



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

RELAZIONE ANNUALE EX ART. 2 COMMA 597 LEGGE 244/2007

Esercizio 2019

Ai fini di dare attuazione a quanto previsto dalla Legge Finanziaria 2008 e dal Piano Triennale 2017-2019 (che si allega) adottato dall'Ateneo sulla base della legge stessa, l'Ateneo, nel corso dell'esercizio 2019, ha adottato diversi provvedimenti, che di seguito si analizzano, divisi per ambiti di intervento come individuati nel Piano Triennale citato.

Misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, costituenti le postazioni di lavoro degli uffici (incluse le apparecchiature di telefonia mobile)

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali degli uffici, nel corso dell'esercizio 2019 è stato confermato l'indirizzo perseguito negli esercizi precedenti, in particolare ponendo attenzione al principio del massimo riutilizzo dei beni, attraverso ogni possibile ricollocazione all'interno dell'Ateneo dei beni che, benché funzionanti, non risultino più funzionali per le esigenze di un determinato ufficio / struttura. In particolare, per quanto riguarda le dotazioni informatiche, si ribadisce che la dotazione standard di una postazione di lavoro è costituita da:

- n. 1 PC fisso
- n. 1 telefono fisso
- n. 1 stampante per ogni area di lavoro
- n. 1 fax per ogni area di lavoro
- n. 1 fotocopiatrice per ogni area di lavoro

Per quanto riguarda la manutenzione, l'installazione e la gestione dei software dei PC utilizzati dagli uffici e del loro hardware, nonché la manutenzione ordinaria delle principali attrezzature informatiche dell'Ateneo, è attivo un servizio di assistenza tecnica affidato alla ditta Fastweb tramite convenzione CONSIP "Servizi di Gestione e Manutenzione". L'adesione è stata effettuata per 48 mesi e avrà pertanto durata fino al 30/06/2021.

Tra le principali condizioni presenti nella nuova convenzione CONSIP, si segnala che:

- 1) è presente una persona di Presidio in Rettorato dal lunedì la venerdì compresa nel costo;
- 2) il costo per l'assistenza pc software e hardware è di 88.358,33/anno al netto dell'IVA;
- 3) il costo per la manutenzione delle attrezzature informatiche di Ateneo è di 19.407,06/anno al netto dell'IVA

Per quanto concerne l'acquisizione di nuove attrezzature informatiche, si è proseguito nella consolidata prassi di acquistare o sostituire le attrezzature dietro dichiarazione scritta dei tecnici informatici riportante la valutazione della spesa necessaria alla riparazione, delle compatibilità tecniche e della vetustà della macchina e, nel caso di macchine acquistate da più di otto anni, il preventivo di spesa.

Gli acquisti di dotazioni strumentali delle postazioni degli uffici, relativamente all'esercizio 2019, sono stati effettuati, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge, tramite adesione alle convenzioni attive su CONSIP e Intercenter e tramite ricorso, ove necessario, agli strumenti di acquisto messi a disposizione dal MEPA, ossia Richiesta di Offerta e Trattativa diretta, al fine di garantire la maggiore apertura al mercato e la maggiore possibilità di parità tra fornitore della stessa area merceologica.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

Ai fini di recepire le modifiche normative succedutesi nel tempo e le linee guida dell'ANAC relative alla disciplina delle acquisizioni dei beni e dei servizi, e di dare applicazione concreta di tale disciplina nell'ambito peculiare dell'Ateneo, è stato redatto un nuovo Regolamento di Ateneo per l'acquisizione dei beni e dei servizi, entrato in vigore il 18 aprile 2019.

Le attrezzature informatiche non più funzionali ad un ufficio, in quanto superate tecnologicamente, vengono utilizzate – ove possibile - da altri uffici o laboratori (es: un PC dell'area contabilità può essere inadeguato a gestire un nuovo programma, ma può essere riutilizzato nei servizi portineria o presso laboratori di ricerca). A tal proposito occorre tener presente un PC obsoleto può essere fonte di danni alla rete informatica, in quanto non ha più le protezioni e i software necessari per essere utilizzato in sicurezza; pertanto occorre valutare attentamente le possibilità di un suo riutilizzo.

Occorre tener presente che, come indicato nel Piano triennale 2017-2019, si sta procedendo alla sostituzione programmata dei PC delle varie postazioni di lavoro. Tale sostituzione, in accordo con l'Ufficio SIRS-Servizi Informatici Reti e Sistemi di Ateneo, è finalizzato ad evitare che le macchine obsolete creino problemi alla rete, in quanto macchine che utilizzano programmi di sicurezza non aggiornabili.

Nell'esercizio 2019 si è proceduto alla sostituzione programmata di n. 56 PC fissi.

Con riferimento all'acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività, l'Ateneo ha recepito quanto prescritto dalla legge di stabilità 2016 al comma 516: "Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'ANAC-Autorità nazionale anti-corruzione e all'AGID – Agenzia per l'Italia Digitale".

L'Ateneo ha fornito, con note del Direttore Generale n. 9806 del 25/01/2016 e n. 42493 del 16/03/2016 le indicazioni necessarie per regolamentare i casi previsti dal suddetto comma 516 (e, più in generale, anche i casi previsti dei commi 510 e segg.).

