



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

Ufficio Patrimonio

Corso Canalgrande, 45 – 41100 Modena

Tel. 059 2057030-7029-7022-7023-7028 - Fax 059 2057057

e-mail: patrimonio@unimore.it

RELAZIONE ANNUALE EX ART. 2 COMMA 597 LEGGE 244/2007

Esercizio 2015

Ai fini di dare attuazione a quanto previsto dalla Legge Finanziaria 2008 e dal Piano Triennale 2014-2016 (che si allega) adottato dall'Ateneo sulla base della legge stessa, la Direzione Economico Finanziaria nel corso dell'esercizio 2015 ha adottato diversi provvedimenti, che di seguito si analizzano, divisi per ambiti di intervento come individuati nel Piano Triennale 2014-2016.

Misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, costituenti le postazioni di lavoro degli uffici (incluse le apparecchiature di telefonia mobile)

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali degli uffici, nel corso dell'esercizio 2015 è stato confermato l'indirizzo perseguito negli esercizi precedenti, in particolare ponendo attenzione al principio del massimo riutilizzo dei beni, attraverso ogni possibile ricollocazione all'interno dell'Ateneo dei beni che, benché funzionanti, non risultino più funzionali per le esigenze di un determinato ufficio / struttura. In particolare, per quanto riguarda le dotazioni informatiche, si ribadisce che la dotazione standard di una postazione di lavoro è costituita da:

- n. 1 PC fisso
- n. 1 telefono fisso
- n. 1 stampante per ogni area di lavoro
- n. 1 fax per ogni area di lavoro
- n. 1 fotocopiatrice per ogni area di lavoro

Per quanto riguarda la manutenzione, l'installazione e la gestione dei software utilizzati dagli uffici, nonché la manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche, è attivo un servizio di assistenza tecnica affidato ad una ditta esterna. La convenzione stipulata a seguito di gara n. S0711/2011 del 2011, prevede una maggiore flessibilità nelle scelte delle varie strutture, attraverso un sistema di carnet prepagati che consente di decidere su quali macchine attivare il canone di manutenzione e su quali richiedere degli interventi tramite carnet, rendendo così il sistema personalizzato in relazione alle singole esigenze. E' stata attuata la personalizzazione degli interventi da parte della ditta di assistenza, che vengono divisi in tre fasce in base ai tempi di intervento, a seconda dell'urgenza della richiesta. Inoltre, per le attrezzature informatiche acquistate dall'Ateneo entro otto anni dall'intervento richiesto, il fornitore del servizio ha l'obbligo di effettuare sia l'intervento di manutenzione sia la sostituzione, a sue spese, dei componenti hardware; per le attrezzature acquistate prima degli otto anni dal momento dell'intervento, il fornitore ha l'obbligo di effettuare solo l'intervento di manutenzione, essendo le spese di sostituzione dei componenti hardware a carico dell'Ateneo.

Per quanto concerne l'acquisizione di nuove attrezzature informatiche, si è proseguito nella consolidata prassi di acquistare o sostituire le attrezzature dietro dichiarazione scritta dei tecnici informatici riportante la valutazione della spesa necessaria alla riparazione, delle compatibilità tecniche e della vetustà della macchina e, nel caso di macchine acquistate da più di otto anni, il preventivo di spesa.

Gli acquisti di dotazioni strumentali delle postazioni degli uffici, relativamente all'esercizio 2015, sono stati effettuati tramite adesione alle convenzioni attive su CONSIP.

Le attrezzature informatiche non più funzionali ad un ufficio, in quanto superate tecnologicamente, sono state riutilizzate – ove possibile - da altri uffici o laboratori (es: un PC dell'area contabilità può essere inadeguato a gestire un nuovo programma, ma può essere riutilizzato nei servizi portineria o presso laboratori di ricerca).



