

A5 RELAZIONE ANNUALE EX ART. 2 COMMA 597 LEGGE 244/2007

ESERCIZIO 2021

Ai fini di dare attuazione a quanto previsto dalla Legge Finanziaria 2008 e dal Piano Triennale 2020-2022 (che si allega) adottato dall'Ateneo sulla base della legge stessa, l'Ateneo, nel corso dell'esercizio 2020, ha adottato diversi provvedimenti, che di seguito si analizzano, divisi per ambiti di intervento come individuati nel Piano Triennale citato.

Misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, costituenti le postazioni di lavoro degli uffici (incluse le apparecchiature di telefonia mobile)

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali degli uffici, nel corso dell'esercizio 2021 è stato confermato l'indirizzo perseguito negli esercizi precedenti, in particolare ponendo attenzione al principio del massimo riutilizzo dei beni, attraverso ogni possibile ricollocazione all'interno dell'Ateneo dei beni che, benché funzionanti, non risultino più funzionali per le esigenze di un determinato ufficio / struttura. In particolare, per quanto riguarda le dotazioni informatiche, si ribadisce che la dotazione standard di una postazione di lavoro è costituita da:

- n. 1 PC fisso
- n. 1 telefono fisso
- n. 1 stampante per ogni area di lavoro
- n. 1 fax per ogni area di lavoro
- n. 1 fotocopiatrice per ogni area di lavoro

Per quanto riguarda la manutenzione, l'installazione e la gestione dei software dei PC utilizzati dagli uffici e del loro hardware, nonché la manutenzione ordinaria delle principali attrezzature informatiche dell'Ateneo, è stato attivo nel corso del 2021 un servizio di assistenza tecnica affidato alla ditta Fastweb tramite convenzione CONSIP "Servizi di Gestione e Manutenzione". L'adesione è stata effettuata per 48 mesi, con durata fino al 30/06/2021.

Tra le principali condizioni presenti nella nuova convenzione CONSIP, si segnala che:

- 1) è presente una persona di Presidio in Rettorato dal lunedì al venerdì compresa nel costo;
- 2) il costo per l'assistenza pc software e hardware è di 88.358,33/anno al netto dell'IVA;
- 3) il costo per la manutenzione delle attrezzature informatiche di Ateneo è di 19.407,06/anno al netto dell'IVA

Alla scadenza di tale convenzione l'Ateneo ha intrapreso un percorso di aggiornamento tecnologico delle attrezzature informatiche dell'Amministrazione Centrale che prevedono il passaggio a Thin Client da collegare all'infrastruttura VDI dell'Ateneo, procedendo nel contempo all'assistenza alle PdL tradizionali presenti, fornendo un servizio di assistenza e supporto software e hardware. Il servizio è stato affidato alla Ditta Engineering HUB tramite la convenzione INTERCENTER "Servizi di IT System Management". L'adesione è stata effettuata per 36 mesi con partenza il 01/08/2021 e avrà pertanto durata fino al 31/07/2024.

Tra le principali condizioni presenti nella nuova convenzione, si segnala che:

- 1) è presente una persona di Presidio in Rettorato dal lunedì al venerdì compresa nel costo;
- 2) Il costo complessivo è di euro 74.966,66/anno al netto dell'IVA.

Per quanto concerne l'acquisizione di nuove attrezzature informatiche, si è proseguito nella consolidata prassi di acquistare o sostituire le attrezzature dietro dichiarazione scritta dei tecnici informatici riportante la valutazione della spesa necessaria alla riparazione, delle compatibilità tecniche e della vetustà della macchina e, nel caso di macchine acquistate da più di otto anni, il preventivo di spesa.

Gli acquisti di dotazioni strumentali delle postazioni degli uffici, relativamente all'esercizio 2021, sono stati effettuati, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge, in particolare dalla legislazione d'emergenza

susseguitasi nel corso del 2020 e del 2021, tramite adesione alle convenzioni attive su CONSIP e Intercenter e tramite ricorso, ove necessario, agli strumenti di acquisto messi a disposizione dal MEPA, al fine di garantire gli approvvigionamenti urgenti legati all'emergenza Covid nel rispetto della maggiore apertura possibile al mercato.

Nel corso del 2021 si è provveduto ad acquisire i seguenti beni strumentali legati all'emergenza Covid:

N. 1 APPLE I PAD DI 8 GENERAZIONE 32 GB per Direzione Servizi Studenti

N. 45 PC DESKTOP – SI COMPUTER Per Amministrazione Centrale –

N. 40 MONITOR PHILIPS 24 POLLICI per esigenze Amministrazione Centrale –

N. 49 Lettori Digitali per Green Pass

N. 15 PC NOTEBOOK MODELLO LENOVO ULTRABOOK 15 POLLICI per esigenze Ufficio Accoglienza Studenti Disabili

N. 6 PC NOTEBOOK – MODELLO SI COMPUTER NAUTA 15 POLLICI- per esigenze Ufficio Accoglienza Studenti Disabili

Ai fini di recepire le modifiche normative succedutesi nel tempo e le linee guida dell'ANAC relative alla disciplina delle acquisizioni dei beni e dei servizi, e di dare applicazione concreta di tale disciplina nell'ambito peculiare dell'Ateneo, è stato redatto un nuovo Regolamento di Ateneo per l'acquisizione dei beni e dei servizi, entrato in vigore il 18 aprile 2019.

Le attrezzature informatiche non più funzionali ad un ufficio, in quanto superate tecnologicamente, vengono utilizzate – ove possibile - da altri uffici o laboratori (es: un PC dell'area contabilità può essere inadeguato a gestire un nuovo programma, ma può essere riutilizzato nei servizi portineria o presso laboratori di ricerca). A tal proposito occorre tener presente un PC obsoleto può essere fonte di danni alla rete informatica, in quanto non ha più le protezioni e i software necessari per essere utilizzato in sicurezza; pertanto occorre valutare attentamente le possibilità di un suo riutilizzo.

