



RELAZIONE ANNUALE EX ART. 2 COMMA 597 LEGGE 244/2007
Esercizio 2016

Ai fini di dare attuazione a quanto previsto dalla Legge Finanziaria 2008 e dal Piano Triennale 2014-2016 (che si allega) adottato dall'Ateneo sulla base della legge stessa, la Direzione Economico Finanziaria nel corso dell'esercizio 2015 ha adottato diversi provvedimenti, che di seguito si analizzano, divisi per ambiti di intervento come individuati nel Piano Triennale 2014-2016.

Misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, costituenti le postazioni di lavoro degli uffici (incluse le apparecchiature di telefonia mobile)

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali degli uffici, nel corso dell'esercizio 2016 è stato confermato l'indirizzo perseguito negli esercizi precedenti, in particolare ponendo attenzione al principio del massimo riutilizzo dei beni, attraverso ogni possibile ricollocazione all'interno dell'Ateneo dei beni che, benché funzionanti, non risultino più funzionali per le esigenze di un determinato ufficio / struttura. In particolare, per quanto riguarda le dotazioni informatiche, si ribadisce che la dotazione standard di una postazione di lavoro è costituita da:

- n. 1 PC fisso
- n. 1 telefono fisso
- n. 1 stampante per ogni area di lavoro
- n. 1 fax per ogni area di lavoro
- n. 1 fotocopiatrice per ogni area di lavoro

Per quanto riguarda la manutenzione, l'installazione e la gestione dei software utilizzati dagli uffici, nonché la manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche, è attivo un servizio di assistenza tecnica affidato ad una ditta esterna. La convenzione stipulata a seguito di gara n. F1811 – CIG 3387464FB5 contratto 2192 del 10/02/2012, prevede una maggiore flessibilità nelle scelte delle varie strutture, attraverso un sistema di carnet prepagati che consente di decidere su quali macchine attivare il canone di manutenzione e su quali richiedere degli interventi tramite carnet, rendendo così il sistema personalizzato in relazione alle singole esigenze. E' stata attuata la personalizzazione degli interventi da parte della ditta di assistenza, che vengono divisi in tre fasce in base ai tempi di intervento, a seconda dell'urgenza della richiesta. Inoltre, per le attrezzature informatiche acquistate dall'Ateneo entro otto anni dall'intervento richiesto, il fornitore del servizio ha l'obbligo di effettuare sia l'intervento di manutenzione sia la sostituzione, a sue spese, dei componenti hardware; per le attrezzature acquistate prima degli otto anni dal momento dell'intervento, il fornitore ha l'obbligo di effettuare solo l'intervento di manutenzione, essendo le spese di sostituzione dei componenti hardware a carico dell'Ateneo.

Per quanto concerne l'acquisizione di nuove attrezzature informatiche, si è proseguito nella consolidata prassi di acquistare o sostituire le attrezzature dietro dichiarazione scritta dei tecnici informatici riportante la valutazione della spesa necessaria alla riparazione, delle compatibilità tecniche e della vetustà della macchina e, nel caso di macchine acquistate da più di otto anni, il preventivo di spesa.

Gli acquisti di dotazioni strumentali delle postazioni degli uffici, relativamente all'esercizio 2016, sono stati effettuati tramite adesione alle convenzioni attive su CONSIP.

Le attrezzature informatiche non più funzionali ad un ufficio, in quanto superate tecnologicamente, sono state riutilizzate – ove possibile - da altri uffici o laboratori (es: un PC dell'area contabilità può essere inadeguato a gestire un nuovo programma, ma può essere riutilizzato nei servizi portineria o presso laboratori di ricerca).



Con riferimento all'**acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività**, l'Ateneo ha recepito quanto prescritto dalla legge di stabilità 2016 al comma 516: *“Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'ANAC-Autorità nazionale anti-corruzione e all'AGID – Agenzia per l'Italia Digitale”*.

L'Ateneo ha fornito, con note del Direttore Generale n. 9806 del 25/01/2016 e n. 42493 del 16/03/2016 le indicazioni necessarie per regolamentare i casi previsti dal suddetto comma 516 (e, più in generale, anche i casi previsti dei commi 510 e segg.).

