



RELAZIONE ANNUALE EX ART. 2 COMMA 597 LEGGE 244/2007
Esercizio 2017

Ai fini di dare attuazione a quanto previsto dalla Legge Finanziaria 2008 e dal Piano Triennale 2017-2019 (che si allega) adottato dall'Ateneo sulla base della legge stessa, la Direzione Economico Finanziaria nel corso dell'esercizio 2017 ha adottato diversi provvedimenti, che di seguito si analizzano, divisi per ambiti di intervento come individuati nel Piano Triennale citato.

Misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, costituenti le postazioni di lavoro degli uffici (incluse le apparecchiature di telefonia mobile)

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali degli uffici, nel corso dell'esercizio 2016 è stato confermato l'indirizzo perseguito negli esercizi precedenti, in particolare ponendo attenzione al principio del massimo riutilizzo dei beni, attraverso ogni possibile ricollocazione all'interno dell'Ateneo dei beni che, benché funzionanti, non risultino più funzionali per le esigenze di un determinato ufficio / struttura. In particolare, per quanto riguarda le dotazioni informatiche, si ribadisce che la dotazione standard di una postazione di lavoro è costituita da:

- n. 1 PC fisso
- n. 1 telefono fisso
- n. 1 stampante per ogni area di lavoro
- n. 1 fax per ogni area di lavoro
- n. 1 fotocopiatrice per ogni area di lavoro

Per quanto riguarda la manutenzione, l'installazione e la gestione dei software dei PC utilizzati dagli uffici e del loro hardware, nonché la manutenzione ordinaria delle principali attrezzature informatiche dell'Ateneo, è attivo un servizio di assistenza tecnica affidato alla ditta Fastweb tramite convenzione CONSIP "Servizi di Gestione e Manutenzione". L'adesione è stata effettuata per 48 mesi e avrà pertanto durata fino al 30/06/2021.

Tra le principali condizioni presenti nella nuova convenzione CONSIP, si segnala che:

- 1) è presente una persona di Presidio in Rettorato dal lunedì la venerdì compresa nel costo;
- 2) il costo per l'assistenza pc software e hardware è di 88.358,33/anno al netto dell'IVA;
- 3) il costo per la manutenzione delle attrezzature informatiche di Ateneo è di 19.407,06/anno al netto dell'IVA

Per quanto concerne l'acquisizione di nuove attrezzature informatiche, si è proseguito nella consolidata prassi di acquistare o sostituire le attrezzature dietro dichiarazione scritta dei tecnici informatici riportante la valutazione della spesa necessaria alla riparazione, delle compatibilità tecniche e della vetustà della macchina e, nel caso di macchine acquistate da più di otto anni, il preventivo di spesa.

Gli acquisti di dotazioni strumentali delle postazioni degli uffici, relativamente all'esercizio 2017, sono stati effettuati tramite adesione alle convenzioni attive su CONSIP e Intercenter e tramite ricorso al MEPA, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge.

Le attrezzature informatiche non più funzionali ad un ufficio, in quanto superate tecnologicamente, vengono utilizzate – ove possibile - da altri uffici o laboratori (es: un PC dell'area contabilità può essere inadeguato a gestire un nuovo programma, ma può essere riutilizzato nei servizi portineria o presso



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

laboratori di ricerca). Occorre tener presente che, come indicato nel Piano triennale 2017-2019, si sta procedendo alla sostituzione programmata dei PC delle varie postazioni di lavoro. Tale sostituzione, in accordo con l'Ufficio SIRS-Servizi Informatici Reti e Sistemi di Ateneo, è finalizzato ad evitare che le macchine obsolete creino problemi alla rete, in quanto macchine che utilizzano programmi di sicurezza non aggiornabili.

Con riferimento all'**acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività**, l'Ateneo ha recepito quanto prescritto dalla legge di stabilità 2016 al comma 516: *“Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'ANAC-Autorità nazionale anti-corruzione e all'AGID – Agenzia per l'Italia Digitale”*.

L'Ateneo ha fornito, con note del Direttore Generale n. 9806 del 25/01/2016 e n. 42493 del 16/03/2016 le indicazioni necessarie per regolamentare i casi previsti dal suddetto comma 516 (e, più in generale, anche i casi previsti dei commi 510 e segg.).

FOTOCOPIATRICI SCANNER E STAMPANTI

Come previsto nel piano triennale 2011-2013 e ribadito nei successivi piani triennali, le **apparecchiature fotocopiatrici/scanner** sono state utilizzate nel corso del 2017 in virtù di contratti di noleggio stipulati tramite Consip, tramite centrale di committenza regionale Intercenter e, in via residuale, a seguito di gara esperita nell'esercizio 2011 (gara F3406 - CIG2727232709 - contratto rep. n. 17 del 12/03/2012; F1811 CIG 3387464FB5). Le fotocopiatrici in noleggio con gara di Ateneo del 2011, vengono progressivamente sostituite, ad ogni scadenza di noleggio, tramite contratti di noleggio stipulati con Consip o Intercenter, a seconda della convenzione attiva al momento della scadenza del contratto.