Occorre tener presente che, come indicato nel Piano triennale 2017-2019 e nel piano triennale 2020-2022, si sta procedendo alla sostituzione programmata dei PC delle varie postazioni di lavoro. Tale sostituzione, in accordo con l'Ufficio SIRS-Servizi Informatici Reti e Sistemi di Ateneo, è finalizzato ad evitare che le macchine obsolete creino problemi alla rete, in quanto macchine che utilizzano programmi di sicurezza non aggiornabili.

Nell'esercizio 2020 si è proceduto alla sostituzione programmata di n. 12 PC fissi. A partire da marzo 2020, a causa dell'emergenza Covid, tale sostituzione è stata sospesa, la sospensione è perdurata anche per l'esercizio 2021 e riprenderà nell'esercizio 2022.

Con riferimento all'acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività, l'Ateneo ha recepito quanto prescritto dalla legge di stabilità 2016 al comma 516: *“Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'ANAC-Autorità nazionale anti-corrruzione e all'AGID – Agenzia per l'Italia Digitale”*.

L'Ateneo ha fornito, con note del Direttore Generale n. 9806 del 25/01/2016 e n. 42493 del 16/03/2016 le indicazioni necessarie per regolamentare i casi previsti dal suddetto comma 516 (e, più in generale, anche i casi previsti dei commi 510 e segg.).

FOTOCOPIATRICI SCANNER E STAMPANTI

La situazione al 31/12/2020 risultava essere la seguente:

Noleggio con convenzione CONSIP 25: n. 6 macchine:

UTILIZZATORE	INDIRIZZO CONSEGNA	CANONE NOLEGGIO TRIM IVA ESCLUSA	CANONE NOLEGGIO TRIM IVA COMPRESA	COPIE COMPRESI/ESCLUSE	PRODUTTIVITÀ (solo per copie comprese)
Direzione Servizi Studenti - 150 ore	Via Università 4	275,36	335,94	copie comprese	media
Servizio Prevenzione e Protezione	Corso Canalgrande 45	275,36	335,94	copie comprese	media
Staff di Direzione - Saletta posta	Corso Canalgrande 45	242,47	295,81	copie comprese	bassa
Direzione Servizi Studenti - Rapporti internazionali	Corso Canalgrande 45	275,36	335,94	copie comprese	media
Risorse Umane	Corso Canalgrande 45	242,47	295,81	copie comprese	bassa
Staff di Direzione - Saletta posta	Corso Canalgrande 45	275,36	335,94	copie comprese	media

La produttività consiste nel numero di copie comprese nel canone:

alta: n. 22050 copie B/N e n. 9450 copie colori per trimestre

media: n. 12600 copie B/N e 5400 copie colori per trimestre

bassa: n. 3150 copie B/N e 1350 copie colori per trimestre

Noleggio con convenzione INTERCENTER 5: n. 17 macchine:

UTILIZZATORE	INDIRIZZO CONSEGNA	CANONE NOLEGGIO TRIM IVA ESCLUSA	CANONE NOLEGGIO TRIM IVA COMPRESA	COPIE COMPRESI/ESCLUSE	PRODUTTIVITÀ (solo per copie comprese)
Direzione Economico Finanziaria - Ufficio Bilancio	Corso Canalgrande 45	129,64	158,16	copie escluse	
Direzione Servizi Studenti - Ordinamenti didattici	Corso Canalgrande 45	129,64	158,16	copie escluse	
Direzione Servizi Studenti - Segreterie Studenti piano terra Modena	Corso Canalgrande 45	129,64	158,16	copie escluse	
Risorse Umane	Corso Canalgrande 45	129,64	158,16	copie escluse	
Staff di Direzione - Staff Prorettore	Via Allegri 9	129,64	158,16	copie escluse	
Direzione Servizi Studenti - Segreterie studenti via Campi	Via Campi 213/B	129,64	158,16	copie escluse	
Direzione Servizi Studenti - Scuole specializzazione	Via del Pozzo 71	129,64	158,16	copie escluse	
Direzione Servizi Studenti RE - Segreterie Studenti Via Allegri	Viale Allegri 15	129,64	158,16	copie escluse	

Direzione Servizi Studenti - Segreterie Studenti Via Allegri - Reggio Emilia	Viale Allegri 15	129,64	158,16	copie escluse	
Direzione Tecnica	Corso Canalgrande 45	129,64	158,16	copie escluse	
Direzione Tecnica	Corso Canalgrande 45	129,64	158,16	copie escluse	
Direzione Pianificazione	Via Donzi 5	129,64	158,16	copie escluse	
Ufficio Appalti e gare – Reggio Emilia	Via Allegri 15	129,64	158,16	copie escluse	
SIA-Servizi Informatici	Via Campi 213/B -	129,64	158,16	copie escluse	
Ufficio Relazioni Sindacali – Saletta (B/N)	L.go S. Eufemia, 19	89,88	109,65	copie escluse	
Selezione del Personale - Concorsi	Via Università	129,64	158,16	Copie escluse	
Ufficio relazioni sindacali- Staff (B/N)	Via Università	77,58	94,65	Copie escluse	

Noleggio con CONVENZIONE CONSIP 27 – lotto 3: N. 2 macchine

UTILIZZATORE	INDIRIZZO CONSEGNA	CANONE NOLEGGIO TRIM IVA ESCLUSA	COPIE COMPRESSE/ESCLUSE	PRODUTTIVITÀ (solo per copie comprese)
Ufficio Comunicazione	C.so Canalgrande, 45	254,95	Copie comprese	media
Ufficio Acquisti Economato	C.so Canalgrande, 45	173,55	Copie comprese	bassa

