



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

Ufficio Patrimonio

Corso Canalgrande, 45 – 41100 Modena

Tel. 059 2057030-7029-7022-7023-7028 - Fax 059 2057057

e-mail: patrimonio@unimore.it

### RELAZIONE ANNUALE EX ART. 2 COMMA 597 LEGGE 244/2007

#### Esercizio 2013

Ai fini di dare attuazione a quanto previsto dalla Legge Finanziaria 2008 e dal Piano Triennale 2011-2013 (che si allega) adottato dall'Ateneo sulla base della legge stessa, la Direzione Economico Finanziaria nel corso dell'esercizio 2013 ha adottato diversi provvedimenti, che di seguito si analizzano, divisi per ambiti di intervento come individuati nel Piano Triennale 2011-2013.

#### Misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, costituenti le postazioni di lavoro degli uffici (incluse le apparecchiature di telefonia mobile)

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali degli uffici, nel corso dell'esercizio 2013 è stato confermato l'indirizzo perseguito negli esercizi precedenti, in particolare ponendo attenzione al principio del massimo riutilizzo dei beni, attraverso ogni possibile ricollocazione all'interno dell'Ateneo dei beni che, benché funzionanti, non risultino più funzionali per le esigenze di un determinato ufficio / struttura. In particolare, per quanto riguarda le dotazioni informatiche, si ribadisce che la dotazione standard di una postazione di lavoro è costituita da:

- n. 1 PC fisso
- n. 1 telefono fisso
- n. 1 stampante per ogni area di lavoro
- n. 1 fax per ogni area di lavoro
- n. 1 fotocopiatrice per ogni area di lavoro

Per quanto riguarda la manutenzione, l'installazione e la gestione dei software utilizzati dagli uffici, nonché la manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche, è attivo un servizio di assistenza tecnica affidato ad una ditta esterna. Come indicato nella precedente relazione, la procedura di gara avviata nel corso dell'esercizio 2011 per il servizio in oggetto (gara S0711/2011), presentava condizioni più favorevoli in termini di prestazione del servizio. La convenzione che ha fatto seguito a tale gara prevede una maggiore flessibilità nelle scelte delle varie strutture, attraverso un sistema di carnet prepagati che consente di decidere su quali macchine attivare il canone di manutenzione e su quali richiedere degli interventi tramite carnet, rendendo così il sistema personalizzato in relazione alle singole esigenze. E' stata attuata la personalizzazione degli interventi da parte della ditta, che vengono divisi in tre fasce di tempo di intervento, a seconda dell'urgenza della richiesta. Inoltre, per le attrezzature informatiche acquistate dall'Ateneo entro otto anni dall'intervento richiesto, il fornitore del servizio ha l'obbligo di effettuare sia l'intervento di manutenzione sia la sostituzione, a sue spese, dei componenti hardware; per le attrezzature acquistate prima degli otto anni dal momento dell'intervento, il fornitore ha l'obbligo di effettuare solo l'intervento di manutenzione, essendo le spese di sostituzione dei componenti hardware a carico dell'Ateneo.

Per quanto concerne l'acquisizione di nuove attrezzature informatiche, si è proseguito nella consolidata prassi di acquistare o sostituire le attrezzature dietro dichiarazione scritta dei tecnici informatici riportante la valutazione della convenienza economica e delle compatibilità tecniche.

Gli acquisti di dotazioni strumentali delle postazioni degli uffici, relativamente all'esercizio 2013, sono stati effettuati tramite adesione alle convenzioni attive su CONSIP.

Le attrezzature informatiche non più funzionali ad un ufficio, in quanto superate tecnologicamente, sono state riutilizzate – ove possibile - da altri uffici o laboratori (es: un PC dell'area contabilità può essere



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

Ufficio Patrimonio

Corso Canalgrande, 45 – 41100 Modena

Tel. 059 2057030-7029-7022-7023-7028 - Fax 059 2057057

e-mail: patrimonio@unimore.it

inadeguato a gestire un nuovo programma, ma può essere riutilizzato nei servizi portineria o presso laboratori di ricerca).