A tal proposito, come già indicato nella relazione relativa all'esercizio 2015, nell'anno 2015 sono state attivate da parte di CONSIP due convenzioni per il noleggio di macchine multifunzione, relative a due diverse tipologie di macchine (“Apparecchiature multifunzione 24” e “Apparecchiature multifunzione 25”). Inoltre la centrale regionale di committenza INTERCENTER ha attivato, sempre nel corso dell'anno 2015, una convenzione per il noleggio di macchine fotocopiatrici. Pertanto l'Ateneo, proseguendo quanto già avviato nel corso del 2015, ha proceduto anche nel corso del 2016 e del 2017 a non rinnovare i contratti di noleggio in scadenza con il fornitore di cui alla convenzione di Ateneo e a stipulare i nuovi contratti aderendo alle convenzioni CONSIP e INTERCENTER di volta in volta attive; si proseguirà con tali sostituzioni per tutti i contratti di noleggio delle apparecchiature in prossima scadenza, fino alla sostituzione completa degli attuali contratti di noleggio con i contratti in convenzione CONSIP o INTERCENTER.

Al fine di stipulare dei contratti con CONSIP/INTERCENTER il più aderenti possibile alle esigenze dei singoli uffici che utilizzano le macchine, si è proceduto ad analizzare i consumi di carta dei singoli uffici. In particolare, si sono presi come parametro i consumi di ogni fotocopiatrice / stampante di rete relativi a: Carta A4 colori; carta A4 B/N; carta A3 Colori; carta A3 B/N. Si sono successivamente confrontati questi dati con le tre diverse tipologie di contratti presenti su CONSIP/INTERCENTER, per ognuna delle convenzioni (le tipologie sono classificate come: “alta”, “media” e “bassa”, a seconda dei consumi di



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

carta). L'adesione alla convenzione Consip 24, alla convenzione Consip 25 ed alla convenzione INTERCENTER denominata "Noleggio fotocopiatrici 5", n. repertorio RSPIC/2016/16, è decisa in base alle diverse caratteristiche delle macchine in funzione delle esigenze degli uffici di destinazione.

La convenzione INTERCENTER 5 non prevede le copie incluse nei canoni, pertanto le copie si pagano in base al consumo effettivo e hanno un costo unitario di:

euro 0,00231 B/N

euro 0,02158 colori

2017

Nell'esercizio 2017 è stata effettuata una nuova acquisizione in noleggio, aderendo a convenzione Intercenter 5, per le esigenze dell'Ufficio Relazioni Sindacali.

Si è provveduto ad una sostituzione, per esigenze dell'Ufficio Selezione del Personale: si è dismessa una fotocopiatrice noleggiata con convenzione di Ateneo, in quanto in scadenza, attivando un noleggio tramite convenzione Intercenter 5.

La situazione al 31/12/2017 risulta essere:

Con convenzione Consip 24, n. 2 macchine:

- n. 1 macchina colore produttività media Lotto 4; canone annuo: euro 1.274,04 IVA esclusa (318,51 trimestrale); canone comprensivo di n. 2.400 copie trimestrali B/N e 9.600 copie trimestrali colore. Costo copia eccedente (B/N e colore): 0,023 IVA esclusa

- n. 1 macchina B/N produttività bassa Lotto 2; canone annuo: euro 675,84 IVA esclusa (168,96 trimestrale); canone comprensivo di n. 3.000 copie trimestrali B/N. Costo copia eccedente (B/N e colore): 0,023 IVA esclusa

Con convenzione Consip 25, n. 7 macchine:

UTILIZZATORE	INDIRIZZO CONSEGNA	CANONE NOLEGGIO TRIM IVA ESCLUSA	CANONE NOLEGGIO TRIM IVA COMPRESA	COPIE COMPRESSE/ESCLUSE	PRODUTTIVITA' (solo per copie comprese)
Direzione Servizi Studenti - 150 ore	Via Università 4	275,36	335,94	copie comprese	media
Servizio Prevenzione e Protezione	Corso Canalgrande 45	275,36	335,94	copie comprese	media
Direzione Economico Finanziaria - Ufficio Stipendi	Corso Canalgrande 45	275,36	335,94	copie comprese	media
Staff di Direzione - Saletta posta	Corso Canalgrande 45	242,47	295,81	copie comprese	bassa
Direzione Servizi Studenti - Rapporti internazionali	Corso Canalgrande 45	275,36	335,94	copie comprese	media
Risorse Umane	Corso Canalgrande 45	242,47	295,81	copie comprese	bassa
Staff di Direzione - Saletta posta	Corso Canalgrande 45	275,36	335,94	copie comprese	media

La produttività consiste nel numero di copie comprese nel canone:

alta: n. 22050 copie B/N e n. 9450 copie colori per trimestre



media: n. 12600 copie B/N e 5400 copie colori per trimestre

bassa: n. 3150 copie B/N e 1350 copie colori per trimestre

Con convenzione Intercenter 5, n. 17 macchine:

UTILIZZATORE	INDIRIZZO CONSEGNA	CANONE NOLEGGIO TRIM IVA ESCLUSA	CANONE NOLEGGIO TRIM IVA COMPRESA	COPIE COMPRESSE/ESCLUSE	PRODUTTIVITA' (solo per copie comprese)
Direzione Economico Finanziaria - Ufficio Bilancio	Corso Canalgrande 45	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Direzione Servizi Studenti - Ordinamenti didattici	Corso Canalgrande 45	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Direzione Servizi Studenti - Segreterie Studenti piano terra Modena	Corso Canalgrande 45	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Risorse Umane	Corso Canalgrande 45	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Staff di Direzione - Staff Prorettore	Via Allegri 9	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Direzione Servizi Studenti - Segreterie studenti via Campi	Via Campi 213/B	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Direzione Servizi Studenti - Scuole specializzazione	Via del Pozzo 71	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Direzione Servizi Studenti RE - Segreterie Studenti Via Allegri	Viale Allegri 15	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Direzione Servizi Studenti RE - Segreterie Studenti Via Allegri	Viale Allegri 15	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Direzione Tecnica	Corso Canalgrande 45	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Direzione Tecnica	Corso Canalgrande 45	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Direzione Pianificazione	Via Donzi 5	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Ufficio Appalti e gare - Reggio	Via Allegri 15	129,64	158,16	copie escluse	xxx
SIA-Servizi Informatici	Via Campi 213/B -	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Ufficio Relazioni Sindacali - Saletta (B/N)	L.GO S. EUFEMIA , 19	89,88	109,65	copie escluse	xxx



Selezione del Personale - Concorsi	Via università	129,64	158,16	Copie escluse	xxx
Ufficio relazioni sindacali- Staff (B/N)	Via università	77,58	94,65	Copie escluse	Xxx

Con convenzione di Ateneo del 2011: n. 4 macchine

Staff direzione Reggio Emilia - Prorettore	Via Allegri 9	95,70	Copie escluse	xxx
Direz servizi studenti-help desk rettorato	Via università 4	95,70	Copie escluse	xxx
Ufficio legale (più scheda fax)	Via Camatta	122,70	Copie escluse	xxx
Direzione servizi studenti -helpdesk giurisprudenza (più scheda fax)	Via san Geminiano 3	122,70	Copie escluse	xxx

In sintesi, dall'inizio del 2015 alla fine del 2017 i contratti di noleggio stipulati con convenzione di Ateneo si sono ridotti da n. 29 a n. 4, e sono stati sostituiti da altrettanti contratti con convenzioni Consip o Intercenter, rispettando così l'obiettivo indicato nei piani triennali.

Nel corso del 2017 è anche diminuito il numero complessivo di macchine utilizzate, che passa da 31 a 30, in virtù di una ulteriore razionalizzazione nell'utilizzo: la macchina dell'Ufficio Rapporti col Sistema Sanitario è stata trasferita presso l'Ufficio Appalti e gare di Reggio (adesso tale ufficio Contratti e gare ha una macchina Intercenter 5, che sostituisce pertanto una macchina con vecchia convenzione di Ateneo; l'ufficio Rapporti col sistema sanitario non ha attualmente macchina, in quanto utilizza la macchina dell'Ufficio scuole di specializzazione).

TELEFONIA FISSA, MOBILE E GESTIONE RETI

Telefonia fissa

Per la telefonia fissa l'Ateneo ha aderito alla convenzione CONSIP "TELEFONIA FISSA E CONNETTIVITA' IP 4", il cui fornitore contraente è la società Fastweb S.p.a. . La convenzione è scaduta nel corso del 2016, per cui si è proceduto all'adesione alla convenzione Intercenter "SERVIZI CONVERGENTI ED INTEGRATI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE E MOBILI", il cui fornitore contraente è TIM S.p.a. .

Per la telefonia fissa l'Ateneo ha aderito alla gara CONSIP Utilizzando Fastweb come carrier. Le spese sostenute relativamente all'esercizio 2017 ammontano a euro 67.466,00; le spese nel corso degli anni risultano dalla tabella seguente:

**UNIMORE**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA**Riepilogo spese per Telefonia Fissa**

Anno	N. apparati	spesa	carrier
2009	2600	89.900	Consip - FASTWEB
2010	2600	103.300	Consip - FASTWEB
2011	2600	104.400	Consip - FASTWEB
2012	2600	95.100	Consip - FASTWEB
2013	2600	70.400	Consip - FASTWEB
2014	2600	81.702	Consip - FASTWEB
2015	2600	68.652	Consip - FASTWEB
2016	2900	67.466	Consip - FASTWEB
2017	2900	42.121	Consip - Fastweb / Intercenter - TIM

La ripartizione tra gestori è riassunta dalla tabella seguente:

Fornitore	Importo traffico	Importo canoni	Altri servizi	Altri addebiti F.C. IVA	Imponibile	Importo totale con IVA
Fastweb	€ 10.866,83	€ 10.630,19	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.497,02	€ 26.226,36
TIM	€ 6.280,34	€ 6.601,88	€ 67,28	€ 96,27	€ 12.949,50	€ 15.894,66
TOTALI	€ 17.147,17	€ 17.232,07	€ 67,28	€ 96,27	€ 34.446,52	€ 42.121,02

Gestione reti

Per quanto concerne la gestione delle reti, l'Ateneo ha in noleggio fibra ottica spenta, che accende e gestisce con propri apparati, in una topologia a rete di stelle multiple per razionalizzare e contenere i costi di collegamento. Recentemente è stata introdotta una magliatura dei collegamenti per maggiore ridondanza e sicurezza.

