



**RELAZIONE ANNUALE EX ART. 2 COMMA 597 LEGGE 244/2007**  
**Esercizio 2018**

Ai fini di dare attuazione a quanto previsto dalla Legge Finanziaria 2008 e dal Piano Triennale 2017-2019 (che si allega) adottato dall'Ateneo sulla base della legge stessa, la Direzione Economico Finanziaria nel corso dell'esercizio 2018 ha adottato diversi provvedimenti, che di seguito si analizzano, divisi per ambiti di intervento come individuati nel Piano Triennale citato.

**Misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, costituenti le postazioni di lavoro degli uffici (incluse le apparecchiature di telefonia mobile)**

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali degli uffici, nel corso dell'esercizio 2018 è stato confermato l'indirizzo perseguito negli esercizi precedenti, in particolare ponendo attenzione al principio del massimo riutilizzo dei beni, attraverso ogni possibile ricollocazione all'interno dell'Ateneo dei beni che, benché funzionanti, non risultino più funzionali per le esigenze di un determinato ufficio / struttura. In particolare, per quanto riguarda le dotazioni informatiche, si ribadisce che la dotazione standard di una postazione di lavoro è costituita da:

- n. 1 PC fisso
- n. 1 telefono fisso
- n. 1 stampante per ogni area di lavoro
- n. 1 fax per ogni area di lavoro
- n. 1 fotocopiatrice per ogni area di lavoro

Per quanto riguarda la manutenzione, l'installazione e la gestione dei software dei PC utilizzati dagli uffici e del loro hardware, nonché la manutenzione ordinaria delle principali attrezzature informatiche dell'Ateneo, è attivo un servizio di assistenza tecnica affidato alla ditta Fastweb tramite convenzione CONSIP "Servizi di Gestione e Manutenzione". L'adesione è stata effettuata per 48 mesi e avrà pertanto durata fino al 30/06/2021.

Tra le principali condizioni presenti nella nuova convenzione CONSIP, si segnala che:

- 1) è presente una persona di Presidio in Rettorato dal lunedì la venerdì compresa nel costo;
- 2) il costo per l'assistenza pc software e hardware è di 88.358,33/anno al netto dell'IVA;
- 3) il costo per la manutenzione delle attrezzature informatiche di Ateneo è di 19.407,06/anno al netto dell'IVA

Per quanto concerne l'acquisizione di nuove attrezzature informatiche, si è proseguito nella consolidata prassi di acquistare o sostituire le attrezzature dietro dichiarazione scritta dei tecnici informatici riportante la valutazione della spesa necessaria alla riparazione, delle compatibilità tecniche e della vetustà della macchina e, nel caso di macchine acquistate da più di otto anni, il preventivo di spesa.

Gli acquisti di dotazioni strumentali delle postazioni degli uffici, relativamente all'esercizio 2017, sono stati effettuati tramite adesione alle convenzioni attive su CONSIP e Intercenter e tramite ricorso al MEPA, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge.

Le attrezzature informatiche non più funzionali ad un ufficio, in quanto superate tecnologicamente, vengono utilizzate – ove possibile - da altri uffici o laboratori (es: un PC dell'area contabilità può essere inadeguato a gestire un nuovo programma, ma può essere riutilizzato nei servizi portineria o presso



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## Direzione Economico Finanziaria

laboratori di ricerca). A tal proposito occorre tener presente un PC obsoleto può essere fonte di danni alla rete informatica, in quanto non ha più le protezioni e i software necessari per essere utilizzato in sicurezza; pertanto occorre valutare attentamente le possibilità di un suo riutilizzo.

Occorre tener presente che, come indicato nel Piano triennale 2017-2019, si sta procedendo alla sostituzione programmata dei PC delle varie postazioni di lavoro. Tale sostituzione, in accordo con l'Ufficio SIRS-Servizi Informatici Reti e Sistemi di Ateneo, è finalizzato ad evitare che le macchine obsolete creino problemi alla rete, in quanto macchine che utilizzano programmi di sicurezza non aggiornabili.

Nell'esercizio 2018 si è proceduto alla sostituzione programmata di n. 84 PC fissi.

Con riferimento all'**acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività**, l'Ateneo ha recepito quanto prescritto dalla legge di stabilità 2016 al comma 516: *“Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'ANAC-Autorità nazionale anti-corruzione e all'AGID – Agenzia per l'Italia Digitale”*.

L'Ateneo ha fornito, con note del Direttore Generale n. 9806 del 25/01/2016 e n. 42493 del 16/03/2016 le indicazioni necessarie per regolamentare i casi previsti dal suddetto comma 516 (e, più in generale, anche i casi previsti dei commi 510 e segg.).

## FOTOCOPIATRICI SCANNER E STAMPANTI

Come previsto nel piano triennale 2011-2013 e ribadito nei successivi piani triennali, le **apparecchiature fotocopiatrici/scanner** sono state utilizzate nel corso del 2018 in virtù di contratti di noleggio stipulati tramite Consip, tramite centrale di committenza regionale Intercenter e, in via residuale, a seguito di gara esperita nell'esercizio 2011 (gara F3406 - CIG2727232709 - contratto rep. n. 17 del 12/03/2012; F1811 CIG 3387464FB5). Le fotocopiatrici in noleggio con gara di Ateneo del 2011, vengono progressivamente sostituite, ad ogni scadenza di noleggio, tramite contratti di noleggio stipulati con Consip o Intercenter, a seconda della convenzione attiva al momento della scadenza del contratto.