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

Ufficio Patrimonio

Corso Canalgrande, 45 – 41100 Modena

Tel. 059 2057030-7029-7022-7023-7028 - Fax 059 2057057

e-mail: patrimonio@unimore.it

Con riferimento all'acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività, l'Ateneo ha recepito quanto prescritto dalla legge di stabilità 2016 al comma 516: *“Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anti-corruzione e all'Agid.”* In attesa delle indicazioni operative sulle modalità di invio alla suddette Autorità delle necessarie comunicazioni, le strutture dell'Ateneo stanno provvedendo a creare degli elenchi in formato elettronico contenenti i dati degli acquisti effettuati e ad archiviare la documentazione relativa agli ordinativi di spesa.

Come previsto nel piano triennale 2011-2013 e ribadito nel piano triennale 2014-2016, le **apparecchiature fotocopiatrici/scanner** sono state utilizzate nel corso del 2105 in virtù di contratto di noleggio stipulato a seguito di gara esperita nell'esercizio 2011 (gara F3406 - CIG2727232709 - contratto rep. n. 17 del 12/03/2012; F1811 CIG 3387464FB5). A tal proposito, si fa presente che nell'anno 2015 sono state attivate da parte di CONSIP due convenzioni per il noleggio di macchine multifunzione, relative a due diverse tipologie di macchine (“Apparecchiature multifunzione 24” e “Apparecchiature multifunzione 25”). A seguito di ciò, per le macchine nolleggiate in forza della convenzione di Ateneo e con scadenze del periodo di noleggio nel 2015, si è proceduto a non rinnovare i contratti in scadenza e ad aderire, come previsto per legge, alle convenzioni CONSIP; si proseguirà con tali sostituzioni per tutti i contratti di noleggio delle apparecchiature in prossima scadenza, fino alla sostituzione completa degli attuali contratti di noleggio con i contratti in convenzione CONSIP.

Al fine di stipulare dei contratti con CONSIP il più aderenti possibile alle esigenze dei singoli uffici che utilizzano le macchine, si è proceduto ad analizzare i consumi di carta dei singoli uffici. In particolare, si sono presi come parametro i consumi di ogni fotocopiatrice / stampante di rete relativi a: Carta A4 colori; carta A4 B/N; carta A3 Colori; carta A3 B/N. Si sono successivamente confrontati questi dati con le tre diverse tipologie di contratti presenti su CONSIP, per ognuna delle due convenzioni (le tipologie sono classificate come: “alta”, “media” e “bassa”, a seconda dei consumi di carta). L'adesione alla convenzione Consip 24 o alla convenzione Consip 25 è stata decisa in base alle diverse caratteristiche delle macchine in finzione alle esigenze degli uffici di destinazione.

Rispetto all'esercizio 2013 e 2014, non si sono effettuate nuove acquisizioni e i canoni di noleggio relativi alla gara di Ateneo sono rimasti invariati, per cui le spese risultano confermate.

Di seguito i canoni mensili relativi alle varie forniture attuali:

	Canone mensile anteriore a gara 2011	Canone mensile gara 2011 attualmente in vigore
Fornitura 1	25,30	15,90
Fornitura 2	84,20	31,90
Fornitura 3	299,00	226,90

Nell'esercizio 2015 (come nei precedenti) le macchine in noleggio presso l'Ateneo risultano essere n. 29 così suddivise:

Fornitura 1: N. 1



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

Ufficio Patrimonio

Corso Canalgrande, 45 – 41100 Modena

Tel. 059 2057030-7029-7022-7023-7028 - Fax 059 2057057

e-mail: patrimonio@unimore.it

Fornitura 2: N. 21

Fornitura 3: N. 7

Le forniture CONSIP che sono state attivate per l'Amministrazione Centrale sono le seguenti:

Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare: Convenzione CONSIP 24;

- n. 1 macchina colore produttività media Lotto 4; canone annuo: euro 1.274,04 IVA esclusa; canone comprensivo di n. 2.400 copie trimestrali B/N e 9.600 copie trimestrali colore. Costo copia eccedente (B/N e colore): 0,023 IVA esclusa