Produttività media: 5400 copie colore 12600 b/n

Produttività bassa: 1350 copie colore 3150 b/n

Noleggio con CONVENZIONE INTERCENTER 6 – N. 8 macchine

UTILIZZATORE	INDIRIZZO CONSEGNA	CANONE NOLEGGIO TRIM IVA ESCLUSA	CANONE NOLEGGIO TRIM IVA COMPRESA	COPIE COMPRESSE/ESCLUSE	PRODUTTIVITÀ (solo per copie comprese)
Direzione Appalti e Gare	Via Donzi,5	147,75	177,82	3000 B/N	
Direzione Appalti e Gare	Via Donzi, 5	172,73	210,73	1000 B/N 3000 COLORE	

Ufficio Stipendi	C.so Canalgrande, 45	163,24	199,15	1000 B/N 3000 COLORE	
Staff di Direzione c/o USAC	Via Fogliani, 1- Reggio Emilia	172,73	210,73	1000 B/N 3000 COLORE	
Direzione servizi agli Studenti- Help desk Rettorato	C.so Canalgrande, 45	172,73	210,73	1000 B/N 3000 COLORE	
Direzione Legale	Via Camatta, 17	172,73	210,73	1000 B/N 3000 COLORE	
Direzione Servizi agli Studenti- Help desk Giurisprudenza	Via San Geminiano, 3	172,73	210,73	1000 B/N 3000 COLORE	
Ufficio Stipendi	C.so Canalgrande, 45	172,73	210,73	1000 B/N 3000 COLORE	

Noleggio con CONVENZIONE CONSIP 30 lotto 5 – N. 1 macchina

UTILIZZATORE	INDIRIZZO CONSEGNA	CANONE NOLEGGIO TRIM IVA ESCLUSA	CANONE NOLEGGIO TRIM IVA COMPRESA	COPIE COMPRESSE/ESCLUSE	PRODUTTIVITÀ (solo per copie comprese)
Direzione Servizi agli Studenti- Segreterie Studenti Via Campi	Via Campi 183	159,81	194,96	1200 B/N 4800 COLORE	

Nel corso del 2021 si è provveduto a: noleggiare n. 21 fotocopiatrici in sostituzione di altrettante fotocopiatrici in scadenza tra giugno ed agosto 2021.

Tali noleggi sono stati effettuati aderendo alla CONVENZIONE INTERCENTER “NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI 6”; la durata dei contratti di noleggio è di 60 mesi cadauno.

UTILIZZATORE	INDIRIZZO CONSEGNA	CANONE NOLEGGIO TRIM IVA ESCLUSA	CANONE NOLEGGIO TRIM IVA COMPRESA	COPIE COMPRESSE/ESCLUSE	PRODUTTIVITÀ (solo per copie comprese)
Direzione Servizi Studenti - 150 ore	Corso Canalgrande 45	172,73	210,73	INCLUDE - 1000 COPIE B/N – 3000 COPIE COLORE	
Servizio Prevenzione e Protezione	Corso Canalgrande 45	172,73	210,73	INCLUDE - 1000 COPIE B/N – 3000 COPIE COLORE	
Staff di Direzione - Saletta posta	Corso Canalgrande 45	172,73	210,73	INCLUDE - 1000 COPIE B/N – 3000 COPIE COLORE	

Direzione Servizi Studenti - Rapporti internazionali	Corso Canalgrande 45	172,73	210,73	INCLUDE - 1000 COPIE B/N – 3000 COPIE COLORE	
Risorse Umane	Corso Canalgrande 45	172,73	210,73	INCLUDE - 1000 COPIE B/N – 3000 COPIE COLORE	
Staff di Direzione - Saletta posta	Corso Canalgrande 45	172,73	210,73	INCLUDE - 1000 COPIE B/N – 3000 COPIE COLORE	
Direzione Economico Finanziaria - Ufficio Bilancio	Corso Canalgrande 45	172,73	210,73	INCLUDE - 1000 COPIE B/N – 3000 COPIE COLORE	
Direzione Servizi Studenti - Ordinamenti didattici	Corso Canalgrande 45	172,73	210,73	INCLUDE - 1000 COPIE B/N – 3000 COPIE COLORE	
Direzione Servizi Studenti - Segreterie Studenti piano terra Modena	Corso Canalgrande 45	172,73	210,73	INCLUDE - 1000 COPIE B/N – 3000 COPIE COLORE	
Risorse Umane	Corso Canalgrande 45	172,73	210,73	INCLUDE - 1000 COPIE B/N – 3000 COPIE COLORE	
Staff di Direzione - Staff Prorettore	Via Allegri 9	172,73	210,73	INCLUDE - 1000 COPIE B/N – 3000 COPIE COLORE	
Direzione Servizi Studenti - Segreterie studenti via Campi	Via Campi 213/B	172,73	210,73	INCLUDE - 1000 COPIE B/N – 3000 COPIE COLORE	
Direzione Servizi Studenti - Scuole specializzazione	Via del Pozzo 71	172,73	210,73	INCLUDE - 1000 COPIE B/N – 3000 COPIE COLORE	
Direzione Servizi Studenti RE - Segreterie Studenti Via Allegri	Viale Allegri 15	172,73	210,73	INCLUDE - 1000 COPIE B/N – 3000 COPIE COLORE	
Direzione Servizi Studenti - Segreterie Studenti Via Allegri - Reggio Emilia	Viale Allegri 15	172,73	210,73	INCLUDE - 1000 COPIE B/N – 3000 COPIE COLORE	
Direzione Tecnica	Corso Canalgrande 45	172,73	210,73	INCLUDE - 1000 COPIE B/N – 3000 COPIE COLORE	
Direzione Tecnica	Corso Canalgrande 45	172,73	210,73	INCLUDE - 1000 COPIE B/N – 3000 COPIE COLORE	
Direzione Pianificazione	Via Donzi 5	172,73	210,73	INCLUDE - 1000 COPIE B/N – 3000 COPIE COLORE	
Ufficio Appalti e gare – Reggio Emilia	Via Allegri 15	172,73	210,73	INCLUDE - 1000 COPIE B/N – 3000 COPIE COLORE	