L'apertura del sito internet della Direzione Economico Finanziaria, avvenuta nel corso dell'esercizio 2011 e comprendente i siti dell'Ufficio Patrimonio e dell'Ufficio Acquisti-Economato, e l'applicazione del "Regolamento per la tenuta e la gestione dell'inventario dei beni mobili di Ateneo" hanno contribuito a migliorare la comunicazione relativa sia alle richieste dei beni non più funzionali, sia alla loro individuazione e segnalazione alle strutture di Ateneo.

Inoltre, il maggiore riutilizzo possibile di beni e attrezzature, è ottenuto anche tramite l'avvenuta informatizzazione del magazzino gestito dalla Direzione Economico Finanziaria - Ufficio Acquisti Economato, che consente un'ottimizzazione delle scorte e la possibilità di acquistare i beni in funzione di una previsione delle reali necessità degli uffici.

Come previsto nel piano triennale 2011-2013 e come indicato nella relazione annuale relativa all'esercizio 2011, le apparecchiature fotocopiatrici/scanner sono acquisite in noleggio in virtù di gara esperita nell'esercizio 2011 (gara F3406 - CIG2727232709) e relativo contratto perfezionato nel corso dell'esercizio 2012 (contratto rep. n. 17 del 12/03/2012; F1811 CIG 3387464FB5, scadenza 11/03/2013). In conseguenza di questo contratto, le macchine che si sono noleggiate sono tecnologicamente più avanzate, benché le condizioni di offerta siano economicamente più convenienti rispetto alla precedente gara.

Inoltre, come previsto nella relazione triennale, si è provveduto a dotare n. 8 macchine di uno strumento che le rende utilizzabili come FAX SERVER, al costo di euro 9,00 al mese iva esclusa, sempre nell'ottica di ridurre e concentrare le diverse attrezzature delle postazioni d'ufficio: ciò consente ai dipendenti di gestire inviare e ricevere i fax direttamente dalla propria e-mail, con risparmio di carta e materiale di cancelleria.

Di seguito i canoni mensili relativi alle varie forniture:

	Canone mensile anteriore a gara 2011	Canone mensile gara 2011 attualmente in vigore
Fornitura 1	25,30	15,90
Fornitura 2	84,20	31,90
Fornitura 3	299,00	226,90

Nell'esercizio 2013 le macchine in noleggio presso l'Ateneo risultano essere n. 29 così suddivise:

Fornitura 1: N. 1

Fornitura 2: N. 21

Fornitura 3: N. 7

### Telefonia fissa

Per la telefonia fissa l'Ateneo ha aderito alla gara CONSIP Utilizzando Fastweb come carrier. Le spese sostenute relativamente all'esercizio 2013 risultano inferiori a quelle relative all'esercizio precedente, al loro volta già inferiori all'esercizio 2011.

### Riepilogo spese per Telefonia Fissa

Anno	N. apparati	spesa	carrier
2009	2600	89.900	Consip - FASTWEB



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

Ufficio Patrimonio

Corso Canalgrande, 45 – 41100 Modena

Tel. 059 2057030-7029-7022-7023-7028 - Fax 059 2057057

e-mail: patrimonio@unimore.it

2010	2600	103.300	Consip - FASTWEB
2011	2600	104.400	Consip - FASTWEB
2012	2600	95.100	Consip - FASTWEB
2013	2600	70.400	Consip - FASTWEB

### Gestione reti

Per quanto concerne la gestione delle reti, l'Ateneo ha in noleggio fibra ottica spenta, che accende e gestisce con propri apparati. Le spese sostenute relativamente all'esercizio 2013 risultano invariate a quelle relative all'esercizio precedente, a loro volta inferiori a quelle relative all'esercizio 2011:

Anno	N. sedi	spesa	carrier
2009	40	203.600	Multiutility locale
2010	40	203.600	Multiutility locale
2011	40	175.900	Multiutility locale
2012	40	132.000	Multiutility locale
2013	40	132.000	Multiutility locale

### Telefonia Mobile

Per quanto concerne la telefonia mobile, si è continuato a rispettare quanto previsto con Delibera del CdA 13/03/2008, che prevede che possa utilizzare il telefono mobile "solo il personale che debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità". La delibera ha individuato in concreto detto personale: Rettore, Direttore Amministrativo, Direttori di Dipartimento e di Centri, Vicedirettori dei Dipartimenti delle Facoltà di Medicina, Dirigente Direzione Tecnica, Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione nonché i soggetti di volta in volta autorizzati specificamente dal CdA.

I telefoni cellulari sono stati assegnati a detti soggetti e al personale che per ragioni di servizio deve essere reperibile e deve avere la possibilità di comunicare anche al di fuori del proprio ufficio. L'Ateneo ha aderito alla gara CONSIP per la telefonia mobile 4. Le spese sostenute relativamente all'esercizio 2013 evidenziano un aumento di euro 4.300,00 relativamente alle spese per telefonia mobile rispetto all'esercizio 2012, a fronte di una diminuzione di euro 24.700,00 relativamente alle spese per telefonia fissa. L'aumento delle spese di telefonia mobile deriva da uno spostamento del traffico telefonico dalla telefonia fissa a quella mobile, dovuta sia alla crescente mobilità dei dipendenti, sia alla sempre maggiore necessità degli uffici di accedere a servizi dati su smartphone e tablet che utilizzano la rete 3G.

Riepilogo spese per telefonia mobile:

Anno	N. apparati	spesa	carrier
2009	77	21.600	Consip - TIM
2010	77	18.300	Consip - TIM
2011	77	20.000	Consip - TIM
2012	77	21.800	Consip - TIM
2013	77	26.100	Consip - TIM



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

Ufficio Patrimonio

Corso Canalgrande, 45 – 41100 Modena

Tel. 059 2057030-7029-7022-7023-7028 - Fax 059 2057057

e-mail: patrimonio@unimore.it

### Misure finalizzate alla razionalizzazione delle autovetture di servizio

Le autovetture utilizzate complessivamente dall'Ateneo nell'esercizio 2011 e nel primo periodo dell'esercizio 2012 erano 16, di cui 5 utilizzate dall'Amministrazione Centrale (compresa la sede di Reggio Emilia) e 11 utilizzate dalle strutture decentrate e dalla sede di Ateneo di Reggio Emilia, come risulta dal seguente elenco. Si fa presente che si trattava di autoveicoli utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'espletamento di funzioni istituzionali.

Come previsto tra le misure di razionalizzazione indicate nel Piano Triennale 2011-2013:

- nell'esercizio 2011 si era proceduto ad effettuare una procedura di gara ai fini della stipula di un contratto di noleggio a medio e lungo termine (procedura F2711 - CIG. 3710085AFC). Successivamente.

- nell'esercizio 2012 è stato stipulato il contratto con la ditta "Auto in" srl (contratto del 22 maggio 2012, n. prot. 8973), per l'acquisizione in noleggio per la durata del contratto (anni tre) di tre autovetture modello FIAT Panda, con rispettive targhe: EK567AX; EK568AX; EK569AX, di piccola cilindrata e con alimentazione a metano. A fronte di tale noleggio, si era provveduto alla dismissione di tutto il parco auto dell'Amministrazione Centrale. Di seguito l'elenco della auto dismesse nel 2012:

MATIZ	CL674BH	26/05/2004	Ufficio Tecnico	benzina	proprietà
FIAT PUNTO	BX381JY	22/01/2002	Servizio posta	diesel	proprietà
FIAT PUNTO	BX382JY	21/01/2002	Amministrazione centrale sede MO	diesel	proprietà
AUDI A4	BA090VG	22/12/1998	Rettore-Dirigenti	benzina	proprietà
ALFA 166	BZ758XS	28/02/2002	Rettore-Dirigenti	benzina	proprietà
FIAT PUNTO	DB968TB	31/07/2006	Amministrazione centrale sede RE	metano	noleggio

Gli autoveicoli (autovetture, autocarri, ecc) utilizzati dall'Ateneo nell'esercizio 2013 sono stati:

Auto	Targa	Data immatricolaz	Servizio utilizzatore	Carburante	Titolo possesso
FIAT PANDA	EK567AX	26/05/2004	Ufficio Tecnico	METANO/GPL	noleggio
FIAT PANDA	EK568AX	22/01/2002	Servizio posta	METANO/GPL	noleggio
FIAT PANDA	EK569AX	21/01/2002	Amministrazione centrale sede MO	METANO/GPL	noleggio
FIAT DUCATO	DG967AW	29/08/2007	Dipartimento Scienze della Terra – Oggi Dip. Sc. Chimiche	diesel	proprietà
LAND ROVER*	ZA102BC	03/06/1996	Dipartimento Scienze della Terra – Oggi Dip. Sc. Chimiche	diesel	proprietà
MITSUBISHI PKL200**	ER791AS	01/03/2013	Dipartimento Scienze della Terra – Oggi Dip. Sc. Chimiche		
SKODA FABIA	DX591BX	28/09/2009	Dipartimento Scienze della Terra – Oggi Dip. Sc. Chimiche	benzina	proprietà
FIAT DOBLO	CX115GK	06/09/2005	Centro E-Learning	diesel	proprietà
PORTER PIAGGIO	DD115TR	10/11/2006	Centro E-Learning	elettrico	noleggio
PORTER PIAGGIO	DD112TR	10/11/2006	Centro E-Learning	elettrico	noleggio
FIAT PANDA	AF939SX	13/07/1995	Facoltà di Biologia – Oggi Dip.	benzina	proprietà



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

Ufficio Patrimonio

Corso Canalgrande, 45 – 41100 Modena

Tel. 059 2057030-7029-7022-7023-7028 - Fax 059 2057057

e-mail: patrimonio@unimore.it

			Scienze Vita		
RENAULT KANGOO	CL513BH	20/02/2004	Facoltà di Biologia – Oggi Dip. Scienze Vita	diesel	proprietà
RENAULT KANGOO	CD512CY	10/12/2002	Facoltà di Biologia – Oggi Dip. Scienze Vita	benzina	proprietà
FIAT DUCATO	BB729TK	02/02/1999	Facoltà di Biologia – Oggi Dip. Scienze Vita	diesel	proprietà
VW TRANSPORTER	MO944702	10/06/1992	Dipartimento di Fisica – Oggi Dip. Sc. Fisiche	diesel	proprietà

\* ceduto dal Dip. Sc. Chimiche nel marzo 2013 al concessionario

\*\* acquistato dal Dip. Sc. Chimiche nel marzo 2013

- nell'esercizio 2013 la legge ha previsto un limite di spesa (legge 7 agosto 2012 n. 135): "a decorrere dall'anno 2013, le amministrazioni pubbliche [...] non possono effettuare spese di ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta per l'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi". Nell'esercizio 2013 pertanto, detto limite per l'Amministrazione Centrale era pari ad euro 19.901,00 e i costi di gestione delle tre autovetture sono stati complessivamente pari a euro 14.472,00.

Di seguito viene riportato il totale delle spese sostenute per la gestione degli autoveicoli relativamente all'esercizio 2013, raffrontato con il rispettivo totale degli esercizi precedenti.