A tal proposito, come già indicato nella relazione relativa all'esercizio 2015, nell'anno 2015 medesimo sono state attivate da parte di CONSIP due convenzioni per il noleggio di macchine multifunzione, relative a due diverse tipologie di macchine (“Apparecchiature multifunzione 24” e “Apparecchiature multifunzione 25”). Inoltre la centrale regionale di committenza INTERCENTER ha attivato, sempre nel corso dell'anno 2015, una convenzione per il noleggio di macchine fotocopiatrici. Pertanto l'Ateneo, proseguendo quanto già avviato nel corso del 2015, ha proceduto anche nel corso del 2016, del 2017 e del 2018 a non rinnovare i contratti di noleggio in scadenza con il fornitore di cui alla convenzione di Ateneo e a stipulare i nuovi contratti aderendo alle convenzioni CONSIP e INTERCENTER di volta in volta attive; si proseguirà con tali sostituzioni per tutti i contratti di noleggio delle apparecchiature in prossima scadenza, fino alla sostituzione completa degli attuali contratti di noleggio con i contratti in convenzione CONSIP o INTERCENTER.

Al fine di stipulare dei contratti con CONSIP/INTERCENTER i più aderenti possibile alle esigenze dei singoli uffici che utilizzano le macchine, si è proceduto ad analizzare i consumi di carta dei singoli uffici. In particolare, si sono presi come parametro i consumi di ogni fotocopiatrice / stampante di rete relativi a:



# UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## Direzione Economico Finanziaria

Carta A4 colori; carta A4 B/N; carta A3 Colori; carta A3 B/N. Si sono successivamente confrontati questi dati con le tre diverse tipologie di contratti presenti su CONSIP/INTERCENTER, per ognuna delle convenzioni (le tipologie sono classificate come: "alta", "media" e "bassa", a seconda dei consumi di carta). L'adesione alla convenzione Consip 24, alla convenzione Consip 25 ed alla convenzione INTERCENTER denominata "Noleggio fotocopiatrici 5", n. repertorio RSPIC/2016/16, è decisa in base alle diverse caratteristiche delle macchine in funzione delle esigenze degli uffici di destinazione.

La convenzione INTERCENTER 5 non prevede le copie incluse nei canoni, pertanto le copie si pagano in base al consumo effettivo e hanno un costo unitario di:

euro 0,00231 B/N

euro 0,02158 colori

2017

Nell'esercizio 2017 è stata effettuata una nuova acquisizione in noleggio, aderendo a convenzione Intercenter 5, per le esigenze dell'Ufficio Relazioni Sindacali.

Si è provveduto ad una sostituzione, per esigenze dell'Ufficio Selezione del Personale: si è dismessa una fotocopiatrice noleggiata con convenzione di Ateneo, in quanto in scadenza, attivando un noleggio tramite convenzione Intercenter 5.

La situazione al 31/12/2017 risulta essere:

### Con convenzione Consip 24, n. 2 macchine:

- n. 1 macchina colore produttività media Lotto 4; canone annuo: euro 1.274,04 IVA esclusa (318,51 trimestrale); canone comprensivo di n. 2.400 copie trimestrali B/N e 9.600 copie trimestrali colore. Costo copia eccedente (B/N e colore): 0,023 IVA esclusa

- n. 1 macchina B/N produttività bassa Lotto 2; canone annuo: euro 675,84 IVA esclusa (168,96 trimestrale); canone comprensivo di n. 3.000 copie trimestrali B/N. Costo copia eccedente (B/N e colore): 0,023 IVA esclusa

### Con convenzione Consip 25, n. 7 macchine:

UTILIZZATORE	INDIRIZZO CONSEGNA	CANONE NOLEGGIO TRIM IVA ESCLUSA	CANONE NOLEGGIO TRIM IVA COMPRESA	COPIE COMPRESSE/ESCLUSE	PRODUTTIVITA' (solo per copie comprese)
Direzione Servizi Studenti - 150 ore	Via Università 4	275,36	335,94	copie comprese	media
Servizio Prevenzione e Protezione	Corso Canalgrande 45	275,36	335,94	copie comprese	media
Direzione Economico Finanziaria - Ufficio Stipendi	Corso Canalgrande 45	275,36	335,94	copie comprese	media
Staff di Direzione - Saletta posta	Corso Canalgrande 45	242,47	295,81	copie comprese	bassa
Direzione Servizi Studenti - Rapporti internazionali	Corso Canalgrande 45	275,36	335,94	copie comprese	media
Risorse Umane	Corso Canalgrande 45	242,47	295,81	copie comprese	bassa
Staff di Direzione - Saletta posta	Corso Canalgrande 45	275,36	335,94	copie comprese	media

**UNIMORE**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA**Direzione Economico Finanziaria**

La produttività consiste nel numero di copie comprese nel canone:

alta: n. 22050 copie B/N e n. 9450 copie colori per trimestre

media: n. 12600 copie B/N e 5400 copie colori per trimestre

bassa: n. 3150 copie B/N e 1350 copie colori per trimestre

**Con convenzione Intercenter 5, n. 17 macchine:**

UTILIZZATORE	INDIRIZZO CONSEGNA	CANONE NOLEGGIO TRIM IVA ESCLUSA	CANONE NOLEGGIO TRIM IVA COMPRESA	COPIE COMPRESSE/ESCLUSE	PRODUTTIVITA' (solo per copie comprese)
<b>Direzione Economico Finanziaria - Ufficio Bilancio</b>	Corso Canalgrande 45	129,64	158,16	copie escluse	xxx
<b>Direzione Servizi Studenti - Ordinamenti didattici</b>	Corso Canalgrande 45	129,64	158,16	copie escluse	xxx
<b>Direzione Servizi Studenti - Segreterie Studenti piano terra Modena</b>	Corso Canalgrande 45	129,64	158,16	copie escluse	xxx
<b>Risorse Umane</b>	Corso Canalgrande 45	129,64	158,16	copie escluse	xxx
<b>Staff di Direzione - Staff Prorettore</b>	Via Allegri 9	129,64	158,16	copie escluse	xxx
<b>Direzione Servizi Studenti - Segreterie studenti via Campi</b>	Via Campi 213/B	129,64	158,16	copie escluse	xxx
<b>Direzione Servizi Studenti - Scuole specializzazione</b>	Via del Pozzo 71	129,64	158,16	copie escluse	xxx
<b>Direzione Servizi Studenti RE - Segreterie Studenti Via Allegri</b>	Viale Allegri 15	129,64	158,16	copie escluse	xxx
<b>Direzione Servizi Studenti RE- Segreterie Studenti Via Allegri</b>	Viale Allegri 15	129,64	158,16	copie escluse	xxx
<b>Direzione Tecnica</b>	Corso Canalgrande 45	129,64	158,16	copie escluse	xxx
<b>Direzione Tecnica</b>	Corso Canalgrande 45	129,64	158,16	copie escluse	xxx
<b>Direzione Pianificazione</b>	Via Donzi 5	129,64	158,16	copie escluse	xxx
<b>Ufficio Appalti e gare - Reggio</b>	Via Allegri 15	129,64	158,16	copie escluse	xxx
<b>SIA-Servizi Informatici</b>	Via Campi 213/B -	129,64	158,16	copie escluse	xxx



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**Direzione Economico Finanziaria**

<b>Ufficio Relazioni Sindacali – Saletta (B/N)</b>	L.GO S. EUFEMIA , 19	89,88	109,65	copie escluse	xxx
<b>Selezione del Personale - Concorsi</b>	Via università	129,64	158,16	Copie escluse	xxx
<b>Ufficio relazioni sindacali- Staff (B/N)</b>	Via università	77,58	94,65	Copie escluse	Xxx

**Con convenzione di Ateneo del 2011: n. 4 macchine**

Staff direzione Reggio Emilia - Prorettore	Via Allegrì 9	95,70	Copie escluse	xxx
Direz servizi studenti- help desk rettorato	Via università 4	95,70	Copie escluse	xxx
Ufficio legale (più scheda fax)	Via Camatta	122,70	Copie escluse	xxx
Direzione servizi studenti –helpdesk giurisprudenza (più scheda fax)	Via san Geminiano 3	122,70	Copie escluse	xxx

Nel corso del 2018 l'Ufficio Acquisti Economato, in precedenza collocato in locali in comune con l'Ufficio Bilancio, è stato spostato in locali nuovi; è sorta pertanto l'esigenza di acquisire in noleggio una nuova macchina fotocopiatrice multifunzione.

E' sorta l'esigenza di acquisire una macchina autonoma anche per le esigenze dell'Ufficio Comunicazione, afferente allo Staff di Direzione.

In entrambi i casi si è provveduto con adesione a Convenzione Consip Multifunzione 27 – lotto 3. Di seguito si riportano i costi

UTILIZZATORE	INDIRIZZO CONSEGNA	CANONE NOLEGGIO TRIM IVA ESCLUSA	COPIE COMPRESSE/ESCLUSE	PRODUTTIVITA' (solo per copie comprese)
Ufficio Comunicazione	C.so Canalgrande, 45	254,95	Copie Incluse	media
Ufficio Acquisti Economato	C.so Canalgrande, 45	173,55	Copie Incluse	bassa

Produttività media: 5400 copie colore 12600 b/n

Produttività bassa: 1350 copie colore 3150 b/n



# UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

## Riepilogo della situazione anni 2015-2018

In sintesi, dall'inizio del 2015 alla fine del 2017 i contratti di noleggio stipulati con convenzione di Ateneo si sono ridotto da n. 29 a n. 4, e sono stati sostituiti da altrettanti contratti con convenzioni Consip o Intercenter, rispettando così l'obiettivo indicato nei piani triennali.

Nel corso del 2017 è diminuito il numero complessivo di macchine utilizzate, che passa da 31 a 30, in virtù di una ulteriore razionalizzazione nell'utilizzo: la macchina dell'Ufficio Rapporti col Sistema Sanitario è stata trasferita presso l'Ufficio Appalti e gare di Reggio (adesso tale ufficio Contratti e gare ha una macchina Intercenter 5, che sostituisce pertanto una macchina con vecchia convenzione di Ateneo; l'ufficio Rapporti col sistema sanitario non ha attualmente macchina, in quanto utilizza la macchina dell'Ufficio scuole di specializzazione).

Nel 2018 il numero complessivo di macchine utilizzate, in considerazione delle nuove acquisizioni di cui sopra, è stato pari a 32.

Considerate le scadenze dei contratti di noleggio in corso, nel 2019 si prevede di sostituire n. 6 macchine con altrettante macchine e con adesione alle convenzioni Consip o Intercenter che risulteranno attive.

## TELEFONIA FISSA, MOBILE E GESTIONE RETI

### Telefonia fissa

Per la telefonia fissa l'Ateneo ha aderito alla convenzione Intercenter "SERVIZI CONVERGENTI ED INTEGRATI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE E MOBILI", il cui fornitore contraente è TIM S.p.a. .

Riepilogo spese per Telefonia Fissa

Anno	N. apparati	spesa	carrier
2009	2600	89.900	Consip - FASTWEB
2010	2600	103.300	Consip - FASTWEB
2011	2600	104.400	Consip - FASTWEB
2012	2600	95.100	Consip - FASTWEB
2013	2600	70.400	Consip - FASTWEB
2014	2600	81.702	Consip - FASTWEB
2015	2600	68.652	Consip - FASTWEB
2016	2900	67.466	Consip - FASTWEB
2017	2900	42.121	Consip - Fastweb / Intercenter - TIM
2018	2900	34.888	Intercenter - TIM

### Gestione reti

Per quanto concerne la gestione delle reti, l'Ateneo ha in noleggio fibra ottica spenta, che accende e gestisce con propri apparati, in una topologia a rete di stelle multiple per razionalizzare e contenere i costi di collegamento. Recentemente è stata introdotta una magliatura dei collegamenti per maggiore ridondanza e sicurezza. Le spese sostenute per l'anno 2018 sono di seguito riassunte.