FOTOCOPIATRICI SCANNER E STAMPANTI

La situazione al 31/12/2018 risultava essere la seguente:

Noleggio con convenzione CONSIP 24: n. 2 macchine:

- n. 1 macchina colore produttività media Lotto 4; canone annuo: euro 1.274,04 IVA esclusa (318,51 trimestrale); canone comprensivo di n. 2.400 copie trimestrali B/N e 9.600 copie trimestrali colore. Costo copia eccedente (B/N e colore): 0,023 IVA esclusa _ Ufficio Contratti e Gare
- n. 1 macchina B/N produttività bassa Lotto 2; canone annuo: euro 675,84 IVA esclusa (168,96 trimestrale); canone comprensivo di n. 3.000 copie trimestrali B/N. Costo copia eccedente (B/N e colore): 0,023 IVA esclusa - Ufficio Contratti e Gare

Noleggio con convenzione CONSIP 25: n. 7 macchine:

UTILIZZATORE	INDIRIZZO CONSEGNA	CANONE NOLEGGIO TRIM IVA ESCLUSA	CANONE NOLEGGIO TRIM IVA COMPRESA	COPIE COMPRESSE/ESCLUSE	PRODUTTIVITA' (solo per copie comprese)
Direzione Servizi Studenti - 150 ore	Via Università 4	275,36	335,94	copie comprese	media
Servizio Prevenzione e Protezione	Corso Canalgrande 45	275,36	335,94	copie comprese	media



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

Direzione Economico Finanziaria - Ufficio Stipendi	Corso Canalgrande 45	275,36	335,94	copie comprese	media
Staff di Direzione - Saletta posta	Corso Canalgrande 45	242,47	295,81	copie comprese	bassa
Direzione Servizi Studenti - Rapporti internazionali	Corso Canalgrande 45	275,36	335,94	copie comprese	media
Risorse Umane	Corso Canalgrande 45	242,47	295,81	copie comprese	bassa
Staff di Direzione - Saletta posta	Corso Canalgrande 45	275,36	335,94	copie comprese	media

La produttività consiste nel numero di copie comprese nel canone:

alta: n. 22050 copie B/N e n. 9450 copie colori per trimestre

media: n. 12600 copie B/N e 5400 copie colori per trimestre

bassa: n. 3150 copie B/N e 1350 copie colori per trimestre

Noleggio con convenzione IINTERCENTER 5: n. 17 macchine:

UTILIZZATORE	INDIRIZZO CONSEGNA	CANONE NOLEGGIO TRIM IVA ESCLUSA	CANONE NOLEGGIO TRIM IVA COMPRESA	COPIE COMPRESSE/ESCLUSE	PRODUTTIVITA' (solo per copie comprese)
Direzione Economico Finanziaria - Ufficio Bilancio	Corso Canalgrande 45	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Direzione Servizi Studenti - Ordinamenti didattici	Corso Canalgrande 45	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Direzione Servizi Studenti - Segreterie Studenti piano terra Modena	Corso Canalgrande 45	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Risorse Umane	Corso Canalgrande 45	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Staff di Direzione - Staff Prorettore	Via Allegri 9	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Direzione Servizi Studenti - Segreterie studenti via Campi	Via Campi 213/B	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Direzione Servizi Studenti - Scuole specializzazione	Via del Pozzo 71	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Direzione Servizi Studenti RE - Segreterie Studenti Via Allegri	Viale Allegri 15	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Direzione Servizi Studenti RE- Segreterie Studenti Via Allegri	Viale Allegri 15	129,64	158,16	copie escluse	xxx



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

Direzione Tecnica	Corso Canalgrande 45	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Direzione Tecnica	Corso Canalgrande 45	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Direzione Pianificazione	Via Donzi 5	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Ufficio Appalti e gare - Reggio	Via Allegri 15	129,64	158,16	copie escluse	xxx
SIA-Servizi Informatici	Via Campi 213/B -	129,64	158,16	copie escluse	xxx
Ufficio Relazioni Sindacali – Saletta (B/N)	L.GO S. EUFEMIA , 19	89,88	109,65	copie escluse	xxx
Selezione del Personale - Concorsi	Via università	129,64	158,16	Copie escluse	xxx
Ufficio relazioni sindacali- Staff (B/N)	Via università	77,58	94,65	Copie escluse	Xxx

Noleggio con convenzione di Ateneo del 2011: n. 4 macchine

Staff direzione Reggio Emilia - Prorettore	Via Allegri 9	95,70	Copie escluse	xxx
Direz servizi studenti-help desk rettorato	Via università 4	95,70	Copie escluse	xxx
Ufficio legale (più scheda fax)	Via Camatta	122,70	Copie escluse	xxx
Direzione servizi studenti –helpdesk giurisprudenza (più scheda fax)	Via san Geminiano 3	122,70	Copie escluse	xxx

Noleggio con convenzione CONVENZIONE 27 – lotto 3: N. 2 macchine

UTILIZZATORE	INDIRIZZO CONSEGNA	CANONE NOLEGGIO TRIM IVA ESCLUSA	COPIE COMPRESSE/ESCLUSE	PRODUTTIVITA' (solo per copie comprese)
Ufficio Comunicazione	C.so Canalgrande, 45	254,95	Copie Incluse	media
Ufficio Acquisti Economato	C.so Canalgrande, 45	173,55	Copie Incluse	bassa



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

Produttività media: 5400 copie colore 12600 b/n

Produttività bassa: 1350 copie colore 3150 b/n

Le macchine in noleggio al 31/12/2018 risultavano pertanto essere n. 32.

Cessioni e nuove acquisizioni effettuate nell'esercizio 2019

Nel corso del 2019 si è provveduto a:

1) acquisire in noleggio una nuova macchina aggiuntiva per le esigenze dell'Ufficio Stipendi, in sostituzione di una obsoleta stampante di proprietà

Si è provveduto tramite adesione a Convenzione INTERCENTER "NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI 6."

