



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

**CONTRATTO INTEGRATIVO RIGUARDANTE L'INDIVIDUAZIONE E
RIPARTIZIONE TRA LE STRUTTURE DI ATENEO, PER L'ANNO 2012,
DELL'AMMONTARE DELLE RISORSE PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE
DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO-
Sottoscritto in data 25.7.2012**

Il giorno 25 del mese di luglio dell'anno 2012, alle ore 9,30, presso una sala del Rettorato dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, le parti negoziali composte da:

Delegazione di parte pubblica:

Prof. Sergio PABA (Presidente) *Aldo Tanassi (Rettore)*

Dott. Stefano RONCHETTI (Direttore Amministrativo)

R.S.U., nelle persone di:

GIANLUCA TOSETTO

STEFANIA IANNI

FRANCESCA DE RIENZO

[Signature]

NOTARSANTO M. CRISDINA

.....
.....
.....

Organizzazioni sindacali territoriali, nelle persone di:

Dott. Pietro Abbracciavento FLC-CGIL

Sig. Michele Ciocca CISL- Federazione Università

Sig. *Luigi Cafarelli* *SANTO SERGI* UIL-RUA

Sig. Antonio Martino ConfSAL- Federazione SNALS Università -Cisapuni

hanno sottoscritto l'allegato contratto integrativo riguardante l'individuazione e ripartizione tra le strutture di Ateneo, per l'anno 2012, dell'ammontare delle risorse per le attività di formazione del personale tecnico-amministrativo:

1. PREMESSA

VISTO l'art.4 del CCNL 16.10.2008;

VISTO l'art.54 "Formazione professionale" del CCNL 16.10.2008;

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

VISTO il *Regolamento per la formazione, l'aggiornamento ed i crediti formativi del personale tecnico-amministrativo*;

VISTO il contratto integrativo concernente gli strumenti per la programmazione generale e per i programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione, riqualificazione ed aggiornamento del personale, sottoscritto in data 18.2.2008;

CONSIDERATO CHE le risorse a disposizione per attività formative del personale tecnico-amministrativo per l'anno 2012 sono complessivamente pari ad euro 72.535,00;

CONSIDERATO CHE alle risorse a disposizione per attività formative (euro 72.535,00) si sottraggono quelle per il personale atipico, pari ad euro 1.500, quelle per la formazione dei Dirigenti, pari ad euro 1.500 ed un fondo di riserva pari ad euro 900;

CONSIDERATO CHE alle Strutture decentrate ed all'Amministrazione Centrale si garantisce per l'anno 2012 uno stanziamento pari ad euro 18.560,00 per la formazione specialistica esterna;

RILEVATA la necessità di mantenere un fondo di riserva pari ad euro 900 che le parti negoziali potranno utilizzare nel corso dell'anno 2012, esclusivamente in casi di necessità anche per far fronte ad attività formative non programmabili ad inizio anno;

VISTA l'ipotesi di contratto integrativo del 17.7.2012 riguardante l'individuazione e ripartizione tra le strutture di ateneo, per l'anno 2012, dell'ammontare delle risorse per le attività di formazione del personale tecnico-amministrativo;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.7.2012, con la quale detto organo ha approvato la predetta ipotesi di contratto integrativo ed ha autorizzato la parte pubblica a sottoscrivere il relativo contratto integrativo, fatti salvi gli adempimenti previsti dall'art.5 - comma 3 - del CCNL 16.10.2008;

Art. 1

Individuazione e ripartizione tra le Strutture di Ateneo dell'ammontare delle risorse per le attività di formazione del personale tecnico-amministrativo - anno 2012

1.1 Le parti negoziali determinano l'ammontare delle risorse da utilizzare per le attività formative del personale tecnico-amministrativo dell'Amministrazione Centrale e delle strutture decentrate (Centri e Dipartimenti), per l'anno 2012, come segue:

- Fondo Formazione anno 2012, come in premessa ed al netto del fondo di riserva- anno 2012, pari ad euro 900, delle risorse destinate alla

Modena

[Handwritten signatures and initials]



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

formazione dei dirigenti, pari ad euro 1.500, e di quelle del personale atipico, pari ad euro 1.500, **euro 68.635,00.**

