

## **Indicazioni operative per la ripresa delle attività in presenza, aggiornate a ottobre 2021**

Le presenti Linee Guida sono adottate tenendo conto di quanto disposto con decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, recante «Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti», come convertito dalla Legge 133 del 24 settembre 2021.

### **Premessa**

#### **Misure per la ripresa di tutte le attività in presenza**

##### **Misure generali**

- 1. Informazione**
- 2. Accesso alle strutture dell'Ateneo e norme di comportamento**
- 3. Gestione spazi comuni e dei luoghi promiscui**

##### **Misure specifiche**

- 1. Attività didattica**
  - a) Organizzazione delle attività didattiche in presenza a decorrere da settembre 2021**
  - b) Regole di accesso e tracciamento della presenza degli studenti**
  - c) Sessioni di laurea (triennale e/o magistrale)**
  - d) Ricevimento studenti**
  
- 2. Altre attività istituzionali**
  
- 3. Gestione dei casi confermati e sospetti di Covid 19**
  
- 4. Monitoraggio del rispetto delle misure indicate**

### **Elenco dei documenti allegati**

Allegato 1) "Disposizioni UNIMORE per il contrasto e contenimento al Covid-19", in cui vengono specificati i comportamenti da tenere, le misure di sicurezza da adottare e i necessari dispositivi di protezione individuale da indossare per avere accesso alle Strutture - Nota Informativa predisposta dal Servizio Prevenzione e Protezione (SPP) di Ateneo  
Allegato 2) D.L. n. 111 del 6 agosto 2021, come convertito dalla L. n.133 del 24 settembre 2021  
Allegato 3) Circolare Ministero della Salute Prot. 42957 del 23/09/2021

## **Premessa**

Il presente documento è finalizzato ad applicare, in tutti gli ambienti dell'ateneo, misure precauzionali di contenimento adottate dalle autorità di governo, per contrastare l'epidemia di COVID-19. Esso descrive in particolare le modalità di conduzione delle attività in presenza, con l'obiettivo di garantire la tutela della salute di tutto il personale e degli studenti durante la conduzione delle attività stesse.

Nel presente documento sono definite le azioni e le misure precauzionali da attuare per tale finalità, azioni e misure che riguardano sia le attività svolte presso le strutture gestite direttamente dall'Università sia le attività svolte presso spazi didattici e di ricerca presenti in strutture non di proprietà dell'Ateneo, ma che l'Ateneo utilizza a vario titolo per lo svolgimento delle stesse. Fanno eccezione gli spazi che trovano sede presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria, per i quali si applicano le disposizioni adottate dall'Azienda stessa.

Le disposizioni contenute nel presente documento tengono conto della situazione in atto nonché delle misure nazionali attualmente in vigore in tema di contenimento del contagio da COVID-19. Esso potrà essere aggiornato per modifiche delle disposizioni vigenti, dell'evoluzione della situazione in atto o anche qualora le attività di monitoraggio sull'applicazione delle misure evidenzino criticità.

Le indicazioni contenute nel presente documento devono essere rispettate da tutti i Dipartimenti e da tutte le Strutture di Ateneo.

Ciascun Direttore/Responsabile di Struttura provvederà a darne adeguata pubblicizzazione a tutti i componenti la Struttura.

Si rammenta come la prima e più efficace misura di sicurezza sia l'esercizio costante e attento di un comportamento responsabile da parte di ciascuno attraverso le seguenti azioni:

- rispetto individuale delle norme igieniche;
- utilizzo costante e corretto dei dispositivi di protezione;
- mantenimento di condizioni di pulizia e igiene degli ambienti di lavoro (anche con azioni personali);
- evitare assembramenti

Al fine di organizzare al meglio e in sicurezza le varie attività istituzionali, le iniziative di carattere non ordinario che si svolgono in ambienti dell'Ateneo devono essere programmate e preventivamente autorizzate dal Direttore/Responsabile della Struttura (a titolo esemplificativo si precisa che in questa fase sono considerate attività non ordinarie i convegni/congressi, l'uso di ambienti di proprietà dell'Ateneo da parte di soggetti estranei all'Ateneo stesso, ecc..).

## Misure per la ripresa di tutte le attività in presenza

### Misure generali

Dal 1° settembre 2021 chiunque acceda alle sedi universitarie, a qualunque titolo (tutto il personale dipendente, gli studenti universitari - compresi dottorandi, specializzandi, tirocinanti, laureati frequentatori, ecc. - gli assegnisti di ricerca, borsisti, collaboratori coordinati e continuativi, collaboratori occasionali, ecc) deve possedere ed è tenuto ad esibire:

#### **la certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass),**

oltre al documento di riconoscimento, che potrebbe essere eventualmente richiesto dai soggetti incaricati di svolgere i controlli sul possesso del green pass.