- n. 1 macchina B/N produttività bassa Lotto 2; canone annuo: euro 675,84 IVA esclusa; canone comprensivo di n. 3.000 copie trimestrali B/N. Costo copia eccedente (B/N e colore): 0,023 IVA esclusa

Telefonia fissa

Per la telefonia fissa l'Ateneo ha aderito alla gara CONSIP Utilizzando Fastweb come carrier. Le spese sostenute relativamente all'esercizio 2015 risultano dalla tabella seguente:

Riepilogo spese per Telefonia Fissa

Anno	N. apparati	spesa	carrier
2009	2600	89.900	Consip - FASTWEB
2010	2600	103.300	Consip - FASTWEB
2011	2600	104.400	Consip - FASTWEB
2012	2600	95.100	Consip - FASTWEB
2013	2600	70.400	Consip - FASTWEB
2014	2600	81.702	Consip - FASTWEB
2015	2600	68.652	Consip - FASTWEB

Gestione reti

Per quanto concerne la gestione delle reti, l'Ateneo ha in noleggio fibra ottica spenta, che accende e gestisce con propri apparati. Le spese sostenute relativamente all'esercizio 2014 risultano dalla seguente tabella:

Anno	N. sedi	spesa	carrier
2009	40	203.600	Multiutility locale
2010	40	203.600	Multiutility locale
2011	40	175.900	Multiutility locale
2012	40	132.000	Multiutility locale
2013	40	132.000	Multiutility locale
2014	40	132.000	Multiutility locale
2015	40	120.575	Multiutility locale

Telefonia Mobile

Per quanto concerne la telefonia mobile, la Delibera del CdA 13/03/2008 prevede che possa utilizzare il telefono mobile "solo il personale che debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

Ufficio Patrimonio

Corso Canalgrande, 45 – 41100 Modena

Tel. 059 2057030-7029-7022-7023-7028 - Fax 059 2057057

e-mail: patrimonio@unimore.it

reperibilità". La delibera ha individuato in concreto detto personale: Rettore, Direttore Amministrativo, Direttori di Dipartimento e di Centri, Vicedirettori dei Dipartimenti delle Facoltà di Medicina, Dirigente Direzione Tecnica, Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione nonché i soggetti di volta in volta autorizzati specificamente dal CdA.

I telefoni cellulari sono stati assegnati a detti soggetti e al personale che per ragioni di servizio deve essere reperibile e deve avere la possibilità di comunicare anche al di fuori del proprio ufficio. L'Ateneo ha aderito alla gara CONSIP per la telefonia mobile 4.

Riepilogo spese per telefonia mobile:

Anno	N. apparati	spesa	carrier
2009	77	21.600	Consip – TIM
2010	77	18.300	Consip – TIM
2011	77	20.000	Consip – TIM
2012	77	21.800	Consip – TIM
2013	77	26.100	Consip – TIM
2014	121	74.861,91	Consip – TIM
2015	93	18.176	Intercenter - TIM

Misure finalizzate alla razionalizzazione delle autovetture di servizio

Come riportato nelle precedenti relazioni annuali, si premette che le autovetture utilizzate complessivamente dall'Ateneo nell'esercizio 2011 e nel primo periodo dell'esercizio 2012 erano 16, di cui 5 utilizzate dall'Amministrazione Centrale (compresa la sede di Reggio Emilia) e 11 utilizzate dalle strutture decentrate e dalla sede di Ateneo di Reggio Emilia, come risulta dal seguente elenco. Si fa presente che si trattava di autoveicoli utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'espletamento di funzioni istituzionali.

Come previsto tra le misure di razionalizzazione indicate nel Piano Triennale 2011-2013:

- nell'esercizio 2011 si era proceduto ad effettuare una procedura di gara ai fini della stipula di un contratto di noleggio a medio e lungo termine (procedura F2711 - CIG. 3710085AFC). Successivamente.