1.2 Dette risorse verranno ripartite ed utilizzate per le seguenti finalità:

- Risorse da destinare al Piano Programmatico della formazione di Ateneo (PAF) **euro 50.075,00.**
- Risorse da distribuire tra Amministrazione Centrale e Strutture Decentrate **euro 18.560,00, per la formazione specialistica-esterna** (art.5 del *Regolamento per la formazione, l'aggiornamento ed i crediti formativi del personale tecnico-amministrativo*);

1.3 La somma di euro 18.560,00 di cui al punto 1.2 verrà ripartita per le esigenze connesse alla rispettiva formazione esterna dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture Decentrate (Dipartimenti e Centri) (come da allegato n.1);

1.4 Le Strutture decentrate di cui sopra saranno tenute a stanziare a bilancio in apposito capitolo relativo alla formazione del personale (non su fondi di ricerca o di prestazioni in conto terzi) una somma pari a quella resa disponibile dall'Amministrazione centrale, come da tabella allegata;

1.5 Tenuto conto delle disposizioni contenute nella Direttiva n.10/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, le spese per attività formativa esterna delle Strutture Decentrate (Centri e Dipartimenti) graveranno sul capitolo della formazione e saranno sostenute dall'Amministrazione Centrale, per un importo non superiore alla somma messa a disposizione dalla stessa, sulla base di apposita autorizzazione all'attività formativa inviata all'Ufficio formazione di Ateneo dal responsabile/direttore di struttura; la possibilità di attingere al fondo per la formazione esterna gestito dall'Amministrazione Centrale sarà riconosciuta esclusivamente alle Strutture i cui Responsabili hanno adempiuto alla rilevazione del fabbisogno formativo per l'anno corrispondente;

1.6 Entro il mese di maggio 2013, verrà sottoposto all'attenzione delle parti negoziali il rendiconto dell'utilizzo delle risorse per le attività formative sia dell'Amministrazione Centrale che delle Strutture Decentrate. L'utilizzo delle risorse deve essere debitamente documentato dalle strutture decentrate di cui sopra;

1.7 Annualmente verrà comunicato a Direttori/Responsabili di Struttura, a cura dell'Ufficio formazione, l'elenco dei partecipanti alle attività formative oggetto di programmazione da parte dell'Ateneo nel biennio precedente al fine di monitorare, come previsto dal *Regolamento per la formazione, l'aggiornamento ed i crediti formativi del personale tecnico-amministrativo*, il rispetto del principio di turnazione agli eventi formativi da parte del personale della stessa struttura.

Autore: [firma]

[firme] 3 [firme] [firme]



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

Art. 2

Individuazione delle attività formative obbligatorie e facoltative nell'ambito del Piano delle Attività Formative dell'anno 2012

- 2.1 Le attività formative obbligatorie e facoltative, ai sensi della normativa vigente, riguardanti il Piano delle Attività Formative dell'anno 2012, sono individuate nell'allegato n.2 al presente accordo;
- 2.2 La frequenza dei corsi di Area informatica (ECDL) si intende obbligatoria purchè vi sia di anno in anno un accrescimento del livello di apprendimento testato dall'ammissione a moduli formativi sempre più avanzati o la frequenza del medesimo livello al massimo per due anni; le ore che risultano eccedenti rispetto al normale orario di servizio dovranno essere recuperate con riposi compensativi da fruirsi in accordo con il Responsabile di Struttura tenuto conto delle esigenze organizzative degli uffici.
- 2.3 Nel corso dell'anno 2012 si continueranno ad attivare percorsi formativi in modalità FAD al fine di consentire la partecipazione ad un elevato numero di partecipanti.

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

ALDO TERAS
Prof. Sergio PABA _____

Dott. Stefano RONCHETTI _____

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

R.S.U. Aspetto
Suzanne Mon
Angelo Pini
Maflor
Antonella

FLC-CGIL _____
 CISL - Fed. Università _____
 UIL - RUA _____
 CONFSAI-Fed.
 SNALS Università-
 Cisapuni _____
 C.S.A. di CisaI-Università _____

INDIVIDUAZIONE RISORSE PER FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI ATENEO ANNO 2012

FONDO FORMAZIONE ANNO 2012	€ 72.535,00
FORMAZIONE ATIPICI	€ 1.500,00
FORMAZIONE DIRIGENTI	€ 1.500,00
RISORSE DESTINATE AL PIANO PROGRAMMATORIO DELLA FORMAZIONE DI ATENEO ANNO 2012	€ 50.075,00
FONDO DI RISERVA	€ 900,00
RISORSE DA DISTRIBUIRE TRA AMMINISTRAZIONE CENTRALE E STRUTTURE DECENTRATE	€ 18.560,00

