
2. La persona richiedente si impegna a informare il/la proprio/a referente della carriera alias di qualsiasi situazione possa influire sui contenuti e sulla validità dell'accordo di riservatezza.
3. Qualora la persona richiedente abbia deciso di avviare un percorso di transizione di genere richiedendo all'autorità giudiziaria la modifica dei propri dati anagrafici, l'efficacia dell'accordo di riservatezza cesserà al momento della comunicazione, da parte della stessa, della sentenza definitiva di rettificazione di attribuzione del sesso.

ART.6

VIOLAZIONI DEL REGOLAMENTO



1. Qualora le persone referenti alias rilevino una possibile violazione al presente Regolamento e all'accordo di riservatezza dovranno informare il Rettore che potrà sospendere in via cautelare la carriera alias, richiedendo ulteriori accertamenti in merito.

2. Qualora la violazione dell'accordo di riservatezza fosse effettivamente accertata, la carriera alias verrà definitivamente disattivata e la persona richiedente dovrà restituire il badge universitario e quant'altro rilasciato dall'Ateneo.

3. Avverso a quanto previsto nei commi 1 e 2 la persona interessata potrà rivolgersi ai sensi dell'art.48 dello statuto di Ateneo all'Ufficio del Difensore Civico per la risoluzione delle controversie e/o per le dovute informazioni sulla procedura da seguire per il ricorso all'autorità competente.

ART.7

ACCORDI DI RISERVATEZZA E LORO VALIDITÀ

Gli accordi di riservatezza, sono da considerarsi parte integrante del presente Regolamento:

Allegato 1. Accordo di riservatezza per le persone richiedenti appartenenti al personale e ospiti.

L'accordo di riservatezza avrà efficacia a partire dalla sua sottoscrizione e sarà rinnovato al termine del periodo di riferimento sottoscritto su indicazione del/la referente per la carriera alias, al fine di verificare l'attualità delle condizioni che ne giustificano la prosecuzione.

ART.8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'università degli Studi di Modena e Reggio Emilia tratterà i dati indicati nell'accordo di riservatezza esclusivamente per le finalità connesse alle procedure ivi specificate nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR) e in ossequio alla legislazione nazionale di cui al D. Lgs n.196/2003 come modificato dal D. Lgs n.101/2018, nonché alle norme regolamentari di Ateneo.

ART.9

ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ



1. Il presente Regolamento sarà emanato con Decreto Rettorale a seguito di deliberazione del Senato Accademico ed entrerà in vigore dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione nell'Albo dell'Ateneo. Il Regolamento sarà inoltre consultabile sul sito web dell'Ateneo e nella pagina web del CUG (Comitato Unico di Garanzia).
2. L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia si impegna a dare la massima diffusione, nelle forme di comunicazione ritenute più idonee ed efficaci, del Regolamento adottato.
3. L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia si impegna a realizzare percorsi formativi per sensibilizzare la comunità universitaria sulle giuste modalità comunicative.
4. L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia recepisce le raccomandazioni del tavolo di lavoro sulle carriere alias contenute nelle Linee guida per gli Atenei Italiani sull'implementazione della Carriera Alias della Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane, così come raccomandato dalla Commissione sulle tematiche di genere della CRUI.

Allegato 1

OGGETTO: Tutela del Personale e ospiti di Ateneo

ACCORDO DI RISERVATEZZA

TRA

L'Università di Modena e Reggio Emilia, con sede legale in Modena - via Università n. 4, c.f. 00427620364 – di seguito denominata semplicemente “Università”, nella persona del dott. _____, all'uopo autorizzata alla sottoscrizione del presente accordo, con Decreto del Rettore n. ... del ...;

E

La persona _____, nata a _____ (____) il gg/mm/aaaa, Codice Fiscale _____, residente a _____ (____) in Via _____ n. _____; C.A.P. _____, domiciliata per il presente atto a _____ (____), in Via _____, n. _____, C.A.P. _____, nel seguito, per brevità chiamata “richiedente”.



PREMESSO:

- che il Senato Accademico dell'Università, nella seduta del 13.7.2021, con delibera n. ____/2021, ha approvato il Regolamento per "l'attivazione e la gestione della carriera alias", successivamente emanato con Decreto Rettorale n. ____ del _____, strettamente circoscritta al solo ambito universitario di appartenenza, al fine di tutelare il benessere psicofisico della persona richiedente e di garantire ambienti di studio e lavoro inclusivi;
- che il Magnifico Rettore dell'Università, in data ..., con D. R. n. ... , ha nominato il/la Funzionario/a _____ responsabile delle carriere alias per le persone richiedenti;
- che il Direttore Generale dell'Università, in data ... , con provvedimento n. ..., ha nominato _____ come referente amministrativo/a per la gestione della carriera alias;;
- che la persona richiedente, in data _____ , ha presentato istanza formale di attivazione dello strumento di tutela carriera alias.
- che la persona richiedente dichiara di avere individuato, ai soli effetti del presente accordo, il seguente nominativo, sostitutivo del nome anagrafico: _____ .

