



**PIANO TRIENNALE 2014/2016 ATTUAZIONE PREVISIONE NORMATIVA EX ART. 2, COMMA 594, LETTERE a), b), c) LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N° 244.**

La L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) all'art. 2, c. 594 prevede di adottare Piani Triennali finalizzati ad individuare delle misure destinate a contenere le spese di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni con riferimento a:

- Dotazioni strumentali, anche informatiche, costituenti le postazioni di lavoro degli uffici (inclusa la telefonia fissa e mobile);
- Autovetture di servizio;
- Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Con il presente Piano Triennale si prevede di consolidare gli obiettivi di contenimento e razionalizzazione delle spese ottenuti fino ad ora e riportati nelle relazioni annuali alla Corte dei Conti previste dal comma 597 Legge 244/2007 e di individuare quei settori in cui è possibile ottenere ulteriori contenimenti di costi, miglioramenti e semplificazione dei processi.

Si specifica che il presente Piano fa riferimento ai servizi tecnico-amministrativi e rimangono, pertanto, esclusi i servizi finalizzati all'attività di ricerca.

Occorre evidenziare che, in generale, l'organizzazione e l'attività delle Università si sviluppano attraverso articolazioni funzionali che possono essere dotate di diversi gradi di autonomia di bilancio, di spesa, organizzativa o di gestione.

Il presente Piano contiene pertanto principi ed obiettivi definiti ma di carattere generale, a cui si dovrà fare riferimento al fine di adottare, laddove necessario, i provvedimenti integrativi e attuativi che la specifica situazione richiede. Le eventuali ulteriori misure di contenimento saranno adottate dai competenti organi decisionali all'interno di ciascuna struttura interessata, tenendo conto delle rispettive competenze.

L'Ufficio Patrimonio – Direzione Economico Finanziaria provvederà, per ogni anno del Triennio, a redigere la relazione Annuale complessiva dei provvedimenti adottati e dei risultati ottenuti in ottemperanza a quanto previsto dal presente Piano Triennale ed a trasmettere detta Relazione al Collegio dei Revisori e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.

**Misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, costituenti le postazioni di lavoro degli uffici (incluse le apparecchiature di telefonia mobile)**

In linea generale, la razionalizzazione delle dotazioni strumentali degli uffici verrà perseguita attuando le misure già indicate nella relazione relativa al precedente triennio, ossia attraverso il massimo riutilizzo dei beni e della ricollocazione di quelli non più funzionali ad una determinata attività, anche in considerazione dei limiti imposti dalla normativa attuale; si fa presente, a tal proposito, che tali limiti risultano estremamente ridotti per l'Ateneo, dal momento che le percentuali introdotte dai limiti stessi vanno a diminuire su importi già ridotti autonomamente dall'Ateneo prima dell'introduzione dei limiti, proprio in attuazione di obiettivi di razionalizzazione delle spese.

Si continuerà comunque a dare la più ampia pubblicità agli uffici dell'Ateneo relativamente ai beni che di volta bin volta vengono dichiarati non più utilizzabili.



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

Ufficio Patrimonio

Corso Canalgrande, 45 – 41100 Modena

Tel. 059 2057030-7029-7022-7023-7028 - Fax 059 2057057

e-mail: patrimonio@unimore.it

Per quanto riguarda, nello specifico, **le dotazioni informatiche**, si ribadisce che la dotazione standard del posto di lavoro è attualmente così costituita:

n. 1 PC

n. 1 telefono fisso

n. 1 stampante per ogni area di lavoro (o, a seconda delle esigenze, per postazione)

n. 1 fax per ogni area di lavoro

n. 1 fotocopiatrice per ogni area di lavoro

Per quanto riguarda la manutenzione, l'installazione e la gestione dei software utilizzati dagli uffici, nonché la manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche, è attivo un servizio di assistenza tecnica affidato ad una ditta esterna. L'acquisizione di nuove attrezzature informatiche avviene, di regola, negli esercizi precedenti, attraverso l'utilizzo di apposite convenzioni stipulate dall'Ufficio Appalti e Gare. Nell'esercizio 2013 si è proceduto all'acquisizione tramite adesione alla convenzioni CONSIP o, in mancanza, tramite MEPA; non si sono avuti casi di utilizzo della Centrale di Committenza Regionale INTERCENTER. Si proseguirà pertanto tramite queste modalità di acquisto anche per il triennio 2014-2016, fatte salve eventuali modifiche legislative in materia e diverse indicazioni da parte degli organi istituzionalmente competenti.

