

## **RICHIESTA DI RIMBORSO TASSE**

**Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di  
Modena e Reggio Emilia**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ **MATRICOLA n.** \_\_\_\_\_  
e-mail Unimore [\\_\\_\\_\\_\\_@studenti.unimore.it](mailto:_____@studenti.unimore.it) e-mail personale \_\_\_\_\_

- iscritto/a all'a.a. \_\_\_\_/\_\_\_\_, al \_\_\_\_ anno (indicare anno di corso),
- laureato/a

presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_

- al Corso di Laurea Triennale in: \_\_\_\_\_
- al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in: \_\_\_\_\_
- al Corso di Laurea Magistrale in: \_\_\_\_\_
- al Corso in: \_\_\_\_\_

### **CONSAPEVOLE**

- di quanto previsto dal CdA nell'annuale delibera sulla contribuzione a carico degli studenti;
- che non sono rimborsabili **l'imposta di bollo**, la **quota di assicurazione** e i contributi a richiesta dello studente;
- che per la **tassa regionale** la richiesta di rimborso è da presentarsi ad ERGO [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

### **Opzione 1. CHIEDO**

#### **Il rimborso del contributo onnicomprensivo relativo a:**

- I rata di Euro \_\_\_\_\_ versata in data \_\_\_\_\_
- II rata di Euro \_\_\_\_\_ versata in data \_\_\_\_\_
- III rata di Euro \_\_\_\_\_ versata in data \_\_\_\_\_
- IV rata di Euro \_\_\_\_\_ versata in data \_\_\_\_\_

e di **eventuali soprattasse:** \_\_\_\_\_

in quanto **DICHIARO** di:

- aver conseguito il titolo nell'a.a. \_\_\_\_/\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e di aver versato la  
 I rata       II rata       III rata       IV rata  
delle tasse universitarie del nuovo anno accademico \_\_\_\_/\_\_\_\_;
- essermi iscritto/a al I anno del Corso di Laurea ad accesso programmato in \_\_\_\_\_  
ma di aver rinunciato agli studi in data \_\_\_\_\_ permettendo così lo scorrimento della  
graduatoria e l'iscrizione di altro studente;
- essermi iscritto/a al I anno del Corso di Laurea Triennale in \_\_\_\_\_  
e di aver rinunciato agli studi in data \_\_\_\_\_ e, comunque, **entro il 31 ottobre**;
- essermi iscritto/a al I anno del Corso di Laurea Magistrale in \_\_\_\_\_  
e di aver rinunciato agli studi in data \_\_\_\_\_ e, comunque, **entro il 15 gennaio**;

- essere decaduto/a nell'a.a. \_\_\_\_\_, ma di aver continuato a versare le seguenti rate: a.a. \_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_; a.a. \_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_;
- aver pagato la I rata delle tasse di euro \_\_\_\_\_, ma di aver rinunciato all'iscrizione prima dell'immatricolazione definitiva.

### **Opzione 2. CHIEDO**

#### **il rimborso del contributo onnicomprensivo e di eventuali soprattasse**

in quanto **DICHIARO** di:

- aver pagato in ritardo (oltre la scadenza indicata nel bando) in data \_\_\_\_\_ la I rata delle tasse universitarie di euro \_\_\_\_\_ dell'a.a. \_\_\_\_\_ per l'immatricolazione al \_\_\_\_ anno del Corso di Studio ad accesso programmato in \_\_\_\_\_ e di non potermi più immatricolare.
- aver pagato in data \_\_\_\_\_ la soprattassa di euro \_\_\_\_\_

### **Opzione 3. CHIEDO**

#### **Il rimborso del 50% del contributo onnicomprensivo**

in quanto **DICHIARO** di:

aver presentato domanda di trasferimento verso altro ateneo in data \_\_\_\_\_ **e, comunque, entro il 31 dicembre** ed aver versato:

- I rata di euro \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- II rata di euro \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

### **Opzione 4. CHIEDO**

**il rimborso di quanto spettante nell'anno accademico \_\_\_\_\_** in quanto ha versato l'importo di euro \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ **e dichiaro:**

### **CHIEDO INOLTRE di ricevere il credito secondo la seguente MODALITA':**

- tramite riscossione diretta** (possibile solo per somme inferiori a 1000 euro, salvo diversa disposizione normativa) con avviso di rimborso da ricevere al seguente indirizzo mail:  
\_\_\_\_\_

*in alternativa:*

- accredito in conto corrente** alle coordinate bancarie inserite nella pagina personale di [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) (opzione elegibile solo se lo/a studente/ssa è intestatario/a o cointestatario/a del conto)

**NB: se non già presenti, si prega di inserire i dati bancari come da istruzioni che seguono:**

a) Effettuare il Login dall'Area riservata b) Dal menù Area Studente - Anagrafica- Dati Rimborsi - Modifica dati di rimborso c) Dal menù a tendina scegliere la modalità di rimborso - Rimborso Bonifico Bancario - Rimborso Banco Posta d) Dal menù a tendina scegliere la nazione della banca di riferimento e inserire tutti i dati obbligatori richiesti: descrizione della Banca; IBAN; cognome, nome e codice fiscale dell'intestatario/a del conto.

Data e luogo, \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_