



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

**CONTRATTO INTEGRATIVO RIGUARDANTE L'INDIVIDUAZIONE E
RIPARTIZIONE TRA LE STRUTTURE DI ATENEO, PER L'ANNO 2011,
DELL'AMMONTARE DELLE RISORSE PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE
DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO-
Sottoscritto in data 14.7.2011**

Il giorno 14 del mese di luglio dell'anno 2011, alle ore 9,00, presso una sala del Rettorato dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, le parti negoziali composte da:

Delegazione di parte pubblica:

Prof. Sergio PABA (*Presidente*)

Dott. Stefano RONCHETTI (*Direttore Amministrativo*)

R.S.U., nelle persone di:

Giancarlo Bergamini

Marco Fortunato.....

Gianluca Tosetto.....

Ortenzia Pellegrino..

Barbara Viaro.....

.....

.....

.....

.....

Organizzazioni sindacali territoriali, nelle persone di:

Dott. Pietro Abbracciamento FLC-CGIL

Sig. Marco Pettenuzzo CISL-Università

Sig. Luigi Cafarelli UIL-P.A.

Sig. Martino Antonio S.N.A.L.S.-Conf.S.A.L.

hanno sottoscritto l'allegato contratto integrativo riguardante l'individuazione e ripartizione tra le strutture di Ateneo, per l'anno 2011, dell'ammontare delle risorse per le attività di formazione del personale tecnico-amministrativo:

1. PREMESSA

VISTO l'art.4 del CCNL 16.10.2008;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

VISTO l'art.54 "*Formazione professionale*" del CCNL 16.10.2008;

VISTO il *Regolamento per la formazione, l'aggiornamento ed i crediti formativi del personale tecnico-amministrativo*

VISTO il contratto integrativo concernente gli strumenti per la programmazione generale e per i programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione, riqualificazione ed aggiornamento del personale, sottoscritto in data 18.2.2008;

CONSIDERATO CHE le risorse a disposizione per attività formative del personale tecnico-amministrativo per l'anno 2011 sono complessivamente pari ad euro 195.018,14, così composte:

- euro 68.634,68 bilancio di previsione anno 2011;
- euro 126.383,46 residui dell'anno 2010 dagli stanziamenti per i dirigenti, atipici e PAF 2010 e formazione esterna personale assegnato all'Amm.ne centrale e Facoltà e formazione esterna Strutture Decentrate;

CONSIDERATO CHE alle risorse a disposizione per attività formative (euro 195.018,14) si sottraggono quelle per il personale atipico, pari ad euro 7.000, quelle per la formazione dei Dirigenti, pari ad euro 6.000 ed un fondo di riserva pari ad euro 5000;

CONSIDERATO CHE alle Strutture decentrate ed all'Amministrazione Centrale si garantisce per l'anno 2011 uno stanziamento pari ad euro 53.774,45 per la formazione specialistica esterna;

RILEVATA la necessità di mantenere un fondo di riserva pari ad euro 5.000 che le parti negoziali potranno utilizzare nel corso dell'anno 2011, esclusivamente in casi di necessità anche per far fronte ad attività formative non programmabili ad inizio anno, i cui residui verranno destinati alle attività formative relative all'anno 2012;

VISTA l'ipotesi di contratto integrativo riguardante l'individuazione e ripartizione tra le strutture di Ateneo, per l'anno 2011, dell'ammontare delle risorse per le attività di formazione del personale tecnico-amministrativo, sottoscritta in data 30.5.2011;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21.6.2011 con la quale detto Organo ha approvato la citata ipotesi di accordo ed ha autorizzato la parte pubblica a sottoscrivere il relativo contratto integrativo, fatti salvi gli adempimenti previsti dall'art.5 - comma 3 del CCNL 16.10.2008 e dall'art.55 del Decreto Legislativo n.150/2009;

CONSIDERATO CHE, in ottemperanza all'art.5- comma 3 del CCNL 16.10.2008 ed all'art.55 del Dec. Leg.vo n.15/2009, la suddetta ipotesi di contratto integrativo, unitamente alla relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, con nota del 12.7.2011, prot.13776 è stata inviata al Presidente del Collegio dei revisori dei conti;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

CONSIDERATO CHE in data 14.7.2011 il Collegio dei revisori dei conti ha certificato detto accordo;

VISTO il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 10 dello statuto di Ateneo, in particolare la lettera d), dal Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo in occasione della seduta del 27.6.2011;

Art. 1

Individuazione e ripartizione tra le Strutture di Ateneo dell'ammontare delle risorse per le attività di formazione del personale tecnico-amministrativo - anno 2011

1.1 Le parti negoziali determinano l'ammontare delle risorse da utilizzare per le attività formative del personale tecnico-amministrativo dell'Amministrazione Centrale (incluse le Presidenze di Facoltà) e delle strutture decentrate (Centri e Dipartimenti), per l'anno 2011, come segue:

- Fondo Formazione anno 2011 (compresi residui 2010, e pari ad euro 123.243,69), come in premessa ed al netto del fondo di riserva- anno 2011- pari ad euro 5.000 -, delle risorse destinate alla formazione dei dirigenti, pari ad euro 6.000, e di quelle del personale Atipico, pari ad euro 7.000) **euro 177.018,14** .