- nell'esercizio 2012 è stato stipulato il contratto con la ditta "Auto in" srl (contratto del 22 maggio 2012, n. prot. 8973), per l'acquisizione in noleggio per la durata del contratto (anni tre) di tre autovetture modello FIAT Panda, con rispettive targhe: EK567AX; EK568AX; EK569AX, di piccola cilindrata e con alimentazione a metano. A fronte di tale noleggio, si era provveduto alla dismissione di tutto il parco auto dell'Amministrazione Centrale. Di seguito l'elenco della auto dismesse nel 2012:

MATIZ	CL674BH	26/05/2004	Ufficio Tecnico	benzina	proprietà
FIAT PUNTO	BX381JY	22/01/2002	Servizio posta	diesel	proprietà
FIAT PUNTO	BX382JY	21/01/2002	Amministrazione centrale sede MO	diesel	proprietà
AUDI A4	BA090VG	22/12/1998	Rettore-Direnti	benzina	proprietà
ALFA 166	BZ758XS	28/02/2002	Rettore-Direnti	benzina	proprietà
FIAT PUNTO	DB968TB	31/07/2006	Amministrazione centrale sede RE	metano	noleggio

- nell'esercizio 2013 la legge ha previsto un limite di spesa (legge 7 agosto 2012 n. 135): "a decorrere dall'anno 2013, le amministrazioni pubbliche [...] non possono effettuare spese di ammontare superiore



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

Ufficio Patrimonio

Corso Canalgrande, 45 – 41100 Modena

Tel. 059 2057030-7029-7022-7023-7028 - Fax 059 2057057

e-mail: patrimonio@unimore.it

al 50% della spesa sostenuta per l'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi".

Nel mese di marzo 2014 l'Amministrazione Centrale ha dismesso n. 3 autovetture possedute a titolo di noleggio:

Fiat Panda tg EK567AX

Fiat Panda tg EK568AX

Fiat Panda tg EK569AX

ed ha acquisito, sempre a titolo di noleggio, n. 2 autocarri: Fiat Doblo tg DY302ES a metano e Piaggio Porter elettrico tg DD115TR.

Tale decisione si è dovuta adottare perché il limite di spesa previsto dalla legge: l'art. 15 D.L. 66/2014 conv. in L. 89/2014, ha ulteriormente ridotto il limite di spesa per autovetture precedentemente previsto dall'art. 5 comma 2 del D.L. 95/2012, stabilendo il limite in un "ammontare non superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011", consentendo una deroga a tale limite, "per il solo anno 2014, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere". Tale ulteriore riduzione riduceva ulteriormente il limite di spesa per autovetture per l'Amministrazione Centrale ad euro 4.766,67, somma nemmeno sufficiente a coprire le spese di noleggio delle autovetture. L'acquisizione di due autocarri consente di far fronte almeno alle esigenze tecniche degli uffici (sopralluoghi Direzione Tecnica, consegna posta, trasporto di beni tra uffici, ecc...).

Nel mese di aprile 2014 il Centro E-Learning di Ateneo ha trasferito l'auto Porter Piaggio DD 115 TR, posseduta a titolo di noleggio, allo staff di direzione.

Nel mese di marzo 2015 il Dipartimento di Scienze Fisiche Matematiche ed Informatiche ha dismesso tramite rottamazione l'autoveicolo WV Transporter MO944702.

Alla luce di quanto sinteticamente sopra esposto, gli autoveicoli (autovetture, autocarri, ecc...) utilizzati dall'Ateneo nell'esercizio 2015 sono stati:

Auto	Targa	Data immatricolaz	Servizio utilizzatore	Carburante	Titolo possesso
FIAT PANDA	EK567AX	26/05/2004	Ufficio Tecnico	METANO/GPL	noleggio
FIAT PANDA	EK568AX	22/01/2002	Servizio posta	METANO/GPL	noleggio
FIAT PANDA	EK569AX	21/01/2002	Amministrazione centrale sede MO	METANO/GPL	noleggio
FIAT DUCATO	DG967AW	29/082007	Dipartimento Scienze della Terra – Oggi Dip. Sc. Chimiche	diesel	proprietà
LAND ROVER*	ZA102BC	03/06/1996	Dipartimento Scienze della Terra – Oggi Dip. Sc. Chimiche	diesel	proprietà
MITSUBISHI PKL200** - AUTOCARRO	ER791AS	01/03/2013	Dipartimento Scienze della Terra – Oggi Dip. Sc. Chimiche	diesel	proprietà
SKODA FABIA	DX591BX	28/09/2009	Dipartimento Scienze della Terra – Oggi Dip. Sc. Chimiche	benzina	proprietà
FIAT DOBLO	CX115GK	06/09/2005	Centro E-Learning	diesel	proprietà
PORTER PIAGGIO - autocarro	DD115TR	10/11/2006	Staff direzione	elettrico	noleggio

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**

Direzione Economico Finanziaria

Ufficio Patrimonio

Corso Canalgrande, 45 – 41100 Modena

Tel. 059 2057030-7029-7022-7023-7028 - Fax 059 2057057

e-mail: patrimonio@unimore.it

PORTER PIAGGIO	DD112TR	10/11/2006	Centro E-Learning	elettrico	noleggio
FIAT PANDA	AF939SX	13/07/1995	Facoltà di Biologia – Oggi Dip. Scienze Vita	benzina	proprietà
RENAULT KANGOO	CL513BH	20/02/2004	Facoltà di Biologia – Oggi Dip. Scienze Vita	diesel	proprietà
RENAULT KANGOO	CD512CY	10/12/2002	Facoltà di Biologia – Oggi Dip. Scienze Vita	benzina	proprietà
FIAT DUCATO	BB729TK	02/02/1999	Facoltà di Biologia – Oggi Dip. Scienze Vita	diesel	proprietà
VW TRANSPORTER ***	MO944702	10/06/1992	Dipartimento di Fisica – Oggi Dip. Sc. Fisiche	diesel	proprietà
Fiat DOBLO - autocarro	DY302ES	2009	Staff di Direzione	Metano/benzina	noleggio

* ceduto dal Dip. Sc. Chimiche nel marzo 2013 al concessionario

** acquistato dal Dip. Sc. Chimiche nel marzo 2013

*** rottamato marzo 2015

Di seguito viene riportato il totale delle spese sostenute per la gestione degli autoveicoli relativamente all'esercizio 2015, raffrontato con il rispettivo totale degli esercizi precedenti.

	Costi complessivi autoveicoli arrotondati	
Esercizio 2009	53.844,00	Di cui euro 13.140,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2010	42.422,00	Di cui euro 11.376,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2011	43.272,00	Di cui euro 13.120,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2012	46.822,00	Di cui euro 17.204,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2013	40.827,00	Di cui euro 18.324,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2014	35.598,00	Di cui euro 14.340,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2015	35.653,00	Di cui euro 12.142,00 a titolo di canoni di noleggio

In dettaglio i costi sono così rappresentati:

spese autocarri Amm. Centr. -	€	10.576,00
spese autovetture Centro E-learning	€	5.410,00
spese autovetture Dip. Scienze Vita	€	5.221,00
spese autovetture + autocarri Dip Scienze Chimiche	€	14.250,00
spese autovetture Dip. Scienze Fisiche	€	196,64
TOTALE	€	35.653,64

Di cui i seguenti costi per noleggio:

noleggio gen-dic 2015 porter piaggio DD115TR – amm. Centr. autocarro	€	3.925,00
noleggio gen-dic 2015 doblo DY302ES – amm. Centr. - autocarro	€	6.017,00
noleggio gen-dic 2015 porter piaggio DD112TR - autocarro	€	2.200,00
TOTALE NOLEGGI 2015	€	12.142,00



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

Ufficio Patrimonio

Corso Canalgrande, 45 – 41100 Modena

Tel. 059 2057030-7029-7022-7023-7028 - Fax 059 2057057

e-mail: patrimonio@unimore.it

Nell'esercizio 2013 la spesa totale per noleggi autocarri e autovetture ammontava ad euro 18.324,00.