Le spese sostenute per l'anno 2017 sono di seguito riassunte.

Sede/collegamento	N. sedi	Importo totale con IVA	carrier
Modena	16	€ 55.475,90	Acantho S.p.A.
Reggio Emilia	12	€ 55.335,54	BTEnia Telecomunicazioni S.p.A.
Collegamento Mo-RE	n/a	€ 12.200,66	Telecom Italia S.p.A.
TOTALI	28	€ 123.012,10	

Le spese nel corso degli anni risultano dalla seguente tabella:

Anno	N. sedi	spesa	carrier
2009	40	203.600	Multiutility locale
2010	40	203.600	Multiutility locale
2011	40	175.900	Multiutility locale
2012	40	132.000	Multiutility locale
2013	40	132.000	Multiutility locale
2014	40	132.000	Multiutility locale
2015	40	120.575	Multiutility locale
2016	27	167.785	Multiutility locale / Telecom



2017	28	123.012	Acantho,BTEnia,Telecom (vedere tabella precedente)
------	----	---------	--

Telefonia Mobile

Per quanto concerne la telefonia mobile, la Delibera del CdA 13/03/2008 prevede che possa utilizzare il telefono mobile "solo il personale che debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità". La delibera ha individuato in concreto detto personale: Rettore, Direttore Amministrativo, Direttori di Dipartimento e di Centri, Vicedirettori dei Dipartimenti delle Facoltà di Medicina, Dirigente Direzione Tecnica, Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione nonché i soggetti di volta in volta autorizzati specificamente dal CdA.

I telefoni cellulari sono stati assegnati a detti soggetti e al personale che per ragioni di servizio deve essere reperibile e deve avere la possibilità di comunicare anche al di fuori del proprio ufficio. L'Ateneo ha aderito, per l'esercizio 2017, alla gara Intercenter "Servizi convergenti e integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili".

Sono stati attivati due contratti legati a diverse tipologie di utilizzo:

- 1) il primo comprende le linee e i dispositivi mobili a disposizione del personale dell'Ateneo, con tipologia di utilizzo prevalentemente di tipo 'RICARICABILE';
- 2) il secondo comprende le linee a servizio degli impianti tecnologici , allarmi, ascensori, ecc., con tipologia di utilizzo prevalentemente di tipo 'ABBONAMENTO'

Le spese sostenute per la sola Amministrazione Centrale sono di seguito riassunte.

Anno	N. linee	N. dispositivi	Importo totale con IVA	Utilizzatore
2017	103	48	€ 19.785,12	Personale dell'Ateneo
2017	119	n/a	€ 27.696,46	Impianti Tecnologici

Riepilogo spese per telefonia mobile:

Anno	N. linee	spesa	carrier
2009	77	21.600	Consip – TIM
2010	77	18.300	Consip – TIM
2011	77	20.000	Consip – TIM
2012	77	21.800	Consip – TIM
2013	77	26.100	Consip – TIM
2014	121	74.861	Consip – TIM
2015	93	18.176	Intercenter - TIM
2016	94	16.555	Intercenter - TIM
2017	103	19.785	Intercenter - TIM

Misure finalizzate alla razionalizzazione delle autovetture di servizio



Come riportato nelle precedenti relazioni annuali, si premette che le autovetture utilizzate complessivamente dall'Ateneo nell'esercizio 2011 e nel primo periodo dell'esercizio 2012 erano 16, di cui 5 utilizzate dall'Amministrazione Centrale (compresa la sede di Reggio Emilia) e 11 utilizzate dalle strutture decentrate e dalla sede di Ateneo di Reggio Emilia, come risulta dal seguente elenco. Si fa presente che si trattava di autoveicoli utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'espletamento di funzioni istituzionali.

Come previsto dalle misure di razionalizzazione indicate nel Piano Triennale 2011-2013:

- nell'esercizio 2011 si era proceduto ad effettuare una procedura di gara ai fini della stipula di un contratto di noleggio a medio e lungo termine (procedura F2711 - CIG. 3710085AFC). Successivamente.

- nell'esercizio 2012 è stato stipulato il contratto con la ditta "Auto in" srl (contratto del 22 maggio 2012, n. prot. 8973), per l'acquisizione in noleggio per la durata del contratto (anni tre) di tre autovetture modello FIAT Panda, con rispettive targhe: EK567AX; EK568AX; EK569AX, di piccola cilindrata e con alimentazione a metano. A fronte di tale noleggio, si era provveduto alla dismissione di tutto il parco auto dell'Amministrazione Centrale. Di seguito l'elenco della auto dismesse nel 2012:

MATIZ	CL674BH	26/05/2004	Ufficio Tecnico	benzina	proprietà
FIAT PUNTO	BX381JY	22/01/2002	Servizio posta	diesel	proprietà
FIAT PUNTO	BX382JY	21/01/2002	Amministrazione centrale sede MO	diesel	proprietà
AUDI A4	BA090VG	22/12/1998	Rettore-Dirigenti	benzina	proprietà
ALFA 166	BZ758XS	28/02/2002	Rettore-Dirigenti	benzina	proprietà
FIAT PUNTO	DB968TB	31/07/2006	Amministrazione centrale sede RE	metano	noleggio

- nell'esercizio 2013 la legge ha previsto un limite di spesa (legge 7 agosto 2012 n. 135): "a decorrere dall'anno 2013, le amministrazioni pubbliche [...] non possono effettuare spese di ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta per l'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi".

