



IL RETTORE

- VISTO l'articolo 2 della Costituzione relativamente al riconoscimento dei diritti fondamentali della persona per il concreto esercizio del diritto all'identità di genere, quale elemento costitutivo del diritto all'identità personale;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati";
- VISTE le Linee guida per gli Atenei Italiani sull'implementazione della Carriera Alias della Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane;
- VISTO lo Statuto dell'Università di Modena e Reggio Emilia, in particolare gli artt.19 e 24 ed il Codice Etico;
- CONSIDERATO il parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.6.2021;
- CONSIDERATA la delibera del Senato Accademico del 13.7.2021 con la quale è stato approvato il "Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera alias sulla base del principio di autodeterminazione di genere";

DECRETA

Articolo 1

È approvato il "Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera alias sulla base del principio di autodeterminazione di genere", il cui testo costituisce parte integrante del presente Decreto Rettorale.

Articolo 2

Il presente Decreto verrà pubblicato nell'Albo on line di Ateneo ed entrerà in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

Modena,

IL RETTORE
(Prof. Carlo Adolfo PORRO)



REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS, SULLA BASE DEL PRINCIPIO DI AUTODETERMINAZIONE DI GENERE, PER LE PERSONE ISCRITTE AD UN CORSO DI STUDIO DI UNIMORE

Emanato con D.R. n. _____ del _____

INDICE

- Art.1 - Oggetto e finalità**
- Art.2 - Persone destinatarie - Referenti**
- Art.3 - Richiesta di attivazione di una carriera alias**
- Art.4 - Rilascio di certificazioni**
- Art.5 - Obblighi della persona richiedente**
- Art.6 - Violazioni del regolamento**
- Art.7 - Accordi di riservatezza e loro validità**
- Art.8 -Trattamento dei dati personali**
- Art.9 - Entrata in vigore e pubblicità**

ART.1

OGGETTO E FINALITÀ

Nel perseguimento dei principi enunciati nello Statuto dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e nella piena osservanza del Codice etico e del Codice di comportamento, in conformità con gli scopi istituzionali del Comitato Unico di Garanzia, è emanato il Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera alias per le persone iscritte ad un corso di studi di Unimore. Il presente Regolamento, sulla base del principio di autodeterminazione di genere, è volto a tutelare tutti coloro che desiderino utilizzare un nome diverso da quello anagrafico, nelle sole interazioni con l'Ateneo.

Tale forma di tutela consente di utilizzare il nome alias, scelto in fase di sottoscrizione dell'accordo confidenziale, per poter sostenere gli esami, per la proclamazione in sede di laurea o discussione tesi di dottorato, per avere una Student Card aggiornata e un nuovo indirizzo mail.

ART.2

PERSONE DESTINATARIE - REFERENTI

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia disciplina con il presente Regolamento le procedure amministrative finalizzate alla continuazione della propria carriera con un nome alias delle/degli studentesse/studenti, dottorande/i e specializzande/i iscritte/i presso l'Ateneo (d'ora innanzi denominato "Studente/Studentessa") che, per il proprio benessere psicofisico, intendano modificare nome e genere nell'espressione della propria autodeterminazione (Legge 14 aprile 1982, n.164). L'utilizzo del nome alias si pone quali principali obiettivi:

- tutelare il riconoscimento dei diritti della persona transgender;



-favorire la realizzazione di un ambiente di studio inclusivo, sempre ispirato al valore fondante della pari dignità delle persone, eliminando situazioni di disagio per coloro che intendono modificare nome e identità nell'espressione della propria autodeterminazione di genere.

L'utilizzo del nome alias subordinato alla presentazione da parte della persona interessata di richiesta formale di attivazione del procedimento, come specificato all'art.3, prevede la nomina preventiva di una figura di riferimento per la Direzione Servizi agli Studenti avente il compito di aiutare la persona richiedente.