**UNIMORE**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA**Direzione Economico Finanziaria**

<b>Sede/collegamento</b>	<b>N. sedi</b>	<b>Importo totale con IVA</b>	<b>carrier</b>
Modena	16	€ 41.707,90	Acantho S.p.A.
Reggio Emilia	11	€ 35.820,05	Telecom Italia S.p.A.
Collegamento Mo-RE	n/a	€ 20.084,86	BTEnia Telecomunicazioni S.p.A
<b>TOTALI</b>	<b>28</b>	<b>€ 97.612,81</b>	

Le spese nel corso degli anni risultano dalla seguente tabella:

<b>Anno</b>	<b>N. sedi</b>	<b>spesa</b>	<b>carrier</b>
2009	40	203.600	Multiutility locale
2010	40	203.600	Multiutility locale
2011	40	175.900	Multiutility locale
2012	40	132.000	Multiutility locale
2013	40	132.000	Multiutility locale
2014	40	132.000	Multiutility locale
2015	40	120.575	Multiutility locale
2016	27	167.785	Multiutility locale / Telecom
2017	28	123.012	Acantho,BTEnia,Telecom
2018	27	97.612	Acantho,BTEnia,Telecom

**Telefonia Mobile**

Per quanto concerne la telefonia mobile, la Delibera del CdA 13/03/2008 prevede che possa utilizzare il telefono mobile "solo il personale che debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità". La delibera ha individuato in concreto detto personale: Rettore, Direttore Amministrativo, Direttori di Dipartimento e di Centri, Vicedirettori dei Dipartimenti delle Facoltà di Medicina, Dirigente Direzione Tecnica, Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione nonché i soggetti di volta in volta autorizzati specificamente dal CdA.

I telefoni cellulari sono stati assegnati a detti soggetti e al personale che per ragioni di servizio deve essere reperibile e deve avere la possibilità di comunicare anche al di fuori del proprio ufficio. L'Ateneo ha aderito, per l'esercizio 2018, alla gara Intercenter "Servizi convergenti e integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili".

Sono stati attivati due contratti legati a diverse tipologie di utilizzo:

- 1) il primo comprende le linee e i dispositivi mobili a disposizione del personale dell'Ateneo, con tipologia di utilizzo prevalentemente di tipo 'RICARICABILE';
- 2) il secondo comprende le linee a servizio degli impianti tecnologici, allarmi, ascensori, ecc., con tipologia di utilizzo prevalentemente di tipo 'ABBONAMENTO'

Le spese sostenute per la sola Amministrazione Centrale sono di seguito riassunte.

<b>Anno</b>	<b>N. linee</b>	<b>N. dispositivi</b>	<b>Importo totale con IVA</b>	<b>Utilizzatore</b>
2018	103	48	€ 20.488,27	Personale dell'Ateneo
2018	118	n/a	€ 27.358,15	Impianti Tecnologici

Direzione Economico Finanziaria

Riepilogo spese per telefonia mobile:

Anno	N. linee	spesa	carrier
2009	77	21.600	Consip – TIM
2010	77	18.300	Consip – TIM
2011	77	20.000	Consip – TIM
2012	77	21.800	Consip – TIM
2013	77	26.100	Consip – TIM
2014	121	74.861	Consip – TIM
2015	93	18.176	Intercenter - TIM
2016	94	16.555	Intercenter - TIM
2017	103	19.785	Intercenter - TIM
2018	103	20.488	Intercenter - TIM

**Misure finalizzate alla razionalizzazione delle autovetture di servizio**

Come riportato nelle precedenti relazioni annuali, si premette che le autovetture utilizzate complessivamente dall'Ateneo nell'esercizio 2011 e nel primo periodo dell'esercizio 2012 erano 16, di cui 5 utilizzate dall'Amministrazione Centrale (compresa la sede di Reggio Emilia) e 11 utilizzate dalle strutture decentrate e dalla sede di Ateneo di Reggio Emilia, come risulta dal seguente elenco. Si fa presente che si trattava di autoveicoli utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'espletamento di funzioni istituzionali.

Come previsto dalle misure di razionalizzazione indicate nel Piano Triennale 2011-2013:

- nell'esercizio 2011 si era proceduto ad effettuare una procedura di gara ai fini della stipula di un contratto di noleggio a medio e lungo termine (procedura F2711 - CIG. 3710085AFC). Successivamente.
- nell'esercizio 2012 è stato stipulato il contratto con la ditta "Auto in" srl (contratto del 22 maggio 2012, n. prot. 8973), per l'acquisizione in noleggio per la durata del contratto (anni tre) di tre autovetture modello FIAT Panda, con rispettive targhe: EK567AX; EK568AX; EK569AX, di piccola cilindrata e con alimentazione a metano. A fronte di tale noleggio, si era provveduto alla dismissione di tutto il parco auto dell'Amministrazione Centrale. Di seguito l'elenco della auto dismesse nel 2012:

MATIZ	CL674BH	26/05/2004	Ufficio Tecnico	benzina	proprietà
FIAT PUNTO	BX381JY	22/01/2002	Servizio posta	diesel	proprietà
FIAT PUNTO	BX382JY	21/01/2002	Amministrazione centrale sede MO	diesel	proprietà
AUDI A4	BA090VG	22/12/1998	Rettore-Dirigenti	benzina	proprietà
ALFA 166	BZ758XS	28/02/2002	Rettore-Dirigenti	benzina	proprietà
FIAT PUNTO	DB968TB	31/07/2006	Amministrazione centrale sede RE	metano	noleggio

- nell'esercizio 2013 la legge ha previsto un limite di spesa (legge 7 agosto 2012 n. 135): "a decorrere dall'anno 2013, le amministrazioni pubbliche [...] non possono effettuare spese di ammontare superiore

**UNIMORE**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA**Direzione Economico Finanziaria**

al 50% della spesa sostenuta per l'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi".