Nel mese di marzo 2014 l'Amministrazione Centrale ha dismesso n. 3 autovetture possedute a titolo di noleggio:

Fiat Panda tg EK567AX

Fiat Panda tg EK568AX

Fiat Panda tg EK569AX

ed ha acquisito, sempre a titolo di noleggio, n. 2 autocarri: Fiat Doblo tg DY302ES a metano e Piaggio Porter elettrico tg DD115TR.

Tale decisione si è dovuta adottare perché il limite di spesa previsto dalla legge: l'art. 15 D.L. 66/2014 conv. in L. 89/2014, ha ulteriormente ridotto il limite di spesa per autovetture precedentemente previsto dall'art. 5 comma 2 del D.L. 95/2012, stabilendo il limite in un "ammontare non superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011", consentendo una deroga a tale limite, "per il solo anno 2014, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere". Tale ulteriore riduzione riduceva ulteriormente il limite di spesa per autovetture per l'Amministrazione Centrale ad euro 4.766,67, somma nemmeno sufficiente a coprire le spese di noleggio delle autovetture. L'acquisizione di due autocarri consente di far fronte almeno alle esigenze tecniche degli uffici (sopralluoghi Direzione Tecnica, consegna posta, trasporto di beni tra uffici, ecc...).



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Nel mese di aprile 2014 il Centro E-Learning di Ateneo ha trasferito l'auto Porter Piaggio DD 115 TR, posseduta a titolo di noleggio, allo staff di direzione.

Nel mese di marzo 2015 il Dipartimento di Scienze Fisiche Matematiche ed Informatiche ha dismesso tramite rottamazione l'autoveicolo WV Transporter MO944702.

Nel corso del 2016 gli autoveicoli in gestione (proprietà e noleggio) dell'Ateneo erano dieci.

Nell'esercizio 2017 gli autoveicoli (autovetture, autocarri, ecc...) utilizzati dall'Ateneo sono stati dieci. Nel corso del 2017 lo Staff di Direzione, considerato che era attiva la convenzione Consip "Autoveicoli noleggio 12 – Lotto 3 – Veicoli commerciali" per noleggio autocarri, ha sostituito i due autocarri che utilizzava in virtù di contratto di noleggio stipulato autonomamente, con altri due autocarri acquisiti in noleggio tramite la citata convenzione Consip.

Auto	Targa	Data immatricolaz	Servizio utilizzatore	Carburante	Titolo possesso
FIAT DUCATO	DG967AW	29/082007	Dipartimento Scienze della Terra – Oggi Dip. Sc. Chimiche	diesel	proprietà
MITSUBISHI PKL200 - AUTOCARRO	ER791AS	01/03/2013	Dipartimento Scienze della Terra – Oggi Dip. Sc. Chimiche	diesel	proprietà
SKODA FABIA	DX591BX	28/09/2009	Dipartimento Scienze della Terra – Oggi Dip. Sc. Chimiche	benzina	proprietà
FIAT DOBLO	CX115GK	06/09/2005	Centro E-Learning	diesel	proprietà
PORTER PIAGGIO	DD112TR	10/11/2006	Centro E-Learning	elettrico	noleggio
RENAULT KANGOO	CL513BH	20/02/2004	Facoltà di Biologia – Oggi Dip. Scienze Vita	diesel	proprietà
RENAULT KANGOO	CD512CY	10/12/2002	Facoltà di Biologia – Oggi Dip. Scienze Vita	benzina	proprietà
FIAT DUCATO	BB729TK	02/02/1999	Facoltà di Biologia – Oggi Dip. Scienze Vita	diesel	proprietà
PEUGEOT PARTNER FURGONE – autocarro	SJ093VB		amm. Centr.	diesel	noleggio
PEUGEOT PARTNER TYPE – amm. Centr. - autocarro	SK100AP		amm. Centr.	diesel	noleggio

Di seguito viene riportato il totale delle spese sostenute per la gestione degli autoveicoli relativamente all'esercizio 2017, raffrontato con il rispettivo totale degli esercizi precedenti.