Di seguito si riporta la tipologia e i costi:

fotocopiatrice a colori con fascicolatore- cassetto aggiuntivo - canone trimestrale Euro 163,24 contratto per 60 MESI con decorrenza dal 01/04/2019 nel canone trimestrale sono comprese n. 3000 copie a colori e 10000 copie in B/N- costo copie aggiuntive Euro 0,00302 B/N E Euro 0,01039 COLORI

2) riconsegnate n. 2 macchine collocate presso l'Ufficio Contratti e Gare, in quanto scaduto il contratto di noleggio effettuato con convenzione Consip 24. Tali macchine sono state sostituite con n. 2 macchine acquisite in noleggio con convenzione INTERCENTER "NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI 6" .

Si tratta delle seguenti macchine:

- fotocopiatrice colori con fascicolatore- cassetto aggiuntivo – scheda fax - canone trimestrale euro 172,73 — 60 MESI – decorrenza 24/08/2019- nel canone trimestrale sono comprese n. 3000 copie a colori e 10000 copie in B/N- costo copie aggiuntive Euro 0,00302 B/N e, Euro 0,01039 COLORI

- fotocopiatrice bianco e nero – canone trimestrale Euro 147,75 – 60 mesi – decorrenza 24/08/2019 nel canone trimestrale sono comprese n. 15000 copie B/N - costo copie aggiuntive è Euro 0,00263

3) riconsegnate n. 4 macchine precedentemente nolleggiate con convenzione di Ateneo collocate nei seguenti uffici:

Staff direzione Reggio Emilia – Prorettore	Via Allegri 9
Direz servizi studenti- help desk rettorato	Via università 4
Ufficio legale (più scheda fax)	Via Camatta
Direzione servizi studenti –helpdesk giurisprudenza (più scheda fax)	Via san Geminiano 3

Queste macchine sono state sostituite, con contratti di noleggio in adesione alla convenzione INTERCENTER – "NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI 6", con le seguenti macchine



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

- n. 3 fotocopiatrici a colori con fascicolatore – cassetto aggiuntivo - scheda fax– canone trimestrale Euro – 172,73 – copie incluse- 60 mesi – decorrenza 01/04/2019 nel canone trimestrale sono comprese n. 3000 copie a colori e 10000 copie in B/N- costo copie aggiuntive Euro 0,00302 B/N e, Euro 0,01039 COLORI
- n.1 fotocopiatrice a colori con fascicolatore – cassetto aggiuntivo – canone trimestrale Euro – 163,24 – copie incluse- 60 mesi – decorrenza 01/04/2019 nel canone trimestrale sono comprese n. 3000 copie a colori e 10000 copie in B/N- costo copie aggiuntive Euro 0,00302 B/N e, Euro 0,01039 COLORI

4) per problemi tecnici non risolvibili è stata riconsegnata la fotocopiatrice dell'Ufficio Stipendi acquisita tramite convenzione CONSIP 25; tale macchina è stata sostituita con una nuova macchina noleggiata tramite convenzione INTERCENTER "NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI 6 ". La macchina è la seguente : fotocopiatrice a colori con fascicolatore – cassetto aggiuntivo – canone trimestrale Euro 163,24 – copie incluse – 60 MESI – decorrenza 01/04/2019 nel canone trimestrale sono comprese n. 3000 copie a colori e 10000 copie in B/N- costo copie aggiuntive Euro 0,00302 B/N e, Euro 0,01039 COLORI

Nel 2019 il numero complessivo di macchine utilizzate, in considerazione delle cessioni e delle nuove acquisizioni di cui sopra, è stato pari a 33.

Nel 2020 non vi sono contratti di noleggio in scadenza.

TELEFONIA FISSA, MOBILE E GESTIONE RETI

Per la gestione della rete l'Ateneo ha in noleggio fibra ottica spenta, che accende e gestisce con propri apparati, in una topologia a rete di stelle multiple per razionalizzare e contenere i costi di collegamento.

Telefonia fissa

Per la telefonia fissa l'Ateneo ha aderito alla convenzione IntercenterER "Servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse (lotto 1) e mobili (lotto 2)", il cui fornitore contraente è TIM S.p.a.

Durante il 2019 l'Ateneo ha completato il passaggio alla tecnologia VoIP, riducendo ulteriormente i costi.

Telefonia fissa

Per la telefonia fissa l'Ateneo ha aderito alla convenzione IntercenterER "Servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse (lotto 1) e mobili (lotto 2)", il cui fornitore contraente è TIM S.p.a.

Durante il 2019 l'Ateneo ha completato il passaggio alla tecnologia VoIP, riducendo ulteriormente i costi.

Riepilogo spese per Telefonia Fissa

Anno	spesa	Carrier
2017	€ 42.121	Consip – Fastweb / Intercenter – TIM
2018	€ 34.888	Intercenter – TIM
2019	€ 12.055	Intercenter – TIM

Riepilogo spese per Telefonia Fissa



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

Anno	N. apparati	spesa	carrier
2009	2600	89.900	Consip - FASTWEB
2010	2600	103.300	Consip - FASTWEB
2011	2600	104.400	Consip - FASTWEB
2012	2600	95.100	Consip - FASTWEB
2013	2600	70.400	Consip - FASTWEB
2014	2600	81.702	Consip - FASTWEB
2015	2600	68.652	Consip - FASTWEB
2016	2900	67.466	Consip - FASTWEB
2017	2900	42.121	Consip - Fastweb / Intercenter - TIM
2018	2900	34.888	Intercenter - TIM
2019	2900	€ 12.055	Intercenter - TIM

Gestione reti

Per la gestione della rete l'Ateneo ha in noleggio fibra ottica spenta, che accende e gestisce con propri apparati, in una topologia a rete di stelle multiple per razionalizzare e contenere i costi di collegamento.

