

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE di: SERENA
SOLA**

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME SOLA SERENA

INDIRIZZO VIA UNIVERSITA' 4, 41121, MODENA

TELEFONO 0592057013

EMAIL SERENA.SOLA@UNIMORE.IT

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a) Dal 6 giugno 2022 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego Personale tecnico amministrativo - Responsabile Ufficio Bilancio

Principali mansioni e responsabilità Svolgo presso Ufficio Bilancio l'attività del Responsabile dell'ufficio bilancio e degli adempimenti della Piattaforma per la Certificazione dei Crediti

Date (da - a) Dal 1 gennaio 2008 ad 5 giugno 2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego Personale tecnico amministrativo - Responsabile Ufficio Bilancio

Principali mansioni e responsabilità Svolgo presso Ufficio Bilancio l'attività del Responsabile dell'ufficio. L'attività riguarda principalmente la redazione del Bilancio di previsione, del Bilancio consuntivo, del Bilancio consolidato, dell'omogenea redazione, l'attività di gestione del Bilancio nel corso dell'anno verificando l'attività dei miei collaboratori, la gestione dei rapporti con l'ente tesoriere, la collaborazione con lo studio commerciale per la redazione del modello UNICO, per la liquidazione mensile dell'IVA e IVA estero e per la redazione della dichiarazione IVA, i rapporti con il Collegio dei Revisori dei conti per la parte di competenza, il controllo del Fabbisogno.

Date (da - a) Dal 18 dicembre 2006 al 31 dicembre 2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego Personale tecnico amministrativo

Principali mansioni e responsabilità Ho svolto, presso Ufficio Bilancio, come collaboratrice del Responsabile dell'ufficio bilancio l'attività di redazione del Bilancio di previsione e del Bilancio consuntivo, l'attività di gestione del Bilancio nel corso dell'anno con registrazione fatture, liquidazione fatture.

Date (da - a) Dal 1 agosto 2004 al 17 dicembre 2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego Collaboratore coordinato e continuativo

Principali mansioni e responsabilità Ho svolto presso l'ufficio contabilità e stipendi l'attività di liquidazione delle retribuzioni al personale atipico con contratto di collaboratori coordinati e continuativi, occasionali, liberi professionisti, ho collaborato alla redazione delle certificazioni CUD, delle denunce mensili EMENS e DMA e del modello 770.

Date (da - a) Dal 29 giugno 2000 al 28 luglio 2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA

Tipo di azienda o settore Privata

Tipo di impiego LAVORO ESTIVO GUIDATO

Principali mansioni e responsabilità Ho svolto presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna – sede via San Carlo Modena, ufficio relazioni esterne e pubblicità, il lavoro estivo guidato promosso dalla Provincia di Modena (Delibera di Consiglio Provinciale n. 98 del 17/05/2000 per una durata complessiva di 160 ore.

Date (da - a) Dal 28 febbraio 2000 al 11 marzo 2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VIGNOLA

Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego STAGE SCOLASTICO

Principali mansioni e responsabilità Ho svolto presso il Comune di Vignola, ufficio personale, lo stage scolastico per una durata complessiva di 72 ore.

Date (da - a) Dal 2 agosto 1999 al 28 agosto 1999

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VIGNOLA

Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego LAVORO ESTIVO GUIDATO

Principali mansioni e responsabilità Ho svolto presso il Comune di Vignola, ufficio personale, il lavoro estivo guidato promosso dalla Provincia di Modena (Delibera di Consiglio Provinciale n. 128 del 21 aprile 1999) per una durata complessiva di 160 ore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

22 LUGLIO 2004 LAUREA CLASSE 17 SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE conseguita presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

LUGLIO 2001 DIPLOMA DI RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE IGEA conseguito presso l'Istituto tecnico commerciale Agostino Paradisi - Vignola

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE INGLESE

CAPACITA' DI LETTURA ELEMENTARE

CAPACITA' DI SCRITTURA ELEMENTARE

CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE ELEMENTARE