		STANZIAMENTO RISORSE ATTIVITA' FORMATIVE ANNO 2012	
		STANZIAMENTO AMMINISTRAZIONE CENTRALE	STANZIAMENTO STRUTTURE DECENTRATE
AMMINISTRAZIONE CENTRALE			---
PERSONALE IN SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA, TECNICA, ELABORAZIONE DATI, BIBLIOTECHE, SOCIO SANITARIA, SERVIZI GENERALI AMMINISTRAZIONE CENTRALE (tutto conteggiato due volte - alla data dell'1.1.2012)	522,00	€ 9.573,44	
PERSONALE IN SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA, TECNICA, ELABORAZIONE DATI, SOCIO SANITARIA, SERVIZI GENERALI DIPARTIMENTI E CENTRI (alla data del 4.6.2012 in cui si è deliberata nuova assegnazione del personale alle strutture decentrate)	490	€ 8.986,56	€ 8.986,56
Centri			
Centro E-learning di Ateneo (CEA)	7,00	€ 128,38	€ 128,38
C.I.G.S.	13,00	€ 238,42	€ 238,42
Centro Linguistico	32,00	€ 586,88	€ 586,88
Sistema Bibliotecario di Ateneo	67,00	€ 1.228,77	€ 1.228,77
Stabulario	7,00	€ 128,38	€ 128,38
Dipartimenti			
Scienze della Vita	65,00	€ 1.192,09	€ 1.192,09
Scienze e Metodi Ingegneria	12,00	€ 220,08	€ 220,08
Scienze Chimiche e Geologiche	23,00	€ 421,82	€ 421,82

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]

		STANZIAMENTO RISORSE ATTIVITA' FORMATIVE ANNO 2012	
		STANZIAMENTO AMMINISTRAZIONE CENTRALE	STANZIAMENTO STRUTTURE DECENTRATE
Studi Linguistici e culturali	11,00	€ 201,74	€ 201,74
Economia Marco Biagi	24,00	€ 440,16	€ 440,16
Ingegneria Enzo Ferrari	41,00	€ 751,94	€ 751,94
Educazione e scienze umane	6,50	€ 119,21	€ 119,21
Scienze fisiche informatiche e matematiche	20,00	€ 366,80	€ 366,80
Giurisprudenza	11,00	€ 201,74	€ 201,74
Comunicazione ed economia	9,50	€ 174,23	€ 174,23
Dipartimenti ad attività integrate Area Clinica			
Scienze mediche chirurgiche materno-infantile e dell'adulto	43,00	€ 788,62	€ 788,62
Scienze Biomediche metaboliche e neuroscienze	26,00	€ 476,84	€ 476,84
Chirurgico medico odontoiatrico e di scienze morfologiche con interesse trapiantologico oncologico e di medicina rigenerativa	24,00	€ 440,16	€ 440,16
Medicina diagnostica clinica e sanità pubblica	40,00	€ 733,60	€ 733,60
Struttura di coordinamento dei corsi interdipartimentali di medicina e Chirurgia	8,00	€ 146,72	€ 146,72
TOTALE STRUTTURE DECENTRATE		€ 8.986,56	

Handwritten signature/initials on the right side of the page.

M

Handwritten initials and signatures.

Handwritten initials and signatures.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
DIREZIONE PIANIFICAZIONE VALUTAZIONE E FORMAZIONE
UFFICIO FORMAZIONE

PIANO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PER IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO







Programmazione 2012

Area Formativa: BIBLIOTECHE


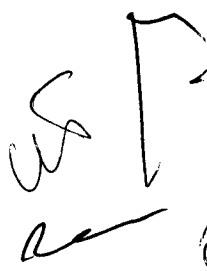
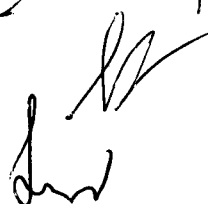
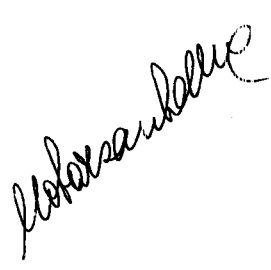
Titolo iniziativa	Obiettivi dell'iniziativa	Destinatari iniziativa	Ore	N° CF	N° partecipanti	N° Edifici	Periodo di svolgimento	Percorso Obbligatorio/Facoltativo	Costo UNIMORE	Note
Archivio istituzionale d'Ateneo MoreThesis	fornire ai partecipanti una illustrazione dettagliata delle scelte e dei passaggi istituzionali sottesi al progetto MoreThesis	personale SBA	4	0	30	1	30/03/2012	obbligatorio	€ 500	docenti interni SBA
Valutazione e valorizzazione OPAC	mettere in grado i partecipanti di valutare gli OPAC sia riguardo alle loro linee evolutive, sia in relazione agli aspetti funzionali, sia, soprattutto riguardo i contenuti	personale SBA	8	2	40	1	18/05/2012	obbligatorio	€ 800	docente Dr. Piero Cavaleri
3 Open access e Open data	Fare acquisire ai partecipanti conoscenze sulla comunicazione scientifica: attori, strumenti, modelli, su Open Access (OA): storia, obiettivi, strategie; e le motivazioni che determinano il passaggio dall'Open Access agli Open Data	personale SBA	8	2	40	1	10-11/9/2012	obbligatorio	€ 500	docenti interni SBA
4 Unimore	fornire ai partecipanti una comprensione approfondita di come si è costituito, di come viene gestito il patrimonio di risorse elettroniche del SBA di Unimore e quali siano i cambiamenti negli aspetti organizzativi e di servizio all'utenza indotti dal passaggio dal cartaceo all'elettronico	personale SBA	4	0	30	1	20/6/2012	obbligatorio	€ 500	docenti SBA
5 Medialibrayonline	aggiornamento di conoscenze sull' introduzione di e-book e di e-book reader nelle biblioteche di Ateneo	personale SBA	4	0	30	1	autunno 2012	obbligatorio	€ 500	docenti SBA

Area Formativa - GESTIONALE										
Titolo iniziativa	Obiettivi dell'iniziativa	Destinatari Iniziativa	Ore	N° CF	N° partecipanti	N° Edizioni	Periodo di svolgimento	Percorso Obbligatorio/Facoltativo	Costo UNIMORE	Note
1										
2	Normativa I.V.A. per Enti non Commerciali	acquisizione di competenze IVA in uso negli Enti non commerciali	12		100	1	14/03/2012, 18/04/2012, 16/05/2012	obbligatorio	€ 3.800	
3	Introduzione a U-GOV - CSA & Struttura Organizzativa	acquisizione di contenuti in merito al passaggio da CSA ad U-GOV per la gestione dei dati del personale	5		30	1	14/02/2012	obbligatorio	€ 0	attività CINECA prevista da convenzione con UniMORE x 2012
4	Passaggio degli Atenei alla contabilità economica patrimoniale dal 1 Gennaio 2013.	Acquisizione delle conoscenze necessarie per attuare il passaggio di UniMORE alla contabilità economico-patrimoniale dal 1 Gennaio 2013.	4		30	1	22/06/2012	obbligatorio	€ 600	Docente Prof. Caperchione
5	PROGETTO -- Contabilità Economico-Patrimoniale e bilancio unico d'esercizio	acquisizione di conoscenze in merito ai principi della contabilità economico-patrimoniale, al bilancio unico di ateneo, alla normativa di riferimento e agli strumenti che l'ateneo adotta per rappresentare il cambiamento	20		30	1	settembre 2012	obbligatorio	€ 2.500,00	
6	PROGETTO UGOV - CINECA: formazione su Contabilità, Compensi, Missioni, Progetti di Ricerca	Acquisire le competenze per utilizzare il nuovo sistema gestionale U-GOV di Cineca, attinentemente Contabilità, Compensi, Missioni e Progetti di Ricerca, IVA	60 GG + 2 GG		250	varie	novembre 2012	obbligatorio	€ 1.200,00	attività CINECA prevista da convenzione con UniMORE x 2012 con 2 giornate teoriche di illustrazione della normativa e dei principi contabili
7	Formazione sul management didattico	acquisire le competenze necessarie per razionalizzare la progettazione dell'offerta formativa dell'ateneo, quindi favorire la riingegnerizzazione dei processi e delle competenze del personale a seguito dell'applicazione della nuova riforma universitaria	4GG		40	1	ott-12	obbligatorio	€ 10.000	collaborazione con altre Università