Nel mese di marzo 2014 l'Amministrazione Centrale ha dismesso n. 3 autovetture possedute a titolo di noleggio:

Fiat Panda tg EK567AX

Fiat Panda tg EK568AX

Fiat Panda tg EK569AX

ed ha acquisito, sempre a titolo di noleggio, n. 2 autocarri: Fiat Doblo tg DY302ES a metano e Piaggio Porter elettrico tg DD115TR.

Tale decisione si è dovuta adottare perché il limite di spesa previsto dalla legge: l'art. 15 D.L. 66/2014 conv. in L. 89/2014, ha ulteriormente ridotto il limite di spesa per autovetture precedentemente previsto dall'art. 5 comma 2 del D.L. 95/2012, stabilendo il limite in un "ammontare non superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011", consentendo una deroga a tale limite, "per il solo anno 2014, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere". Tale ulteriore riduzione riduceva ulteriormente il limite di spesa per autovetture per l'Amministrazione Centrale ad euro 4.766,67, somma nemmeno sufficiente a coprire le spese di noleggio delle autovetture. L'acquisizione di due autocarri consente di far fronte almeno alle esigenze tecniche degli uffici (sopralluoghi Direzione Tecnica, consegna posta, trasporto di beni tra uffici, ecc...).

Nel mese di aprile 2014 il Centro E-Learning di Ateneo ha trasferito l'auto Porter Piaggio DD 115 TR, posseduta a titolo di noleggio, allo staff di direzione.

Nel mese di marzo 2015 il Dipartimento di Scienze Fisiche Matematiche ed Informatiche ha dismesso tramite rottamazione l'autoveicolo WV Transporter MO944702.

Nel corso del 2016 gli autoveicoli in gestione (proprietà e noleggio) dell'Ateneo erano dieci.

Nell'esercizio 2017 gli autoveicoli (autovetture, autocarri, ecc...) utilizzati dall'Ateneo sono stati dieci. Nel corso del 2017 lo Staff di Direzione, considerato che era attiva la convenzione Consip "Autoveicoli noleggio 12 – Lotto 3 – Veicoli commerciali" per noleggio autocarri, ha sostituito i due autocarri che utilizzava in virtù di contratto di noleggio stipulato autonomamente, con altri due autocarri acquisiti in noleggio tramite la citata convenzione Consip.

Nell'esercizio 2018 non vi sono state cessioni né nuove acquisizioni. Pertanto, la situazione risulta essere:

Auto	Targa	Data immatricolaz	Servizio utilizzatore	Carburante	Titolo possesso
FIAT DUCATO	DG967AW	29/082007	Dipartimento Scienze della Terra – Oggi Dip. Sc. Chimiche	diesel	proprietà
MITSUBISHI PKL200 - AUTOCARRO	ER791AS	01/03/2013	Dipartimento Scienze della Terra – Oggi Dip. Sc. Chimiche	diesel	proprietà
SKODA FABIA	DX591BX	28/09/2009	Dipartimento Scienze della Terra – Oggi Dip. Sc. Chimiche	benzina	proprietà
FIAT DOBLO	CX115GK	06/09/2005	Centro E-Learning	diesel	proprietà
PORTER PIAGGIO	DD112TR	10/11/2006	Centro E-Learning	elettrico	noleggio



# UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## Direzione Economico Finanziaria

RENAULT KANGOO	CL513BH	20/02/2004	Facoltà di Biologia – Oggi Dip. Scienze Vita	diesel	proprietà
RENAULT KANGOO	CD512CY	10/12/2002	Facoltà di Biologia – Oggi Dip. Scienze Vita	benzina	proprietà
FIAT DUCATO	BB729TK	02/02/1999	Facoltà di Biologia – Oggi Dip. Scienze Vita	diesel	proprietà
PEUGEOT PARTNER FURGONE – autocarro	SJ093VB		amm. Centr.	diesel	noleggio
PEUGEOT PARTNER TYPE – amm. Centr. - autocarro	SK100AP		amm. Centr.	diesel	noleggio

Di seguito viene riportato il totale delle spese sostenute per la gestione degli autoveicoli relativamente all'esercizio 2018, raffrontato con il rispettivo totale degli esercizi precedenti:

	Costi complessivi autoveicoli arrotondati	
Esercizio 2009	53.844,00	Di cui euro 13.140,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2010	42.422,00	Di cui euro 11.376,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2011	43.272,00	Di cui euro 13.120,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2012	46.822,00	Di cui euro 17.204,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2013	40.827,00	Di cui euro 18.324,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2014	35.598,00	Di cui euro 14.340,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2015	35.653,00	Di cui euro 12.142,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2016	31.546,96	Di cui euro 10.245,90 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2017	24.800,49	Di cui euro 6.775,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2018	22.985,87	Di cui euro 6.775,00 a titolo di canoni di noleggio

In dettaglio i costi sono così rappresentati:

spese autocarri Amm. Centrale	€ 4.983,60	Così composta: 4.575,00 noleggi; 408,60 taxi
spese autovetture Centro E-learning	€ 2.874,79	
spese autovetture Dip. Scienze Vita	€ 4.742,27	
spese autovetture + autocarri Dip Scienze Chimiche	€ 10.385,21	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 22.985,87</b>	

Di cui i seguenti costi per noleggio:

noleggio PEUGEOT PARTNER FURGONE SJ093VB – amm. Centr. autocarro	€ 2.087,40	
Noleggio PEUGEOT PARTNER TYPE SK100AP – amm. Centr. - autocarro	€ 2.487,60	
noleggio porter piaggio DD112TR - autocarro	€ 2.200,00	
<b>TOTALE NOLEGGI 2018</b>	<b>€ 6.775,00</b>	



