



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## Linee guida per le lezioni a distanza

*Queste linee guida sono valide per lo svolgimento di attività didattica ESCLUSIVAMENTE a distanza imposta dall'emergenza Covid-19.*

Per l'erogazione di lezioni a distanza è possibile utilizzare una delle piattaforme suggerite dall'Ateneo (Microsoft Teams, G Suite, Moodle) accessibili a tutti gli studenti e i docenti tramite le credenziali di Ateneo.

Le guide per l'uso dei predetti strumenti informatici sono pubblicate nella sezione di **[www.unimore.it/online](http://www.unimore.it/online)** dedicata alla didattica a distanza.

**Le lezioni erogate vanno inserite nel registro in ESSE3**, secondo l'orario del CdS, impostando il "Tipo attività" da scegliere a "lezione". Il tipo "videoregistrazioni" va usato solo se si usano delle registrazioni precedenti (ad esempio dell'anno scorso). Aggiungere una nota nella "Descrizione" in cui specificare che la lezione è stata tenuta a distanza.

È possibile registrare le lezioni e metterle a disposizione nella piattaforma scelta oppure realizzare lezioni in diretta con la partecipazione attiva degli studenti mediante video e chat oppure erogarle in modalità streaming.

All'inizio della registrazione si suggerisce di dire a voce il nome del docente, il CdS, il nome dell'insegnamento, il nome dell'Ateneo e il numero o titolo della lezione.

Per quanto riguarda la videolezione, la piattaforma cui si accede agisce come autonomo Titolare del trattamento pertanto docenti e studenti sono invitati a consultare l'informativa resa disponibile dal gestore.

Agli studenti è fatto assoluto divieto di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

Nella preparazione di una lezione registrata ciascun docente deve tenere presente che deve essere necessariamente più breve di una lezione in presenza, si suggerisce di effettuare **registrazioni di una trentina di minuti**, per rendere più facile la fruizione.



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Per il materiale da distribuire agli studenti, occorre rispettare il **brand di Unimore** riportando, oltre al logo di Unimore, possibilmente anche il nome del docente, il CdS e il nome dell'insegnamento, questo a tutela del lavoro del docente e della propria proprietà intellettuale.

In caso di utilizzo improprio, l'Ufficio Legale di Unimore potrà intervenire in nome e per conto di Unimore.

I **modelli di slide**, per singolo Dipartimento, sono disponibili all'interno della Intranet di Unimore, al seguente link <https://in.unimore.it/intra/docinterni/>

È possibile inserire una prima (o unica) slide con una frase del tipo: *"E' vietata la copia e la riproduzione dei contenuti e immagini in qualsiasi forma. È inoltre vietata la redistribuzione e la pubblicazione dei contenuti e immagini non autorizzata espressamente dall'autore o dall'Università di Modena e Reggio Emilia."*

È necessario redigere il materiale in modo corretto, **citando le fonti (ad esempio per le immagini) ed eventuale bibliografia, se necessaria.**

Linee operative approvate nella seduta del Senato accademico del 12 maggio 2020.