Come previsto nel piano triennale 2011-2013 e ribadito nel piano triennale 2014-2016, le **apparecchiature fotocopiatrici/scanner** sono state utilizzate nel corso del 2016 in virtù di contratto di noleggio stipulato a seguito di gara esperita nell'esercizio 2011 (gara F3406 - CIG2727232709 - contratto rep. n. 17 del 12/03/2012; F1811 CIG 3387464FB5). A tal proposito, come già indicato nella relazione relativa all'esercizio 2015, si fa presente che nell'anno 2015 sono state attivate da parte di CONSIP due convenzioni per il noleggio di macchine multifunzione, relative a due diverse tipologie di macchine (“Apparecchiature multifunzione 24” e “Apparecchiature multifunzione 25”). Inoltre la centrale regionale di committenza INTERCENTER ha attivato, sempre nel corso dell'anno 2015, una convenzione per il noleggio di macchine fotocopiatrici. Pertanto l'Ateneo, proseguendo quanto già avviato nel corso del 2015, ha proceduto anche nel corso del 2016 a non rinnovare i contratti di noleggio in scadenza con il fornitore di cui alla convenzione di Ateneo e a stipulare i nuovi contratti aderendo alle convenzioni CONSIP e INTERCENTER di volta in volta attive; si proseguirà con tali sostituzioni per tutti i contratti di noleggio delle apparecchiature in prossima scadenza, fino alla sostituzione completa degli attuali contratti di noleggio con i contratti in convenzione CONSIP o INTERCENTER.

Al fine di stipulare dei contratti con CONSIP/INTERCENTER il più aderenti possibile alle esigenze dei singoli uffici che utilizzano le macchine, si è proceduto ad analizzare i consumi di carta dei singoli uffici. In particolare, si sono presi come parametro i consumi di ogni fotocopiatrice / stampante di rete relativi a: Carta A4 colori; carta A4 B/N; carta A3 Colori; carta A3 B/N. Si sono successivamente confrontati questi dati con le tre diverse tipologie di contratti presenti su CONSIP/INTERCENTER, per ognuna delle convenzioni (le tipologie sono classificate come: “alta”, “media” e “bassa”, a seconda dei consumi di carta). L'adesione alla convenzione Consip 24, alla convenzione Consip 25 ed alla convenzione INTERCENTER denominata “Noleggio fotocopiatrici 5”, n. repertorio RSPIC/2016/16, è decisa in base alle diverse caratteristiche delle macchine in funzione delle esigenze degli uffici di destinazione.

Nell'esercizio 2016 non si sono effettuate nuove acquisizioni, ma solo sostituzioni delle macchine con contratti di noleggio in scadenza con altrettante macchine noleggiate aderendo a convenzioni CONSIP e Intercenter.

Di seguito i canoni mensili relativi alle varie forniture attuali:



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
Direzione Economico Finanziaria
Ufficio Patrimonio

	Canone mensile anteriore a gara 2011	Canone mensile gara 2011 attualmente in vigore
Fornitura 1	25,30	15,90
Fornitura 2	84,20	31,90
Fornitura 3	299,00	226,90

Al 31/12/2015 le macchine in noleggio presso l'Amministrazione Centrale con contratto centralizzato risultavano essere n. 31, così suddivise:

n. 29 con contratto di Ateneo, di cui:

- Fornitura 1 (capacità piccola): N. 1
- Fornitura 2 (capacità media) : N. 21
- Fornitura 3 (capacità grande): N. 7

n. 2 con convenzione **CONSIP 24** (in sostituzione di corrispondenti contratti di Ateneo, entrambe presso la Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare), di cui:

- n. 1 macchina colore produttività media Lotto 4; canone annuo: euro 1.274,04 IVA esclusa (318,51 trimestrale); canone comprensivo di n. 2.400 copie trimestrali B/N e 9.600 copie trimestrali colore. Costo copia eccedente (B/N e colore): 0,023 IVA esclusa
- n. 1 macchina B/N produttività bassa Lotto 2; canone annuo: euro 675,84 IVA esclusa (168,96 trimestrale); canone comprensivo di n. 3.000 copie trimestrali B/N. Costo copia eccedente (B/N e colore): 0,023 IVA esclusa

Nel corso del 2016, si è proceduto a sostituire ulteriori contratti di Ateneo in scadenza con contratti stipulati in adesione a convenzioni attive presso le centrali di committenza. In particolare:

n. 7 con convenzione **CONSIP 25**:

