

DIREZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA	TERMINE
UFFICIO STIPENDI		
Liquidazione Pagamento Supplenze ad interni		
Liquidazione Pagamento Supplenze ad esterni		
Liquidazione Prestazioni a pagamento, Prestazioni da Tariffario e Convenzioni	Regolamento Interno di Ateneo del 01/02/2002	Entro il 30 aprile Entro il 30 giugno Entro il 31 Agosto Entro il 31 ottobre Entro il 31 dicembre
Liquidazione Componenti Commissioni di Concorso	decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 marzo 1995	
Liquidazione Gettoni di Presenza per membri di Organi Accademici - periodo di riferimento: semestre		
Liquidazione Compenso al Nucleo Tecnico di Valutazione		
Liquidazione Compensi a dipendenti dell'Ateneo per Seminari, Conferenze, ecc.		
Liquidazione Indennità di rischio per Personale Docente e Ricercatore		
Liquidazione agli eredi		
Liquidazione Ricostruzioni di carriera Personale Docente e Ricercatore		
Liquidazione Rivalutazioni Monetarie		
Liquidazione Fondo Comune		
Liquidazione Lavoro straordinario		
Liquidazione Indennità di rischio al Personale tecnico-amministrativo		
Liquidazione Indennità di turno al Personale tecnico-amministrativo		
Liquidazione Premio di qualità		
Liquidazione Fondo Miglioramento efficienza Servizi		
Liquidazione Assegni Familiari	Legge 153/1988	
Liquidazione Compensi ad esterni:		

Liquidazione Consulenze, incarichi professionali, collaborazioni coordinate e continuative	art. 67, c. 1, lett. 1 del TUIR, art. 50 TUIR, art. 54 TUIR, Regolamento di Ateneo in materia	
Liquidazione Compensi ad esterni per seminari	Delibera del CdA del 04/05/2005	
Liquidazione Compensi per Professori a contratto	L. 230/2005 e L. 240/2010, art. 50 TUIR, art. 54 TUIR. art. 67, c. 1, lett. 1 del TUIR, regolamento di Ateneo in materia	
Liquidazione Compensi ai membri del Collegio dei Revisori dei Conti - periodo di riferimento dell'attività: semestre	Delibere del CdA	
Liquidazione compensi Esami di Stato	Decreto Interministeriale del 15/10/1999	
Liquidazione Compensi ospedalieri:		
Liquidazione Integrazione ospedaliera	Accordo tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Azienda ospedaliero universitaria di Modena sulla corresponsione, al personale universitario convenzionato, della retribuzione di risultato e delle indennità accessorie – sottoscritto in data 11 gennaio 2005 – Prot. UniMoRe nro 879 del 13 gennaio 2005.	

Liquidazione Pronta disponibilità	Accordo tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Azienda ospedaliero Universitaria di Modena sulla corresponsione, al personale universitario convenzionato, della retribuzione di risultato e delle indennità accessorie – sottoscritto in data 11 gennaio 2005 – Prot. UniMoRe nro 879 del 13 gennaio 2005	
Liquidazione Rischio radiologico	Accordo tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Azienda ospedaliero Universitaria di Modena sulla corresponsione, al personale universitario convenzionato, della retribuzione di risultato e delle indennità accessorie – sottoscritto in data 11 gennaio 2005 – Prot. UniMoRe nro 879 del 13 gennaio 2005	
Liquidazione Incentivazione	Accordo tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Azienda	

	<p>ospedaliero Universitaria di Modena sulla corresponsione, al personale universitario convenzionato, della retribuzione di risultato e delle indennità accessorie – sottoscritto in data 11 gennaio 2005 – Prot. UniMoRe nro 879 del 13 gennaio 2005</p>	
Liquidazione Straordinario	<p>Accordo tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Azienda ospedaliero Universitaria di Modena sulla corresponsione, al personale universitario convenzionato, della retribuzione di risultato e delle indennità accessorie – sottoscritto in data 11 gennaio 2005 – Prot. UniMoRe nro 879 del 13 gennaio 2005</p>	
Liquidazione Docenze	<p>Accordo tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Azienda ospedaliero Universitaria di Modena sulla corresponsione, al personale universitario convenzionato,</p>	

	della retribuzione di risultato e delle indennità accessorie – sottoscritto in data 11 gennaio 2005 – Prot. UniMoRe nro 879 del 13 gennaio 2005	
Liquidazione Consulenze extra-Ospedaliere	Accordo tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Azienda ospedaliero Universitaria di Modena sulla corresponsione, al personale universitario convenzionato, della retribuzione di risultato e delle indennità accessorie – sottoscritto in data 11 gennaio 2005 – Prot. UniMoRe nro 879 del 13 gennaio 2005	
Liquidazione Servizio notturno e festivo Ostetriche	Accordo tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Azienda ospedaliero Universitaria di Modena sulla corresponsione, al personale universitario convenzionato, della retribuzione di risultato e delle indennità accessorie – sottoscritto in data 11 gennaio 2005 – Prot. UniMoRe nro	

	879 del 13 gennaio 2005	
Liquidazione Libera Professione	Accordo tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Azienda ospedaliero Universitaria di Modena sulla corresponsione, al personale universitario convenzionato, della retribuzione di risultato e delle indennità accessorie – sottoscritto in data 11 gennaio 2005 – Prot. UniMoRe nro 879 del 13 gennaio 2005	
Liquidazione Stipendi al personale dipendente		
Liquidazione Aumenti stipendiali		

