

TFA/PAS: diploma di abilitazione (pergamena)

Le pergamene di tutte le classi di abilitazione del I e II ciclo del TFA e del PAS sono disponibili presso la Direzione Servizi agli Studenti - Ufficio Formazione Insegnanti.

Il ritiro del **diploma originale** può avvenire secondo le seguenti modalità:

➤ RITIRO DIRETTO

Ritiro da parte dell'interessato o da terza persona direttamente presso l'Ufficio Formazione Insegnanti previo appuntamento.

In caso di ritiro da parte di terzi, il delegato dovrà disporre di:

1. delega (di cui si allega fac simile);
2. valido documento di riconoscimento del DELEGATO;
3. valido documento di riconoscimento del DELEGANTE.

La consegna potrà avvenire presso l'Ufficio Formazione Insegnanti (sito in via dell'Università n. 4, 41121 Modena) negli orari di ricevimento allo sportello consultabili al link <https://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=UTFA> previa prenotazione obbligatoria al link <https://www.easyacademy.unimore.it/portalePlanning/UNIMORE-SERVIZI/index.php>

La documentazione da presentare allo sportello ai fini del rilascio del diploma originale è la seguente:

1. documento di riconoscimento;
2. marca da bollo di € 16,00.

➤ SPEDIZIONE DEL DIPLOMA ORIGINALE (PERGAMENA)

L'interessato può richiedere l'invio tramite posta del diploma originale di abilitazione, sollevando l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia da responsabilità per smarrimento dovuto al servizio postale.

Ai fini della spedizione l'interessato dovrà inviare allo scrivente, all'indirizzo formazioneinsegnanti@unimore.it, la richiesta compilata, datata e sottoscritta, secondo il modello sottoriportato.

Ricevuta la richiesta, l'Ufficio provvederà ad abilitare il richiedente ai pagamenti previsti attraverso il sistema Esse3.

La spedizione del plico avverrà indicativamente entro 15 giorni dal pagamento di quanto dovuto.

Per maggiori informazioni ([orari di ricevimento](#))

Ufficio Formazione Insegnanti

via Università, 4 - Modena

tel: 059 205 6097 - fax: 059 205 6574

e-mail: formazioneinsegnanti@unimore.it

internet: <http://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?id=UTFA>

Al Magnifico Rettore dell'Università degli
studi di Modena e Reggio Emilia,
e-mail formazioneinsegnanti@unimore.it

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ avendo conseguito il
TFA/PAS _____ in data _____
presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, avendo ricevuto la comunicazione per il
ritiro del diploma originale (pergamena) da parte dell'Università di Modena e Reggio Emilia

CHIEDE

la spedizione del diploma originale di abilitazione all'insegnamento (TFA/PAS), a mezzo
raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

destinatario: _____

C/O (*indicare il nominativo presente sul campanello qualora non coincida con il destinatario
suindicato*): _____

via _____ n. _____

c.a.p. _____ città _____.

Dichiara altresì: tel. _____, cell. _____ e-mail

e solleva l'Università da ogni responsabilità in caso di smarrimento, furto e/o deterioramento dello
stesso.

Allega:

- copia di un valido documento di riconoscimento.

Si impegna a pagare:

- marca da bollo di € 16,00 attraverso il sistema Esse3;
- spese di spedizione pari a € 13,00 attraverso il sistema Esse3.

Il sottoscritto è consapevole che fino a quando non provvederà al pagamento di quanto dovuto,
l'Ufficio non effettuerà la spedizione della pergamena.

(luogo e data)

(firma)