	Costi complessivi autoveicoli arrotondati	
Esercizio 2009	53.844,00	Di cui euro 13.140,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2010	42.422,00	Di cui euro 11.376,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2011	43.272,00	Di cui euro 13.120,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2012	46.822,00	Di cui euro 17.204,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2013	40.827,00	Di cui euro 18.324,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2014	35.598,00	Di cui euro 14.340,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2015	35.653,00	Di cui euro 12.142,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2016	31.546,96	Di cui euro 10.245,90 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2017	24.800,49	Di cui euro 6.775,00 a titolo di canoni di noleggio

In dettaglio i costi sono così rappresentati:

spese autocarri Amm. Centrale	€	4.575,00
spese autovetture Centro E-learning	€	3.238,45
spese autovetture Dip. Scienze Vita	€	2.859,04
spese autovetture + autocarri Dip Scienze Chimiche	€	14.128,00
TOTALE	€	24.800,49

Di cui i seguenti costi per noleggio:

noleggio PEUGEOT PARTNER FURGONE SJ093VB – amm. Centr. autocarro	€	2.087,40
Noleggio PEUGEOT PARTNER TYPE SK100AP – amm. Centr. - autocarro	€	2.487,60
noleggio porter piaggio DD112TR - autocarro	€	2.200,00
TOTALE NOLEGGI 2017	€	6.775,00

Nell'esercizio 2013 la spesa totale per noleggi autocarri e autovetture ammontava ad euro 18.324,00.
Nell'esercizio 2014 la spesa totale per noleggi autocarri e autovetture ammontava ad euro 14.340,00.
Nell'esercizio 2015 la spesa totale per noleggio autocarri ammontava ad euro 12.124,00
Nell'esercizio 2016 la spesa totale per noleggio autocarri ammontava ad euro 10.245,90
Nell'esercizio 2017 la spesa totale per noleggio autocarri ammonta ad euro 6.775,00

A seguito dell'adesione alla convenzione Consip "Autoveicoli noleggio 12 – Lotto 3 – Veicoli commerciali" i noleggi degli autocarri dell'amministrazione Centrale, le spese sono ulteriormente diminuite rispetto all'esercizio 2016, e si è passati da euro 3.068,30 del 2016 a euro 2.087,40 del 2017 per quanto riguarda l'autocarro del servizio posta interna e da euro 4.977,60 del 2016 a euro 2.487,40 del 2017 per quanto riguarda l'autocarro di utilizzo generico.

I costi complessivi per gli autoveicoli sono passati da euro 31.546,96 dell'esercizio 2016 ad euro 24.800,49 nell'esercizio 2017.

I costi complessivi comprendono le spese di gestione, quali manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazioni, bolli, carburante, revisioni obbligatorie, spese di noleggio, di utilizzo taxi.
Come già rilevato nelle precedenti relazioni, l'esiguo numero delle autovetture (l'amministrazione ne possiede solo tre, in noleggio, di piccola cilindrata e con combustibile a metano) e la loro concreta



necessità di utilizzo da parte degli uffici, non consentono di effettuare ulteriori misure di risparmio senza compromettere l'attività istituzionale.

Nell'esercizio 2017 i limiti di spesa per le autovetture previsti dalla citata legge 7 agosto 2012 n. 135 sono stati rispettati. Difatti detto limite, per l'Amministrazione Centrale, era pari ad euro 3.900,00 ed i costi imputabili all'utilizzo di autovetture (taxi, auto con conducente spostamenti degli organi istituzionali) sono stati complessivamente pari ad euro 291,40 (si tratta in sostanza di spese per taxi del Rettore e del Direttore Generale; tali spese nell'esercizio 2016 ammontavano ad euro 288,05).

I costi per gli autocarri (noleggio, spese di carburante) non rientrano nel limite di legge (limite che ha ad oggetto le sole autovetture).

Misure finalizzate alla razionalizzazione degli immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

Nell'ambito della costante ricognizione degli spazi e dei locali dell'Ateneo, finalizzata a consentire agli organi preposti di procedere ad assegnare gli spazi (studi, uffici, aule e laboratori) in maniera razionale e su una base di dati che raffigura l'esatta e aggiornata situazione reale, nel corso dell'esercizio 2017, la Direzione Economico Finanziaria - Ufficio Patrimonio ha concluso le procedure di assegnazione degli spazi degli edifici di seguito indicati; sono stati recepite, a seguito di controllo le osservazioni comunicate dai Direttori dei Dipartimenti interessati sulle ricognizioni già avviate negli esercizi 2016 e 2017 con conseguente modifica e integrazione, ove necessario, degli elaborati prodotti.

Gli edifici per i quali l'Ufficio Patrimonio ha sottoposto l'assegnazione degli spazi al Consiglio di Amministrazione, che ha approvato in data 26 gennaio 2018. Gli edifici di cui trattasi sono i seguenti:

- **MO 28** "Laboratori Pesanti" – Via Pietro Vivarelli,10 – 41125 Modena, che attualmente ospita i laboratori pesanti ed uffici del Dipartimento di Ingegneria Enzo Ferrari. L'edificio è stato ampliato di alcuni locali al piano terreno ed i lavori sono stati ultimati nel corso dell'anno 2015.
- **MO 40** "San Paolo" – Via Camatta, 16 – 41121 Modena – che attualmente occupa la biblioteca Giuridica del Dipartimento di Giurisprudenza.
- **MO 51** "Nuova Chimica" – Via Giuseppe Campi, 103 – 41125 Modena, che attualmente ospita i Dipartimenti di Scienze della Vita ed il Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche, di proprietà superficaria di Fabbrica Immobiliare Società di Gestione del Risparmio Società per azioni con sede in Roma ed in locazione all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. Come indicato in fase di previsione nel Piano Triennale 2014-2016, l'edificio è entrato nell'utilizzo a partire dal mese di maggio del 2015.
- **MO 52** "Tecnopolo di Modena" – Via Pietro Vivarelli, 2 – 41125 Modena, che è attualmente sede del Democenter e dei Centri di ricerca Intermech, Softech e Spin Off del Dipartimento di Ingegneria Enzo Ferrari ed è di proprietà dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. Si tratta di edificio utilizzato dall'Università a partire da gennaio del 2015.