UTILIZZATORE	INDIRIZZO CONSEGNA	CANONE NOLEGGIO TRIM IVA ESCLUSA	CANONE NOLEGGIO TRIM IVA COMPRESA	COPIE COMPRESSE/ESCLUSE	PRODUTTIVITA' (solo per copie comprese)
Direzione Servizi Studenti - 150 ore	Via Università 4	275,36	335,94	copie comprese	media
Servizio Prevenzione e Protezione	Corso Canalgrande 45	275,36	335,94	copie comprese	media
Direzione Economico Finanziaria - Ufficio Stipendi	Corso Canalgrande 45	275,36	335,94	copie comprese	media
Staff di Direzione - Saletta posta	Corso Canalgrande 45	242,47	295,81	copie comprese	bassa
Direzione Servizi Studenti - Rapporti internazionali	Corso Canalgrande 45	275,36	335,94	copie comprese	media
Risorse Umane	Corso Canalgrande 45	242,47	295,81	copie comprese	bassa
Staff di Direzione - Saletta posta	Corso Canalgrande 45	275,36	335,94	copie comprese	media

La produttività consiste nel numero di copie comprese nel canone:

- alta: n. 22050 copie B/N e n. 9450 copie colori per trimestre
- media: n. 12600 copie B/N e 5400 copie colori per trimestre
- bassa: n. 3150 copie B/N e 1350 copie colori per trimestre



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
Direzione Economico Finanziaria
Ufficio Patrimonio

n. 15 con convenzione INTERCENTER “Noleggio fotocopiatrici 5”:

UTILIZZATORE	INDIRIZZO CONSEGNA	CANONE NOLEGGIO TRIM IVA ESCLUSA	CANONE NOLEGGIO TRIM IVA COMPRESA	COPIE COMPRESSE/ESCLUSE	PRODUTTIVITA' (solo per copie comprese)
Direzione Economico Finanziaria - Ufficio Bilancio	Corso Canalgrande 45	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Direzione Servizi Studenti - Ordinamenti didattici	Corso Canalgrande 45	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Direzione Servizi Studenti - Segreterie Studenti piano terra Modena	Corso Canalgrande 45	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Risorse Umane	Corso Canalgrande 45	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Staff di Direzione - Staff Prettore	Via Allegri 9	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Direzione Servizi Studenti - Segreterie studenti via Campi	Via Campi 213/B	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Direzione Servizi Studenti - Scuole specializzazione	Via del Pozzo 71	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Direzione Servizi Studenti RE - Segreterie Studenti Via Allegri	Viale Allegri 15	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Direzione Servizi Studenti RE- Segreterie Studenti Via Allegri	Viale Allegri 15	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Direzione Tecnica	Corso Canalgrande 45	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Direzione Tecnica	Corso Canalgrande 45	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Direzione Pianificazione	Via Donzi 5	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Rapporti Sistema Sanitario	Via del Pozzo Ingresso 20	129,64	158,16	copie escluse	xxx
SIA-Servizi Informatici	Via Campi 213/B -	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Ufficio Relazioni Sindacali - Saletta	L.GO S. EUFEMIA , 19	89,88	109,65	copie escluse	xxx

La convenzione INTERCENTER 5 non prevede le copie incluse nei canoni, pertanto le copie si pagano in base al consumo effettivo e hanno un costo unitario di:
euro 0,00231 B/N



euro 0,02158 colori

A seguito di quanto sopra esposto, residuano noleggi con convenzione di Ateneo, al 31/12/2016, n. 6 macchine fotocopiatrici; come sopra specificato, tali macchine verranno sostituite al momento delle rispettive scadenze con macchine presenti in convenzioni Consip o in convenzioni Intercenter.

Telefonia fissa

Per la telefonia fissa l'Ateneo ha aderito alla gara CONSIP Utilizzando Fastweb come carrier. Le spese sostenute relativamente all'esercizio 2015 ammontano a euro 67.466,00; le spese nel corso degli anni risultano dalla tabella seguente:

Riepilogo spese per Telefonia Fissa

Anno	N. apparati	spesa	carrier
2009	2600	89.900	Consip - FASTWEB
2010	2600	103.300	Consip - FASTWEB
2011	2600	104.400	Consip - FASTWEB
2012	2600	95.100	Consip - FASTWEB
2013	2600	70.400	Consip - FASTWEB
2014	2600	81.702	Consip - FASTWEB
2015	2600	68.652	Consip - FASTWEB
2016	2900	67.466	Consip - FASTWEB

Gestione reti

Per quanto concerne la gestione delle reti, l'Ateneo ha in noleggio fibra ottica spenta, che accende e gestisce con propri apparati. Le spese sostenute relativamente all'esercizio 2016 ammontano a euro 167.785,00; le spese nel corso degli anni risultano dalla seguente tabella:

Anno	N. sedi	spesa	carrier
2009	40	203.600	Multiutility locale
2010	40	203.600	Multiutility locale
2011	40	175.900	Multiutility locale
2012	40	132.000	Multiutility locale
2013	40	132.000	Multiutility locale
2014	40	132.000	Multiutility locale
2015	40	120.575	Multiutility locale
2016	27	167.785	Multiutility locale / Telecom

Telefonia Mobile

Per quanto concerne la telefonia mobile, la Delibera del CdA 13/03/2008 prevede che possa utilizzare il telefono mobile "solo il personale che debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità". La delibera ha individuato in concreto detto personale: Rettore, Direttore Amministrativo, Direttori di Dipartimento e di Centri, Vicedirettori dei Dipartimenti delle Facoltà di Medicina, Dirigente



Direzione Tecnica, Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione nonché i soggetti di volta in volta autorizzati specificamente dal CdA.