SIA-Servizi Informatici	Via Campi 213/B -	172,73	210,73	INCLUDE - 1000 COPIE B/N – 3000 COPIE COLORE	
Ufficio Relazioni Sindacali – Saletta (B/N)	L.go S. Eufemia, 19	88,89	108,44	INCLUDE 3000 COPIE B/N	

COSTO COPIE ECCEDENTI in convenzione: Euro 0,00302 B/N – Euro 0,01039 COLORE

Per le macchine fotocopiatrici in scadenza nell'esercizio 2022 si procederà alle relative stipule dei nuovi contratti tramite nuove convenzioni Consip o Intercenter, di cui si darà conto nella relazione relativa all'esercizio 2022.

TELEFONIA FISSA, MOBILE E GESTIONE RETI

Telefonia fissa

Per la telefonia fissa l'Ateneo ha aderito alla convenzione Intercenter "Servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse (lotto 1) e mobili (lotto 2)", il cui fornitore contraente è TIM S.p.a.

Già nel 2019 l'Ateneo ha completato il passaggio alla tecnologia VoIP, riducendo ulteriormente i costi.

Riepilogo spese per Telefonia Fissa

Anno	Spesa	Carrier
2017	€ 42.121	Consip – Fastweb / Intercenter – TIM
2018	€ 34.888	Intercenter – TIM
2019	€ 12.055	Intercenter – TIM
2020	€ 11.123	Intercenter – TIM
2021	€ 11.113	Intercenter – TIM

Telefonia Mobile

Per la telefonia mobile l'Ateneo ha aderito alla convenzione Intercenter "Servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse (lotto 1) e mobili (lotto 2)", il cui fornitore contraente è TIM S.p.a.

Sono attivi contratti per la gestione degli Impianti Tecnologici e dei dispositivi IOT e per il personale che debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.

Su quest'ultimo non si prevedono modifiche rispetto a quanto deciso con delibera del CDA del 13/03/2008, pertanto potrà utilizzare il telefono mobile "solo il personale che debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità". Questo in linea con quanto previsto dall'art. 2 comma 595 legge 244/207 secondo cui "la telefonia mobile deve essere circoscritta "ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso". La medesima delibera ha individuato in concreto, per l'Amministrazione Centrale, detto personale: Rettore; Direttore Amministrativo; Dirigente Direzione Tecnica; Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione; Responsabile dei Servizi Informatici e soggetti di volta in volta autorizzati specificamente dal CDA.

Riepilogo spese per telefonia mobile:

Anno	N. linee	Spesa	Carrier
2017	103	€ 19.785	Intercenter - TIM
2018	103	€ 20.488	Intercenter - TIM
2019	103	€ 43.155	Intercenter - TIM
2020	103	€ 39.153	Intercenter - TIM
2021	103	€ 32.249	Intercenter - TIM

Gestione reti

Per la gestione della rete l'Ateneo ha in noleggio, tramite gara, fibra ottica spenta che accende e gestisce con propri apparati, in una topologia a rete magliata di stelle multiple per razionalizzare e contenere i costi di collegamento.

Le spese nel corso degli anni risultano dalla seguente tabella:

Anno	N. sedi	Spesa	Carrier
2017	28	€ 123.012	Acantho, BTEnia, Telecom
2018	27	€ 97.612	Acantho, BTEnia, Telecom
2019	27	€ 97.612	Acantho, BTEnia, Telecom
2020	32	€ 129.088	Acantho, BTEnia, Telecom
2021	32	€ 110.717	Acantho, BTEnia, Telecom

Misure finalizzate alla razionalizzazione delle autovetture di servizio

Come riportato nelle precedenti relazioni annuali, si premette che le autovetture utilizzate complessivamente dall'Ateneo nell'esercizio 2011 e nel primo periodo dell'esercizio 2012 erano 16, di cui 5 utilizzate dall'Amministrazione Centrale (compresa la sede di Reggio Emilia) e 11 utilizzate dalle strutture decentrate e dalla sede di Ateneo di Reggio Emilia, come risulta dal seguente elenco. Si fa presente che si trattava di autoveicoli utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'espletamento di funzioni istituzionali.

Come previsto dalle misure di razionalizzazione indicate nel Piano Triennale 2011-2013:

- nell'esercizio 2011 si era proceduto ad effettuare una procedura di gara ai fini della stipula di un contratto di noleggio a medio e lungo termine (procedura F2711 - CIG. 3710085AFC). Successivamente.

- nell'esercizio 2012 è stato stipulato il contratto con la ditta "Auto in" srl (contratto del 22 maggio 2012, n. prot. 8973), per l'acquisizione in noleggio per la durata del contratto (anni tre) di tre autovetture modello FIAT Panda, con rispettive targhe: EK567AX; EK568AX; EK569AX, di piccola cilindrata e con alimentazione a metano. A fronte di tale noleggio, si era provveduto alla dismissione di tutto il parco auto dell'Amministrazione Centrale. Di seguito l'elenco della auto dismesse nel 2012:

AUTO	TARGA	DATA IMM.	SERVIZIO UTILIZZATORE	CARBURANTE	TITOLO DI POSSESSO
MATIZ	CL674BH	26/05/2004	Ufficio Tecnico	benzina	proprietà
FIAT PUNTO	BX381JY	22/01/2002	Servizio posta	diesel	proprietà
FIAT PUNTO	BX382JY	21/01/2002	Amministrazione centrale sede MO	diesel	proprietà

AUDI A4	BA090VG	22/12/1998	Rettore-Direnti	benzina	proprietà
ALFA 166	BZ758XS	28/02/2002	Rettore-Direnti	benzina	proprietà
FIAT PUNTO	DB968TB	31/07/2006	Amministrazione centrale sede RE	metano	noleggio

- nell'esercizio 2013 la legge ha previsto un limite di spesa (legge 7 agosto 2012 n. 135): *“a decorrere dall'anno 2013, le amministrazioni pubbliche [...] non possono effettuare spese di ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta per l'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi”*.