Al fine di ottenere un'ottimizzazione dell'utilizzo e della gestione delle dotazioni strumentali informatiche, si ritiene importante ribadire alcuni criteri generali:

- le sostituzioni non potranno avvenire, di norma, prima del termine di vita medio dell'attrezzatura. Tale termine è stabilito in via generale dal personale tecnico competente il quale analizzerà comunque caso per caso ogni richiesta di sostituzione, valutando la convenienza economica della sostituzione o della riparazione;
- estendere la garanzia delle attrezzature, fatta un'opportuna valutazione del rapporto costi-benefici;
- applicare in maniera restrittiva il *Regolamento per la tenuta e Gestione dell'Inventario* nella parte in cui disciplina le dismissioni dei beni in caso di dichiarazione di "fuori uso" e/o di "non utilizzabilità"; il fine è quello di riutilizzare il più possibile le attrezzature non più funzionali in un determinato ambito collocandole in ambiti in cui possano essere ancora utilmente utilizzate.

Si sta al momento valutando la convenienza di una diversa gestione delle dotazioni strumentali; nello specifico si sta valutando la possibilità di attuare una forma di appalto del servizio che comprenda la fornitura in comodato delle macchine e il servizio di assistenza globale, con interventi di sostituzione e riparazione di hardware e software compresi nel costo del servizio.

Per quanto riguarda la gestione di stampanti, fax e scanner, avendo raggiunto gli obiettivi di razionalizzazione indicati nel precedente piano triennale, sia attraverso la graduale modifica dei modi con cui tali attrezzature vengono acquisite (riducendo il numero degli acquisti e aumentando il numero dei contratti di noleggio), sia attraverso la riduzione dei costi di manutenzione, sia attraverso la centralizzazione delle macchine (eliminazione graduale delle macchine sulle singole postazioni a favore di installazione di macchine di rete). Tale misura ha consentito una riduzione dei costi di approvvigionamento, dato il minor numero di tipologie di toner, la graduale sostituzione delle stampanti individuali con le stampanti di rete, la stipula di un unico contratto di manutenzione che avrà come oggetto un numero inferiore di attrezzature. Le stampanti di rete inoltre, consentono un dettaglio dei consumi maggiore, essendo fornite di contatore delle copie prodotte e garantiscono una qualità di stampa superiore.



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

Ufficio Patrimonio

Corso Canalgrande, 45 – 41100 Modena

Tel. 059 2057030-7029-7022-7023-7028 - Fax 059 2057057

e-mail: patrimonio@unimore.it

L'obiettivo della graduale eliminazione delle stampanti a getto d'inchiostro in favore delle stampanti laser è stato anch'esso sostanzialmente raggiunto negli esercizi precedenti, dunque si proseguirà sulla stessa linea fino all'eliminazione delle poche residue macchine ancora operanti.

Le attrezzature al momento sono ridotte al minimo necessario per il normale funzionamento degli uffici, quindi non sono previste ulteriori misure, se non quelle derivanti dal possibile avanzamento della tecnologia nel settore o da eventuali riorganizzazioni degli uffici.

Alle misure di contenimento della spesa di gestione delle attrezzature informatiche andranno affiancate quelle relative al corretto utilizzo delle stesse. A tal proposito, attenzione particolare sarà posta verso i provvedimenti tendenti alla riduzione dell'utilizzo della carta e del toner, anche attraverso l'adozione, ove possibile, di accorgimenti tecnici per la stampa e di procedure informatizzate.