I telefoni cellulari sono stati assegnati a detti soggetti e al personale che per ragioni di servizio deve essere reperibile e deve avere la possibilità di comunicare anche al di fuori del proprio ufficio. L'Ateneo ha aderito, per l'esercizio 2016, alla gara Intercenter "Servizi convergenti e integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili".

Riepilogo spese per telefonia mobile:

Anno	N. linee	spesa	carrier
2009	77	21.600	Consip – TIM
2010	77	18.300	Consip – TIM
2011	77	20.000	Consip – TIM
2012	77	21.800	Consip – TIM
2013	77	26.100	Consip – TIM
2014	121	74.861	Consip – TIM
2015	93	18.176	Intercenter - TIM
2016	94	16.555	Intercenter -TIM

Misure finalizzate alla razionalizzazione delle autovetture di servizio

Come riportato nelle precedenti relazioni annuali, si premette che le autovetture utilizzate complessivamente dall'Ateneo nell'esercizio 2011 e nel primo periodo dell'esercizio 2012 erano 16, di cui 5 utilizzate dall'Amministrazione Centrale (compresa la sede di Reggio Emilia) e 11 utilizzate dalle strutture decentrate e dalla sede di Ateneo di Reggio Emilia, come risulta dal seguente elenco. Si fa presente che si trattava di autoveicoli utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'espletamento di funzioni istituzionali.

Come previsto tra le misure di razionalizzazione indicate nel Piano Triennale 2011-2013:

- nell'esercizio 2011 si era proceduto ad effettuare una procedura di gara ai fini della stipula di un contratto di noleggio a medio e lungo termine (procedura F2711 - CIG. 3710085AFC). Successivamente.

- nell'esercizio 2012 è stato stipulato il contratto con la ditta "Auto in" srl (contratto del 22 maggio 2012, n. prot. 8973), per l'acquisizione in noleggio per la durata del contratto (anni tre) di tre autovetture modello FIAT Panda, con rispettive targhe: EK567AX; EK568AX; EK569AX, di piccola cilindrata e con alimentazione a metano. A fronte di tale noleggio, si era provveduto alla dismissione di tutto il parco auto dell'Amministrazione Centrale. Di seguito l'elenco della auto dismesse nel 2012:

MATIZ	CL674BH	26/05/2004	Ufficio Tecnico	benzina	proprietà
FIAT PUNTO	BX381JY	22/01/2002	Servizio posta	diesel	proprietà
FIAT PUNTO	BX382JY	21/01/2002	Amministrazione centrale sede MO	diesel	proprietà
AUDI A4	BA090VG	22/12/1998	Rettore-Dirigenti	benzina	proprietà
ALFA 166	BZ758XS	28/02/2002	Rettore-Dirigenti	benzina	proprietà
FIAT PUNTO	DB968TB	31/07/2006	Amministrazione centrale sede RE	metano	noleggio



- nell'esercizio 2013 la legge ha previsto un limite di spesa (legge 7 agosto 2012 n. 135): *“a decorrere dall'anno 2013, le amministrazioni pubbliche [...] non possono effettuare spese di ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta per l'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi”*.

Nel mese di marzo 2014 l'Amministrazione Centrale ha dismesso n. 3 autovetture possedute a titolo di noleggio:

Fiat Panda tg EK567AX

Fiat Panda tg EK568AX

Fiat Panda tg EK569AX

ed ha acquisito, sempre a titolo di noleggio, n. 2 autocarri: Fiat Doblo tg DY302ES a metano e Piaggio Porter elettrico tg DD115TR.