Nel mese di marzo 2014 l'Amministrazione Centrale ha dismesso n. 3 autovetture possedute a titolo di noleggio:

Fiat Panda tg EK567AX

Fiat Panda tg EK568AX

Fiat Panda tg EK569AX

ed ha acquisito, sempre a titolo di noleggio, n. 2 autocarri: Fiat Doblo tg DY302ES a metano e Piaggio Porter elettrico tg DD115TR.

Tale decisione si è dovuta adottare perché il limite di spesa previsto dalla legge: l'art. 15 D.L. 66/2014 conv. in L. 89/2014, ha ulteriormente ridotto il limite di spesa per autovetture precedentemente previsto dall'art. 5 comma 2 del D.L. 95/2012, stabilendo il limite in un *“ammontare non superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011”*, consentendo una deroga a tale limite, *“per il solo anno 2014, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere”*. Tale ulteriore riduzione riduceva ulteriormente il limite di spesa per autovetture per l'Amministrazione Centrale ad euro 4.766,67, somma nemmeno sufficiente a coprire le spese di noleggio delle autovetture. L'acquisizione di due autocarri consente di far fronte almeno alle esigenze tecniche degli uffici (sopralluoghi Direzione Tecnica, consegna posta, trasporto di beni tra uffici, ecc.).

Nel mese di aprile 2014 il Centro E-Learning di Ateneo ha trasferito l'auto Porter Piaggio DD 115 TR, posseduta a titolo di noleggio, allo staff di direzione.

Nel mese di marzo 2015 il Dipartimento di Scienze Fisiche Matematiche ed Informatiche ha dismesso tramite rottamazione l'autoveicolo WV Transporter MO944702.

Nel corso del 2016 gli autoveicoli in gestione (proprietà e noleggio) dell'Ateneo erano dieci.

Nell'esercizio 2017 gli autoveicoli (autovetture, autocarri, ecc...) utilizzati dall'Ateneo sono stati dieci. Nel corso del 2017 lo Staff di Direzione, considerato che era attiva la convenzione Consip “Autoveicoli noleggio 12 – Lotto 3 – Veicoli commerciali” per noleggio autocarri, ha sostituito i due autocarri che utilizzava in virtù di contratto di noleggio stipulato autonomamente, con altri due autocarri acquisiti in noleggio tramite la citata convenzione Consip.

Nell'esercizio 2018 non vi sono state nuove acquisizioni o cessioni.

Nell'esercizio 2019 vi è stata una nuova acquisizione in noleggio da parte del Centro Edunova (ex E-Learning), a partire dal mese di settembre, della seguente autovettura:

Volkswagen Caddy targa FZ361HY

Nel corso dell'esercizio 2020 sono state comunicate le seguenti cessioni / acquisizioni:

Staff di direzione:

> Cessione autocarro Peugeot TG: SJ093VB a partire dalla data di consegna del 24 luglio 2020

> Cessione autocarro Peugeot TG: SK100AP a partire dalla data di consegna del 16 giugno 2020

> Acquisizione autocarro tramite convenzione CONSIP Veicoli in noleggio 14 – lotto 3 CIG Z862CCEEC4. Tale acquisizione è avvenuta a partire dal 14 luglio 2020, data di consegna del veicolo. Si specifica che, in sostituzione dell'autocarro acquisito in convenzione (FIAT DOBLO' COMBI), non immediatamente disponibile,

è stata consegnata l'auto sostitutiva LANCIA Y TG GA069RY, in esecuzione di quanto previsto in Convenzione CONSIP.

Centro Edunova (ex E.Learning):

> Cessazione noleggio del veicolo elettrico Porter Piaggio tg DD112TR e relativa riconsegna al fornitore del servizio, a far data dal 23 maggio 2020.

Nel corso dell'esercizio 2021 sono state comunicate le seguenti cessioni / acquisizioni:

Centro Edunova:

> Dismissione dell'autocarro FIAT Doblo tg CX115GK

Dipartimento Scienze della Vita:

> Dismissione dell'autovettura Renault Kangoo tg CL513BH

DISMI – Dipartimento Scienze Metodi dell'Ingegneria

> Acquisizione dell'autocarro Renault Kangoo tg FS228DW

CIGS Centro Interdip. Grandi Strumenti

> Acquisizione dell'autocarro Fiat Doblo tg GB630HG

Pertanto, la situazione al 31/12/2021 risulta essere:

AUTO	TARGA	AUTOVETTURA /AUTOCARRO	DATA IMMATRICOLAZ.	SERVIZIO UTILIZZATORE	CARBURANTE	TITOLO DI POSSESSO
FIAT DUCATO	DG967AW	Autovettura	29/08/2007	Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche	diesel	proprietà
MITSUBISHI PKL200	ER791AS	Autocarro	01/03/2013	Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche	diesel	proprietà
SKODA FABIA	DX591BX	Autovettura	28/09/2009	Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche	benzina	proprietà
FIAT DOBLO	CX115GK	Autocarro	06/09/2005	Edunova	diesel	proprietà
Volkswagen Caddy	FZ361HY	Autovettura	01/09/2019	Edunova	metano	noleggio
RENAULT KANGOO	CL513BH	Autovettura	20/02/2004	Dipartimento di Scienze Vita	diesel	proprietà
RENAULT KANGOO	CD512CY	Autovettura	10/12/2002	Dipartimento di Scienze Vita	benzina	proprietà
FIAT DUCATO	BB729TK	Autovettura	02/02/1999	Dipartimento di Scienze Vita	diesel	proprietà
PEUGEOT PARTNER FURGONE	SJ093VB	Autocarro	Riconsegnato nel 2020	Amministrazione Centrale	diesel	noleggio
PEUGEOT PARTNER TYPE	SK100AP	Autocarro	Riconsegnato nel 2020	Amministrazione Centrale	diesel	noleggio
LANCIA Y (in sostituzione provvisoria di Doblo)	GA069RY	Autocarro	Contratto Consip 28351 9J 140720	Amministrazione Centrale	diesel	noleggio