	Costi complessivi autoveicoli	
Esercizio 2009	53.844,00	Di cui euro 13.140,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2010	42.422,00	Di cui euro 11.376,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2011	43.272,00	Di cui euro 13.120,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2012	46.822,00	Di cui euro 17.204,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2013	40.827,00	Di cui euro 18.324,00 a titolo di canoni di noleggio

In dettaglio:

spese auto Amm. Centr.	€	14.472,00
spese auto Centro E-learning	€	7.059,00
spese auto Dip. Scienze Vita	€	2.505,00
spese auto Dip. Scienze Chimiche	€	15.721,00
spese auto Dip. Scienze Fisiche	€	1.070,00
TOTALE	€	40.827,00

Di cui le seguenti spese per noleggio:

noleggio gen-dic 2013 porter piaggio DD112TR	€	2.684,00
noleggio gen-dic 2013 porter piaggio DD115TR	€	2.684,00
noleggio gen-dic 2013 n. 3 PANDA AMM CENTR	€	12.956,00
TOTALE NOLEGGI	€	18.324,00



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

Ufficio Patrimonio

Corso Canalgrande, 45 – 41100 Modena

Tel. 059 2057030-7029-7022-7023-7028 - Fax 059 2057057

e-mail: patrimonio@unimore.it

I costi complessivi comprendono le spese di gestione, quali manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazioni, bolli, carburante, revisioni obbligatorie, spese di noleggio, di utilizzo taxi.

Nel marzo del 2103 il Dipartimento di Scienze Chimiche ha acquistato un autocarro modello Mitsubishi L200 2.5 per necessità didattiche, al costo di euro 29.000,00 IVA compresa, ed ha ceduto l'autoveicolo Land Rover Defender tg. ZA102BC. Detto acquisto non rientra tra i limiti di legge, non trattandosi di autovettura bensì di autocarro.

Come già rilevato nelle precedenti relazioni, l'esiguo numero delle autovetture (l'amministrazione ne possiede solo tre, in noleggio, di piccola cilindrata e con combustibile a metano) e la loro concreta necessità di utilizzo da parte degli uffici, non consentono di effettuare ulteriori misure di risparmio senza compromettere l'attività istituzionale.

### Misure finalizzate alla razionalizzazione degli immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

Come indicato nella relazione relativa all'esercizio 2012, nel corso di tale esercizio si è attuata la riorganizzazione dell'Ateneo ai sensi della legge 240/2010, con conseguente cessazione di tutte le facoltà (n. 12) e di tutti i dipartimenti (n. 31) esistenti e l'apertura di nuovi dipartimenti (n. 14). In conseguenza di ciò, nell'esercizio 2012 si è dato avvio alla nuova ricognizione degli immobili, al termine della quale si provvederà ad analizzare gli spazi in funzione delle esigenze delle nuove strutture e ad individuare i criteri di razionalizzazione degli spazi medesimi.

Pertanto, nel corso dell'esercizio 2013, la Direzione Economico Finanziaria - Ufficio Patrimonio ha effettuato le ricognizioni degli spazi e dei locali degli edifici di seguito elencati, al fine di consentire agli organi preposti di procedere ad assegnare gli spazi (studi, uffici, aule e laboratori) in maniera razionale e su una base di dati che raffigura l'esatta e aggiornata situazione reale.

- Edificio **MO-01** - "Rettorato" - sito in Modena, Via Università, 4 . In dettaglio l'edificio costituisce principalmente la sede degli uffici dell'Amministrazione Centrale.

- Edificio **MO-04** - "Comparto Sant'Eufemia" - sito in Modena, Largo Sant'Eufemia, 19. In dettaglio l'edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche, del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali, della Biblioteca Universitaria Area Umanistica e della Biblioteca Universitaria Area Scientifico-Naturalistica

- Edificio **MO-07** "Foro Boario", sito in Modena, Via Berengario, 51  
L'edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Economia Marco Biagi e della Biblioteca Universitaria Area Economica.