Tale decisione si è dovuta adottare perché il limite di spesa previsto dalla legge: l'art. 15 D.L. 66/2014 conv. in L. 89/2014, ha ulteriormente ridotto il limite di spesa per autovetture precedentemente previsto dall'art. 5 comma 2 del D.L. 95/2012, stabilendo il limite in un *“ammontare non superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011”*, consentendo una deroga a tale limite, *“per il solo anno 2014, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere”*. Tale ulteriore riduzione riduceva ulteriormente il limite di spesa per autovetture per l'Amministrazione Centrale ad euro 4.766,67, somma nemmeno sufficiente a coprire le spese di noleggio delle autovetture. L'acquisizione di due autocarri consente di far fronte almeno alle esigenze tecniche degli uffici (sopralluoghi Direzione Tecnica, consegna posta, trasporto di beni tra uffici, ecc...).

Nel mese di aprile 2014 il Centro E-Learning di Ateneo ha trasferito l'auto Porter Piaggio DD 115 TR, posseduta a titolo di noleggio, allo staff di direzione.

Nel mese di marzo 2015 il Dipartimento di Scienze Fisiche Matematiche ed Informatiche ha dismesso tramite rottamazione l'autoveicolo WV Transporter MO944702.

Alla luce di quanto sinteticamente sopra esposto, gli autoveicoli (autovetture, autocarri, ecc...) utilizzati dall'Ateneo nell'esercizio 2016 sono stati:



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
Direzione Economico Finanziaria
Ufficio Patrimonio

Auto	Targa	Data immatricolaz	Servizio utilizzatore	Carburante	Titolo possesso
FIAT DUCATO	DG967AW	29/082007	Dipartimento Scienze della Terra – Oggi Dip. Sc. Chimiche	diesel	proprietà
MITSUBISHI PKL200 - AUTOCARRO	ER791AS	01/03/2013	Dipartimento Scienze della Terra – Oggi Dip. Sc. Chimiche	diesel	proprietà
SKODA FABIA	DX591BX	28/09/2009	Dipartimento Scienze della Terra – Oggi Dip. Sc. Chimiche	benzina	proprietà
FIAT DOBLO	CX115GK	06/09/2005	Centro E-Learning	diesel	proprietà
PORTER PIAGGIO – autocarro *	DD115TR	10/11/2006	Staff direzione	elettrico	noleggio
PORTER PIAGGIO	DD112TR	10/11/2006	Centro E-Learning	elettrico	noleggio
FIAT PANDA **	AF939SX	13/07/1995	Facoltà di Biologia – Oggi Dip. Scienze Vita	benzina	proprietà
RENAULT KANGOO	CL513BH	20/02/2004	Facoltà di Biologia – Oggi Dip. Scienze Vita	diesel	proprietà
RENAULT KANGOO	CD512CY	10/12/2002	Facoltà di Biologia – Oggi Dip. Scienze Vita	benzina	proprietà
FIAT DUCATO	BB729TK	02/02/1999	Facoltà di Biologia – Oggi Dip. Scienze Vita	diesel	proprietà
Fiat DOBLO - autocarro	DY302ES	2009	Staff di Direzione	Metano/benzina	noleggio

* Noleggio terminato nel 2016

** Auto rottamata nel 2016

Di seguito viene riportato il totale delle spese sostenute per la gestione degli autoveicoli relativamente all'esercizio 2016, raffrontato con il rispettivo totale degli esercizi precedenti.

	Costi complessivi autoveicoli arrotondati	
Esercizio 2009	53.844,00	Di cui euro 13.140,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2010	42.422,00	Di cui euro 11.376,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2011	43.272,00	Di cui euro 13.120,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2012	46.822,00	Di cui euro 17.204,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2013	40.827,00	Di cui euro 18.324,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2014	35.598,00	Di cui euro 14.340,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2015	35.653,00	Di cui euro 12.142,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2016		Di cui euro 10.245,90 a titolo di canoni di noleggio

In dettaglio i costi sono così rappresentati:

spese autocarri Amm. Centrale	€	8.947,97
spese autovetture Centro E-learning	€	3.997,76
spese autovetture Dip. Scienze Vita	€	5.341,37



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
Direzione Economico Finanziaria
Ufficio Patrimonio

spese autovetture + autocarri Dip Scienze Chimiche	€	13.259,86
TOTALE	€	31.546,96

Di cui i seguenti costi per noleggio:

noleggio porter piaggio DD115TR – amm. Centr. autocarro	€	3.068,30
noleggio doppio DY302ES – amm. Centr. - autocarro	€	4.977,60
noleggio porter piaggio DD112TR - autocarro	€	2.200,00
TOTALE NOLEGGI 2016	€	10.245,90

Nell'esercizio 2013 la spesa totale per noleggi autocarri e autovetture ammontava ad euro 18.324,00.
Nell'esercizio 2014 la spesa totale per noleggi autocarri e autovetture ammontava ad euro 14.340,00.
Nell'esercizio 2015 la spesa totale per noleggio autocarri ammonta ad euro 12.124,00
Nell'esercizio 2016 la spesa totale per noleggio autocarri ammonta ad euro 10.245,90

I costi complessivi comprendono le spese di gestione, quali manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazioni, bolli, carburante, revisioni obbligatorie, spese di noleggio, di utilizzo taxi.