La fattispecie riguarda sia chi accede all'università per attività di studio, di lavoro, o di servizio, sia eventuali visitatori o accompagnatori.

Tale previsione non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti dal Ministero della Salute.

La verifica del possesso del green pass da parte degli studenti universitari può essere a campione secondo le modalità definite dall'Ateneo.

Per gli studenti Unimore provenienti dalla Repubblica di San Marino vale quanto disposto dall'art. 6 del D.L. 111/2021.

Nel caso in cui l'accesso alle strutture sia motivato da ragioni di servizio o di lavoro di personale non dipendente dall'Università, la verifica sul rispetto delle predette prescrizioni deve essere effettuata dai relativi datori di lavoro, ma l'Università si riserva comunque la possibilità di svolgere dei controlli a campione.

### **1. Informazione**

L'Ateneo provvede a informare, anche in lingua inglese, tutti coloro che frequentano le Strutture dell'Ateneo sulle misure di prevenzione e protezione in adozione, utilizzando le diverse forme disponibili, ivi inclusa la modalità telematica (sito web, comunicazioni via mail, webinar dedicati, ecc) e rendendo disponibili dépliant informativi e procedure di comportamento per il contrasto al Covid-19. **È predisposta un'adeguata cartellonistica di supporto per la gestione dei flussi in entrata e in uscita e per richiamare le misure di sicurezza necessarie.**

### **2. Accesso alle strutture dell'Ateneo e norme di comportamento**

Per quanto riguarda le modalità di comportamento generali si ricorda di:

- lavarsi spesso le mani;
- evitare il contatto con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- evitare abbracci e strette di mano;
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- evitare qualsiasi forma di assembramento;
- arieggiare frequentemente i locali;
- usare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie.

#### **2.1 Divieto di accesso**

È vietato accedere ai locali di ateneo nei seguenti casi:

- in caso di infezione da SARS-CoV-2;
- in caso di disposizione in quarantena dall'autorità sanitaria;
- in presenza di febbre (oltre 37.5 °C);
- in presenza di altri sintomi influenzali;
- in assenza di certificazione verde COVID-19;
- in caso di mancata esibizione a richiesta della certificazione verde COVID-19.

## **2.2 Modalità di accesso ed uscita**

L'accesso alle strutture universitarie avviene attraverso entrate contingentate in ogni edificio; possono essere previsti più punti di ingresso e di uscita per la struttura; i punti di ingresso devono essere presidiati e in corrispondenza dell'entrata è presente un distributore di gel idroalcolico. I punti di accesso sono definiti ed indicati attraverso esplicita cartellonistica.

Presso la porta o le porte di uscita è presente un raccoglitore per la raccolta di tutti i materiali potenzialmente contaminati da avviare allo smaltimento (per esempio, guanti, mascherine, carta, etc.). Ogni struttura individua le modalità più adeguate di distribuzione dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie fornite dall'Ateneo al proprio personale.

Occorre avere sempre cura che all'entrata e all'uscita dagli edifici, nonché durante la permanenza nei locali universitari, venga evitata ogni forma di assembramento.

In particolare:

all'ingresso di ciascuna struttura sarà attivo un sistema di misurazione della temperatura e l'accesso sarà vietato se la temperatura supera i 37,5° C;

è obbligatoria l'igienizzazione delle mani da attuarsi, secondo le procedure previste nei materiali informativi, attraverso l'impiego di liquido igienizzante reso disponibile all'ingresso di ciascuna struttura; inoltre è fortemente consigliata la igienizzazione periodica delle mani anche mediante lavaggio con acqua e sapone;

all'interno di tutti i locali dell'Ateneo a qualsiasi titolo frequentati, compatibilmente con le condizioni climatiche, deve essere garantito un costante ricambio dell'aria, privilegiando la ventilazione naturale avendo però cura di evitare o limitare al massimo, la creazione di correnti d'aria. Si raccomanda in particolare di approfittare delle interruzioni d'uso degli ambienti, quali le pause pranzo, per favorire il ricambio d'aria mediante apertura delle finestre;

nel caso di utilizzo, ciascun ambiente quale aula, laboratorio didattico e biblioteca è sottoposto ad un turno di pulizia ordinaria completa quotidiana; i servizi igienici presenti nelle strutture di Ateneo sono sottoposti a due turni giornalieri di pulizia ordinaria se annessi e/o in prossimità di aule, laboratori didattici e biblioteche;

all'interno dei laboratori/aule l'uso delle apparecchiature audio/video e degli strumenti impiegati per le attività svolte deve avvenire nel rispetto delle modalità riportate nell'Allegato 1).