- Edificio **MO-08** "Polo Didattico di Via Fontanelli", sito in Modena, Via Achille Fontanelli, 11  
L'edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Economia Marco Biagi.

- Edificio **MO-13** "Orto Botanico", sito in Modena, Viale Caduti in Guerra, 127/1  
L'edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Scienze della Vita e della Biblioteca Universitaria di Area Scientifico-Naturalistica.

- Edificio **MO-14** "Biologia", sito in Modena, Via Giuseppe Campi, 213/d



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

Ufficio Patrimonio

Corso Canalgrande, 45 – 41100 Modena

Tel. 059 2057030-7029-7022-7023-7028 - Fax 059 2057057

e-mail: patrimonio@unimore.it

L'edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Scienze della Vita.

- Edificio **MO-16** - "Chimica e Farmacia" - sito in Modena, Via Giuseppe Campi, 183. In dettaglio l'edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Scienze Chimiche e geologiche e del Dipartimento di Scienze della Vita

- Edificio **MO-17** "Fisica", sito in Modena, Via Giuseppe Campi, 213/a

L'edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche e del Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti CIGS.

- Edificio **MO-18** "Matematica", sito in Modena, Via Giuseppe Campi, 213/b

L'edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche, della Segreteria Studenti, della Direzione Pianificazione, Valutazione e Formazione e dell'Amministrazione Centrale.

- Edificio **MO-23** "Polo Didattico Biotecnologie", sito in Modena, Via Araldi, 272

L'edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Scienze della Vita.

- Edificio **MO-25** "Ingegneria (ex Facoltà)", sito in Modena, Strada Vignolese, 905

L'edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari", e della Biblioteca Universitaria Area Scientifico-Tecnologica.

- Edificio **MO-26** "Ingegneria (ex dipartimenti)", sito in Modena, Strada Vignolese, 905/a

L'edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari".

- Edificio **MO-27** "Ingegneria (ex dipartimenti)", sito in Modena, Strada Vignolese, 905/b

L'edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari".

- Edificio **MO-28** "Ingegneria (ex dipartimenti)", sito in Modena, Strada Vignolese, 905/b

L'edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari" e della Fondazione Democenter-Sipe.

- Edificio **MO-29** "Centrale Tecnologica", sito in Modena, Strada Vignolese, 905/b

L'edificio costituisce principalmente la sede dei vani tecnici del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari".

- Edificio **MO-39** "San Geminiano", sito in Modena, Via San Geminiano, 3

L'edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Giurisprudenza e della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali.

- Edificio **MO-48** "Centro di Medicina Rigenerativa", sito in Modena, Via Glauco Gottardi, 100

L'edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Scienze della Vita.

- Edificio **RE-02** "Kennedy", sito in Reggio Emilia, Via John Fitzgerald Kennedy, 17

L'edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Scienze della Vita.

- Edificio **RE-03** "E-Learning Segreterie Studenti", sito in Reggio Emilia, Viale Antonio Allegri, 13, 15

L'edificio costituisce principalmente la sede del Centro E-Learning d'Ateneo e delle Segreterie Studenti



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

Ufficio Patrimonio

Corso Canalgrande, 45 – 41100 Modena

Tel. 059 2057030-7029-7022-7023-7028 - Fax 059 2057057

e-mail: patrimonio@unimore.it

di Reggio Emilia.

- Edificio **RE-07** “Padiglione Buccola” sito in Reggio Emilia, Via Giovanni Amendola, 2  
L’edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Scienze e Metodi dell’Ingegneria.

- Edificio **RE-08** “Padiglione Tamburini”, sito in Reggio Emilia, Via Giovanni Amendola, 2  
L’edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Scienze e Metodi dell’Ingegneria.

- Edificio **RE-09** “Padiglione Morselli”, sito in Reggio Emilia, Via Giovanni Amendola, 2  
L’edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Scienze e Metodi dell’Ingegneria.