ART.3

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

1. Coloro che intendono proseguire la propria carriera utilizzando un nome alias potranno accedere direttamente alle informazioni procedurali, opportunamente pubblicizzate sul sito web dedicato, unitamente al recapito della persona referente alla quale rivolgersi.
2. La persona richiedente, dovrà sottoscrivere un Accordo di riservatezza con l'Ateneo.
3. La persona di riferimento, oltre a fornire tutte le necessarie informazioni, guiderà la persona richiedente per la stipula dell'accordo di riservatezza e i necessari adeguamenti amministrativi, restando figura di riferimento per l'intero periodo effettivo dell'utilizzo del nome alias, e anche in seguito, se necessario, per le componenti strutturate dell'Ateneo, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di interruzione di cui all'art.6.
4. L'Ateneo provvederà alla predisposizione ed al rilascio di un nuovo tesserino magnetico (Student Card) indicante nome e cognome di elezione. La Student Card avrà efficacia esclusivamente all'interno dell'Ateneo e non potrà essere utilizzata per altro scopo, né esibita all'esterno dell'Ateneo (es. per erogazioni di servizi concernenti agevolazioni e/o privilegi concessi da Enti ecc.).

Resta fermo l'obbligo alla riservatezza nel trattamento dei dati sensibili della persona richiedente per tutti coloro che interverranno nel procedimento e per coloro a cui verrà comunicata l'identità alias della persona richiedente.

ART.4

RILASCIO DI CERTIFICAZIONI

1. L'Ateneo fornirà alla persona richiedente, qualora necessario e nel rispetto della normativa di riferimento, idonea certificazione per uso esterno relativa alla carriera universitaria riferita all'identità legalmente riconosciuta.
2. L'Ateneo non produrrà alcuna attestazione e/o certificazione che riporti il nome alias.
3. La persona richiedente potrà rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio relativamente a stati e qualità personali concernenti la carriera universitaria, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da utilizzarsi all'esterno dell'Ateneo esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta.

ART.5

OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

1. La persona richiedente si impegna a segnalare preventivamente e tempestivamente al/la proprio/a referente l'intenzione di continuare a utilizzare la propria identità elettiva in atti all'interno dell'Ateneo



che abbiano rilevanza esterna, nell'ambito della propria categoria, come previsto dall'accordo di riservatezza sottoscritto.

2. La persona richiedente si impegna a informare il/la proprio/a referente della Direzione Servizi agli Studenti, di qualsiasi situazione possa influire sui contenuti e sulla validità dell'accordo di riservatezza.

3. Qualora la persona richiedente abbia deciso di avviare un percorso di transizione di genere richiedendo all'autorità giudiziaria la modifica dei propri dati anagrafici, l'efficacia dell'accordo di riservatezza cesserà al momento della comunicazione, da parte della stessa, della sentenza definitiva di rettificazione di attribuzione del sesso.

ART.6

VIOLAZIONI DEL REGOLAMENTO

1. Qualora le persone referenti alias rilevino una possibile violazione al presente Regolamento e all'accordo di riservatezza dovranno informare il Rettore che potrà sospendere in via cautelare l'utilizzo del nome alias, richiedendo ulteriori accertamenti in merito.

2. Qualora la violazione dell'accordo di riservatezza fosse effettivamente accertata, la carriera alias verrà definitivamente disattivata e la persona richiedente dovrà restituire la Student Card fatta salva l'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari e/o etiche e/o amministrative e/o penali

3. Avverso a quanto previsto nei commi 1 e 2 la persona interessata potrà rivolgersi ai sensi dell'art.48 dello statuto di Ateneo all'Ufficio del Difensore Civico per la risoluzione delle controversie e/o per le dovute informazioni sulla procedura da seguire per il ricorso all'autorità competente.

ART.7

ACCORDI DI RISERVATEZZA E LORO VALIDITÀ

L'accordo di riservatezza, redatto in sede ufficiale al tavolo di lavoro sulle carriere alias, costituitosi in data 3 giugno 2021, in modalità a distanza, è da considerarsi parte integrante del presente Regolamento:

Allegato A1. Accordo di riservatezza per persone iscritte ad un corso di studio di Unimore.