Nell'esercizio 2014 la spesa totale per noleggi autocarri e autovetture ammontava ad euro 14.340,00.

Nell'esercizio 2015 la spesa totale per noleggio autocarri ammonta ad euro 12.124,00

I costi complessivi comprendono le spese di gestione, quali manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazioni, bolli, carburante, revisioni obbligatorie, spese di noleggio, di utilizzo taxi.

Come già rilevato nelle precedenti relazioni, l'esiguo numero delle autovetture (l'amministrazione ne possiede solo tre, in noleggio, di piccola cilindrata e con combustibile a metano) e la loro concreta necessità di utilizzo da parte degli uffici, non consentono di effettuare ulteriori misure di risparmio senza compromettere l'attività istituzionale.

Nell'esercizio 2015 i limiti di spesa per le autovetture previsti dalla citata legge 7 agosto 2012 n. 135 sono stati rispettati. Difatti detto limite, per l'Amministrazione Centrale, era pari ad euro 3.900,00 ed i costi imputabili all'utilizzo di autovetture (taxi, auto con conducente spostamenti degli organi istituzionali) sono stati pari ad euro 1.933,25.

I costi per gli autocarri (noleggio, spese di carburante) non rientrano nel limite di legge (che ha ad oggetto le sole autovetture).

Misure finalizzate alla razionalizzazione degli immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

Come indicato nella relazione relativa all'esercizio 2012, nel corso di tale esercizio si è attuata la riorganizzazione dell'Ateneo ai sensi della legge 240/2010, con conseguente cessazione di tutte le facoltà (n. 12) e di tutti i dipartimenti (n. 31) esistenti e l'apertura di nuovi dipartimenti (n. 14). In conseguenza di ciò, nell'esercizio 2012 si è dato avvio alla nuova ricognizione degli immobili, al termine della quale si provvederà ad analizzare gli spazi in funzione delle esigenze delle nuove strutture e ad individuare i criteri di razionalizzazione degli spazi medesimi.

Nel corso dell'esercizio 2014, la Direzione Economico Finanziaria - Ufficio Patrimonio ha effettuato le ricognizioni degli spazi e dei locali degli edifici di seguito elencati, al fine di consentire agli organi preposti di procedere ad assegnare gli spazi (studi, uffici, aule e laboratori) in maniera razionale e su una base di dati che raffigura l'esatta e aggiornata situazione reale.

Ricognizioni immobiliari 2015

Nel corso dell'anno 2015 sono state fatte e concluse le ricognizioni degli edifici di seguito elencati, i cui dati verranno approvati nel 2016 dal Consiglio di Amministrazione:

- **MO 03** "Via Donzi" – Via Donzi, 5 - 41121 Modena. In dettaglio, l'edificio costituisce principalmente la sede della Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici Applicativi e Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare.
- **MO 40** "Complesso San Paolo" – Via Camatta, 16 - 41121 Modena. In dettaglio, l'edificio costituisce principalmente la sede della Biblioteca Universitaria Area Giuridica.
- **Edifici del Complesso Policlinico** – Via Del Pozzo, 71 – 41124 Modena, in cui sono presenti le seguenti unità organizzative: Dipartimento di Scienze della Vita, Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze, Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto, Dipartimento di Medicina Diagnostica, Clinica e di Sanità Pubblica,



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

Ufficio Patrimonio

Corso Canalgrande, 45 – 41100 Modena

Tel. 059 2057030-7029-7022-7023-7028 - Fax 059 2057057

e-mail: patrimonio@unimore.it

Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Centro Servizi Stabulario Interdipartimentale, BU Area Medica, Direzione Risorse Umane e Sanità.