Non si prevedono per il triennio in oggetto sostanziali investimenti in stampanti, fax o scanner, se non per far fronte a esigenze sopravvenute di sostituzione o riparazione della macchine attualmente in uso, se non nei casi di assoluta necessità (ad esempio *front office*), ferma restando l'attenzione a stipulare convenzioni più convenienti per quanto riguarda il noleggio e l'assistenza delle attrezzature.

Per quel che concerne la **telefonia mobile**, non si prevedono modifiche rispetto a quanto deciso con delibera del CDA del 13/03/2008, pertanto potrà utilizzare il telefono mobile *“solo il personale che debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità”*. Questo in linea con quanto previsto dall'art. 2 comma 595 legge 244/2007 secondo cui *“la telefonia mobile deve essere circoscritta “ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso”*.

La medesima delibera ha individuato in concreto detto personale: Rettore; Direttore Amministrativo; Direttori di Dipartimento e di Centri; Vicedirettori dei Dipartimenti della Facoltà di Medicina; Dirigente Direzione Tecnica; Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione; soggetti di volta in volta autorizzati specificamente dal CDA. L'Amministrazione, tramite il Servizio Reti e Sistemi, provvederà a monitorare i contratti in essere per valutare l'eventuale convenienza a modificare i gestori di telefonia in virtù del migliore rapporto qualità/prezzo nonché a fornire agli utilizzatori il monitoraggio sugli strumenti e sul loro utilizzo ed effettuare i controlli, anche a campione, circa il corretto funzionamento ed utilizzo del servizio.

L'Ateneo, tramite il Servizi Reti e Sistemi ha già avviato una specifica politica di razionalizzazione degli impianti e di riduzione delle spese, per cui ulteriori possibili risparmi possono essere solo di marginale entità.

Possibili interventi relativamente al triennio 2014-2016 sono :

Per la telefonia:

Completamento della distribuzione di sistemi VoIP nel maggior numero di sedi dell'Ateneo possibile, con conseguente risparmio nelle spese di manutenzione delle centrali telefoniche tradizionali e risparmio di costi di personale specializzato da dedicare alla telefonia.

Per la rete

- Ulteriore integrazione della rete di Ateneo con le altre reti pubbliche della città, volte ad ottenere un migliore e condiviso utilizzo delle risorse, con conseguenti risparmi sui canoni di noleggio.

- Ulteriore accentramento e razionalizzazione dei collegamenti con lo scopo di ridurre il numero di tratte necessarie al funzionamento delle strutture.

Verifiche sull'utilizzo dei telefoni:

L'Ateneo è dotato di un sistema di accounting degli scatti telefonici in grado di avvertire automaticamente nel caso vengano superate le normali soglie di spesa. Come in precedenza, anche nel triennio di



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria  
Ufficio Patrimonio

Corso Canalgrande, 45 – 41100 Modena  
Tel. 059 2057030-7029-7022-7023-7028 - Fax 059 2057057  
e-mail: patrimonio@unimore.it

riferimento verranno monitorate dal personale preposto tutte le bollette telefoniche ricevute, segnalando eventuali anomalie rispetto alla media dei consumi dei precedenti esercizi.

### Misure finalizzate alla razionalizzazione delle autovetture di servizio

Gli autoveicoli (autovetture, autocarri, ecc) utilizzati dall'Ateneo nell'esercizio 2013 sono stati:

| Auto                 | Targa    | Data immatricolazione | Servizio utilizzatore                                     | Carburante | Titolo possesso |
|----------------------|----------|-----------------------|---|------------|-----------------|
| FIAT PANDA           | EK567AX  | 26/05/2004            | Ufficio Tecnico   | METANO/GPL | noleggio        |
| FIAT PANDA           | EK568AX  | 22/01/2002            | Servizio posta  | METANO/GPL | noleggio        |
| FIAT PANDA           | EK569AX  | 21/01/2002            | Amministrazione centrale sede MO                          | METANO/GPL | noleggio        |
| FIAT DUCATO          | DG967AW  | 29/082007             | Dipartimento Scienze della Terra – Oggi Dip. Sc. Chimiche | diesel     | proprietà       |
| LAND ROVER *         | ZA102BC  | 03/06/1996            | Dipartimento Scienze della Terra – Oggi Dip. Sc. Chimiche | diesel     | proprietà       |
| MITSUBISHI PKL200 ** | ER791AS  | 01/03/2013            | Dipartimento Scienze della Terra – Oggi Dip. Sc. Chimiche |            |                 |
| SKODA FABIA          | DX591BX  | 28/09/2009            | Dipartimento Scienze della Terra – Oggi Dip. Sc. Chimiche | benzina    | proprietà       |
| FIAT DOBLO           | CX115GK  | 06/09/2005            | Centro E-Learning   | diesel     | proprietà       |
| PORTER PIAGGIO       | DD115TR  | 10/11/2006            | Centro E-Learning   | elettrico  | noleggio        |
| PORTER PIAGGIO       | DD112TR  | 10/11/2006            | Centro E-Learning   | elettrico  | noleggio        |
| FIAT PANDA           | AF939SX  | 13/07/1995            | Facoltà di Biologia – Oggi Dip. Scienze Vita              | benzina    | proprietà       |
| RENAULT KANGOO       | CL513BH  | 20/02/2004            | Facoltà di Biologia – Oggi Dip. Scienze Vita              | diesel     | proprietà       |
| RENAULT KANGOO       | CD512CY  | 10/12/2002            | Facoltà di Biologia – Oggi Dip. Scienze Vita              | benzina    | proprietà       |
| FIAT DUCATO          | BB729TK  | 02/02/1999            | Facoltà di Biologia – Oggi Dip. Scienze Vita              | diesel     | proprietà       |
| VW TRANSPORTER       | MO944702 | 10/06/1992            | Dipartimento di Fisica – Oggi Dip. Sc. Fisiche            | diesel     | proprietà       |

\* ceduto dal Dip. Sc. Chimiche nel marzo 2013 al concessionario

\*\* acquistato dal Dip. Sc. Chimiche nel marzo 2013

Si fa presente che si tratta di automezzi utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'espletamento di funzioni istituzionali. L'esiguo numero delle autovetture non consente di prevedere risparmi rilevanti, né di ipotizzare un'ulteriore riduzione del numero delle stesse, considerato anche il fatto che nell'esercizio 2012, come indicato in dettaglio nella relazione annuale, era stato stipulato il contratto con la ditta "Auto

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**

Direzione Economico Finanziaria

Ufficio Patrimonio

Corso Canalgrande, 45 – 41100 Modena

Tel. 059 2057030-7029-7022-7023-7028 - Fax 059 2057057

e-mail: patrimonio@unimore.it

in” srl (contratto del 22 maggio 2012, n. prot. 8973), per l’acquisizione in noleggio per la durata del contratto (anni tre) di tre autovetture modello FIAT Panda, con rispettive targhe: EK567AX; EK568AX; EK569AX, di piccola cilindrata e con alimentazione a metano. A fronte di tale noleggio, si era provveduto alla dismissione di tutto il parco auto dell’Amministrazione Centrale, di seguito elencato

|            |         |            |                                  |         |           |
|------------|---------|------------|----------------------------------|---------|-----------|
| MATIZ      | CL674BH | 26/05/2004 | Ufficio Tecnico                  | benzina | proprietà |
| FIAT PUNTO | BX381JY | 22/01/2002 | Servizio posta                   | diesel  | proprietà |
| FIAT PUNTO | BX382JY | 21/01/2002 | Amministrazione centrale sede MO | diesel  | proprietà |
| AUDI A4    | BA090VG | 22/12/1998 | Rettore-Dirigenti                | benzina | proprietà |
| ALFA 166   | BZ758XS | 28/02/2002 | Rettore-Dirigenti                | benzina | proprietà |
| FIAT PUNTO | DB968TB | 31/07/2006 | Amministrazione centrale sede RE | metano  | noleggio  |

Si darà conto nelle relazioni annuali relative agli esercizi 2014, 2015 e 2016 delle modifiche del parco autoveicoli o della gestione degli stessi a seguito di eventuali nuove indicazioni di legge.