Le spese nel corso degli anni risultano dalla seguente tabella:

Anno	N. sedi	spesa	carrier
2009	40	203.600	Multiutility locale
2010	40	203.600	Multiutility locale
2011	40	175.900	Multiutility locale
2012	40	132.000	Multiutility locale
2013	40	132.000	Multiutility locale
2014	40	132.000	Multiutility locale
2015	40	120.575	Multiutility locale
2016	27	167.785	Multiutility locale / Telecom
2017	28	123.012	Acantho, BTEnia, Telecom
2018	27	97.612	Acantho, BTEnia, Telecom
2019	27	€ 97.612	Acantho, BTEnia, Telecom

Telefonia Mobile

Per la telefonia mobile l'Ateneo ha aderito alla convenzione IntercentER "Servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse (lotto 1) e mobili (lotto 2)", il cui fornitore contraente è TIM S.p.a.

Sono attivi contratti per la gestione degli Impianti Tecnologici e dei dispositivi IOT e per il personale che debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.

Su quest'ultimo non si prevedono modifiche rispetto a quanto deciso con delibera del CDA del 13/03/2008, pertanto potrà utilizzare il telefono mobile "solo il personale che debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità". Questo in linea con quanto previsto dall'art. 2 comma 595 legge 244/207

Direzione Economico Finanziaria

secondo cui “la telefonia mobile deve essere circoscritta “ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l’uso”. La medesima delibera ha individuato in concreto, per l’Amministrazione Centrale, detto personale: Rettore; Direttore Amministrativo; Dirigente Direzione Tecnica; Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione; Responsabile dei Servizi Informatici e soggetti di volta in volta autorizzati specificamente dal CDA.

Telefonia Mobile

Per la telefonia mobile l’Ateneo ha aderito alla convenzione IntercenterER “Servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse (lotto 1) e mobili (lotto 2)”, il cui fornitore contraente è TIM S.p.a. Sono attivi contratti per la gestione degli Impianti Tecnologici e dei dispositivi IOT e per il personale che debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.

Riepilogo spese per telefonia mobile:

Anno	N. linee	spesa	carrier
2009	77	21.600	Consip – TIM
2010	77	18.300	Consip – TIM
2011	77	20.000	Consip – TIM
2012	77	21.800	Consip – TIM
2013	77	26.100	Consip – TIM
2014	121	74.861	Consip – TIM
2015	93	18.176	Intercenter - TIM
2016	94	16.555	Intercenter - TIM
2017	103	19.785	Intercenter - TIM
2018	103	20.488	Intercenter - TIM
2019	103	€ 43.155	Intercenter - TIM

Misure finalizzate alla razionalizzazione delle autovetture di servizio

Come riportato nelle precedenti relazioni annuali, si premette che le autovetture utilizzate complessivamente dall’Ateneo nell’esercizio 2011 e nel primo periodo dell’esercizio 2012 erano 16, di cui 5 utilizzate dall’Amministrazione Centrale (compresa la sede di Reggio Emilia) e 11 utilizzate dalle strutture decentrate e dalla sede di Ateneo di Reggio Emilia, come risulta dal seguente elenco. Si fa presente che si trattava di autoveicoli utilizzati dagli uffici esclusivamente per l’espletamento di funzioni istituzionali.

Come previsto dalle misure di razionalizzazione indicate nel Piano Triennale 2011-2013:

- nell’esercizio 2011 si era proceduto ad effettuare una procedura di gara ai fini della stipula di un contratto di noleggio a medio e lungo termine (procedura F2711 - CIG. 3710085AFC). Successivamente.
- nell’esercizio 2012 è stato stipulato il contratto con la ditta “Auto in” srl (contratto del 22 maggio 2012, n. prot. 8973), per l’acquisizione in noleggio per la durata del contratto (anni tre) di tre autovetture modello FIAT Panda, con rispettive targhe: EK567AX; EK568AX; EK569AX, di piccola cilindrata e con alimentazione a metano. A fronte di tale noleggio, si era provveduto alla dismissione di tutto il parco auto dell’Amministrazione Centrale. Di seguito l’elenco della auto dismesse nel 2012:



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

MATIZ	CL674BH	26/05/2004	Ufficio Tecnico	benzina	proprietà
FIAT PUNTO	BX381JY	22/01/2002	Servizio posta	diesel	proprietà
FIAT PUNTO	BX382JY	21/01/2002	Amministrazione centrale sede MO	diesel	proprietà
AUDI A4	BA090VG	22/12/1998	Rettore-Dirigenti	benzina	proprietà
ALFA 166	BZ758XS	28/02/2002	Rettore-Dirigenti	benzina	proprietà
FIAT PUNTO	DB968TB	31/07/2006	Amministrazione centrale sede RE	metano	noleggio

- nell'esercizio 2013 la legge ha previsto un limite di spesa (legge 7 agosto 2012 n. 135): *“a decorrere dall'anno 2013, le amministrazioni pubbliche [...] non possono effettuare spese di ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta per l'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi”*.

Nel mese di marzo 2014 l'Amministrazione Centrale ha dismesso n. 3 autovetture possedute a titolo di noleggio:

Fiat Panda tg EK567AX

Fiat Panda tg EK568AX

Fiat Panda tg EK569AX

ed ha acquisito, sempre a titolo di noleggio, n. 2 autocarri: Fiat Doblo tg DY302ES a metano e Piaggio Porter elettrico tg DD115TR.