- **RE 16** “Tecnopolo di Reggio Emilia” Piazzale Europa, 1 – Reggio Emilia, che è attualmente sede dei Centri di ricerca interdipartimentali Intermech, En & Tech e Biogest-Siteia ed è di proprietà del Comune di Reggio Emilia. Si tratta di edificio utilizzato dall’Università a partire da marzo del 2014.

Variazioni immobiliari 2017

Si segnalano di seguito le variazioni del patrimonio immobiliare maggiormente rilevanti avvenute nel corso del 2017.

- **MO 03** “Via Donzi” – Via Donzi, 5 – 41121 Modena – Come indicato nel Piano Triennale 2017-2019, l’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ha dato formale disdetta del contratto di affitto per il piano terzo nel corso del 2016. Il personale presente al terzo piano e facente parte della Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici Applicativi è stato traslocato in data 17/05/2017 presso gli uffici posti al quarto piano di MO 01 – Rettorato – Via Università, 4 – 41121 Modena
- **MO 04** “Complesso di Sant’Eufemia” – Largo Sant’Eufemia, 19 – 41121 Modena . In seguito al trasferimento del personale presente al terzo piano di MO 03 e facente parte della Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici Applicativi presso gli uffici posti al quarto piano di MO 01, si sono trasferiti i professori che occupavano gli studi al quarto piano di MO 01 e facenti parte del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali presso gli studi presenti al piano primo di MO 04.
- **MO 24** “Via Vivaldi” – Via Vivaldi,70 – 41122 Modena, sede al piano primo della Società dei Naturalisti e Matematici di Modena Relativamente. In tale edificio si è provveduto al trasferimento delle segreterie del *Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell’Adulto e del Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa*; già spostate, nel giugno del 2016, dalla loro sede del piano terra dell’edificio MO-30 al piano terra dell’edificio MO32 corpo G. Il motivo del trasferimento è dovuto ad una sistemazione più idonea a livello di illuminazione rispetto a quella in cui erano state trasferite.

Deposito e logistica

Con riferimento a quanto indicato nel piano triennale 2017-2019 a proposito di misure di razionalizzazione della situazione dei depositi e della logistica dei beni dell’Amministrazione Centrale non utilizzati ma ancora in buono stato, nel corso del 2017 si è utilizzato il servizio di logistica e deposito attivato nel 2015, che prevede i servizi di deposito custodia e archiviazione fascicoli, materiale cartaceo, mobili e arredi oggetto di riutilizzo da parte dell’Ateneo. Il contratto per tale servizio ha la durata di anni due, è rinnovabile, e prevede un costo annuale di euro 55.000,00.

Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

Per quanto riguarda le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili, nell’esercizio 2017 è stato rispettato il disposto dell’art. 2, c. 618 e segg. della Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria per il 2008), che prevede che *“le spese annue di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati dalle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato non possono superare [...] a decorrere dal 2009, la misura del 3% del valore dell’immobile utilizzato. Detto limite di spesa è ridotto*



all'1% nel caso di esecuzione di interventi di sola manutenzione ordinaria. Per gli immobili in locazione passiva è ammessa la sola manutenzione ordinaria nella misura massima dell'1% del valore dell'immobile utilizzato [...]” come integrato dall’art. 8 comma 1 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 che prevede che “il limite previsto dall’art. 2 comma 618 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, per le spese annue di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati dalle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato a decorrere dal 2011 è determinato nella misura del 2% del valore dell’immobile utilizzato”.

Si precisa che la valutazione delle percentuali sopra indicate è stato effettuato in rapporto al valore assicurato degli immobili con stima aggiornata al 2017.

Locazioni immobiliari 2017

Come previsto in fase di redazione della relazione triennale 2017-2019, nell’esercizio 2017 l’Ateneo ha mantenuto l’adeguamento dei canoni dei fabbricati posseduti a titolo di locazione, già applicato dal 2014 in riferimento alla normativa di legge che prevedeva la riduzione del 15% dei canoni di locazione dei contratti stipulati tra privati e Pubblica Amministrazione (D.L. 66/2014 conv. in L. 89/2014 che, modificando i D.L. 95/2012, ha anticipato il termine di decorrenza della riduzione al 1° luglio 2014). A seguito di tale applicazione di legge da parte dell’Ateneo nessun proprietario-locatore ha esercitato il diritto di recesso previsto dalla legge. Le riduzioni hanno comportato i seguenti nuovi canoni.