<p>Appalti pubblici: Recenti novità normative - Consorzi Stabili, ordinari e RTI - Accordo quadro</p>	<p>Dirigenti, Personale T/A della Direzione Legale, Affari Istituzionali e Generali, Direzione Tecnica, Direzione Economico-Finanziaria, Segretari e Vice Segretari di Dipartimenti, Segretari di Facoltà e Centri.</p>	<p>Fornire conoscenze sulle novità introdotte al Codice dei Contratti pubblici e sul relativo Regolamento attuativo, dalla L. 11 Novembre 2011, n 180 ; su partecipazione alle gare di Consorzi e di R.T.I. ed Accordo quadro.</p>	6	1,5	50	1	19/03/2012	obbligatorio	€ 1000	<p>Corso accreditato dall'Ordine degli Avvocati di MO x C.F. Avvocati UniMORE</p>
---	---	--	---	-----	----	---	------------	--------------	--------	---

m









 TDR

<p>Il Rito speciale appalti nel nuovo Codice del processo amministrativo</p>	<p>Dirigenti, Personale T/A della Direzione Legale, Affari Istituzionali e Generali, Direzione Tecnica, Direzione Economico-Finanziaria, Responsabili di Dipartimenti, Segretari di Centri.</p>	<p>fornire un aggiornamento normativo in materia di diritto processuale amministrativo con particolare attenzione al rito appalti</p>	<p>6</p>	<p>1,5</p>	<p>50</p>	<p>1</p>	<p>17/05/2012 obbligatorio</p>	<p>€ 1000</p>	
<p>10 Diritto penale negli appalti pubblici</p>	<p>Dirigenti, Personale T/A della Direzione Legale, Affari Istituzionali e Generali, Direzione Tecnica, Direzione Economico-Finanziaria, Responsabili di Dipartimenti, Segretari di Centri.</p>	<p>approfondimento della normativa penale in materia di appalti pubblici</p>	<p>6</p>	<p>1,5</p>	<p>50</p>	<p>1</p>	<p>ottobre-12 obbligatorio</p>	<p>€ 1000</p>	
<p>11 Rapporti fra procedimento penale e procedimento disciplinare</p>	<p>Dirigenti, Personale T/A della Direzione Legale, Affari Istituzionali e Generali, Direzione Tecnica, Direzione Economico-Finanziaria, Segretari e Vice Segretari di Dipartimenti, Segretari di Centri.</p>	<p>approfondimento delle interferenze tra procedimento penale e procedimento disciplinare</p>	<p>6</p>	<p>1,5</p>	<p>50</p>	<p>1</p>	<p>ottobre-12 obbligatorio</p>	<p>€ 1000</p>	
<p>12 Statistica inferenziale</p>	<p>acquisizione di conoscenze statistiche per la gestione dei dati in ambito sanitario. Ripasso delle basi, analisi delle problematiche connesse alle applicazioni ai settori della sperimentazione e della ricerca, utilizzo del programma Spss</p>	<p>personale tecnico e socio sanitario che lo aveva richiesto nella ricognizione 2010 + iscritti</p>	<p>21</p>	<p>5</p>	<p>64</p>	<p>1</p>	<p>26 e 27 gennaio, 16, 17 e 22 febbraio 2012 obbligatorio</p>	<p>€ 5.425,00</p>	
<p>13 Statistica</p>	<p>Fornire conoscenze di base su Statistica e sull'utilizzo del programma Spss</p>	<p>personale amministrativo ed informatico che lo aveva richiesto nella ricognizione 2010 e 2011 o che si era iscritto + personale tecnico e socio sanitario che lo ha richiesto nella ricognizione 2011</p>	<p>10</p>	<p>2,5</p>	<p>60</p>	<p>1</p>	<p>settembre 2012 obbligatorio</p>	<p>€ 2.500,00</p>	
<p>14 Accoglienza e relazione di aiuto a favore degli studenti disabili e con DSA in ambito universitario</p>	<p>Acquisizione competenze per una buona integrazione dei disabili in UNIMORE</p>	<p>Personale T/A impegnato nelle attività di servizio agli studenti</p>	<p>17</p>	<p>4</p>	<p>40</p>	<p>1</p>	<p>marzo-12 obbligatorio</p>	<p>€ 0</p>	
<p>15 Legge 183/2011 - art 15 "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di Direttive dell'UE, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse"</p>	<p>acquisizione di conoscenze e competenze per l'applicazione della legge 183/2011 - art. 15 in UNIMORE</p>	<p>Personale T/A segnalato dai responsabili/direttori/dirigenti</p>	<p>4</p>	<p>1</p>	<p>50</p>	<p></p>	<p>autunno 2012 obbligatorio</p>	<p>€ 1500</p>	