Tale decisione si è dovuta adottare perché il limite di spesa previsto dalla legge: l'art. 15 D.L. 66/2014 conv. in L. 89/2014, ha ulteriormente ridotto il limite di spesa per autovetture precedentemente previsto dall'art. 5 comma 2 del D.L. 95/2012, stabilendo il limite in un *“ammontare non superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011”*, consentendo una deroga a tale limite, *“per il solo anno 2014, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere”*. Tale ulteriore riduzione riduceva ulteriormente il limite di spesa per autovetture per l'Amministrazione Centrale ad euro 4.766,67, somma nemmeno sufficiente a coprire le spese di noleggio delle autovetture. L'acquisizione di due autocarri consente di far fronte almeno alle esigenze tecniche degli uffici (sopralluoghi Direzione Tecnica, consegna posta, trasporto di beni tra uffici, ecc...).

Nel mese di aprile 2014 il Centro E-Learning di Ateneo ha trasferito l'auto Porter Piaggio DD 115 TR, posseduta a titolo di noleggio, allo staff di direzione.

Nel mese di marzo 2015 il Dipartimento di Scienze Fisiche Matematiche ed Informatiche ha dismesso tramite rottamazione l'autoveicolo WV Transporter MO944702.

Nel corso del 2016 gli autoveicoli in gestione (proprietà e noleggio) dell'Ateneo erano dieci.

Nell'esercizio 2017 gli autoveicoli (autovetture, autocarri, ecc...) utilizzati dall'Ateneo sono stati dieci. Nel corso del 2017 lo Staff di Direzione, considerato che era attiva la convenzione Consip “Autoveicoli noleggio 12 – Lotto 3 – Veicoli commerciali” per noleggio autocarri, ha sostituito i due autocarri che utilizzava in virtù di contratto di noleggio stipulato autonomamente, con altri due autocarri acquisiti in noleggio tramite la citata convenzione Consip.

Nell'esercizio 2018 non vi sono state nuove acquisizioni o cessioni.

Nell'esercizio 2019 vi è stata una nuova acquisizione in noleggio da parte del Centro Edunova, a partire dal mese di settembre, del seguente veicolo:

Volkswagen Caddy targa FZ361HY

**UNIMORE**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

Pertanto, la situazione risulta essere:

Auto	Targa	Data immatricolaz	Servizio utilizzatore	Carburante	Titolo possesso
FIAT DUCATO	DG967AW	29/082007	Dipartimento Scienze della Terra – Oggi Dip. Sc. Chimiche	diesel	proprietà
MITSUBISHI PKL200 - AUTOCARRO	ER791AS	01/03/2013	Dipartimento Scienze della Terra – Oggi Dip. Sc. Chimiche	diesel	proprietà
SKODA FABIA	DX591BX	28/09/2009	Dipartimento Scienze della Terra – Oggi Dip. Sc. Chimiche	benzina	proprietà
FIAT DOBLO	CX115GK	06/09/2005	Centro E-Learning	diesel	proprietà
PORTER PIAGGIO	DD112TR	10/11/2006	Centro E-Learning	elettrico	noleggio
Volkswagen Caddy	FZ361HY	01/09/2019	Centro E-learning	metano	noleggio
RENAULT KANGOO	CL513BH	20/02/2004	Facoltà di Biologia – Oggi Dip. Scienze Vita	diesel	proprietà
RENAULT KANGOO	CD512CY	10/12/2002	Facoltà di Biologia – Oggi Dip. Scienze Vita	benzina	proprietà
FIAT DUCATO	BB729TK	02/02/1999	Facoltà di Biologia – Oggi Dip. Scienze Vita	diesel	proprietà
PEUGEOT PARTNER FURGONE – autocarro	SJ093VB		amm. Centr.	diesel	noleggio
PEUGEOT PARTNER TYPE – amm. Centr. - autocarro	SK100AP		amm. Centr.	diesel	noleggio

Di seguito viene riportato il totale delle spese sostenute per la gestione degli autoveicoli relativamente all'esercizio 2019, raffrontato con il rispettivo totale degli esercizi precedenti:



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

	Costi complessivi autoveicoli arrotondati	,
Esercizio 2009	53.844,00	Di cui euro 13.140,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2010	42.422,00	Di cui euro 11.376,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2011	43.272,00	Di cui euro 13.120,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2012	46.822,00	Di cui euro 17.204,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2013	40.827,00	Di cui euro 18.324,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2014	35.598,00	Di cui euro 14.340,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2015	35.653,00	Di cui euro 12.142,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2016	31.546,96	Di cui euro 10.245,90 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2017	24.800,49	Di cui euro 6.775,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2018	22.985,87	Di cui euro 6.775,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2019	22.723,87	Di cui euro 8.432,20 a titolo di canoni di noleggio

In dettaglio i costi sono così rappresentati:

spese autocarri Amm. Centrale	€ 4.612,80	Così composta: 4.575,00 noleggi; 37,80 taxi
spese autovetture Centro E-learning	€ 4.266,01	Di cui 3.121,21 noleggi
spese autovetture Dip. Scienze Vita	€ 1.983,31	
spese autovetture + autocarri Dip Scienze Chimiche Geologiche	€ 11.861,00	
TOTALE	€ 22.723,12	

Di cui i seguenti costi per noleggio:

noleggio PEUGEOT PARTNER FURGONE SJ093VB – amm. Centr. autocarro	€ 2.087,40	
Noleggio PEUGEOT PARTNER TYPE SK100AP – amm. Centr. - autocarro	€ 2.487,60	
noleggio porter piaggio DD112TR - autocarro	€ 2.200,00	
Noleggio nuova auto EDUNOVA 2019	€ 1.659,20	
TOTALE NOLEGGI 2019	€ 8.432,20	