Di seguito viene riportato il totale delle spese sostenute per la gestione degli autoveicoli a partire dall'esercizio 2009:

Esercizio	Costi complessivi autoveicoli in euro (autocarri e autovetture)	Di cui a titolo di canoni di noleggio
2009	53.844,00	13.140,00
2010	42.422,00	11.376,00
2011	43.272,00	13.120,00
2012	46.822,00	17.204,00
2013	40.827,00	18.324,00
2014	35.598,00	14.340,00
2015	35.653,00	12.142,00
2016	31.546,96	10.245,90
2017	24.800,49	6.775,00
2018	22.985,87	6.775,00
2019	22.723,87	8.432,20
2020	28.956,36	13.371,81
2021	30.876,90	17.847,54

In dettaglio i costi sono così rappresentati:

COSTI AUTOVEICOLI 2021				
SERVIZIO UTILIZZATORE	SPESE PER FUNZIONAMENTO AUTOCARRI	SPESE PER NOLEGGIO AUTOCARRI	SPESE PER FUNZIONAMENTO AUTOVETTURE	SPESE PER NOLEGGIO AUTOVETTURE
AMM CENTRALE	1453,74	2438,14	123,00	2261,60
SCIENZE DELLA VITA	0,00	0,00	2101,29	0,00
CHIMGEO	3438,30	0,00	4704,12	0,00
EDUNOVA	822,03	0,00	177,43	4304,16
CIGS	209,45	3825,72	0,00	0,00
DISMI	0,00	5017,92	0,00	0,00
TOTALE AUTOCARRI	5.923,52	11.281,78		
TOTALE AUTOVETTURE			7.105,84	6.565,76

I costi complessivi comprendono le spese di gestione, quali manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazioni, bolli, carburante, revisioni obbligatorie, spese di noleggio, di utilizzo taxi.

Come già rilevato nelle precedenti relazioni, l'esiguo numero delle autovetture (l'amministrazione ne possiede solo tre, in noleggio, di piccola cilindrata e con combustibile a metano) e la loro concreta necessità di utilizzo da parte degli uffici, non consentono di effettuare ulteriori misure di risparmio senza compromettere l'attività istituzionale.

Si specifica che i costi relativi agli autocarri (acquisto, noleggio, spese di manutenzione, spese di carburante) non rientrano nel limite di legge (limite che ha ad oggetto le sole autovetture).

Misure finalizzate alla razionalizzazione degli immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

Nell'anno 2019 è stata stipulata una convenzione tra Università e Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Modena (AOUMO), denominata *“Lettera – Convenzione per il recupero dei costi correlati all'utilizzo di spazi all'interno dell'AOUMO e altri rimborsi”*, prot. 0082596 del 15/04/2019.

Con tale convenzione vengono disciplinate, tra l'altro, le modalità di calcolo della voci a rimborso di pulizie e utenze (art. 4 *“Specificazioni inerenti PULIZIE UTENZE”*) collegando tali costi alle superfici concesse in uso; considerato che le assegnazioni dei locali sono per definizione dinamiche, con tale convenzione si stabilisce che tali assegnazioni vengano definite e cristallizzate tramite ricognizione degli edifici effettuata con cadenza biennale.

Con detta convenzione si è stabilito che tale ricognizione e relativo aggiornamento dell'assegnazione degli spazi debba essere effettuata a cura dell'Ateneo.

L'AOUMO ha la facoltà di fare dei rilievi entro tre mesi dell'invio dei dati da parte dell'Ateneo; il documento così condiviso farà da riferimento per i calcoli dei costi per il biennio successivo.

Nel giugno del 2021, in ottemperanza a quanto stabilito nella citata convenzione l'Ateneo ha concluso la ricognizione relativa al complesso immobiliare denominato *“Complesso Policlinico”*. Tale ricognizione ha avuto per oggetto locali di proprietà dell'Ateneo e locali utilizzati dall'Ateneo in virtù di concessione, occupati sia da personale Universitario sia da personale dell'Azienda.

L'Azienda AOU Policlinico di Modena ha confermato ed accettato la ripartizione degli spazi risultante dalla ricognizione; pertanto tale nuova ricognizione sarà la base per il calcolo della ripartizione dei costi per gli esercizi 2021 e 2022.

Variazioni immobiliari nel corso del 2021

Nel corso dell'esercizio 2021 vi sono state le seguenti variazioni immobiliari:

Acquisizione di porzione dell'edificio sito in Reggio Emilia n. 93, denominato *“Seminario Vescovile”*: tale acquisizione è avvenuta tramite costituzione di diritto di usufrutto, della durata di anni venti, nei confronti di Unimore. L'edificio è destinato alle attività didattiche del DESU – Dipartimento di Educazione ed Economia e agli uffici del Centro Edunova.

Acquisizione in locazione temporanea dell'edificio sito in Via San Rocco 8/a in Reggio Emilia, denominato MO-19. E' stato stipulato un contratto di locazione annuale di natura transitoria con ASP Reggio Emilia – Città delle persone, con durata dal 15/03/2021 al 15/03/2022, da adibire ad attività istituzionali, in particolare all'attività di tutoraggio del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane.