**Misure finalizzate alla razionalizzazione dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.**

Gli immobili attualmente utilizzati dall’Ateneo, con il relativo titolo di possesso sono indicati di seguito. Si specifica che si tratta di immobili utilizzati a fini istituzionali.

| <b>CODICE EDIFICIO</b> | <b>NOME BREVE</b>                | <b>INDIRIZZO</b>                             | <b>CITTA'</b> | <b>TITOLO DI POSSESSO DELL'ATENEIO</b>                      |
|------------------------|----------------------------------|--|---------------|---|
| MO-01                  | Rettorato                        | Corso Canalgrande, 45;<br>Via Università, 4. | MODENA        | CONCESSIONE GRATUITA  |
|                        |                                  | Corso Canalgrande, 45                        | MODENA        | PROPRIETA'  |
|                        |                                  | Corso Canalgrande, 49                        | MODENA        | LOCAZIONE   |
| MO-03                  | Via Donzi n. 5                   | Via Donzi, 5                                 | MODENA        | LOCAZIONE   |
|                        | Via Donzi n. 5                   | Via Donzi, 5                                 | MODENA        | LOCAZIONE   |
| MO-04                  | Complesso di Sant'Eufemia        | Largo S. Eufemia 19, Via Bonacorsa           | MODENA        | CONCESSIONE GRATUITA  |
| MO-05                  | Ex Ospedale Estense              | Viale Vittorio Veneto, 9                     | MODENA        | USO GRATUITO REGOLATO DA CONVENZIONE                        |
| MO-06                  | Complesso di Viale Berengario    | Via Berengario, 4, 14, 16                    | MODENA        | CONCESSIONE GRATUITA  |
| MO-07                  | Foro Boario                      | Via Berengario 51                            | MODENA        | CONCESSIONE GRATUITA PER 99 ANNI A DECORRERE DAL 01/10/1988 |
| MO-08                  | Polo Didattico di Via Fontanelli | Via Fontanelli, 11                           | MODENA        | PROPRIETA'  |
| MO-10                  | Palazzo Coccapani                | Corso Vittorio Emanuele II, 59               | MODENA        | CONCESSIONE PASSIVA GRATUITA                                |