Proprietario	Canone annuale senza riduzione del 15%	Canone ridotto ex lege
Fondazione Collegio San Carlo: contratto Rep L83909	72.701,44	61.796,22
Fondazione Collegio San Carlo: contratto Rep L83909 - spese forfettarie	Spese per utenze non soggette a riduzione	16.566,03
Fondazione Collegio San Carlo: contratto Rep L45011	40.000,00	34.000,00
Fondazione Collegio San Carlo: contratto Rep L45011 - spese forfettarie	Spese per utenze non soggette a riduzione	3.512,40
Via Donzi – New Life srl : contratto Rep: 3195/2005 Piano 3° (edificio utilizzato fino al 14/06/2017. Il canone indicato in tabella è il canone semestrale liquidato in data	12.865,62	10.935,78



07/12/2016 con competenza 15/12/2016-14/06/2017)		
Via Donzi-New Life srl: contratto Rep. 3195/2005 Piano 1°	25.870,24	21.989,70
Via Araldi-Bonacci Immobiliare srl: contratto Rep 7910/2006	52.748,94	44.836,60
Via Araldi-Bonacci Andrea e Gianmarco: contratto Rep 7912/2006	5.494,68	4.670,48
Fabrica Immobiliare (Contratto in essere dal 06/03/2015; canone aggiornato dal marzo 2016)	1.547.617,85	1.315.475,17
AG Immobiliare Mussini: contratto Rep 9445/2000 – Via Fogliani	61.721,76	52.463,50
Kennedy sas: contratto Rep 15901	149.829,78	127.355,31
ACER Reggio Emilia-Mascagni – nuovo contratto del 2017- Non soggetto a riduzione del 15% in quando locazione commerciale.	32.421,20 (non soggetto IVA)	

Per quel che concerne i rinnovi dei contratti di locazione immobiliare, si è provveduto ad applicare l'art. 1 comma 388 della L. 27 dicembre 2013, n. 147, che condiziona il rinnovo dei contratti al previo nulla osta da parte dell'Agenzia del Demanio. A tal proposito si segnala che l'Agenzia del Demanio ha concesso il nulla osta per il rinnovo dei seguenti contratti:

- Locazione via Fogliani n.1, Reggio Emilia (AG Immobiliare Mussini: contratto Rep 9445/2000) – nulla osta del 05/06/2017 prot. 2017/8333/BO2

Locazione via Donzi 5 piano 1, Modena (New Life srl) – nulla osta del 08/03/2018 prot. 2018/3208/BO2

L'agenzia del Demanio non ha concesso il nulla osta per il rinnovo dei seguenti contratti

- Locazione edificio MO-03 piano 3 Via Donzi, Modena, con scadenza contratto il 13/06/2017 (provvedimento Agenzia Demanio n. prot. 2016/1646/BO2), utilizzato quale sede della Direzione Pianificazione e Formazione.

- Locazione Mascagni Reggio. L'agenzia del Demanio ha espresso parere di congruità sul canone di locazione, ai sensi dell'art. 24 comma 4 del DL 24/04/2014, n. 66, in relazione alla stipula di un nuovo contratto di locazione sito in Reggio Emilia, via Mascagni nn. 6,8,10, utilizzato quale alloggio per studenti, di proprietà del Comune di Reggio Emilia (nota Agenzia Demanio del 10/03/2017, prot. 2017/3692/BO2). E' pattuito un canone inferiore a quello pattuito con il precedente contratto. Il nuovo contratto (n. prot. L3617) è valido dal 01 settembre 2017. Non si applica a tale contratto la riduzione del 15% , in quanto si tratta di locazione per fini non istituzionali (residenze per studenti; art. 3 DL 95/2012).

Anche per l'esercizio 2016, nessun contratto di locazione ha subito l'aumento ISTAT che, pur essendo previsto dai singoli contratti, non è stato applicato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (art. 3 c. 1 del DL 95/2012 e s.m.i., valido per gli anni 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 e D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 (in G.U. 30/12/2016, n.304) , convertito con modificazioni dalla L. 27 febbraio 2017, n. 19 (in S.O. n.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

14, relativo alla G.U. 28/02/2017, n. 49), che ha disposto (con l'art. 13, comma 3) la modifica dell'art. 3, comma 1 . Si riporta di seguito, per praticità, la versione aggiornata di tale articolo ad aprile 2018, come risultante dal sito istituzionale "Normattiva":

Art. 3. Razionalizzazione del patrimonio pubblico e riduzione dei costi per locazioni passive

*Comma 1. In considerazione dell'eccezionalità della situazione economica e tenuto conto delle esigenze prioritarie di raggiungimento degli obiettivi di contenimento della spesa pubblica, a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente provvedimento, per gli anni 2012, 2013, 2014 , 2015 ((, **2016** , **2017 e 2018**)), l'aggiornamento relativo alla variazione degli indici ISTAT, previsto dalla normativa vigente non si applica al canone dovuto dalle amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché dalle Autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob) per l'utilizzo in locazione passiva di immobili per finalità istituzionali.*