Cessione per riconsegna dell'edificio RE-01 sito in Reggio Emilia in via Fogliani n. 1, a far data dal 31 luglio 2021, e dell'edificio RE-17, sito in Reggio Emilia in via L. Sani n. 15, in quanto sono cessati i rispettivi contratti di locazione (si veda di seguito al paragrafo *“Nuovi contratti di locazione con decorrenza 2021 e cessazioni di contratti nel 2021”*)

Deposito e logistica

Con riferimento a quanto indicato nel piano triennale 2017-2019 a proposito di misure di razionalizzazione della situazione dei depositi e della logistica dei beni dell'Amministrazione Centrale non utilizzati ma ancora in buono stato, nel corso del 2021 si è utilizzato il servizio di logistica e deposito attivato nel 2015, che prevede i servizi di deposito, custodia e archiviazione fascicoli, materiale cartaceo, mobili e arredi oggetto di riutilizzo da parte dell'Ateneo. Il contratto per tale servizio ha la durata di anni due, è rinnovabile, e prevede un costo annuale di euro 55.000,00.

Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

Per quanto riguarda le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili, nell'esercizio 2021 è stato rispettato il disposto dell'art. 2, c. 618 e segg. della Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria per il 2008), che prevede che "le spese annue di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati dalle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato non possono superare [...] a decorrere dal 2009, la misura del 3% del valore dell'immobile utilizzato. Detto limite di spesa è ridotto all'1% nel caso di esecuzione di interventi di sola manutenzione ordinaria. Per gli immobili in locazione passiva è ammessa la sola manutenzione ordinaria nella misura massima dell'1% del valore dell'immobile utilizzato [...]" come integrato dall'art. 8 comma 1 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 che prevede che "il limite previsto dall'art. 2 comma 618 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, per le spese annue di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati dalle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato a decorrere dal 2011 è determinato nella misura del 2% del valore dell'immobile utilizzato".

Si precisa che la valutazione delle percentuali sopra indicate è stata effettuata in rapporto al valore assicurato degli immobili con stima aggiornata al mese di Gennaio 2021.

Locazioni immobiliari 2021

Come previsto in fase di redazione della relazione triennale 2020-2022, nell'esercizio 2021 l'Ateneo ha mantenuto l'adeguamento dei canoni dei fabbricati posseduti a titolo di locazione, già applicato dal 2014 in riferimento alla normativa di legge che prevedeva la riduzione del 15% dei canoni di locazione dei contratti stipulati tra privati e Pubblica Amministrazione (D.L. 66/2014 conv. in L. 89/2014 che, modificando i D.L. 95/2012, ha anticipato il termine di decorrenza della riduzione al 1° luglio 2014). A seguito di tale applicazione di legge da parte dell'Ateneo nessun proprietario-locatore ha esercitato il diritto di recesso previsto dalla legge. Le riduzioni iniziali hanno comportato i seguenti nuovi canoni.

Proprietario	Indirizzo	Piano	Città	Utilizzo specifico	MQ	Canone di locazione da contratto (IVA compresa)	Canone ridotto (IVA compresa)	Canoni locazione annui versati 2021 (IVA compresa)
Fondazione Collegio San Carlo: contratto Rep L83909	MO-01 Via Università 4	3	Modena	Rettorato	1.257	88.695,76	75.391	€ 75.391,00
Fondazione Collegio San Carlo: contratto Rep L45011	MO-01 Via Università 4	4	Modena	Studi Dipartimento Studi Linguistici	425	48.800,00	41.480	€ 41.480,00
Via Donzi-New Life srl: contratto Rep. 3195/2005 Piano 1°	MO-03 Via Donzi 5	1	Modena	Uffici Direzione Legale	230	31.561,69	26.827	€ 26.827,00
Via Araldi - Bonacci Immobiliare srl: contratto Rep 7910/2006	MO-23 Via Araldi 272	T	Modena	Aule Dipartimento Scienze della Vita	774	64.353,71	54.701	€ 54.701,00
Via Araldi - Bonacci Andrea e Gianmarco: contratto Rep 7912/2006	MO-23 Via Araldi 272	T	Modena	Aule Dipartimento Scienze della Vita	78	5.494,68	4.670	€ 4.670,00
Comune di Modena - contratto di concessione - Rep. n. 85644	MO-50, Via Ganaceto 44	T	Modena	Associazioni Studentesche	203	5.100,00	Non è prevista la riduzione in quanto si tratta di Concessione di Immobile dal Comune di Modena	
Fabrica Immobiliare (Contratto in essere dal 06/03/2015; canone aggiornato dal marzo 2016)	MO-51, Via Campi 103	intero edificio	Modena	Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche		1.888.092,74	1.604.879	€ 1.604.880,00
AG Immobiliare Mussini: contratto Rep 9445/2000 - Via Fogliani	RE-01, Via Fogliani 1	S1-T-1	Reggio Emilia	Dipartimento Comunicazione e Dipartimento Educazione	2.668	75.300,55	64.005	€ 21.355,00
Kennedy sas: contratto Rep 15901	RE-02, Via Kennedy N.17/T e Via Brigata Reggio 24/P	1	Reggio Emilia	Dipartimento Scienze della Vita	1.629	182.792,33	155.373	€ 155.373,00
Comune di Reggio Emilia	RE-03, Viale Alegrì 13, 15	T	Reggio Emilia	Segreteria Studenti e Centro E-Learning	2.395	500,88	Non è prevista la riduzione in quanto si tratta di Concessione in uso di Immobile dal Comune di Reggio Emilia	
ACER Reggio Emilia - Mascagni nuovo contratto del 2017	RE-14, Via Mascagni 6, 8, 10	T	Reggio Emilia	Alloggi per studenti	538	31.238,64	Essendo un immobile ad uso commerciale non si applica la riduzione del 15%	
ACER Reggio Emilia - Parmeggiani	RE-15, Via San Rocco, 5	T-1-2-3-4	Reggio Emilia	Alloggi per studenti	1.156	28.000,00	23.800	€ 28.024,00
ASP - Reggio Emilia Città delle persone Locazione transitoria Rep. L10820	RE-19, Via San Rocco, 8/a		Reggio Emilia	Alloggi per studenti		12.000,00	Non applicata la riduzione del 15% - contratto in deroga - Delibera n. 6 del CDA del 22/01/2021	
Via Sani, 15 - contratto del 2018 Rep. L14618	RE-17, Via Sani, 15		Reggio Emilia			79.751,40	67.789	€ 24.624,00