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**

Direzione Economico Finanziaria

Ufficio Patrimonio

Corso Canalgrande, 45 – 41100 Modena

Tel. 059 2057030-7029-7022-7023-7028 - Fax 059 2057057

e-mail: patrimonio@unimore.it

|       |  |                                  |        |  |
|-------|--|----------------------------------|--------|--|
| MO-11 | Uffici Palazzo Coccapani                   | Corso Vittorio Emanuele II, 53/1 | MODENA | CONCESSIONE PASSIVA GRATUITA   |
| MO-12 | Osservatorio astronomico Geofisico         | Piazza Roma, 22                  | MODENA | CONCESSIONE PASSIVA GRATUITA   |
| MO-13 | Orto Botanico                              | Viale Caduti in Guerra, 127/1    | MODENA | CONCESSIONE PASSIVA GRATUITA   |
| MO-14 | Biologia Animale                           | Via Giuseppe Campi, 213/d        | MODENA | PROPRIETA'   |
| MO-15 | Scienze Biomediche                         | Via Giuseppe Campi, 287          | MODENA | PROPRIETA'   |
| MO-16 | Chimica e Farmacia                         | Via Giuseppe Campi, 183          | MODENA | PROPRIETA'   |
| MO-17 | Fisica                                     | Via Giuseppe Campi, 213/a        | MODENA | PROPRIETA'   |
| MO-18 | Matematica                                 | Via Giuseppe Campi, 213/b        | MODENA | PROPRIETA'   |
| MO-19 | Biblioteca Scientifica Interdipartimentale | Via Giuseppe Campi, 213/c        | MODENA | PROPRIETA'   |
| MO-20 | CUS -Centro Sportivo Universitario         | Via Giuseppe Campi, 161          | MODENA | PROPRIETA' - L'ATENEO HA CONCESSO L'USO GRATUITO AL CUS FINO AL 2015                       |
| MO-21 | Residenza Universitaria - EX RUM           | Via Giuseppe Campi, 309          | MODENA | PROPRIETA' - L'ATENEO HA CONCESSO L'USO GRATUITO AD ER.GO ( EX ARESTUD) FINO AL 21/12/2018 |
| MO-22 | Residenza Universitaria - ALLEGRETTI       | Via Vignolese, 671/1             | MODENA | UTILIZZO DI ALCUNI LOCALI P.T. A SEGUITO DI CONVENZIONE COL PROPRIETARIO (ER.GO)           |
| MO-23 | Polo Didattico Biotecnologie (PARTE)       | Via Araldi, 270                  | MODENA | LOCAZIONE  |
| MO-23 | Polo Didattico Biotecnologie (PARTE)       | Via Araldi, 272                  | MODENA | LOCAZIONE  |
| MO-24 | Via Vivaldi                                | Via Vivaldi, 70                  | MODENA | PROPRIETA'   |
| MO-25 | Facoltà di Ingegneria                      | Via Vignolese, 905               | MODENA | PROPRIETA'   |
| MO-26 | DIMA - DII - DIMEC                         | Via Vignolese, 905/a             | MODENA | PROPRIETA'   |
| MO-27 | DII - DIMEC                                | Via Vignolese, 905/b             | MODENA | PROPRIETA'   |
| MO-28 | Laboratori Pesanti                         | Via Vignolese, 905/b             | MODENA | PROPRIETA'   |

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**

Direzione Economico Finanziaria

Ufficio Patrimonio

Corso Canalgrande, 45 – 41100 Modena

Tel. 059 2057030-7029-7022-7023-7028 - Fax 059 2057057

e-mail: patrimonio@unimore.it

|              |  |  |               |   |
|--------------|--|--|---------------|---|
| MO-29        | Centrale Tecnologica                           | Via Vignolese, 905/b                         | MODENA        | PROPRIETA'  |
| MO-30        | Anatomici                                      | Largo del Pozzo, 71                          | MODENA        | PROPRIETA' SUPERFICIARIA A TITOLO GRATUITO  |
| MO-31        | Stabulario                                     | Largo del Pozzo, 71                          | MODENA        | USO GRATUITO REGOLATO DA CONVENZIONE  |
| MO-32        | Policlinico                                    | Largo del Pozzo, 71                          | MODENA        | USO GRATUITO REGOLATO DA CONVENZIONE  |
| MO-33        | Tisiologia                                     | Largo del Pozzo, 71                          | MODENA        | USO GRATUITO REGOLATO DA CONVENZIONE  |
| MO-34        | Residenza Universitaria - B. DONATI            | Via Emilia Est, 839                          | MODENA        | DATO IN CONCESSIONE AMMINISTRATIVA ATTIVA IN USO GRATUITO AD ERGO (EX ARESTUD) FINO AL 31/12/2018 |
| MO-36        | Centro Servizi                                 | Largo del Pozzo, 71                          | MODENA        | DIRITTO DI SUPERFICIE A TITOLO GRATUITO   |
| <b>MO-37</b> | <b>Residenza Universitaria - COSTELLAZIONI</b> | <b>Via delle Costellazioni, 170</b>          | <b>MODENA</b> | <b>CESSATO</b>  |
| MO-38        | Officina Emilia                                | Via Tito Livio, 1                            | MODENA        | LOCAZIONE   |
| MO-39        | Complesso San Geminiano                        | Via San Geminiano 3                          | MODENA        | CONCESSIONE IN USO GRATUITO immobile via s. Geminiano 9, 11, 13 e via Camatta 17                  |
| MO-40        | San Paolo                                      | Via Francesco Selmi,                         | MODENA        | PROPRIETA' SUPERFICIARIA  |
| MO-41        | Portineria                                     | Via Giuseppe Campi, 213                      | MODENA        | PROPRIETA'  |
| MO-42        | Garage Via Pagani                              | Via Pagani, 90, 92                           | MODENA        | PROPRIETA'  |
| MO-44        | Fondazione Marco Biagi                         | Largo Marco Biagi, 10 (ex: Viale Storchi, 2) | MODENA        | CONCESSIONE IN USO GRATUITO   |
| MO-45        | COM - Centro Oncologico Modenese               | Largo del Pozzo, 71                          | MODENA        | PROPRIETA' SUPERFICIARIA  |
| MO-46        | Poliambulatori                                 | Largo del Pozzo, 71                          | MODENA        | USO GRATUITO REGOLATO DA CONVENZIONETRIENNALE RINNOVABILE   |
| MO-47        | Citologia                                      | Largo del Pozzo, 71                          | MODENA        | USO GRATUITO REGOLATO DA CONVENZIONETRIENNALE RINNOVABILE   |