Nell'esercizio 2013 la spesa totale per noleggi autocarri e autovetture ammontava ad euro 18.324,00.
Nell'esercizio 2014 la spesa totale per noleggi autocarri e autovetture ammontava ad euro 14.340,00.
Nell'esercizio 2015 la spesa totale per noleggio autocarri ammontava ad euro 12.124,00
Nell'esercizio 2016 la spesa totale per noleggio autocarri ammontava ad euro 10.245,90
Nell'esercizio 2017 la spesa totale per noleggio autocarri ammontava ad euro 6.775,00
Nell'esercizio 2018 la spesa totale per noleggio autocarri ammontava ad euro 6.775,00
Nell'esercizio 2019 la spesa totale per noleggio autocarri ammontava ad euro 8.432,20

I costi complessivi comprendono le spese di gestione, quali manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazioni, bolli, carburante, revisioni obbligatorie, spese di noleggio, di utilizzo taxi.

Come già rilevato nelle precedenti relazioni, l'esiguo numero delle autovetture (l'amministrazione ne possiede solo tre, in noleggio, di piccola cilindrata e con combustibile a metano) e la loro concreta



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

necessità di utilizzo da parte degli uffici, non consentono di effettuare ulteriori misure di risparmio senza compromettere l'attività istituzionale.

Nell'esercizio 2019 i limiti di spesa per le autovetture previsti dalla citata legge 7 agosto 2012 n. 135 sono stati rispettati. Difatti detto limite, per l'Amministrazione Centrale, era pari ad euro 3.900,00 ed i costi imputabili all'utilizzo di autovetture (taxi, auto con conducente spostamenti degli organi istituzionali) sono stati complessivamente nel 2019 pari ad euro 203,20 (si tratta, in sostanza, di spese per taxi del Rettore e del Direttore Generale; tali spese nell'esercizio 2016 ammontavano ad euro 288,05, nel 2017 ad euro 291,40, nel 2018 euro 408,60).

I costi per gli autocarri (noleggio, spese di carburante) non rientrano nel limite di legge (limite che ha ad oggetto le sole autovetture).

Misure finalizzate alla razionalizzazione degli immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

Nel corso dell'anno 2019 è stata stipulata una convenzione tra Università e Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Modena (AOUMO), denominata "*Lettera – Convenzione per il recupero dei costi correlati all'utilizzo di spazi all'interno dell'AOUMO e altri rimborsi*", prot. 0082596 del 15/04/2019.

Con tale convenzione vengono disciplinate, tra l'altro, le modalità di calcolo della voci a rimborso di pulizie e utenze (art. 4 "Specificazioni inerenti PULIZIE UTENZE") collegando tali costi alle superfici concesse in uso; considerato che le assegnazioni dei locali sono per definizione dinamiche, con tale convenzione si stabilisce che tali assegnazioni vengano definite e cristallizzate tramite ricognizione degli edifici effettuata con cadenza biennale.

Con detta convenzione si è stabilito che tale ricognizione e relativo aggiornamento dell'assegnazione degli spazi debba essere effettuata a cura dell'Ateneo.

L'AOUMO ha la facoltà di fare dei rilievi entro tre mesi dell'invio dei dati da parte dell'Ateneo; il documento così condiviso farà da riferimento per i calcoli dei costi per il biennio successivo.

Nell'ambito di realizzare quanto stabilito dalla Convenzione, l'Ateneo ha concluso a maggio 2019 la ricognizione relativa al complesso immobiliare denominato "Complesso Policlinico". Tale ricognizione ha avuto per oggetto locali di proprietà dell'Ateneo e locali utilizzati dall'Ateneo in virtù di concessione, occupati sia da personale Universitario sia da personale dell'Azienda.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ha poi proceduto a formalizzare le assegnazioni risultanti dalla ricognizione, con delibera n. 279 del 23/07/2019.

Gli edifici per i quali l'Ateneo ha effettuato i sopralluoghi sono stati i seguenti:

- **MO 30** "Anatomici" – Via del Pozzo, 71 – 41124 Modena, che attualmente ospita gli uffici, gli studi, i laboratori e le aule del Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze, del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto e del Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa.
- **MO 31** "Stabulario" – Via del Pozzo, 71 – 41124 Modena, che attualmente ospita gli uffici ed i laboratori del Centro di Servizi Stabulario Interdipartimentale
- **MO 32** "Policlinico" – Via del Pozzo, 71 – 41124 Modena, che attualmente ospita gli uffici, gli studi ed i laboratori del Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze, del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto, del Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

Rigenerativa, le aule della Facoltà di Medicina e Chirurgia e gli uffici della Direzione Risorse Umane e Sanità

- **MO 33** "Tisiologia" – Via del Pozzo, 71 – 41124 Modena, che attualmente ospita gli uffici, gli studi, i laboratori e aule del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto e del Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa.
- **MO 36** "Stabulario" – Via del Pozzo, 71 – 41124 Modena, che attualmente ospita le aule e gli uffici della Facoltà di Medicina e Chirurgia e gli spazi della Biblioteca Universitaria di Area Medica.
- **MO 45** "COM" – Via del Pozzo, 71 – 41124 Modena, che ospita gli uffici ed i laboratori del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto dati in uso all'Azienda Ospedaliera Policlinico dal 12/10/2017.
- **MO 46** "Poliambulatori" – Via del Pozzo, 71 – 41124 Modena, che attualmente ospita gli uffici, gli studi ed i laboratori del Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze e del Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa.
- **MO 47** "Citologia" – Via del Pozzo, 71 – 41124 Modena, che attualmente ospita gli uffici ed i laboratori dell'Azienda Ospedaliera Policlinico ed un solo ufficio del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto.