L'accordo di riservatezza avrà efficacia a partire dalla sua sottoscrizione e fino al termine dell'anno accademico. Si intenderà tacitamente rinnovato con il pagamento della prima rata d'iscrizione per tutti gli anni successivi fino al mantenimento dello status di studente/studentessa presso l'Università di Modena e di Reggio Emilia.

ART.8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'università degli Studi di Modena e Reggio Emilia tratterà i dati indicati nell'accordo di riservatezza esclusivamente per le finalità connesse alle procedure ivi specificate nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR) e in ossequio alle legislazioni nazionali di cui al D. Lgs n.196/2003 come modificato dal D. Lgs n.101/2018 nonché alle norme regolamentari di Ateneo.

ART.9

ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ

1. Il presente Regolamento sarà emanato con Decreto Rettorale a seguito di deliberazione del Senato Accademico ed entrerà in vigore dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione nell'Albo



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

dell'Ateneo. Il Regolamento sarà inoltre consultabile sul sito web dell'Ateneo e nella pagina web del CUG (Comitato Unico di Garanzia).

2. L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia si impegna a dare la massima diffusione, nelle forme di comunicazione ritenute più idonee ed efficaci, del Regolamento adottato.

3. L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia si impegna a realizzare percorsi formativi per sensibilizzare la comunità universitaria sulle giuste modalità comunicative.

4. L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia recepisce le raccomandazioni del tavolo di lavoro sulle carriere alias istituito presso la Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane approvate anche dalla Commissione Tematiche di Genere della CRUI e trasmesse in data 11 marzo 2021 agli Organismi di parità delle Università Italiane e in data 26 aprile 2021 ai Rettori e alle Rettrici delle Università Italiane e approvate dal Comitato Unico di Garanzia Unimore



ACCORDO CONFIDENZIALE

Ai sensi della delibera del Senato Accademico del 13/07/2021

Vista la delibera del Senato Accademico del 13/07/2021

Sulla base del principio di autodeterminazione di genere, l'Università raccoglie la volontà della persona richiedente Matricola N.e, a tutela del benessere psicofisico della persona che ne fa richiesta, si impegna ad attivare la procedura per l'utilizzo di un nome alias, a predisporre e rilasciare un nuovo tesserino magnetico (Student Card) indicante cognome, nome alias scelto ed un nuovo indirizzo email, coerente con il nome di elezione.

Preso atto che la persona richiedente dichiara, per i soli fini di questo accordo, di aver individuato come nome alias per essere identificata all'interno dell'Ateneo, durante gli appelli d'esame e la proclamazione di laurea/dottorato il nominativo di

Le parti:

- La persona..... nato/a a
..... provincia di
il..... residente a..... in Via
....., di seguito indicata come "la persona richiedente"
- L'UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA, rappresentata dal Dirigente della Direzione Servizi agli Studenti, dott. Paolo Grasso di seguito indicata come "Università"

CONCORDANO QUANTO SEGUE

1. La persona richiedente prende atto della procedura deliberata dal Senato Accademico, la quale determina una comunicazione a tutti i docenti e al personale coinvolti nel processo di formazione e di supporto amministrativo relativo al corso di studio di in cui risulta iscritta al..... anno, del nominativo alias sopraindicato che userà durante tutto il periodo universitario anche in sede d'esame e di proclamazione della laurea/discussione tesi di dottorato. È fatto salvo l'obbligo per l'Università di trattare i dati indicati nel presente Accordo secondo quanto disposto dalla normativa vigente e, per il personale dell'Ateneo che interviene nel procedimento relativo l'utilizzo di un nome alias, di rispettare la segretezza delle informazioni acquisite.

2. L'Università si impegna a rilasciare, dopo la sottoscrizione dell'accordo, una nuova Student Card con indicato il nominativo alias scelto. La persona richiedente si impegna ad utilizzare ed esibire la tessera universitaria con il nominativo alias solo all'interno delle strutture universitarie.