## **2.3 Tracciamento delle presenze**

Il tracciamento delle presenze presso le strutture dell'Ateneo è obbligatorio. A tal fine si possono utilizzare diversi sistemi, quali:

- utilizzo del marcatempo per il personale Tecnico-Amministrativo;
- utilizzo del badge, per le strutture in cui sia presente tale controllo degli accessi;
- applicativo di prenotazione presenze per gli studenti durante le attività didattiche in presenza;
- registro cartaceo per ingressi saltuari di personale non universitario

### **3. Gestione degli spazi comuni e dei luoghi promiscui**

L'accesso agli spazi comuni, ai punti di ristoro, ai distributori di bevande e alimenti va ridotto al necessario e, comunque, garantendo una frequente aerazione dei locali (compatibilmente con le condizioni climatiche), una turnazione nella fruizione, tempi stretti di sosta all'interno di tali spazi, l'impiego di mascherina chirurgica e di gel idroalcolico, la disinfezione delle mani prima dell'utilizzo dei distributori.

In dettaglio:

#### **Ascensori**

Tutto il personale è invitato a prediligere lo spostamento tra i piani mediante scale. L'utilizzo degli ascensori **è riservato** a disabili, a persone anziane o affette da patologie che rendano difficile la deambulazione o richiedano di non fare sforzi.

L'utilizzo dell'ascensore è consentito solamente ad una persona per volta, dotata obbligatoriamente di mascherina.

#### **Aree stampanti /fotocopiatrici**

Il personale e gli studenti devono sostare nell'area delle stampanti e delle fotocopiatrici per il tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'attività, mantenendo l'uso di mascherina, assicurando l'igienizzazione delle mani prima e dopo l'utilizzo delle stampanti e delle fotocopiatrici.

#### **Distributori di bevande e/o snack; consumo pasti**

La sosta del personale e degli studenti nell'area dei distributori dev'essere limitata al solo tempo necessario per il prelievo di quanto acquistato, sempre mantenendo l'uso di mascherina e assicurando l'igienizzazione delle mani prima e dopo l'utilizzo.

**Non è consentito consumare cibi e bevande nelle aule dell'Ateneo; è comunque consentito, garantendo l'opportuno distanziamento, il consumo di cibo e bevande in spazi comuni individuati dai Responsabili di ogni struttura.**

**Non è consentito permanere nei locali dell'Ateneo oltre il tempo strettamente necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali (tra queste sono comprese le attività di studio) che giustificano la propria presenza presso gli stessi.**

#### **Misure specifiche**

##### **1.Attività didattica**

Per il primo semestre dell'A.A. 2021/2022, **le lezioni e i laboratori saranno svolti in presenza**, salvaguardando ove possibile l'inclusione di tutta la comunità studentesca. Tale decisione riguarda tutti gli anni di tutti i Corsi di Laurea. Gli studenti che frequenteranno le lezioni in presenza saranno tracciati, a cura dell'Ateneo.

Le attività individuali o a piccoli gruppi, quali ad es. attività di laboratorio, tirocinio, le esercitazioni e le attività esperienziali, la didattica post-laurea e le attività seminariali post-laurea, o altre attività necessarie al conseguimento degli obiettivi formativi, saranno svolte in presenza,

secondo modalità che consentano comunque il rispetto di tutte le norme di sicurezza stabilite nel documento predisposto dal Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo qui allegato (All.1).

Gli esami di profitto si svolgeranno di norma in presenza.

L'Ateneo garantisce comunque la possibilità di svolgere l'esame a distanza a tutti gli studenti e studentesse che si trovino in una delle seguenti situazioni:

- abbiano disabilità fisica/fragilità;
- risultino positivi al Covid;
- siano sottoposti a quarantena;
- si trovino in zone dalle quali, in relazione a eventuali limitazioni, non possano effettuare spostamenti;
- siano impossibilitati ad essere presenti il giorno dell'esame per motivazioni legate alla somministrazione del vaccino prevista per il giorno dell'appello, il giorno immediatamente precedente o quello immediatamente successivo;
- siano studenti italiani o stranieri residenti all'estero

Tutte le persone autorizzate ad accedere alle strutture e a svolgere attività didattica in presenza dovranno rigorosamente rispettare le norme di comportamento e l'uso delle procedure e di tutti i dispositivi previsti per la prevenzione dei rischi, nel pieno rispetto di quanto previsto nell' Allegato 1), e dovrà essere intensificata l'attività dei preposti al controllo del rispetto di queste norme.