1.2 Dette risorse verranno ripartite ed utilizzate per le seguenti finalità:

- Risorse da destinare al Piano Programmatico della formazione di Ateneo (PAF) **euro 123.243,69**.
- Risorse da distribuire tra amministrazione centrale (per le esigenze del personale dell'Amministrazione Centrale e delle Presidenze di Facoltà) e Strutture decentrate **euro 53.774,45, per la formazione specialistica-esterna** (art.5 del *Regolamento per la formazione, l'aggiornamento ed i crediti formativi del personale tecnico-amministrativo*);

1.3 La somma di euro 53.774,45 di cui al punto 1.2 verrà ripartita per le esigenze connesse alla rispettiva formazione esterna dell'Amministrazione centrale (incluse le Presidenze di Facoltà) e delle Strutture decentrate (Dipartimenti e Centri) (come da allegato n.1).

In detta ripartizione, nell'ambito delle risorse assegnate al Centro Linguistico, è stata prevista una somma da destinare alla formazione specialistica esterna dei Collaboratori ed Esperti Linguistici, da svolgere al di fuori del monte ore contrattualmente definito; ogni attività formativa specialistica esterna, autorizzata dal Direttore del Centro Linguistico su segnalazione del collaboratore ed esperto linguistico, dovrà essere comunicata preventivamente all'Ufficio Formazione;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

- 1.4** Le Strutture decentrate di cui sopra saranno tenute a stanziare a bilancio in apposito capitolo relativo alla formazione del personale (non su fondi di ricerca o di prestazioni in conto terzi) una somma pari a quella resa disponibile dall'Amministrazione centrale, come da tabella allegata;
- 1.5** Tenuto conto delle disposizioni contenute nella Direttiva n.10/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, le spese per attività formativa esterna delle Strutture Decentrate (Centri e Dipartimenti) graveranno sul capitolo della formazione e saranno sostenute dall'Amministrazione Centrale, per un importo non superiore alla somma messa a disposizione dalla stessa, sulla base di apposita autorizzazione all'attività formativa inviata all'Ufficio formazione di Ateneo dal responsabile/direttore di struttura ; la possibilità di attingere al fondo per la formazione esterna gestito dall'Amministrazione Centrale sarà riconosciuta esclusivamente alle Strutture i cui Responsabili hanno adempiuto alla rilevazione del fabbisogno formativo per l'anno corrispondente;
- 1.6** Entro il mese di maggio 2012, verrà sottoposto all'attenzione delle parti negoziali il rendiconto dell'utilizzo delle risorse per le attività formative sia dell'Amministrazione Centrale che delle Strutture Decentrate.
L'utilizzo delle risorse deve essere debitamente documentato dalle strutture decentrate di cui sopra;
- 1.7** Annualmente verrà comunicato a Direttori/Responsabili di Struttura, a cura dell'Ufficio formazione, l'elenco dei partecipanti alle attività formative oggetto di programmazione da parte dell'Ateneo nel biennio precedente al fine di monitorare, come previsto dal *Regolamento per la formazione, l'aggiornamento ed i crediti formativi del personale tecnico-amministrativo*, il rispetto del principio di turnazione agli eventi formativi da parte del personale della stessa struttura.

Art. 2

Individuazione delle attività formative obbligatorie e facoltative nell'ambito del Piano delle Attività Formative dell'anno 2011

- 2.1** Le attività formative obbligatorie e facoltative, ai sensi della normativa vigente, riguardanti il Piano delle Attività Formative dell'anno 2011, sono individuate nell'allegato n.2 al presente accordo;
- 2.2** La frequenza dei corsi di lingua inglese nonché di quelli di Area informatica (ECDL) si intende obbligatoria purchè vi sia di anno in anno un accrescimento del livello di apprendimento testato dall'ammissione a moduli formativi sempre più avanzati o la frequenza del medesimo livello al massimo per due anni; le ore che risultano eccedenti rispetto al normale orario di servizio dovranno essere recuperate con riposi compensativi da fruirsi in



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

accordo con il Responsabile di Struttura tenuto conto delle esigenze organizzative degli uffici.

2.3 Nell'ambito di detto piano, ai collaboratori ed esperti linguistici vengono riconosciute n.4 ore, nell'ambito del monte ore 2010/2011 contrattualmente definito, (da utilizzare entro la data del 31.12.2011) per le attività formative oggetto di programmazione da parte dell'Ateneo.

2.4 Nel corso dell'anno 2011 si continueranno ad attivare percorsi formativi in modalità FAD al fine di consentire la partecipazione ad un elevato numero di partecipanti.

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Prof. Sergio PABA__f.to Sergio Paba__

Dott. Stefano RONCHETTI__f.to Stefano Ronchetti

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

R.S.U. __f.to Giancarlo Bergamini__

____f.to Marco Fortunato_

____f.to Gianluca Tosetto_____

____f.to Barbara Viaro_____

____f.to Ortensia Pellegrino_

F.L.C.-C.G.I.L. _f.to Pietro Abbracciavento__

C.I.S.L. - ____f.to Marco Pettenuzzo_____

U.I.L. - P.A. __f.to Luigi Cafarelli_____

S.N.A.L.S. - ____f.to Martino Antonio_____

C.S.A. di Cisl - Università _____