Con lettera prot. 0029376/19 del 28/10/2019 l'Azienda Ospedaliera ha verificato i dati di UNIMORE, formulato rilievi ed osservazioni rispetto all'utilizzo degli spazi ed ha avanzato modifiche alle assegnazioni dei locali, che sono state recepite dall'Ateneo, andando così a formare un documento congiunto condiviso da UNIMORE ed Azienda Ospedaliera.

Variazioni immobiliari nel corso del 2019

Nel corso del 2019 si è concluso l'iter di acquisto di due porzioni di terreno site in Reggio Emilia – Area San Lazzaro, di cui si è riferito nei particolari nelle precedenti relazioni annuali alla Corte.

Si è proceduto all'acquisto delle due attigue porzioni immobiliari

Foglio 177 Mappale 76

Foglio 177 Mappale 7

con rogito del 31 ottobre 2019 Rep. 75204 Racc. 20430.

Tale acquisto è stato sottoposto a condizione sospensiva ai fini di consentire l'esercizio eventuale del diritto di prelazione da parte dello Stato, della Regione Emilia Romagna, degli altri enti pubblici territoriali ex artt. 60 e 61 del D. Lgs 22.01.2004 n. 42.

Deposito e logistica

Con riferimento a quanto indicato nel piano triennale 2017-2019 a proposito di misure di razionalizzazione della situazione dei depositi e della logistica dei beni dell'Amministrazione Centrale non utilizzati ma ancora in buono stato, nel corso del 2019 si è utilizzato il servizio di logistica e deposito attivato nel 2015, che prevede i servizi di deposito, custodia e archiviazione fascicoli, materiale cartaceo, mobili e arredi oggetto di riutilizzo da parte dell'Ateneo. Il contratto per tale servizio ha la durata di anni due, è rinnovabile, e prevede un costo annuale di euro 55.000,00.

**UNIMORE**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

Per quanto riguarda le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili, nell'esercizio 2019 è stato rispettato il disposto dell'art. 2, c. 618 e segg. della Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria per il 2008), che prevede che *"le spese annue di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati dalle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato non possono superare [...] a decorrere dal 2009, la misura del 3% del valore dell'immobile utilizzato. Detto limite di spesa è ridotto all'1% nel caso di esecuzione di interventi di sola manutenzione ordinaria. Per gli immobili in locazione passiva è ammessa la sola manutenzione ordinaria nella misura massima dell'1% del valore dell'immobile utilizzato [...]"* come integrato dall'art. 8 comma 1 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 che prevede che *"il limite previsto dall'art. 2 comma 618 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, per le spese annue di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati dalle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato a decorrere dal 2011 è determinato nella misura del 2% del valore dell'immobile utilizzato"*.

Si precisa che la valutazione delle percentuali sopra indicate è stata effettuata in rapporto al valore assicurato degli immobili con stima aggiornata al mese di Gennaio 2019.

Locazioni immobiliari 2019

Come previsto in fase di redazione della relazione triennale 2017-2019, nell'esercizio 2019 l'Ateneo ha mantenuto l'adeguamento dei canoni dei fabbricati posseduti a titolo di locazione, già applicato dal 2014 in riferimento alla normativa di legge che prevedeva la riduzione del 15% dei canoni di locazione dei contratti stipulati tra privati e Pubblica Amministrazione (D.L. 66/2014 conv. in L. 89/2014 che, modificando i D.L. 95/2012, ha anticipato il termine di decorrenza della riduzione al 1° luglio 2014). A seguito di tale applicazione di legge da parte dell'Ateneo nessun proprietario-locatore ha esercitato il diritto di recesso previsto dalla legge. Le riduzioni iniziali hanno comportato i seguenti nuovi canoni.

Proprietario	Canone annuale da contratto (senza riduzione del 15%)	Canone ridotto del 15% ex lege
Fondazione Collegio San Carlo: contratto Rep L83909	72.701,44	61.796,22
Fondazione Collegio San Carlo: contratto Rep L83909 - spese forfettarie	Spese per utenze non soggette a riduzione	13.699,99
Fondazione Collegio San Carlo: contratto Rep L45011	40.000,00	34.000,00

**UNIMORE**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA**Direzione Economico Finanziaria**

Fondazione Collegio San Carlo: contratto Rep L45011 – spese forfettarie	Spese per utenze non soggette a riduzione	4.092,34
Via Donzi-New Life srl: contratto Rep. 3195/2005 Piano 1°	25.870,24	21.989,70
Via Araldi-Bonacci Immobiliare srl: contratto Rep 7910/2006	52.748,94	44.836,60
Via Araldi-Bonacci Andrea e Gianmarco: contratto Rep 7912/2006	5.494,68	4.670,48
Fabrica Immobiliare (Contratto in essere dal 06/03/2015; canone aggiornato dal marzo 2016)	1.547.617,85	1.315.475,17
AG Immobiliare Mussini: contratto Rep 9445/2000 – Via Fogliani	61.721,76	52.463,50
Kennedy sas: contratto Rep 15901	149.829,78	127.355,31
Via Sani, 15 - contratto del 2018 Rep. L14618	65.370	55.564,50
ACER Reggio Emilia-Mascagni – nuovo contratto del 2017	31.200	Non soggetto a riduzione 15% in quanto locazione commerciale

Rinnovo contratti di locazione

Per quel che concerne i rinnovi dei contratti di locazione immobiliare, si è provveduto ad applicare tempestivamente l'art. 1 comma 388 della L. 27 dicembre 2013, n. 147, che condiziona il rinnovo dei contratti al previo nulla osta da parte dell'Agenzia del Demanio.

