

# Come registrare una lezione offline con Microsoft PowerPoint

Con **Microsoft PowerPoint** è possibile creare una **audio lezione in modalità offline** e successivamente condividerla in rete con gli studenti.

Con questo strumento si può ottenere una registrazione in cui l'**audio della lezione è sincronizzato con l'avanzamento delle slide** ed è possibile anche registrare i movimenti del puntatore.

## Prerequisiti

PC Windows o Mac, PowerPoint che fa parte del pacchetto Microsoft Office. Le funzionalità di registrazione audio (ed eventualmente video) sono presenti in diverse versioni di PowerPoint, qui si fa riferimento in particolare alla versione 2016. In versioni più recenti sono presenti funzionalità aggiuntive per la registrazione l'audio/video.

L'Università di Modena e Reggio Emilia offre a tutti gli studenti e i dipendenti la possibilità di scaricare i prodotti della suite Office 365 ProPlus tra cui PowerPoint.

Per informazioni: <http://www.sia.unimore.it/site/home/office-365.html>

## Come registrare una presentazione

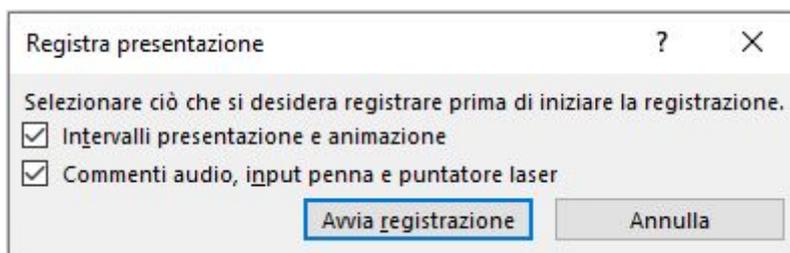
1. Preparare le slide della lezione in PowerPoint e salvare il file.
2. Nel menu "**Presentazione**" selezionare "**Registrazione presentazione**", quindi scegliere "**Inizia registrazione dall'inizio...**".

### Note:

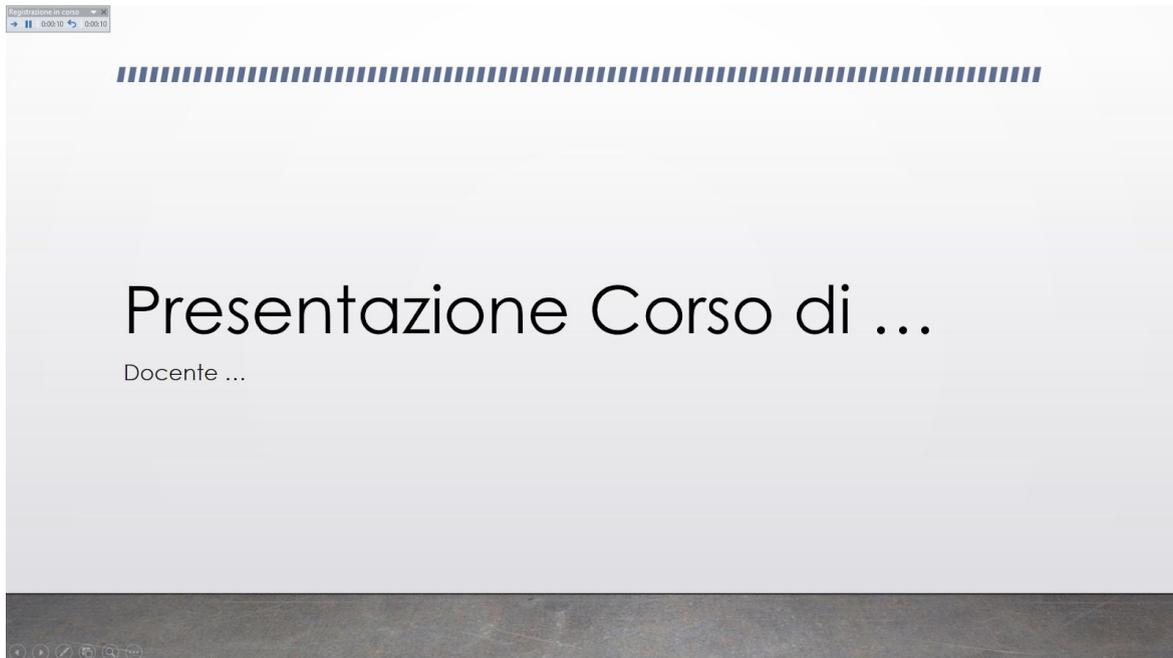
- Per *eliminare eventuali registrazioni precedenti* fare click su Cancella e scegliere una delle opzioni disponibili.
- Per *correggere la registrazione di una singola diapositiva*: posizionarsi sulla diapositiva, da "Registra presentazione" scegliere "cancella" → l'audio della diapositiva corrente, poi scegliere "Inizia registrazione dalla diapositiva corrente", si registra così la presentazione corretta e terminata la diapositiva si interrompe la registrazione



3. Nella finestra "Registrazione presentazione" che compare si può scegliere se includere diversi elementi come Intervalli, animazione, commenti audio, gli eventuali input da penna e il puntatore laser



4. PowerPoint si predispose così in **modalità presentazione con la registrazione già avviata**. In questa modalità in alto a sinistra compare la barra degli strumenti della registrazione e in basso a sinistra i consueti strumenti di PowerPoint (puntatore laser, penna....)