Area Formativa - SICUREZZA											
1	Corso 118 - MO	acquisizione di conoscenze di primo soccorso	personale T/A segnalato dal SSP	12	0	26	1	settembre 2012	obbligatorio	€ 2.600,00	
2	Corso 115 - MO	acquisizione di conoscenze di addetto antincendio	personale T/A segnalato dal SSP	16	0	26	1	ottobre 2012	obbligatorio	€ 4.650,00	
3	Corso di aggiornamento antincendio - (Progetto pilota)	aggiornamento conoscenze antincendio	personale T/A di Unimore segnalato dal SSP	4		70	2	ottobre-12	obbligatorio	€ 3.000	
4	Sicurezza in FAD	corso per diversamente abili, ipocacusici e non vedenti	personale di Unimore diversamente abile	4	1	7		autunno 2012	obbligatorio	€ 1.500	
Area Formativa - INFORMATICA											
	Titolo iniziativa	Obiettivi dell'iniziativa	Destinatari iniziativa	Ore	N° CF	N° partecipanti	N° Edizioni	Periodo di svolgimento	Percorso Obbligatorio/Facoltativo	Costo UNIMORE	Note
1	SEDOC	Gestione delle richieste di intervento (ticket) inviate dagli utenti e inoltrate dai tecnici SEDOC	personale T/A SIRS e SI-A	3		20	1	19/04/2012	obbligatorio	€ 0	
2	Saper progettare, realizzare e mantenere i portali delle strutture	Rendere autonome le strutture (in possesso di linee guida da seguire) nel pubblicare e implementare le informazioni nei siti di struttura, con la stessa metodologia di quella in uso nell'ateneo	referenti web di struttura	3		1	1	nov-12	obbligatorio	€ 400,00	docenti interni
Area Formativa - TECNICO SCIENTIFICO											
	Titolo iniziativa	Obiettivi dell'iniziativa	Destinatari iniziativa	Ore	N° CF	N° partecipanti	N° Edizioni	Periodo di svolgimento	Percorso Obbligatorio/Facoltativo	Costo UNIMORE	Note
1	Gestione ed uso delle sostanze chimiche - REACH MODALITA' FAD	acquisizione di competenze per l'uso e la gestione delle sostanze chimiche in base al sistema REACH	Tecnici di laboratorio - Chimici e biologi	10	2,5	50	1	Ottobre 2012	obbligatorio	€ 800	

2	Formazione specialistica per unità di crisi in caso di calamità naturali	fornire conoscenze e competenze al personale coinvolto nell'attività delle "unità di crisi"	Direzione tecnica, SPP	15	0	20	1	autunno 2012	obbligatorio	€ 2.000,00	
3	fronteggiare calamità naturali	saper interagire con le "unità di crisi" nel gestire calamità	referenti ufficio tecnico personale occupato nella redazione delle pagine web	3	0	1	1	autunno 2013	obbligatorio	€ 200,00	docenti interni
4	Comunicazione su web, normativa e tecniche di comunicazione istituzionale	acquisizione di conoscenze per la redazione delle pagine web	referente per struttura	5	0	1	1	Ottobre 2012	obbligatorio	€ 600,00	

Handwritten mark

DICHIARAZIONE A VERBALE

RSU-FLE/CGIL e FLE/CGIL IN RELAZIONE
ALL' ACCORDO PER LE ATTIVITA' DI
FORMAZIONE CHIEDONO CHE AL CORSO
"OPEN ACCESS e OPEN DATA" SIANO ATTRIBUITI
2 CREDITI. IL PROGRAMMA DEL CORSO
A SUO TEMPO CONSEGNATO DAL SBA
ALL' UFFICIO FORMAZIONE CONTIENE TUTTI GLI
ELEMENTI QUALITATIVI E QUANTITATIVI PER
L' ATTRIBUZIONE DEI CREDITI.

INOLTRE RISULTA SQUILIBRATA, A SFAVORE
DEL PERSONALE BIBLIOTECARIO, LA PERCENTUALE
DI ATTRIBUZIONE DI CREDITI RISPETTO
AD ESEMPIO ALL' AREA AMMINISTRATIVA -

CORDIALI SALUTI

PER RSU FLE/CGIL e FLE/CGIL

Giuseppe Toretta

17/6/12

||