SI CONCORDA QUANTO SEGUE:

Sulla base del principio di autodeterminazione di genere, l'Università raccoglie la volontà della persona richiedente e, a tutela del benessere psicofisico della persona che ne fa richiesta, si impegna ad attivare la carriera alias, mediante assegnazione di una identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a predisporre e rilasciare un nuovo badge indicante cognome, nome alias scelto e, se richiesti, un account alias, una targhetta identificativa ed un nuovo indirizzo email coerenti con il nome di elezione.

SPECIFICAZIONI:

La carriera alias sarà inscindibilmente associata a quella già attivata in sede di assunzione in servizio e riferita alla identità anagrafica e numero di matricola della persona richiedente. Tale strumento sussisterà finché perdurerà la carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione, avanzate dal/dalla richiedente, o le cause di interruzione nel seguito specificate.

L'Università si impegna ad aggiornare lo stato matricolare della carriera ufficiale del/della richiedente con gli aggiornamenti derivanti dalla carriera alias.

Il tesserino magnetico connesso alla carriera alias potrà essere esibito esclusivamente all'interno dell'Università per l'accesso ai locali dell'Università, aule studio/informatiche, biblioteche, per l'iscrizione ai servizi bibliotecari, per l'accesso al Centro Universitario Sportivo (CUS).



Il tesserino magnetico non potrà essere utilizzato per nessun altro scopo, né potrà essere esibito all'esterno dell'Università (es. erogazioni di servizi concernenti agevolazioni e/o privilegi concessi da Enti, ecc.), salvo diversi accordi per certificare unicamente lo status di dipendente da parte della persona richiedente.

L'Università non produrrà alcuna attestazione o certificazione relativa alla carriera alias.

L'Università fornirà alla persona richiedente, qualora necessario e nel rispetto della normativa di riferimento, idonea certificazione per uso esterno relativa alla carriera universitaria riferita all'identità legalmente riconosciuta.

Tutti gli atti di carriera, ogni richiesta di documentazione all'amministrazione Universitaria e qualsiasi istanza inerente alla carriera ufficiale, associata all'identità legalmente riconosciuta, saranno curati esclusivamente dal/dalla "referente amministrativo/a" _____ individuato/a dall'Ateneo, sopraindicato.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si indicano le seguenti operazioni:

- trasferimento verso altro Ateneo;
- richiesta di certificazioni;

La persona richiedente si impegna a segnalare preventivamente al/alla funzionario/a responsabile e al/alla referente amministrativo/a la propria intenzione di compiere atti, all'interno dell'Università, i quali tuttavia abbiano comunque una qualche rilevanza esterna, al fine di inoltrare la relativa pratica, presso gli uffici competenti dell'Università.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si segnala quanto segue:

- partecipazione a convegni, seminari, attività formative;

La persona richiedente è consapevole che per lo svolgimento delle suddette attività dovrà utilizzare esclusivamente i dati anagrafici effettivi indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano, salvo diversi accordi presi tra l'Ateneo e altre Università o enti esterni.

L'Università, qualora si rendesse necessario sulla base di obblighi di legge, attesterà a terzi lo stato di dipendente e fornirà ogni informazione ufficiale in merito a stati e qualità personali dello/la stesso/a, con esclusivo riferimento alla carriera effettiva, associata alla identità anagrafica legalmente riconosciuta. Tutti i suddetti dati saranno comunque trattati in conformità al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modificazioni, ed il Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche, con particolare riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).



La persona richiedente è consapevole che potrà rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio relativamente a stati e qualità personali concernenti la carriera, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da utilizzarsi all'esterno dell'Ateneo, esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta.

La persona richiedente si impegna a segnalare preventivamente al/alla funzionario/a responsabile l'intenzione di utilizzare la propria identità elettiva in atti all'interno dell'Università che abbiano rilevanza esterna (partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, tirocini, stage, adesione a progetti di mobilità internazionale, ecc.), impegnandosi a verificare e concordare insieme se e come sia possibile dare seguito alle proprie intenzioni.

La persona richiedente si impegna a informare il/la funzionario/a responsabile e il/la referente amministrativo/a di qualsiasi situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità del presente accordo di riservatezza.

Qualora il/la funzionario/a responsabile rilevi una possibile violazione al presente accordo, la carriera alias verrà sospesa in via cautelare (Art. 6, comma 1, del Regolamento di introduzione carriera alias).

Qualora fosse accertata l'effettiva violazione dell'accordo, la carriera alias verrà definitivamente disattivata (Art. 6, comma 2, del Regolamento di introduzione carriera alias).

Il presente accordo ha efficacia a far data dalla relativa sottoscrizione, e sussisterà finché perdurerà la carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di interruzione previste nell'apposito regolamento.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lvo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni, ed il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, nonché delle norme regolamentari di Ateneo, l'Università tratterà i dati indicati nel presente accordo esclusivamente per le finalità connesse alle procedure specificate nello stesso.

Per qualsivoglia controversia derivante dal presente accordo che esuli dalla competenza del/la Consigliere di Fiducia, o organismo similare (CUG), è competente - in via esclusiva - il Foro di Modena.

Modena/Reggio Emilia _____

Per l'Università

Il/la Funzionario/a Responsabile

La persona richiedente