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

---

Direzione Economico Finanziaria

Nell'esercizio 2013 la spesa totale per noleggi autocarri e autovetture ammontava ad euro 18.324,00.  
Nell'esercizio 2014 la spesa totale per noleggi autocarri e autovetture ammontava ad euro 14.340,00.  
Nell'esercizio 2015 la spesa totale per noleggio autocarri ammontava ad euro 12.124,00  
Nell'esercizio 2016 la spesa totale per noleggio autocarri ammontava ad euro 10.245,90  
Nell'esercizio 2017 la spesa totale per noleggio autocarri ammontava ad euro 6.775,00  
Nell'esercizio 2018 la spesa totale per noleggio autocarri ammontava ad euro 6.775,00

A seguito dell'adesione alla convenzione Consip "Autoveicoli noleggio 12 – Lotto 3 – Veicoli commerciali" i noleggi degli autocarri dell'amministrazione Centrale, le spese sono ulteriormente diminuite rispetto all'esercizio 2016, e si è passati da euro 3.068,30 del 2016 a euro 2.087,40 del 2017 per quanto riguarda l'autocarro del servizio posta interna e da euro 4.977,60 del 2016 a euro 2.487,40 del 2017 per quanto riguarda l'autocarro di utilizzo generico.

I costi dell'esercizio 2018 relativi ai noleggi dell'Amministrazione Centrale sono equivalenti a quelli dell'esercizio 2017.

I costi complessivi per gli autoveicoli sono passati da euro 24.800,49 dell'esercizio 2017 ad euro 22.985,87 nell'esercizio 2018.

I costi complessivi comprendono le spese di gestione, quali manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazioni, bolli, carburante, revisioni obbligatorie, spese di noleggio, di utilizzo taxi.

Come già rilevato nelle precedenti relazioni, l'esiguo numero delle autovetture (l'amministrazione ne possiede solo tre, in noleggio, di piccola cilindrata e con combustibile a metano) e la loro concreta necessità di utilizzo da parte degli uffici, non consentono di effettuare ulteriori misure di risparmio senza compromettere l'attività istituzionale.

Nell'esercizio 2018 i limiti di spesa per le autovetture previsti dalla citata legge 7 agosto 2012 n. 135 sono stati rispettati. Difatti detto limite, per l'Amministrazione Centrale, era pari ad euro 3.900,00 ed i costi imputabili all'utilizzo di autovetture (taxi, auto con conducente spostamenti degli organi istituzionali) sono stati complessivamente pari ad euro 408,60 (si tratta, in sostanza, di spese per taxi del Rettore e del Direttore Generale; tali spese nell'esercizio 2016 ammontavano ad euro 288,05 e nel 2018 ad euro 291,40).

I costi per gli autocarri (noleggio, spese di carburante) non rientrano nel limite di legge (limite che ha ad oggetto le sole autovetture).

### **Misure finalizzate alla razionalizzazione degli immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali**

Nell'ambito della costante ricognizione degli spazi e dei locali dell'Ateneo, finalizzata a consentire agli organi preposti di procedere ad assegnare gli spazi (studi, uffici, aule e laboratori) in maniera razionale e su una base di dati che raffigura l'esatta e aggiornata situazione reale, nel corso dell'esercizio 2018, la Direzione Economico Finanziaria - Ufficio Patrimonio, ha proceduto con il sopralluogo nelle strutture in cui era presente personale del Dipartimento di Medicina Diagnostica, Clinica e di sanità Pubblica, la cui disattivazione era stata fissata nel giorno 31/10/2018, come indicato nella delibera n.197 del Consiglio di Amministrazione del 18/05/2018.



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

#### Direzione Economico Finanziaria

Il sopralluogo è stato finalizzato a verificare le occupazioni degli spazi precedentemente utilizzati dal personale del Dipartimento e procedere poi successivamente con le assegnazioni dei locali ai nuovi Dipartimenti in cui sono andati a confluire.

Il Consiglio di Amministrazione non ha al momento proceduto ad assegnare gli spazi ai Dipartimenti in quanto sono in corso le fasi di verifica da parte dei Direttori dei Dipartimenti interessati.

Gli edifici per i quali l'Ufficio Patrimonio ha effettuato i sopralluoghi sono stati i seguenti:

- **MO 15** "Scienze Biomediche" – Via Giuseppe Campi, 287 – 41125 Modena, che attualmente ospita gli uffici, gli studi ed i laboratori e le aule del Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze, del Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa e del Centro Servizi Stabulario Interdipartimentale.
- **MO 30** "Anatomici" – Via del Pozzo, 71 – 41124 Modena, che attualmente ospita gli uffici, gli studi, i laboratori e le aule del Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze, del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto e del Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa.
- **MO 31** "Stabulario" – Via del Pozzo, 71 – 41124 Modena, che attualmente ospita gli uffici ed i laboratori del Centro di Servizi Stabulario Interdipartimentale
- **MO 32** "Policlinico" – Via del Pozzo, 71 – 41124 Modena, che attualmente ospita gli uffici, gli studi ed i laboratori del Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze, del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto e del Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa, le aule della Facoltà di Medicina e Chirurgia e gli uffici della Direzione Rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale.
- **MO 33** "Tisiologia" – Via del Pozzo, 71 – 41124 Modena, che attualmente ospita gli uffici, gli studi, i laboratori e aule del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto e del Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa.
- **MO 36** "Stabulario" – Via del Pozzo, 71 – 41124 Modena, che attualmente ospita le aule e gli uffici della Facoltà di Medicina e Chirurgia e gli spazi della Biblioteca Universitaria di Area Medica.
- **MO 45** "COM" – Via del Pozzo, 71 – 41124 Modena, che ospita gli uffici ed i laboratori del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto dati in uso all'azienda Ospedaliera Policlinico dal 12/10/2017.
- **MO 46** "Poliambulatori" – Via del Pozzo, 71 – 41124 Modena, che attualmente ospita gli uffici, gli studi ed i laboratori del Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze e del Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa.
- **MO 47** "Citologia" – Via del Pozzo, 71 – 41124 Modena, che attualmente ospita gli uffici ed i laboratori dell'Azienda Ospedaliera Policlinico ed un solo ufficio del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto

#### Variazioni immobiliari nel corso del 2018

Si segnala di seguito le variazioni del patrimonio immobiliare avvenute nel corso del 2018:



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

**RE 17 “FIMAX Via Sani”** – Via Luigi Sani 9, 15 – 41121 Reggio Emilia – in locazione.

Come indicato dal Rettore nella delibera n. 254 del Consiglio di Amministrazione del 27/07/2018, *“la realizzazione di lavori di consolidamento del Padiglione Morselli a Reggio Emilia comporta di avere liberi i locali adibiti a studio dei Docenti, con la conseguente necessità di reperire una collocazione temporanea degli studi. Per tale finalità e poiché non risultano spazi a disposizione all’interno dell’Università per far fronte completamente a detta esigenza, si rende necessario acquisire in locazione temporanea, per la durata di tre anni, parte di un immobile sito in Reggio Emilia, Via Sani n. 15.”*

Si è pertanto proceduto ad acquisire in locazione, ad uso ufficio, previo parere di congruità dell’Agenzia del Demanio prot. 2018/15123/CG del 31.10.2018, quattro unità immobiliari, ubicate al terzo piano, adiacenti tra loro, site in via Sani - Reggio Emilia, censite al foglio 156, mappale 17, sub. 37, 38, 53 e 53 del catasto fabbricati ed aventi una superficie complessiva di 702 mq. circa.

La durata della locazione è convenuta in anni 3, a far tempo dal 1 dicembre 2018 fino al 30 novembre 2021. Trascorso tale periodo, qualora i lavori di consolidamento del Padiglione Morselli del Campus Universitario San Lazzaro non siano ultimati o gli studi dei docenti non siano comunque fruibili, il contratto di locazione transitoria sarà rinnovato per un ulteriore triennio.

### **Deposito e logistica**

Con riferimento a quanto indicato nel piano triennale 2017-2019 a proposito di misure di razionalizzazione della situazione dei depositi e della logistica dei beni dell’Amministrazione Centrale non utilizzati ma ancora in buono stato, nel corso del 2018 si è utilizzato il servizio di logistica e deposito attivato nel 2015, che prevede i servizi di deposito, custodia e archiviazione fascicoli, materiale cartaceo, mobili e arredi oggetto di riutilizzo da parte dell’Ateneo. Il contratto per tale servizio ha la durata di anni due, è rinnovabile, e prevede un costo annuale di euro 55.000,00.

### **Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili**

Per quanto riguarda le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili, nell’esercizio 2018 è stato rispettato il disposto dell’art. 2, c. 618 e segg. della Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria per il 2008), che prevede che *“le spese annue di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati dalle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato non possono superare [...] a decorrere dal 2009, la misura del 3% del valore dell’immobile utilizzato. Detto limite di spesa è ridotto all’1% nel caso di esecuzione di interventi di sola manutenzione ordinaria. Per gli immobili in locazione passiva è ammessa la sola manutenzione ordinaria nella misura massima dell’1% del valore dell’immobile utilizzato [...]”* come integrato dall’art. 8 comma 1 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 che prevede che *“il limite previsto dall’art. 2 comma 618 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, per le spese annue di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati dalle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato a decorrere dal 2011 è determinato nella misura del 2% del valore dell’immobile utilizzato”*.

Si precisa che la valutazione delle percentuali sopra indicate è stata effettuata in rapporto al valore assicurato degli immobili con stima aggiornata al mese di Gennaio 2018.

## Locazioni immobiliari 2018

Come previsto in fase di redazione della relazione triennale 2017-2019, nell'esercizio 2018 l'Ateneo ha mantenuto l'adeguamento dei canoni dei fabbricati posseduti a titolo di locazione, già applicato dal 2014 in riferimento alla normativa di legge che prevedeva la riduzione del 15% dei canoni di locazione dei contratti stipulati tra privati e Pubblica Amministrazione (D.L. 66/2014 conv. in L. 89/2014 che, modificando i D.L. 95/2012, ha anticipato il termine di decorrenza della riduzione al 1° luglio 2014). A seguito di tale applicazione di legge da parte dell'Ateneo nessun proprietario-locatore ha esercitato il diritto di recesso previsto dalla legge. Le riduzioni iniziali hanno comportato i seguenti nuovi canoni.

Proprietario	Canone annuale da contratto (senza riduzione del 15%)	Canone ridotto del 15% ex lege
Fondazione Collegio San Carlo: contratto Rep L83909	72.701,44	61.796,22
Fondazione Collegio San Carlo: contratto Rep L83909 - spese forfettarie	Spese per utenze non soggette a riduzione	13.699,99
Fondazione Collegio San Carlo: contratto Rep L45011	40.000,00	34.000,00
Fondazione Collegio San Carlo: contratto Rep L45011 - spese forfettarie	Spese per utenze non soggette a riduzione	4.092,34
Via Donzi-New Life srl: contratto Rep. 3195/2005 Piano 1°	25.870,24	21.989,70
Via Araldi-Bonacci Immobiliare srl: contratto Rep 7910/2006	52.748,94	44.836,60
Via Araldi-Bonacci Andrea e Gianmarco: contratto Rep 7912/2006	5.494,68	4.670,48
Fabrica Immobiliare (Contratto in essere dal 06/03/2015; canone aggiornato dal marzo 2016)	1.547.617,85	1.315.475,17
AG Immobiliare Mussini: contratto Rep 9445/2000 - Via Fogliani	61.721,76	52.463,50
Kennedy sas: contratto Rep 15901	149.829,78	127.355,31
Via Sani, 15 - contratto del 2018 Rep. L14618	65.370	55.564,50
ACER Reggio Emilia-Mascagni - nuovo contratto del 2017	31.200	Non soggetto a riduzione 15% in quanto locazione commerciale



