

**CONTRATTO INTEGRATIVO CONCERNENTE GLI STRUMENTI PER LA  
PROGRAMMAZIONE GENERALE E PER I PROGRAMMI ANNUALI E PLURIENNALI  
DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE, RIQUALIFICAZIONE ED AGGIORNAMENTO  
DEL PERSONALE**

**Sottoscritto in data 26 Gennaio 2007**

Il giorno 26 del mese di Gennaio dell'anno 2007, presso una sala del Rettorato dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, le parti negoziali composte da:

**Delegazione di parte pubblica:**

Prof. Roberto ANDREOLI (*Presidente*)

Dott. Stefano RONCHETTI (*Direttore Amministrativo*)

**R.S.U.**, nelle persone di:

Luigi Cafarelli

Luigia Stefania Palumbo

Filomena Papia

Barbara Rebecchi

.....

.....

.....

.....

.....

**Organizzazioni sindacali territoriali**, nelle persone di:

Dott. Gianluca Tosetto    FLC-CGIL

Sig. Visco Luigi            CISL-Università

Sig. Santo Sergi            UIL-P.A.

Sig. Martino Antonio      S.N.A.L.S.-Conf.S.A.L.

sottoscrivono l'allegato contratto integrativo concernente gli strumenti per la programmazione generale e per i programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione, riqualificazione ed aggiornamento del personale, ai sensi dell'art.4 – comma 2 – lett. e) del CCNL 9.8.2000:

**P R E M E S S O**

Che gli obiettivi di un processo formativo continuo si sostanziano nella crescita professionale ed individuale del personale, in relazione al *sapere*, al *saper fare* ed al *saper essere*, al fine di:

- sostenere il miglioramento e cambiamento organizzativo, teso a sviluppare competenze di carattere gestionale ed organizzativo con contenuti conoscitivi a valenza trasversale tra le aree;
- potenziare la formazione tecnico-specialistica, finalizzata all'approfondimento di competenze, all'acquisizione di abilità specialistiche di tipo tecnico o tecnologico, strettamente collegate alla tipologia di lavoro svolto;
- rafforzare il ruolo, inteso non solo come accompagnamento ai processi di inserimento lavorativo per i neoassunti o come ampliamento ed approfondimento delle conoscenze e capacità

lavorative, ma anche come consapevolezza della propria funzione all'interno dell'organizzazione per favorire una maggiore motivazione;

- promuovere e sviluppare la cultura della valutazione, quale attività funzionale allo svolgimento della formazione stessa, attraverso la stima dell'impatto dell'azione formativa sul cambiamento organizzativo, sulla crescita professionale e sul miglioramento delle prestazioni lavorative, misurandone l'efficacia sia in termini di ciò che viene appreso, sia del modo in cui le conoscenze e le abilità acquisite vengono messe in pratica sul posto di lavoro.

VISTA l'ipotesi di contratto integrativo concernente gli strumenti per la programmazione generale e per i programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione, riqualificazione ed aggiornamento del personale, sottoscritta in data 15.12.2006;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2006, con la quale detto Organo ha approvato la citata ipotesi di accordo ed ha autorizzato la parte pubblica a sottoscrivere il relativo contratto integrativo;

### **SI CONCORDA**

1. Di avviare in via prioritaria la ricognizione del fabbisogno formativo del personale tecnico-amministrativo in servizio sia a tempo indeterminato che determinato, nonché del personale C.E.L., ai fini dell'implementazione e del miglioramento della pianificazione ed erogazione delle attività formative stesse.

L'elaborazione e l'analisi dei dati ottenuti con la ricognizione sarà diffusa entro la data del 20 Febbraio 2007.

2. Di progettare una anagrafe della formazione svolta da produrre contestualmente alla rilevazione dei fabbisogni formativi.

3. Di sospendere la programmazione di alcuni corsi previsti dal Piano Annuale già presentato (identificati nello specifico, in un corso di area gestionale: *La persona, l'Ufficio, l'Organizzazione*, due corsi di area tecnica: *Il laboratorio tecnico-scientifico; Il collaudo e la verifica delle attrezzature* ed un corso di area informatica: *L'interrogazione delle banche dati giuridiche*), al fine meglio di meglio modularne i contenuti anche alla luce dei dati sul fabbisogno che si andranno a rilevare.

4. Di approvare il Piano delle attività formative così definito e qui allegato, estendendone la validità al biennio 2006-2007. Le parti negoziali si riservano, comunque, di integrarlo sia alla luce di modifiche normative sia in relazione alle risultanze del monitoraggio del fabbisogno formativo.

### **DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA**

Prof. Roberto ANDREOLI\_\_f.to Roberto Andreoli\_(30.1.2007)\_\_\_\_\_

Dott. Stefano RONCHETTI\_\_f.to Stefano Ronchetti\_\_\_\_\_

## DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

R.S.U. \_\_f.to Luigi Cafarelli\_\_\_\_\_  
\_\_f.to Luigia Stefania Palumbo\_\_  
\_\_f.to Filomena Papia\_\_\_\_\_  
\_\_f.to Barbara Rebecchi\_\_\_\_\_  
\_\_f.to Leonarda Troiano\_\_(1.2.2007)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