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**

Direzione Economico Finanziaria

Ufficio Patrimonio

Corso Canalgrande, 45 – 41100 Modena

Tel. 059 2057030-7029-7022-7023-7028 - Fax 059 2057057

e-mail: patrimonio@unimore.it

|       |  |  |                     |  |
|-------|--|--|---------------------|--|
| MO-48 | Centro Medicina Rigenerativa   | Via Gottardi, 100  | MODENA              | USUFRUTTO TRENTENNALE  |
| MO-49 | Ospedale Baggiovara  | Via Pietro Giardini, 1355  | Baggiovara (MODENA) | USO GRATUITO REGOLATO DA CONVENZIONE                                       |
| MO-50 | Associazioni Studentesche  | Via Ganaceto, 44   | MODENA              | CONCESSIONE COMUNALE ONEROSA (4 ANNI RINNOVABILI A PARTIRE DAL 30/09/2012) |
| MO-51 | NUOVO EDIFICIO SCIENZE CHIMICHE                                      | Via Campi/via Braghiroli   | MODENA              | LOCAZIONE PASSIVA  |
| MO-52 | TECNOPOLO MODENA (in costruzione)                                    | Via Vignolese 905  | MODENA              | PROPRIETA'   |
| RE-01 | Via Fogliani   | Via Fogliani, 1  | REGGIO EMILIA       | LOCAZIONE  |
| RE-02 | Laboratori Dipartimento Agraria                                      | Via Kennedy N.17/T (piano primo) e Via Brigata Reggio 24/P (piano primo) | REGGIO EMILIA       | LOCAZIONE  |
| RE-03 | Segreterie Studenti e Amm. Centr (n. 15) - Centro E-Learning (n. 13) | Viale Allegri, 13, 15  | REGGIO EMILIA       | CONCESSIONE IN USO ONEROSA   |
| RE-04 | Caserma Zucchi – Palazzo Dossetti                                    | Viale Allegri, 9   | REGGIO EMILIA       | CONCESSIONE GRATUITA (99 ANNI) DAL 17/10/2007                              |
| RE-06 | Livi   | Via Giovanni Amendola, 2   | REGGIO EMILIA       | PROPIETA' SUPERFICIARIA PER 66 ANNI DAL 04/07/2005                         |
| RE-07 | Buccola  | Via Giovanni Amendola, 2   | REGGIO EMILIA       | PROPIETA' SUPERFICIARIA PER 66 ANNI DAL 04/07/2005                         |
| RE-08 | Tamburini  | Via Giovanni Amendola, 2   | REGGIO EMILIA       | PROPIETA' SUPERFICIARIA PER 66 ANNI DAL 04/07/2005                         |
| RE-09 | Morselli   | Via Giovanni Amendola, 2   | REGGIO EMILIA       | PROPIETA' SUPERFICIARIA PER 66 ANNI DAL 30/06/2009                         |
| RE-10 | Besta  | Via Giovanni Amendola, 2   | REGGIO EMILIA       | PROPIETA' SUPERFICIARIA PER 66 ANNI DAL 04/07/2005                         |
| RE-11 | De Sanctis   | Via Giovanni Amendola, 2   | REGGIO EMILIA       | PROPIETA' SUPERFICIARIA PER 66 ANNI DAL 04/07/2005                         |
| RE-14 | Residenza Universitaria (appartamenti)                               | Via Mascagni, 6, 8, 10   | REGGIO EMILIA       | LOCAZIONE  |