Nell'esercizio 2017 si era provveduto a richiedere nulla-osta per il rinnovo dei seguenti contratti di locazione:

Locazione via Fogliani n.1, Reggio Emilia (AG Immobiliare Mussini: contratto Rep 9445/2000) – nulla osta del 05/06/2017 prot. 2017/8333/BO2

Locazione via Donzi 5 piano 1, Modena (New Life srl) – nulla osta del 08/03/2018 prot. 2018/3208/BO2

L'agenzia del Demanio non ha concesso il nulla osta per il rinnovo dei seguenti contratti

Locazione edificio MO-03 piano 3 Via Donzi, Modena, con scadenza contratto il 13/06/2017 (provvedimento Agenzia Demanio n. prot. 2016/1646/BO2), utilizzato quale sede della Direzione Pianificazione e Formazione.

Locazione Mascagni Reggio. L'agenzia del Demanio ha espresso parere di congruità sul canone di locazione, ai sensi dell'art. 24 comma 4 del DL 24/04/2014, n. 66, in relazione alla stipula di un nuovo contratto di locazione sito in Reggio Emilia, via Mascagni nn. 6,8,10, utilizzato quale alloggio per studenti, di proprietà del Comune di Reggio Emilia (nota Agenzia Demanio del 10/03/2017, prot. 2017/3692/BO2). E' pattuito un canone inferiore a quello pattuito con il precedente contratto. Il nuovo contratto (n. prot.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

L3617) è valido dal 01 settembre 2017. Non si applica a tale contratto la riduzione del 15% , in quanto si tratta di locazione per fini non istituzionali (residenze per studenti; art. 3 DL 95/2012).

Nell'esercizio 2018 non vi erano stati contratti di locazione in scadenza, per cui non si erano richiesti nulla-osta all'Agenzia del Demanio.

Nell'esercizio 2019 è stata inviata la richiesta di rilascio nulla-osta per il rinnovo del contratto di locazione dell'immobile sito in via Kennedy n. 17 (L15908) - L'agenzia del Demanio ha espresso parere di congruità sul canone di locazione con invio del nulla-osta in data 13/05/2019.

Nuovi contratti di locazione con decorrenza 2019 e cessazioni di contratti nel 2019

Nel 2019 non si sono stipulati nuovi contratti, mentre dal 01/01/2019 ha iniziato a decorrere il contratto stipulato nel 2018, di cui si riferisce sinteticamente di seguito:

Locazione FIMAX. Contratto di locazione stipulato nel 2018 (reg. 26/11/2018), in relazione ad un immobile sito in Reggio Emilia, via Sani, 15. Come indicato dal Rettore nella delibera n. 254 del Consiglio di Amministrazione del 27/07/2018, *“la realizzazione di lavori di consolidamento del Padiglione Morselli a Reggio Emilia comporta di avere liberi i locali adibiti a studio dei Docenti, con la conseguente necessità di reperire una collocazione temporanea degli studi. Per tale finalità e poiché non risultano spazi a disposizione all'interno dell'Università per far fronte completamente a detta esigenza, si rende necessario acquisire in locazione temporanea, per la durata di tre anni, parte di un immobile sito in Reggio Emilia, Via Sani n. 15.”*

Trattandosi di nuova locazione, l'Università ha richiesto parere di congruità del canone ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D.L. 95/2012 , conv. in Legge 7 agosto 2012, n. 135.

L'agenzia del Demanio, con prot. 2018/15123/CG del 31.10.2018, ha rilasciato parere di congruità del canone, riducendo in tale fase il canone proposto dal locatore, e ritenendo congruo l'importo di euro 65.370,00.

Successivamente l'Università ha stipulato in contratto con il locatore FIMAX con canone pari a 55.564,50, pari al canone congruito dall'Agenzia del Demanio ridotto del 15% ex art. 3, comma 4, D.L. n. 95/2012, con prima rata a partire dal 01/01/2019.

Aumento ISTAT locazioni

Anche per l'esercizio 2019, nessun contratto di locazione ha subito l'aumento ISTAT che, pur essendo previsto dai singoli contratti, non è stato applicato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (art. 3 c. 1 del DL 95/2012 e s.m.i., valido per gli anni 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018 e D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 (in G.U. 30/12/2016, n.304) , convertito con modificazioni dalla L. 27 febbraio 2017, n. 19 (in S.O. n. 14, relativo alla G.U. 28/02/2017, n. 49), che ha disposto (con l'art. 13, comma 3) la modifica dell'art. 3, comma 1. Si riporta di seguito, per praticità, la versione aggiornata di tale articolo ad aprile 2018, come risultante dal sito istituzionale “Normattiva”:

Art. 3. Razionalizzazione del patrimonio pubblico e riduzione dei costi per locazioni passive

Comma 1. In considerazione dell'eccezionalità della situazione economica e tenuto conto delle esigenze prioritarie di raggiungimento degli obiettivi di contenimento della spesa pubblica, a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

provvedimento, per gli anni 2012, 2013, 2014 , 2015 ((, 2016 , 2017, 2018 e 2019)), l'aggiornamento relativo alla variazione degli indici ISTAT, previsto dalla normativa vigente non si applica al canone dovuto dalle amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonche' dalle Autorita' indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le societa' e la borsa (Consob) per l'utilizzo in locazione passiva di immobili per finalita' istituzionali.