Come già rilevato nelle precedenti relazioni, l'esiguo numero delle autovetture (l'amministrazione ne possiede solo tre, in noleggio, di piccola cilindrata e con combustibile a metano) e la loro concreta necessità di utilizzo da parte degli uffici, non consentono di effettuare ulteriori misure di risparmio senza compromettere l'attività istituzionale.

Nell'esercizio 2016 i limiti di spesa per le autovetture previsti dalla citata legge 7 agosto 2012 n. 135 sono stati rispettati. Difatti detto limite, per l'Amministrazione Centrale, era pari ad euro 3.900,00 ed i costi imputabili all'utilizzo di autovetture (taxi, auto con conducente spostamenti degli organi istituzionali) sono stati complessivamente pari ad euro 288,05 (si tratta in sostanza di spese per taxi del Rettore e del Direttore Generale).

I costi per gli autocarri (noleggio, spese di carburante) non rientrano nel limite di legge (limite che ha ad oggetto le sole autovetture).

Misure finalizzate alla razionalizzazione degli immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

Come indicato nella relazione relativa all'esercizio 2012, nel corso di tale esercizio si è attuata la riorganizzazione dell'Ateneo ai sensi della legge 240/2010, con conseguente cessazione di tutte le facoltà (n. 12) e di tutti i dipartimenti (n. 31) esistenti e l'apertura di nuovi dipartimenti (n. 14). In conseguenza di ciò, nell'esercizio 2012 si è dato avvio alla nuova ricognizione degli immobili, al termine della quale si provvederà ad analizzare gli spazi in funzione delle esigenze delle nuove strutture e ad individuare i criteri di razionalizzazione degli spazi medesimi.

Nel corso dell'esercizio 2016, la Direzione Economico Finanziaria - Ufficio Patrimonio ha effettuato le ricognizioni degli spazi e dei locali degli edifici di seguito elencati, al fine di consentire agli organi preposti di procedere ad assegnare gli spazi (studi, uffici, aule e laboratori) in maniera razionale e su una base di dati che raffigura l'esatta e aggiornata situazione reale.



- **MO 51** "Nuova Chimica" – Via Giuseppe Campi, 103 – 41125 Modena, che attualmente ospita i Dipartimenti di Scienze della Vita ed il Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche, di proprietà superficaria di Fabbrica Immobiliare Società di Gestione del Risparmio Società per azioni con sede in Roma ed in locazione all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. Come indicato in fase di previsione nel Piano Triennale 2014-2016, l'edificio è entrato nell'utilizzo a partire dal mese di maggio del 2015.
- **MO 52** "Tecnopolo di Modena" – Via Pietro Vivarelli, 2 – 41125 Modena, che è attualmente sede del Democenter e dei Centri di ricerca Intermech, Softech e Spin Off del Dipartimento di Ingegneria Enzo Ferrari ed è di proprietà dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. Si tratta di edificio utilizzato dall'Università a partire da gennaio del 2015.
- **RE 16** "Tecnopolo di Reggio Emilia" Piazzale Europa, 1 – Reggio Emilia, che è attualmente sede dei Centri di ricerca interdipartimentali Intermech, En & Tech e Biogest-Siteia ed è di proprietà del Comune di Reggio Emilia. Si tratta di edificio utilizzato dall'Università a partire da marzo del 2014.

Gli esiti della ricognizione sono stati inviati ai rispettivi Direttori delle Strutture presenti nel Complesso Policlinico, affinché possano dare il loro parere positivo o possano fornire le loro indicazioni relativamente all'utilizzo degli spazi. La fase successiva è quella di sottoporre l'assegnazione degli spazi al Consiglio di Amministrazione, al fine dell'analisi e dell'approvazione.

Variazioni immobiliari 2016

Si segnalano di seguito le variazioni del patrimonio immobiliare maggiormente rilevanti avvenute nel corso del 2016.