F.L.C.-C.G.I.L. \_f.to Gianluca Tosetto\_\_\_\_\_

C.I.S.L. – Università \_f.to Visco Luigi\_\_\_\_\_

U.I.L. – P.A. \_\_\_\_\_f.to Santo Sergi\_\_\_\_\_

S.N.A.L.S. - Conf.S.A.L. \_f.to Martino Antonio\_\_\_\_\_

C.S.A. di Cisl – Università \_\_\_\_\_

## Piano delle attività formative Biennio 2006/2007

Area formativa	Obiettivi	Destinatari	Programmazione	Costo Previsto
<b>Gestionale</b>				
<i>Corso di orientamento professionale</i>	Acquisizione di competenze di base relative al ruolo del coordinatore didattico	Coordinatori didattici	28 febbraio / 1, 2, 10 marzo / 13, 14 aprile 2006	€ 7.500
<i>Forme e tipi della comunicazione istituzionale - La pratica comunicativa come servizio democratico</i>	Acquisizione di competenze di base nell'ambito della comunicazione istituzionale	Area dei Servizi Generali	I ed.: 16,18,23,25,30 gennaio 1,6,8,13,15 febbraio 2006 II ed.:27 febbraio - 1,6,8,13,15,20,22,27,29 marzo 2006	€ 8.000
<i>Forme e tipi della comunicazione istituzionale - La pratica comunicativa come servizio democratico</i>	Acquisizione di competenze di base nell'ambito della comunicazione istituzionale	Tutte le aree Categorie C e D	2007	€ 5.000
<i>Gli organi collegiali</i>	Acquisizione di competenze di base sull'istruttoria, verbalizzazione e formalizzazione delle delibere	Area Amministrativa Categorie C e D	2007	€ 5.000
<i>Diritto di accesso</i>	Acquisizione delle relative competenze di base	Tutte le aree Categorie C e D	2007	€ 2.000
<i>Il Trattamento dei dati personali in Ateneo</i>	Acquisizione delle relative competenze di base	Tutte le aree Categorie C e D	24 novembre 2006	€ 2.000
<i>Il front-office e l'utente straniero</i>	Acquisizione di competenze di base per informare l'utente straniero	Tutte le aree Personale addetto	gennaio 2007	€ 3.000

<i>L'organizzazione delle attività di Facoltà</i>	Acquisizione di competenze di base sull'organizzazione delle attività e sulle funzioni del personale afferente alla Facoltà	Personale addetto	2007	€ 3.000
---	---	-------------------	------	---------

### **Sicurezza**

<i>Antincendio ed evacuazione: rischio elevato</i>	Acquisizione di competenze di base relative alla lotta antincendio	Personale addetto	I ed.:8,9,10,15,17 maggio 2006 II ed.:11,12,13,18,20 settembre 2006	€ 2.482
<i>Primo soccorso - 118</i>	Acquisizione di competenze di base relative al primo soccorso	Personale addetto	I ed.: 25, 26, 27 settembre, 2 ottobre ed.:5, 6, 9, 10 ottobre 2006	II € 3.000

### **Informatica**

<i>ECDL (n. 7 corsi)</i>	Acquisizione di competenze informatiche di base, eventualmente finalizzate all'ottenimento della Patente Europea del Computer	Tutte le Aree	I e II edizione Febbraio - Dicembre 2006	€ 10.411
<i>HTML da zero</i>	Acquisizione di competenze informatiche di base per la gestione in proprio della pagine web	Tutte le Aree	2007	€ 1.100
<i>Autocad</i>	Acquisizione di competenze informatiche di base relative all'utilizzo del programma	Tutte le Aree	9,11,16,18,22,25,29 maggio - 1,5,8 giugno 2006	€ 2.000
<i>Excel Avanzato</i>	Acquisizione di competenze informatiche di base relative all'utilizzo del programma	Tutte le Aree	2007	€ 1.500

<i>L'interrogazione delle banche dati giuridiche</i>	Acquisizione di competenze informatiche di base relative all'utilizzo del programma	Tutte le Aree	2007	€ 1.500
<i>Labview - I livello</i>	Acquisizione di competenze informatiche di base relative all'utilizzo del programma	Area Tecnico-scientifica Categorie C e D	12,13,16 giugno 2006	€ 4.500
<i>Labview - II livello</i>	Acquisizione di competenze informatiche avanzate relative all'utilizzo del programma	Area Tecnico-scientifica Categorie C e D	18,19,20 settembre 2006 - 2,3,4 ottobre 2006	€ 4.500
<i>ESSE3</i> <i>Modulo Pianificazione logistica</i> <i>Modulo per le Segreterie studenti</i> <i>Modulo per le Facoltà</i>	Acquisizione di competenze informatiche di base relative all'utilizzo del programma	Personale addetto	12 aprile (logistica) e I ed. 8,9,10 maggio 2006 II ed. 15, 16,17 maggio 2006	€ 15.000

### ***Linguistica***

<b>Inglese</b> (3 livelli; per ogni livello: 2 moduli da 30 ore ciascuno di formazione frontale + 10 ore di formazione non guidata)	Acquisizione delle competenze di base della lingua parlata e scritta	Tutto il personale	Livello Base - Intermedio - Avanzato Ottobre 2006 - Febbraio 2007	€ 12.000
<b>Spagnolo</b> (3 livelli; per ogni livello: 2 moduli da 30 ore ciascuno di formazione frontale + 10 ore di formazione non guidata)	Acquisizione delle competenze di base della lingua parlata e scritta	Tutto il personale	Livello Base Ottobre 2006 - Febbraio 2007	€ 3.750