

**RICHIESTA DI SPEDIZIONE ATTESTATO DEL CORSO DI  
PERFEZIONAMENTO**

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di  
Modena e Reggio Emilia

Segreteria Postlaurea  
Via Università n.4  
41121 - Modena

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ avendo concluso il

Corso di Perfezionamento in \_\_\_\_\_ in data

\_\_\_\_\_ presso l'Università di Modena e Reggio Emilia.

avendo ricevuto la comunicazione circa il ritiro dell'**Attestato del Corso di Perfezionamento**, da parte della Segreteria Post Laurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia

**CHIEDE**

- la spedizione dell'**Attestato del Corso di Perfezionamento**, a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ città' \_\_\_\_\_.

Dichiara altresì: tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_.

- Solleva l'Università da ogni responsabilità in caso di smarrimento, furto o deterioramento dello stesso dovuto a disguidi postali.

Allega:

- Copia di un valido documento di riconoscimento;
- Francobolli pari a € 8,50 per spedizione con Raccomandata A/R;

(Luogo e data)

Firma \_\_\_\_\_