

# Inviare e-mail agli studenti iscritti ad un insegnamento

Per estrarre la lista degli studenti iscritti al proprio insegnamento e inviare una e-mail alla lista, l'Ateneo mette a disposizione dei docenti due strumenti

- **Infostudenti**, applicativo inserito all'interno di Esse3
- **CLS**, form web per l'estrazione dinamica di liste studenti

## Infostudenti

Per utilizzare Infostudenti accedere a <http://www.esse3.unimore.it> con le proprie credenziali Unimore e cliccare su “*Servizi di Ateneo*” nel menu a sinistra e poi “**Infostudenti**”

E' possibile selezionare il corso di studio ed estrarre l'elenco degli studenti regolarmente iscritti a quel corso nell'Anno Accademico corrente e che non hanno ancora superato l'esame.

Infostudenti consente l'invio della mail all'elenco di studenti estratto.

Consulta la [Guida completa di Infostudenti](#), a cura dei Servizi Informatici

## CLS

Per utilizzare CLS accedere a <http://cls.unimore.it/cls> con le proprie credenziali Unimore.

E' possibile estrarre dinamicamente la lista degli indirizzi selezionando Dipartimento/Corso di studio/Sede/Anno.

CLS non consente l'invio diretto delle mail alla lista di indirizzi estratti.

Per inviare la mail agli studenti selezionati comporre il messaggio in Gmail mettendo gli indirizzi in Bcc.

Supporto

[supporto.collaboration@unimore.it](mailto:supporto.collaboration@unimore.it)