Rinnovo contratti di locazione

Per quel che concerne i rinnovi dei contratti di locazione immobiliare, si è provveduto ad applicare tempestivamente l'art. 1 comma 388 della L. 27 dicembre 2013, n. 147, che condiziona il rinnovo dei contratti al previo nulla osta da parte dell'Agenzia del Demanio.

Nell'esercizio 2017 si era provveduto a richiedere nulla-osta per il rinnovo dei seguenti contratti di locazione: Locazione via Fogliani n.1, Reggio Emilia (AG Immobiliare Mussini: contratto Rep 9445/2000) – nulla osta del 05/06/2017 prot. 2017/8333/BO2

Locazione via Donzi 5 piano 1, Modena (New Life srl) – nulla osta del 08/03/2018 prot. 2018/3208/BO2

L'agenzia del Demanio non ha concesso il nulla osta per il rinnovo dei seguenti contratti:

a) Locazione edificio MO-03 piano 3 Via Donzi, Modena, con scadenza contratto il 13/06/2017 (provvedimento Agenzia Demanio n. prot. 2016/1646/BO2), utilizzato quale sede della Direzione Pianificazione e Formazione.

b) Locazione Mascagni Reggio. L'agenzia del Demanio ha espresso parere di congruità sul canone di locazione, ai sensi dell'art. 24 comma 4 del DL 24/04/2014, n. 66, in relazione alla stipula di un nuovo contratto di locazione sito in Reggio Emilia, via Mascagni nn. 6, 8, 10, utilizzato quale alloggio per studenti, di proprietà del Comune di Reggio Emilia (nota Agenzia Demanio del 10/03/2017, prot. 2017/3692/BO2). È pattuito un canone inferiore a quello pattuito con il precedente contratto. Il nuovo contratto (n. prot. L3617) è valido dal 01 settembre 2017. Non si applica a tale contratto la riduzione del 15%, in quanto si tratta di locazione per fini non istituzionali (residenze per studenti; art. 3 DL 95/2012).

Nell'esercizio 2018 non vi erano stati contratti di locazione in scadenza, per cui non si erano richiesti nulla-osta all'Agenzia del Demanio.

Nell'esercizio 2019 è stata inviata la richiesta di rilascio nulla-osta per il rinnovo del contratto di locazione dell'immobile sito in via Kennedy n. 17 (L15908) - L'agenzia del Demanio ha espresso parere di congruità sul canone di locazione con invio del nulla-osta in data 13/05/2019.

Nell'esercizio 2020 l'Agenzia del Demanio, su formale richiesta dell'Ateneo, ha concesso, con prot. N. 0016300.05/2020, il nulla osta relativo al rinnovo del contratto di locazione del fabbricato sito in corso Canalgrande, n. 49, in Modena, piano 3 di proprietà della Fondazione Collegio San Carlo, che pertanto si potrà rinnovare fino al 31/12/2027.

Nell'esercizio 2021 l'Agenzia del Demanio, su formale richiesta dell'Ateneo, ha concesso, con prot. N.0017682.29-10-2021.U il nulla osta relativo al rinnovo del contratto di locazione del fabbricato sito in Modena, corso Canalgrande, n. 49 piano 4 di proprietà della Fondazione Collegio San Carlo, che pertanto si potrà rinnovare fino al 31/08/2029

Nuovi contratti di locazione con decorrenza 2021 e cessazioni di contratti nel 2021

Nell'esercizio 2021 si sono avute le seguenti modifiche relative ai contratti di locazione:

E' cessato il contratto di locazione relativo all'edificio RE-01 sito in Reggio Emilia in via Fogliani n. 1, a far data dal 31 luglio 2021.

E' cessato il contratto di locazione relativo all'edificio RE-17 sito in Reggio Emilia in via L. Sani n. 15, a far data dal 10 maggio 2021.

E' stato stipulato un contratto di locazione annuale di natura transitoria con ASP Reggio Emilia – Città delle persone, con durata dal 15/03/2021 al 15/03/2022, da adibire ad attività istituzionali, in particolare all'attività di tutoraggio del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane.

Aumento ISTAT locazioni

Anche per l'esercizio 2021, nessun contratto di locazione ha subito l'aumento ISTAT che, pur essendo previsto dai singoli contratti, non è stato applicato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (art. 3 c. 1 del DL 95/2012 e s.m.i., come modificato dal DECRETO-LEGGE 30 dicembre 2021, n. 228, art. 3, comma 3), valido per gli anni 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021.

Si riporta di seguito, per praticità, la versione aggiornata di tale articolo ad aprile 2018, come risultante dal sito istituzionale "Normattiva":

Art. 3. Razionalizzazione del patrimonio pubblico e riduzione dei costi per locazioni passive

*Comma 1. In considerazione dell'eccezionalità della situazione economica e tenuto conto delle esigenze prioritarie di raggiungimento degli obiettivi di contenimento della spesa pubblica, a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente provvedimento, per gli anni 2012, 2013, 2014, 2015 (**2016, 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021**), l'aggiornamento relativo alla variazione degli indici ISTAT, previsto dalla normativa vigente non si applica al canone dovuto dalle amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché' dalle Autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob) per l'utilizzo in locazione passiva di immobili per finalità istituzionali.*