#### **a) Organizzazione delle attività didattiche in presenza**

I Responsabili di Struttura, nell'organizzare le attività didattiche in presenza, dovranno tenere conto dei seguenti elementi, validi fino a nuove e/o diverse indicazioni:

1) organizzare un'opportuna articolazione degli orari delle attività didattiche per evitare o ridurre quanto più possibile assembramenti ed evitare/ridurre le code agli ingressi dove viene misurata la temperatura

2) segnalare il fabbisogno di dispositivi di protezione individuale (mascherine) ai seguenti Uffici dell'Amministrazione Centrale:

Direzione Tecnica ([direzionetecnicacovid@unimore.it](mailto:direzionetecnicacovid@unimore.it))

Ufficio Acquisti – Economato ([acquistieconomato@unimore.it](mailto:acquistieconomato@unimore.it)) Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo (utilizzando il modulo di richiesta presente al link <https://docs.google.com/forms> )

3) i docenti, durante lo svolgimento dell'attività didattica, saranno dotati di mascherina FFP2 e, se si prevedono occasioni di contatto ravvicinato con gli studenti (ad esempio durante i laboratori), su richiesta del Responsabile di Struttura, saranno anche dotati di visiera protettiva per la protezione di occhi e viso;

4) Il personale tecnico-amministrativo che svolge la propria attività a contatto con gli studenti sarà dotato di mascherina FFP2 e, su richiesta del Responsabile di Struttura, di apposita visiera protettiva per la protezione di occhi e viso.

**L'orario delle attività didattiche svolte in presenza dovrà essere organizzato cercando di minimizzare gli spostamenti degli studenti. Le stesse attività si potranno svolgere in un arco temporale compreso tra le 08.00 e le 19.00 dal lunedì al venerdì. Ove possibile si suggerisce di ampliare l'intervallo temporale della pausa pranzo, al fine di ridurre il numero di persone in ingresso/uscita contestualmente.**

## **b) Regole relative alla presenza degli studenti nelle Strutture dell'Ateneo**

Per permettere lo svolgimento delle attività didattiche in presenza, l'organizzazione delle stesse da parte di ciascuna struttura didattica di Ateneo dovrà avvenire nel rigoroso rispetto delle indicazioni che di seguito si riportano.

L'accesso alle strutture dell'Ateneo da parte degli studenti è consentito nel rispetto di quanto indicato alla voce "Misure generali" delle presenti Linee Guida, nonché del numero massimo di persone che possono essere presenti nella singola struttura/aula/laboratorio, alle condizioni di cui al punto 2 del presente documento; per gli spazi comuni vige quanto esplicitato al punto 3; inoltre si dispone che:

- 1) per accedere ai locali dell'Ateneo e durante tutta la permanenza all'interno delle Strutture ciascuno studente deve indossare un'adeguata mascherina rispondente ai requisiti previsti al punto 4.1 dell'Allegato 1. L'ingresso ai locali UNIMORE deve avvenire con un certo anticipo sull'inizio dell'attività didattica, per poter espletare le formalità di accesso;
- 2) al termine della singola giornata di lavoro/studio, la Ditta incaricata del servizio provvede a pulire le varie postazioni, così come specificato nel contratto di servizio;
- 3) all'interno degli spazi deve essere garantito il ricambio periodico dell'aria preferibilmente attraverso l'apertura delle finestre, compatibilmente con le condizioni climatiche, avendo comunque cura di minimizzare la generazione di correnti d'aria;
- 4) in caso di utilizzo, ciascuna aula didattica/laboratorio didattico è sottoposta/o ad un turno di pulizia completa quotidiana;
- 5) i servizi igienici presenti in prossimità di aule, laboratori e biblioteche, nelle strutture di Ateneo, accessibili agli studenti, sono sottoposti a due turni giornalieri di pulizia;
- 6) all'interno dei laboratori/aule l'uso delle apparecchiature audio/video e degli strumenti impiegati per le attività didattiche laboratoriali deve avvenire nel rispetto delle procedure e delle misure di prevenzione previste dall'Allegato 1).

## **c) Sessioni di laurea (triennale e/o magistrale)**

**Le lauree sono svolte in presenza**, avendo cura di organizzare le cerimonie in modo da rispettare i protocolli di sicurezza, impedire gli assembramenti e permettere un numero di partecipanti limitato alla capienza ordinaria dell'aula. Non sono ammessi assembramenti immediatamente fuori dagli edifici universitari, né in prossimità di essi; è fatto divieto di ogni forma di festeggiamento sia all'interno che nelle immediate vicinanze degli edifici universitari.