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

### **Rinnovo contratti di locazione**

Per quel che concerne i rinnovi dei contratti di locazione immobiliare, si è provveduto ad applicare tempestivamente l'art. 1 comma 388 della L. 27 dicembre 2013, n. 147, che condiziona il rinnovo dei contratti al previo nulla osta da parte dell'Agenzia del Demanio.

Nell'esercizio 2017 si era provveduto a richiedere nulla-osta per il rinnovo dei seguenti contratti di locazione:

Locazione via Fogliani n.1, Reggio Emilia (AG Immobiliare Mussini: contratto Rep 9445/2000) – nulla osta del 05/06/2017 prot. 2017/8333/BO2

Locazione via Donzi 5 piano 1, Modena (New Life srl) – nulla osta del 08/03/2018 prot. 2018/3208/BO2

L'agenzia del Demanio non ha concesso il nulla osta per il rinnovo dei seguenti contratti

Locazione edificio MO-03 piano 3 Via Donzi, Modena, con scadenza contratto il 13/06/2017 (provvedimento Agenzia Demanio n. prot. 2016/1646/BO2), utilizzato quale sede della Direzione Pianificazione e Formazione.

Locazione Mascagni Reggio. L'agenzia del Demanio ha espresso parere di congruità sul canone di locazione, ai sensi dell'art. 24 comma 4 del DL 24/04/2014, n. 66, in relazione alla stipula di un nuovo contratto di locazione sito in Reggio Emilia, via Mascagni nn. 6,8,10, utilizzato quale alloggio per studenti, di proprietà del Comune di Reggio Emilia (nota Agenzia Demanio del 10/03/2017, prot. 2017/3692/BO2). E' pattuito un canone inferiore a quello pattuito con il precedente contratto. Il nuovo contratto (n. prot. L3617) è valido dal 01 settembre 2017. Non si applica a tale contratto la riduzione del 15% , in quanto si tratta di locazione per fini non istituzionali (residenze per studenti; art. 3 DL 95/2012).

Nell'esercizio 2018 non vi sono stati contratti di locazione in scadenza, per cui non si sono richiesti nulla-osta all'Agenzia del Demanio.

### **Nuovi contratti di locazione**

Si è invece reso necessario stipulare un nuovo contratto di locazione, di cui si riferisce sinteticamente di seguito:

**Locazione FIMAX.** E' stato stipulato un nuovo contratto di locazione (reg. 26/11/2018), in relazione ad un immobile sito in Reggio Emilia, via Sani, 15. Come indicato dal Rettore nella delibera n. 254 del Consiglio di Amministrazione del 27/07/2018, *“la realizzazione di lavori di consolidamento del Padiglione Morselli a Reggio Emilia comporta di avere liberi i locali adibiti a studio dei Docenti, con la conseguente necessità di reperire una collocazione temporanea degli studi. Per tale finalità e poiché non risultano spazi a disposizione all'interno dell'Università per far fronte completamente a detta esigenza, si rende necessario acquisire in locazione temporanea, per la durata di tre anni, parte di un immobile sito in Reggio Emilia, Via Sani n. 15.”*

Trattandosi di nuova locazione, l'Università ha richiesto parere di congruità del canone ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D.L. 95/2012 , conv. in Legge 7 agosto 2012, n. 135.

L'agenzia del Demanio, con prot. 2018/15123/CG del 31.10.2018, ha rilasciato parere di congruità del canone, riducendo in tale fase il canone proposto dal locatore, e ritenendo congruo l'importo di euro 65.370,00.



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

---

**Direzione Economico Finanziaria**

Successivamente l'Università ha stipulato in contratto con il locatore FIMAX con canone pari a 55.564,50, pari al canone congruito dall'Agenzia del Demanio ridotto del 15% ex art. 3, comma 4, D.L. n. 95/2012, con prima rata a partire dal 01/01/2019.

**Aumento ISTAT locazioni**

Anche per l'esercizio 2018, nessun contratto di locazione ha subito l'aumento ISTAT che, pur essendo previsto dai singoli contratti, non è stato applicato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (art. 3 c. 1 del DL 95/2012 e s.m.i., valido per gli anni 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018 e D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 (in G.U. 30/12/2016, n.304) , convertito con modificazioni dalla L. 27 febbraio 2017, n. 19 (in S.O. n. 14, relativo alla G.U. 28/02/2017, n. 49), che ha disposto (con l'art. 13, comma 3) la modifica dell'art. 3, comma 1. Si riporta di seguito, per praticità, la versione aggiornata di tale articolo ad aprile 2018, come risultante dal sito istituzionale "Normattiva":

*Art. 3. Razionalizzazione del patrimonio pubblico e riduzione dei costi per locazioni passive*

*Comma 1. In considerazione dell'eccezionalità della situazione economica e tenuto conto delle esigenze prioritarie di raggiungimento degli obiettivi di contenimento della spesa pubblica, a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente provvedimento, per gli anni 2012, 2013, 2014 , 2015 ((, 2016 , 2017 e 2018)), l'aggiornamento relativo alla variazione degli indici ISTAT, previsto dalla normativa vigente non si applica al canone dovuto dalle amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché dalle Autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob) per l'utilizzo in locazione passiva di immobili per finalità istituzionali.*