

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Direzione Tecnica

Via Università, 4 – 41121 Modena – Tel 059 2056648 fax 059 2056405

Partita Iva – C.F. 00427620364

Email: direzionetecnica@pec.unimore.it

							per i procedimenti ad istanza di parte	
Tipologia di procedimento			nome del responsabile del procedimento, n. di telefono e casella di postaelettronica istituzionale	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento	soggetto investito del potere sostitutivo	atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria, compresi i fac- simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	
		procedimenti per l'affidamento ed esecuzione di contratti per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori per importi inferiori a euro 20.000,00	viene nominato dal coordinatore della Direzione o dal Dirigente per ogni procedimento di spesa	i termini di scadenza, se non altrimenti definiti esplicitamente per legge, vengono stabiliti in ragione delle esigenze della economicità dell'azione amministrativa nonché in relazione alla urgenza posta dagli interessi pubblici da soddisfare.	Direttore Generale			
		autorizzazione dei subappalti nei contratti di lavori e servizi	viene nominato dal coordinatore della Direzione o dal Dirigente per ogni procedimento di spesa	relativamente ai subappalti i termini di scadenza sono fissati dalla legge (art. 118 del d. lgs. 163/2006)- entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza di autorizzazione oppure 15 per i subappalti o cottimi inferiori al 2% dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000,00 euro	Direttore Generale	✓ Copia dei documenti di identità dell'appaltatore e del subappaltatore;	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni: Direzione Tecnica - Ufficio Amministrativo - Via Università, 4 Modena - tel. 059 2056070 -Orari: 10-12 - direzionetecnica@pec.unimore.it	

							✓ Copia del contratto di subappalto	
							<i>compilazione del quadro B per acquisizione DURC</i>	
							✓ Autodichiarazioni del subappaltatore in merito al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice degli Appalti Pubblici;	
							✓ Modello GAP Subappaltatori debitamente sottoscritto (se l'importo del subappalto supera €51.645,68 iva compresa)	
							✓ Comunicazione di cui all'art. 1 del D.P.C.M. 187/91 relativa alla composizione societaria, solo per le società di capitali ;	
							✓ Attestazione SOA del subappaltatore o in alternativa documentazione di cui all'art. 28 del DPR 34/2000;	
							✓ Dichiarazione in merito alla sussistenza o meno di situazioni di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. fra impresa appaltatrice e subappaltatrice;	
							✓ Nominativo dei lavoratori impiegati nel subappalto;	
							✓ Piano di sicurezza.	
							✓ C/c dedicato con indicazione delle persone delegate ad operare sullo stesso.	
		rilascio del certificato di esecuzione lavori		è il soggetto nominato nell'ambito della procedura per l'affidamento e l'esecuzione della specifica opera o lavoro	trenta giorni dalla richiesta dell'impresa esecutrice - deliberazione dell'AVCP del 23 maggio 2013			Responsabile del procedimento presso Direzione Tecnica