MO 30 - Anatomici - Via Del Pozzo, 71 - 41124 Modena

MO 31 - Stabulario - Via Del Pozzo, 71 - 41124 Modena

MO 32 - Policlinico - Via Del Pozzo, 71 - 41124 Modena

MO 33 - Tisiologia - Via Del Pozzo, 71 - 41124 Modena

MO 36 - Centro Servizi - Via Del Pozzo, 70 - 41124 Modena

MO 45 - COM - Centro Oncologico Modenese - Via Del Pozzo, 71 - 41124 Modena

MO 46 - Poliambulatori - Via Del Pozzo, 71 - 41124 Modena

MO 47 - Citologia - Via Del Pozzo, 71 - 41124 Modena

Gli esiti della ricognizione sono stati inviati ai rispettivi Direttori delle Strutture presenti nel Complesso Policlinico, affinché possano dare il loro parere positivo o possano fornire le loro indicazioni relativamente all'utilizzo degli spazi. La fase successiva è quella di sottoporre l'assegnazione degli spazi al Consiglio di Amministrazione, al fine dell'analisi e dell'approvazione.

Variazioni immobiliari 2015

Inoltre, si segnalano di seguito le variazioni del patrimonio immobiliare avvenute nel corso del 2015.

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ha acquisito l'utilizzo dei seguenti immobili:

- **MO 40** "Complesso San Paolo" – Via Camatta, 16 - 41121 Modena, sede della Biblioteca Universitaria-Area Giuridica del Dipartimento di Giurisprudenza, in proprietà superficaria dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (proprietario del terreno gravato: Patronato per i Figli del Popolo e Fondazione San Paolo e San Geminiano). Come indicato in fase di previsione nel Piano Triennale 2014-2016, l'edificio è entrato nell'utilizzo dell'Università nel corso del 2015, e precisamente a partire dal mese di aprile del 2015, con la relativa inaugurazione della biblioteca del 29 giugno del 2015.
- **MO 51** "Nuova Chimica" – Via Giuseppe Campi, 103 – 41125 Modena, che attualmente ospita i Dipartimenti di Scienze della Vita ed il Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche, di proprietà superficaria di Fabbrica Immobiliare Società di Gestione del Risparmio Società per azioni con sede in Roma ed in locazione all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. Come indicato in fase di previsione nel Piano Triennale 2014-2016, l'edificio è entrato nell'utilizzo a partire dal mese di maggio del 2015.
- **MO 52** "Tecnopolo di Modena" – Via Pietro Vivarelli, 2 – 41125 Modena, che è attualmente sede del Democenter e dei Centri di ricerca e Spin Off del Dipartimento di Ingegneria Enzo Ferrari ed è di proprietà dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. Utilizzato dall'Università a partire da gennaio del 2015.
- Inoltre, come previsto dal Piano Triennale 2014-2016, si è ultimata l'unificazione del Centro Stampa dell'Ateneo con il Centro Stampa del Comune di Modena, al fine di ridurre i costi destinando in



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

Ufficio Patrimonio

Corso Canalgrande, 45 – 41100 Modena

Tel. 059 2057030-7029-7022-7023-7028 - Fax 059 2057057

e-mail: patrimonio@unimore.it

un'unica sede i servizi di tipografia a stampa di Comune e Università. Il Centro Unificato è attivo e i locali che ospitavano il Centro Stampa di Ateneo sono in fase di svuotamento.

Deposito e logistica

Con riferimento a quanto indicato nel piano triennale 2014-2016 a proposito di misure di razionalizzazione della situazione dei depositi e della logistica dei beni dell'Amministrazione Centrale non utilizzati ma ancora utilizzabili, nel corso del 2015 è stato reso effettivo l'utilizzo del servizio di logistica e deposito, che prevede i servizi di deposito custodia e archiviazione fascicoli, materiale cartaceo, mobili e arredi oggetto di riutilizzo da parte dell'Ateneo. Il contratto per tale servizio ha la durata di anni due, è rinnovabile, e prevede un costo annuale di euro 55.000,00.

Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

Per quanto riguarda le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili, è stato rispettato il disposto dell'art. 2, c. 618 e segg. della Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria per il 2008), che prevede che *“le spese annue di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati dalle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato non possono superare [...] a decorrere dal 2009, la misura del 3% del valore dell'immobile utilizzato. Detto limite di spesa è ridotto all'1% nel caso di esecuzione di interventi di sola manutenzione ordinaria. Per gli immobili in locazione passiva è ammessa la sola manutenzione ordinaria nella misura massima dell'1% del valore dell'immobile utilizzato [...]”* come integrato dall'art. 8 comma 1 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 che prevede che *“il limite previsto dall'art. 2 comma 618 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, per le spese annue di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati dalle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato a decorrere dal 2011 è determinato nella misura del 2% del valore dell'immobile utilizzato”*.

Si precisa che la valutazione delle percentuali sopra indicate è stato effettuato in rapporto al valore assicurato degli immobili con stima aggiornata al mese di marzo 2015.

Locazioni immobiliari 2015

Come previsto in fase di redazione della relazione triennale 2014-2016, nell'esercizio 2015 l'Ateneo ha mantenuto l'adeguamento dei canoni dei fabbricati posseduti a titolo di locazione, già applicato dal 2014 in riferimento alla normativa di legge che prevedeva la riduzione del 15% dei canoni di locazione dei contratti stipulati tra privati e Pubblica Amministrazione (D.L. 66/2014 conv. In L. 89/2014 che, modificando i D.L. 95/2012, ha anticipato il termine di decorrenza della riduzione al 1° luglio 2014). A seguito di tale applicazione di legge da parte dell'Ateneo nessun proprietario-locatore ha esercitato il diritto di recesso previsto dalla legge. Le riduzioni hanno comportato i seguenti nuovi canoni.

Proprietario	Canone annuale antecedente al 1° luglio 2014 (IVA esclusa)	Canone ridotto ex lege
Fondazione Collegio San Carlo: contratto Rep L83909 parte A	72.701,44	61.796,22
Fondazione Collegio San	17.526,81	14.897,79

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA****Direzione Economico Finanziaria****Ufficio Patrimonio**

Corso Canalgrande, 45 – 41100 Modena

Tel. 059 2057030-7029-7022-7023-7028 - Fax 059 2057057

e-mail: patrimonio@unimore.it

Carlo: contratto Rep L83909 parte B		
Fondazione Collegio San Carlo: contratto Rep L45011 parte A	40.000,00	34.000,00
Fondazione Collegio San Carlo: contratto Rep L83909 parte B	4.132,23	3.512,40
New Life srl: contratto Rep 3195/2005	25.731,26	21.871,57
New Life srl: contratto Rep. 3195/2005	25.870,24	21.989,70
Bonacci Immobiliare srl: contratto Rep 7910/2006	52.748,94	44.836,60
Bonacci Andrea e Gianmarco: contratto Rep 7912/2006	5.494,68	4.670,48
Bellentani Autoveicoli spa: contratto Rep 12050/2005	96.168,93	81.769,09
Fabrica Immobiliare	Contratto in essere dal 06/03/2015	1.314.917,70
AG Immobiliare Mussini: contratto Rep 9445/2000	61.721,76	52.463,50
Kennedy sas: contratto Rep 15901	149.829,78	127.355,31
ACER Reggio Emilia-Mascagni	38.134,20 (non soggetto IVA)	32.414,07 (non soggetto IVA)
ACER Reggio Emilia-Parmeggiani	30.706	26.100

Inoltre, anche per l'esercizio 2015, nessun contratto di locazione ha subito l'aumento ISTAT che, pur essendo previsto dai singoli contratti, non è stato applicato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (art. 3 del DL 95/2012, valido per gli anni 2012, 2013, 2014 e, ai sensi del DL 192/2014, c.d. "Milleproroghe 2015", anche per l'anno 2015).