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

Ufficio Patrimonio

Corso Canalgrande, 45 – 41100 Modena

Tel. 059 2057030-7029-7022-7023-7028 - Fax 059 2057057

e-mail: patrimonio@unimore.it

|         |   |                   |                  |  |
|---------|---|-------------------|------------------|--|
| RE-15   | Residenza<br>Universitaria<br>(Parmeggiani) | Via San Rocco 5   | REGGIO<br>EMILIA | SUBCONCESSIONE                         |
| RE-TECN | TECNOPOLO<br>REGGIO                         | Piazzale Europa 1 | REGGIO<br>EMILIA | CONCESSIONE D'USO A<br>TITOLO GRATUITO |

Nel corso del futuro triennio, si proseguirà nell'attività di costante ricognizione su tutti gli edifici utilizzati dall'Ateneo, al fine di individuare eventuali disfunzioni nella gestione degli spazi e/o soluzioni più convenienti nella collocazione degli uffici.

Nel futuro triennio, come già nel precedente, si adotteranno in ogni caso alcune misure di carattere generale finalizzate al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento degli edifici e alla migliore utilizzazione degli stessi. In particolare, tali misure consistono nell'analizzare in maniera dettagliata la modalità di utilizzo delle strutture dell'Ateneo con priorità per quelle utilizzate a titolo di locazione passiva: ciò, al fine di individuare l'eventuale possibilità di disdettare i contratti in essere e/o modificarne l'oggetto riducendo la superficie in locazione.

Per quanto concerne gli immobili utilizzati in virtù di contratti di locazione passiva, si prevedono le riduzioni dei canoni stabilite dal D.L. n. 66 del 24 aprile 2014 convertito con modif. in legge 23 giugno 2014, n. 89, e, per quel che concerne i rinnovi dei contratti medesimi, si applicherà l'art. 1 comma 388 Legge 27 dicembre 2013, n. 147, provvedendo a comunicare all'Agenzia del Demanio la prevista richiesta di nulla osta.

Per quanto riguarda la gestione degli immobili, considerate anche le vigenti normative in materia, la direzione intrapresa dagli organi decisionali è quella di ristrutturare, ove possibile, alcuni immobili detenuti in concessione demaniale per utilizzare gli spazi destinandoli a uffici o studi. Si darà conto nelle relazioni annuali dei rapporti locazioni che l'Ateneo riuscirà a chiudere e delle sistemazioni dei relativi uffici.

Tra le misure di razionalizzazione si prevede la stipula di una convenzione per il servizio di deposito e logistica dei beni dell'Amministrazione Centrale attualmente depositati presso varie strutture.

Si prevede inoltre:

- l'ultimazione dei lavori di costruzione del nuovo edificio sito in Modena, via Campi, destinato ad ospitare parte del Dipartimento di Scienze della Vita e il Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche, attualmente situati in sedi obsolete.
- l'ultimazione dei lavori dell'edificio sito in Modena, via Camatta, destinato ad ospitare la nuova Biblioteca Giuridica, attualmente situata nel palazzo del Rettorato;
- l'apertura del Centro Stampa unificato, frutto di un accordo tra Comune di Modena e Ateneo per destinare in un'unica sede i rispettivi servizi di tipografia e stampa, al fine di dividere e ridurre le spese di gestione senza ridurre la qualità del servizio.