Le modalità specifiche per l'organizzazione delle sedute di laurea dovranno essere definite da ciascuna struttura didattica, peraltro sempre nel rispetto delle misure di sicurezza stabilite nell'Allegato 1).

## **d) Ricevimento studenti**

Il ricevimento studenti può avvenire sia in presenza che in modalità da remoto. Qualora sia in presenza è necessario rispettare quanto segue:

- il ricevimento in presenza deve avvenire su appuntamento;
- l'accesso allo studio del docente e comunque al locale dove avviene il ricevimento deve essere preceduto dall'igiene delle mani;
- sia docente sia studente devono indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie;
- tra il ricevimento di uno studente e il successivo è consigliato aprire per alcuni minuti le finestre.

## 2. Altre attività istituzionali

### a) Riunioni degli organi collegiali ed altre riunioni

Le riunioni possono essere condotte in presenza, a distanza o con modalità mista.

### b) Biblioteche

Le biblioteche UniMoRe rendono disponibili tutti i loro servizi in presenza negli spazi dedicati, nel rispetto delle misure di sicurezza per il contenimento del Covid-19, aggiornate alla luce di ogni indicazione e strumento predisposto a livello nazionale per quanto attiene i luoghi di cultura (biblioteche) e in coerenza con le Linee Guida di Ateneo.

**L'accesso alle strutture bibliotecarie e/o la sosta per studio** (con badge o tessera sanitaria e simultaneo controllo della temperatura, mascherina e QRcode) è **consentito solo a chi è provvisto di Green Pass o della certificazione medica di esenzione dalla vaccinazione**. A ciò si aggiunge l'utilizzo della mascherina, il rispetto delle opportune misure di distanziamento e la sanificazione della propria postazione a sedere.

Verranno sempre effettuati controlli a campione dal personale in servizio presso le biblioteche.

Non è consentito permanere presso i distributori di snack e bevande per la consumazione di pasti e bevande.

Per tutte le informazioni dettagliate e costantemente aggiornate su orari e modalità di accesso agli spazi e ai servizi, l'utenza è invitata alla costante consultazione dei siti web delle biblioteche, dei social in uso oppure scrivendo a [sba@unimore.it](mailto:sba@unimore.it)

### c) Attività d'Ufficio

Negli uffici si raccomanda di favorire, per quanto possibile, il distanziamento interpersonale, tenendo conto delle condizioni strutturali-logistiche degli edifici. Ove necessario si suggerisce di studiare la possibilità di modificare il lay-out del locale, con il riposizionamento delle scrivanie, per raggiungere tale distanziamento.

Si raccomanda inoltre di:

- igienizzarsi le mani frequentemente;
- ricambiare l'aria più volte al giorno preferibilmente attraverso l'apertura delle finestre, compatibilmente con le condizioni climatiche, avendo comunque cura di minimizzare la generazione di correnti d'aria e di sfruttare le pause di utilizzo dei locali;
- pulire a fine attività le apparecchiature elettroniche ad uso personale con soluzione alcolica;
- indossare sempre un dispositivo di protezione delle vie aeree rispondente ai requisiti previsti al punto 4.1 dell'Allegato 1), qualora l'ufficio sia condiviso con altri colleghi.

## 3. Gestione dei casi confermati e sospetti di COVID-19

La gestione dei casi confermati e/o sospetti di COVID-19 deve avvenire nel rigoroso rispetto di quanto indicato nell'Allegato 1) alle presenti Linee Guida e nel rispetto delle norme e delle indicazioni dell'Autorità Sanitaria territorialmente competente.

Nel caso in cui si verificassero casi di Covid-19, le aule/laboratori/studi/uffici occupati dalla persona risultata positiva e gli adiacenti spazi comuni saranno sottoposti a specifica procedura di sanificazione.

## 4. Monitoraggio del rispetto delle misure indicate

Al fine di verificare il rispetto delle azioni e delle misure definite nel presente documento, si ritiene necessaria un'attività di monitoraggio che porti ad azioni conseguenti in caso di evidenti



scostamenti. Tale attività di vigilanza è posta in capo ai Direttori/Dirigenti delle strutture che possono esercitarla attraverso personale di appoggio appositamente individuato. Il Responsabile di Struttura potrà delegare i docenti responsabili dei gruppi di ricerca e i docenti titolari delle attività didattiche alla verifica del rispetto di tutte le condizioni di sicurezza indicate nel presente documento all'interno del proprio gruppo di ricerca e durante l'attività didattica.