- **MO 03** "Via Donzi" – Via Donzi, 5 – 41121 Modena - L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ha dato formale disdetta del contratto di affitto per il piano terzo. I locali dovranno essere resi liberi a partire dal 14/06/2017. Tale provvedimento rientra nelle misure di contenimento delle spese per locazione di immobili delle pubbliche amministrazioni ed è stato oggetto di diniego di nulla osta per il rinnovo da parte dell'Agenzia del Demanio, come di seguito riportato in dettaglio nel paragrafo relativo alle locazioni.
- **MO 30** "Anatomici" – Via Del Pozzo, 71 – 41124 Modena, attualmente sede delle seguenti unità organizzative: *Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze, Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto, Dipartimento di Medicina Diagnostica, Clinica e di Sanità Pubblica, Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa e Facoltà di Medicina e Chirurgia*. Relativamente a tale edificio si è provveduto al trasferimento delle segreterie del *Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto e del Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa*; dette segreterie sono state spostate, nel giugno del 2016, dalla loro sede del piano terra dell'edificio MO-30 al piano terra dell'edificio MO32 corpo G (edificio facente anch'esso parte del c.d. "Complesso Policlinico"). Il motivo del trasferimento è dovuto alla costituzione del Centro di Simulazione Didattico della Facoltà di Medicina, e del relativo allestimento; tale Centro andrà ad occupare i locali lasciati liberi.



- **MO 32** "Policlinico" – Via del Pozzo, 71 – 41124 Modena - in cui sono presenti le seguenti unità organizzative: Dipartimento di Scienze della Vita, Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze, Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto, Dipartimento di Medicina Diagnostica, Clinica e di Sanità Pubblica, Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Centro Servizi Stabulario Interdipartimentale, Direzione Risorse Umane e Sanita'. Relativamente a tale edificio, si è proceduto al trasferimento tutto il personale presente al quinto piano del corpo G presso il piano primo dell'edificio MO-32 corpo G; tale trasferimento si è reso necessario e indilazionabile al fine di consentire i lavori di consolidamento strutturale dell'edificio. Si è proceduto al trasferimento del personale afferente alla segreteria del Dipartimento di Medicina Diagnostica, Clinica e di Sanità Pubblica (Direttore Prof. Sacchi) e del personale, docente ed ospedaliero, i cui uffici o laboratori erano interessati ai lavori di consolidamento.

Deposito e logistica

Con riferimento a quanto indicato nel piano triennale 2014-2016 a proposito di misure di razionalizzazione della situazione dei depositi e della logistica dei beni dell'Amministrazione Centrale non utilizzati ma ancora in buono stato, nel corso del 2016 si è utilizzato il servizio di logistica e deposito attivato nel 2015, che prevede i servizi di deposito custodia e archiviazione fascicoli, materiale cartaceo, mobili e arredi oggetto di riutilizzo da parte dell'Ateneo. Il contratto per tale servizio ha la durata di anni due, è rinnovabile, e prevede un costo annuale di euro 55.000,00.

Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

Per quanto riguarda le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili, è stato rispettato il disposto dell'art. 2, c. 618 e segg. della Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria per il 2008), che prevede che *"le spese annue di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati dalle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato non possono superare [...] a decorrere dal 2009, la misura del 3% del valore dell'immobile utilizzato. Detto limite di spesa è ridotto all'1% nel caso di esecuzione di interventi di sola manutenzione ordinaria. Per gli immobili in locazione passiva è ammessa la sola manutenzione ordinaria nella misura massima dell'1% del valore dell'immobile utilizzato [...]"* come integrato dall'art. 8 comma 1 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 che prevede che *"il limite previsto dall'art. 2 comma 618 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, per le spese annue di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati dalle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato a decorrere dal 2011 è determinato nella misura del 2% del valore dell'immobile utilizzato"*.

Si precisa che la valutazione delle percentuali sopra indicate è stato effettuato in rapporto al valore assicurato degli immobili con stima aggiornata al mese di marzo 2015.

Locazioni immobiliari 2016



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
Direzione Economico Finanziaria
Ufficio Patrimonio

Come previsto in fase di redazione della relazione triennale 2014-2016, nell'esercizio 2016 l'Ateneo ha mantenuto l'adeguamento dei canoni dei fabbricati posseduti a titolo di locazione, già applicato dal 2014 in riferimento alla normativa di legge che prevedeva la riduzione del 15% dei canoni di locazione dei contratti stipulati tra privati e Pubblica Amministrazione (D.L. 66/2014 conv. In L. 89/2014 che, modificando i D.L. 95/2012, ha anticipato il termine di decorrenza della riduzione al 1° luglio 2014). A seguito di tale applicazione di legge da parte dell'Ateneo nessun proprietario-locatore ha esercitato il diritto di recesso previsto dalla legge. Le riduzioni hanno comportato i seguenti nuovi canoni.