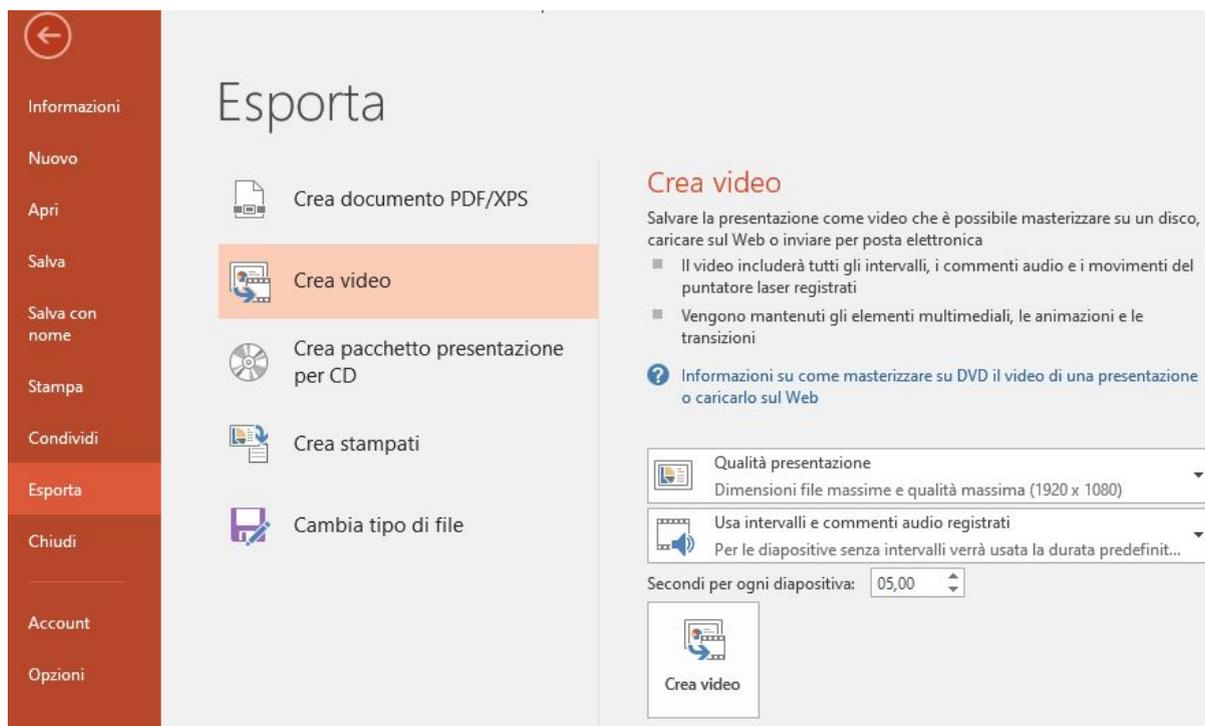


In alto a sinistra, pannello registrazione:

In basso a sinistra, strumenti PowerPoint (scorrimento, penna, puntatore...)



5. Eseguire la presentazione come si desidera accompagnandola con l'**audio**
6. La registrazione termina quando viene raggiunta l'ultima slide o premendo il tasto Esc.
7. **Salvare** il file PowerPoint comprensivo della registrazione effettuata.
8. Esportare la presentazione con audio in formato mp4. Nel menu "**File**", selezionare "**Esporta**", quindi scegliere "**Crea video**".
9. Selezionare la risoluzione, preferibilmente HD (720p), e l'opzione "usa intervalli e commenti audio registrati". Premere il **pulsante "Crea video"** ed attendere la creazione del file mp4. Il tempo di esportazione del file dipende dalla lunghezza della lezione registrata.



E' possibile mettere il **video** così ottenuto a disposizione degli studenti **caricandolo sulla piattaforma di condivisione** scelta.

---

## Ulteriori informazioni

Informazioni su licenze Office 365

<http://www.sia.unimore.it/site/home/office-365.html>  
[supporto.licenze@unimore.it](mailto:supporto.licenze@unimore.it)

Informazioni sulle registrazioni con PowerPoint

<https://support.office.com/it-it/article/registrare-una-presentazione-con-commenti-audio-e-intervalli-0b9502c6-5f6c-40ae-b1e7-e47d8741161c>

<https://support.office.com/it-it/article/video-registrare-le-presentazioni-2570dff5-f81c-40bc-b404-e04e95ffab33>

Supporto

Email: [supporto.collaboration@unimore.it](mailto:supporto.collaboration@unimore.it)