3. Nel caso in cui la foto inserita nell'applicativo gestionale Esse3 in fase di immatricolazione, non risultasse conforme all'aspetto esteriore, la persona richiedente potrà chiedere l'inserimento di una foto più adeguata che verrà così riprodotta nella nuova Student Card riportante il nominativo "alias".
4. La persona richiedente è informata, inoltre, che il nominativo anagrafico sarà sostituito dal nominativo alias anche nel portale dedicato alla didattica "Dolly" e nell'indirizzo di posta elettronica di Unimore.
5. La persona richiedente è consapevole che ogni dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati e qualità personali legati alla carriera universitaria, dalla stessa sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 e utilizzata all'esterno dell'Università, dovrà essere riferita alla Sua identità legalmente riconosciuta.
6. La persona richiedente è a conoscenza che tutte le certificazioni e il titolo rilasciato, nel caso in cui conseguisse il titolo prima dell'emissione della sentenza definitiva di rettificazione di genere e di nome, riporteranno i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità.
L'Università non produrrà alcuna attestazione o certificazione riportante il nome alias. Si segnala la possibilità, una volta ottenuta l'eventuale sentenza definitiva di rettificazione di sesso emessa dal competente Tribunale, di richiedere attestazione certificato di laurea/dottorato con la nuova identità.
7. Visto che l'accordo confidenziale ha valenza solo all'interno delle strutture universitarie di Unimore, nel caso in cui la persona richiedente debba svolgere delle attività all'esterno di tali strutture (a titolo esemplificativo partecipazione a tirocini, adesione a progetti di mobilità internazionale), l'amministrazione, sentita la persona interessata o su sua richiesta, si riserva di valutare la possibilità di informare dell'accordo, e proporre l'applicazione, ai referenti esterni eventualmente coinvolti nella richiesta.
8. Qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi, anche solo parzialmente, il "Regolamento per l'attivazione e la gestione di una Carriera Alias" e il presente Accordo, all'esito di un'istruttoria preliminare, l'utilizzo di un nominativo alias potrà essere sospeso, in via cautelare, con provvedimento del/la Rettore/rice. Qualora risulti accertata l'effettiva violazione, il/la Rettore/rice, con proprio provvedimento, non consentirà l'utilizzo del nome alias (con conseguente obbligo di restituzione della Student Card), fatta salva l'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari e/o etiche e/o amministrative e/o penali. La persona richiedente risponderà personalmente delle dichiarazioni mendaci eventualmente espresse.
9. La persona richiedente si impegna ad informare l'Università di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e la validità del presente accordo. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si impegna a comunicare tempestivamente al referente l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di sesso da parte del Tribunale ovvero di non volere più avvalersi dell'identità alias.
10. Il presente accordo ha efficacia dalla data di sottoscrizione e fino al termine dell'anno accademico in vigore e si intenderà tacitamente rinnovato con il pagamento della prima



rata d'iscrizione per tutti gli anni successivi fino al mantenimento dello status di studente/studentessa presso l'Università di Modena e di Reggio Emilia. L'accordo cesserà di essere valido dal momento della presentazione della sentenza definitiva di rettificazione di sesso emessa dal competente Tribunale o dalla comunicazione della decisione di non volere più avvalersi dell'identità alias da parte della persona richiedente.

Modena/Reggio Emilia

.....
(Nome e Cognome della persona richiedente)

.....
(firma per accettazione)

Il Dirigente della Direzione Servizi agli Studenti
Dott. Paolo Grasso

.....
(firma per accettazione)

Informativa ex art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2018 (GDPR) per il trattamento dei dati personali forniti a seguito della sottoscrizione dell'accordo confidenziale ai sensi della delibera del Senato Accademico del 26 aprile 2016

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia (di seguito Unimore) nella persona del suo legale rappresentante, il Magnifico Rettore pro tempore, in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2018, di seguito "GDPR", con la presente la informa che la citata normativa prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. I suoi dati personali, inerenti e connessi al suo rapporto con Unimore, verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità del trattamento: i dati personali da lei forniti verranno trattati esclusivamente per perseguire gli scopi di cui all'accordo confidenziale sottoscritto ai sensi della delibera del Senato Accademico del **/**/2021.