Proprietario	Canone annuale antecedente al 1° luglio 2014 (IVA esclusa)	Canone ridotto ex lege
Fondazione Collegio San Carlo: contratto Rep L83909	72.701,44	61.796,22
Fondazione Collegio San Carlo: contratto Rep L83909 - spese forfettarie	17.526,81	14.897,79
Fondazione Collegio San Carlo: contratto Rep L45011	40.000,00	34.000,00
Fondazione Collegio San Carlo: contratto Rep L83909 - spese forfettarie	4.132,23	3.512,40
Via Donzi-New Life srl: contratto Rep 3195/2005	25.731,26	21.871,57
Via Donzi-New Life srl: contratto Rep. 3195/2005	25.870,24	21.989,70
Via Araldi-Bonacci Immobiliare srl: contratto Rep 7910/2006	52.748,94	44.836,60
Via Araldi-Bonacci Andrea e Gianmarco: contratto Rep 7912/2006	5.494,68	4.670,48
Fabrica Immobiliare (Contratto in essere dal 06/03/2015; canone aggiornato dal marzo 2016)	1.547.617,85	1.315.475,17
AG Immobiliare Mussini: contratto Rep 9445/2000	61.721,76	52.463,50
Kennedy sas: contratto Rep 15901	149.829,78	127.355,31
ACER Reggio Emilia-Mascagni	38.134,20 (non soggetto IVA)	32.414,07 (non soggetto IVA)
ACER Reggio Emilia-Parmeggiani	30.706	26.100



Per quel che concerne i contratti di locazione immobiliare, si è provveduto ad applicare l'art. 1 comma 388 della L. 27 dicembre 2013, n. 147, che condiziona il rinnovo dei contratti al previo nulla osta da parte dell'Agenzia del Demanio. A tal proposito si segnala che l'Agenzia del Demanio ha concesso il nulla osta per il rinnovo dei seguenti contratti:

- Locazione via Araldi 23, Modena, contratto Bonacci Gian Marco e Bonacci Andrea (provvedimento Agenzia Demanio n. prot. 2016/20941/BO2);
- Locazione via Araldi 23, Modena, contratto Bonacci Immobiliare sas (provvedimento Agenzia Demanio n. prot. 2016/20939/BO2);

L'agenzia del Demanio non ha concesso il nulla osta per il rinnovo dei seguenti contratti

- Locazione edificio MO-03 piano 3 Via Donzi, Modena, con scadenza contratto il 13/06/2017 (provvedimento Agenzia Demanio n. prot. 2016/1646/BO2), utilizzato quale sede della Direzione Pianificazione e Formazione.
- Locazione edificio RE-14, Via Mascagni, Reggio Emilia, con scadenza contratto il 28/08/2017 (provvedimento Agenzia Demanio n. prot. 2016/1649/BO2), utilizzato quale alloggio per studenti, di proprietà del Comune di Reggio Emilia in quanto il canone non è risultato coerente rispetto ai prezzi medi di mercato. Si è provveduto, pertanto, a concordare con il Comune di Reggio Emilia un canone congruo ed a sottoporre tale nuova proposta contrattuale al parere dell'Agenzia del Demanio.

Anche per l'esercizio 2016, nessun contratto di locazione ha subito l'aumento ISTAT che, pur essendo previsto dai singoli contratti, non è stato applicato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (art. 3 c. 1 del DL 95/2012 e s.m.i., valido per gli anni 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 e D.-L. 30 dicembre 2016, n. 244 (in G.U. 30/12/2016, n.304) , convertito con modificazioni dalla L. 27 febbraio 2017, n. 19 (in S.O. n. 14, relativo alla G.U. 28/02/2017, n. 49), che ha disposto (con l'art. 13, comma 3) la modifica dell'art. 3, comma 1 . Si riporta di seguito, per praticità, la versione aggiornata di tale articolo ad aprile 2017, come risultante dal sito istituzionale "Normattiva":

Art. 3. Razionalizzazione del patrimonio pubblico e riduzione dei costi per locazioni passive

Comma 1. In considerazione dell'eccezionalità della situazione economica e tenuto conto delle esigenze prioritarie di raggiungimento degli obiettivi di contenimento della spesa pubblica, a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente provvedimento, per gli anni 2012, 2013, 2014 , 2015 ((, 2016 e 2017)), l'aggiornamento relativo alla variazione degli indici ISTAT, previsto dalla normativa vigente non si applica al canone dovuto dalle amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché dalle Autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob) per l'utilizzo in locazione passiva di immobili per finalità istituzionali.