- Edificio **RE-10** “Padiglione Besta”, sito in Reggio Emilia, Via Giovanni Amendola, 2  
L’edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Scienze della Vita.

Per quanto riguarda le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili, è stato rispettato il disposto dell’art. 2, c. 618 e segg. della Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria per il 2008), che prevede che *“le spese annue di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati dalle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato non possono superare [...] a decorrere dal 2009, la misura del 3% del valore dell’immobile utilizzato. Detto limite di spesa è ridotto all’1% nel caso di esecuzione di interventi di sola manutenzione ordinaria. Per gli immobili in locazione passiva è ammessa la sola manutenzione ordinaria nella misura massima dell’1% del valore dell’immobile utilizzato [...]”* come integrato dall’art. 8 comma 1 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 che prevede che *“il limite previsto dall’art. 2 comma 618 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, per le spese annue di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati dalle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato a decorrere dal 2011 è determinato nella misura del 2% del valore dell’immobile utilizzato”*.

Si segnalano di seguito le variazioni del patrimonio immobiliare avvenute nel corso del 2013:

L’Ateneo ha acquistato da ASP Figli del Popolo - Fondazione S. Paolo e S. Geminiano la proprietà superficiaria di parte dell’edificio sito in Modena, via Camatta, per la durata di anni 60 e dietro il corrispettivo di euro 1.692.370,00 da versare in n. 24 rate annuali; la parte di edificio acquisita sarà destinata a ospitare la Biblioteca Giuridica attualmente collocata presso la sede centrale dell’Ateneo in via Università; i locali che si liberano potranno essere utilizzati dall’Ateneo quale sede di uffici/archivi, essendo locali utilizzati in virtù di concessione demaniale gratuita e perpetua.

La Fondazione Giacomozzi ha ceduto gratuitamente e a titolo di devoluzione all’Ateneo n. 3 locali siti in Modena, via Pagani, al piano terra, precedentemente oggetto di utilizzo in locazione da parte dell’Ateneo.

L’Ateneo ha stipulato una convenzione con il Comune di Modena ai sensi della quale il Comune ha messo a disposizione n. 30 alloggi per studenti presso il Condominio “Errenord”, sito in Modena e di proprietà del Comune; l’Ateneo si è impegnato a versare la quota di euro 220,00 per alloggio nel caso in cui uno o più alloggi non vengano utilizzati da studenti e rimanessero vuoti; nel caso in cui vengano occupati la quota rimane in capo allo studente.

L’Ateneo ha stipulato una subconcessione con ACER - Azienda Casa Emilia Romagna per n. 9 alloggi situati in Reggio Emilia, Galleria Parmeggiani, per un totale di n. 15 posti letto e per la durata di anni 6 rinnovabili, dietro versamento di un canone annuo pari ad euro 26.100,00 IVA esente.





**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**

**Direzione Economico Finanziaria**

**Ufficio Patrimonio**

Corso Canalgrande, 45 – 41100 Modena

Tel. 059 2057030-7029-7022-7023-7028 - Fax 059 2057057

e-mail: [patrimonio@unimore.it](mailto:patrimonio@unimore.it)

Sia i 30 alloggi di "Errenord" sia questa convenzione con ACER hanno in parte bilanciato la dismissione dell'immobile "Costellazioni" nell'esercizio 2012 (di cui si è reso conto nella precedente relazione), posseduto dall'Ateneo a titolo di locazione passiva e ad uso residenza universitaria per studenti stranieri, a fronte di un canone annuo di euro 777.248,00.

Si evidenzia che nel corso del 2013 il canone dei contratti di locazione non ha subito aumenti in quanto l'aumento ISTAT previsto dai contratti non ha avuto luogo in base alle disposizioni di legge vigenti (art. 3 DL 95/2012, valido per gli anni 2012, 2013 e 2014).