In particolare:

- per il rilascio di una nuova Student Card con indicato il nominativo alias da Lei scelto.
- adempimento degli obblighi legge gravanti sul titolare del trattamento.

Il trattamento dei dati da parte di Unimore si basa sul consenso da lei prestato.

Ambito di comunicazione dei dati personali.

Per il conseguimento delle predette finalità, stante l'esclusivo utilizzo della nuova Student Card all'interno delle strutture universitarie, i suoi dati potranno essere comunicati a:



- tutti i docenti e al personale coinvolti nel processo di formazione e di supporto amministrativo relativo al Suo corso di studio.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.

Il conferimento dei dati richiesti non è obbligatorio, ma un suo eventuale rifiuto comporterebbe l'impossibilità di fornirle i servizi richiesti.

Categorie dei dati trattati.

Per il perseguimento delle predette finalità, potranno essere raccolti dati di natura comune, essenzialmente identificativa (ad. es. nome; cognome; recapiti fisici e/o telefonici e/o telematici).

Il trattamento comporterà la raccolta di documentazione riguardante l'iter intrapreso per l'ottenimento di cambio di genere contenente dati configurabili come appartenenti alle categorie cd. particolari di cui all'art. 9 GDPR.

Modalità del trattamento.

I dati sono raccolti, trattati ed archiviati prevalentemente su supporto informatico e/o telematico. Alcune attività di trattamento non digitalizzabili sono effettuate in modalità cartacea.

Eventuale trasferimento dei dati all'estero.

I suoi dati potranno essere trasferiti in paesi terzi, nei seguenti casi:

- utilizzo di servizi *cloud* da parte del Titolare del Trattamento (ad. es. Google). In relazione al servizio *cloud*, il trattamento avviene sulla base di un incarico formalizzato in favore del provider, contestualmente ad una adeguata informazione ed istruzione sulle misure di sicurezza e sulle procedure da adottare per garantire un livello di sicurezza adeguato;
- Atenei, enti di ricerca, imprese private convenzionati per la gestione di programmi di studio o ricerca all'estero (ad es. progetto Erasmus) ai quali Lei facesse richiesta di accesso.

Periodo di conservazione dei dati personali.

I suoi dati personali saranno conservati, per le finalità legate all'accordo sottoscritto ed in virtù di specifici obblighi di legge, senza alcun limite temporale.

Diritti della persona interessata.

Alle condizioni previste dal GDPR, lei potrà esercitare i seguenti diritti:

art. 15 Diritto di accesso dell'interessato;

art. 16 Diritto di rettifica;

art. 17 Diritto alla Cancellazione;

art. 18 Diritto di limitazione di trattamento;

art. 20 Diritto alla portabilità dei dati;

art. 21 e art. 22: Diritto di opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

Allo scopo di verificare la sussistenza delle condizioni e le modalità per l'esercizio dei predetti diritti, si rimanda al testo integrale delle citate previsioni, disponibili sul sito: www.garanteprivacy.it.



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

La informiamo che, qualora ritenesse violati i diritti di cui sopra, la vigente normativa le consente di presentare reclamo presso l'Autorità di Controllo nazionale.

Dati identificativi del titolare del Trattamento e del Responsabile della protezione dei dati.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è l'Università di Modena e Reggio Emilia, in persona del Magnifico Rettore con sede in via Università 4 , 41121 Modena; Telefono: 059 2056095.

Responsabile della protezione dei dati: il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Vittorio Colomba, reperibile all'indirizzo email: dpo@unimore.it.

La persona richiedente, presto il consenso alle operazioni di trattamento dei dati contenuti nel presente documento e nei relativi allegati, per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa resa ex artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016 che dichiaro di avere letto e compreso.

Modena/Reggio Emilia

.....
(firma per accettazione)