Rilascio certificazioni fiscali e previdenziali (es: CUD, certificazioni Inps e certificazioni ritenuta d'acconto)	Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate	Entro la fine del mese di febbraio per l'anno di imposta precedente
Rilascio dati, statistiche, certificazioni, attestazioni e verifiche dei pagamenti i cui termini non siano previsti da Disposizioni di Legge		
Liquidazione Borse di ricerca	Regolamento di Ateneo del 27/02/2013	Bimestrale previo ricevimento dell'attestato di frequenza
Liquidazione Borse di studio Scuole di Specializzazione Medica	Contratto Formazione Specialistica art. 37 D. Lgs 368/99 e successive modifiche	Mensile con valuta fissa
Liquidazione Borse di studio dottorato di ricerca (periodo di riferimento: bimestre)	Legge 210/1998 DM 224/1999 Regolamento interno in materia di dottorato di ricerca	Bimestrali con valuta fissa fino al 31/12/2013. Dal 2014 mensili con valuta fissa
Liquidazione Premi di studio	Bando di Ateneo	
Liquidazione Borse ERASMUS	Accordo tra Rettore e Agenzia Nazionale LLP	
Liquidazione Borse di studio (MORE OVERSEAS)	Bando di Ateneo	
Liquidazione Collaboratori 150 ore	ART. 13 DELLA LEGGE 02.12.1991 N. 390, regolamento interno di ateneo "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE FORME DI COLLABORAZIONE DEGLI STUDENTI AD ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI RESI	

	DALL'UNIVERSITA' del 15/07/2008	
Liquidazione Assegni di ricerca	DPR 487/1994; Legge 449/1997 art. 51, comma 6; Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca; Legge 240/2010 e Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca di cui all'art. 22 della Legge 240/2010	Mensile con valuta fissa
Liquidazione Tutor	ART. 13 DELLA LEGGE 02.12.1991 N. 390,	
UNIEMENS	L. n° 326 del 24/11/2003, massaggio Inps n° 011903 del 26/05/2009	Entro la fine del mese successivo a quello di competenza
DMA	art. 44 c. 9 L. 326/2003, circolare Inps 105 del 07/08/2012	Entro la fine del mese successivo a quello di competenza
BANCA DATI DALIA	D. L.vo 29/93 e Legge 335/95	Entro la fine del mese successivo a quello di competenza
VERSAMENTI (fiscali e contributivi)	Art. 7 D.L. 70/2011	Entro il 16 del mese successivo a quello di competenza

UFFICIO PENSIONI		
Trasmissione ad altre Amministrazioni di fascicoli di personale trasferito		90 gg. dalla data del provvedimento di trasferimento
Valutazione dei servizi pre-ruolo e riscatto titoli di studio ai fini della pensione	DPR 1092/73 art. 149	Per le domande presentate fino alla data del 30.6.2005: 720 gg. dall'acquisizione di tutta la documentazione e degli atti presupposti per l'emissione del provvedimento; 60 gg. dalla data del provvedimento per la richiesta all'INPS di trasferimento dei contributi versati e per la notifica del provvedimento all'interessato
Ricongiunzione dei periodi assicurativi con iscrizione INPS	L. 07.02.79 n. 29	Per le domande presentate fino alla data del 30.6.2005: 60 gg. dalla presentazione della domanda per richiesta all'INPS del mod. TRC; 180 gg. dal ricevimento del mod. TRC per conteggi e comunicazione all'interessato, oppure 720 gg. se in presenza di domanda di valutazione di servizi pre-ruolo e riscatto titoli di studio; 60 gg. dalla ricezione dell'accettazione dell'interessato per l'emissione del provvedimento; 60 gg. dalla data del provvedimento per la richiesta all'INPS di trasferimento dei contributi versati e per la notifica del provvedimento all'interessato
Ricongiunzione dei periodi assicurativi con iscrizione presso Le casse degli Ordini Professionali	L. 05.03.90 n. 45	Stessi termini della ricongiunzione L. 29/79
Istruzione e trasmissione del progetto di riscatto ai fini della buonuscita INPS – Gestione ex INPDAP (Mod. PR1 riscatti)	Art. 24 DPR 1032/73	180 gg. dalla domanda o dall'acquisizione di tutta la documentazione necessaria
Istruzione e trasmissione del progetto di liquidazione della buonuscita INPS – Gestione ex ENPAS (Mod. PA04-TFS)	Art. 26 DPR 1032/73	-in caso di cessazione per limiti di età: 30 gg. prima della cessazione o dall'acquisizione di tutta la documentazione necessaria -in caso di cessazione per altre cause: 30 gg. dalla cessazione o dall'acquisizione di tutta la documentazione necessaria
Istruzione e trasmissione del progetto di riliquidazione della buonuscita INPDS – Gestione ex ENPAS (Mod. . PA04-TFS)	Art. 26 DPR 1032/73	180 gg. dall'acquisizione del provvedimento di variazione carriera e dello stipendio influente o dalla pubblicazione di disposizioni normative o contrattuali
Istruzione e trasmissione del Mod. TFR1 per la liquidazione del trattamento di fine rapporto.	Art. 2120 – 2122 codice civile	15 gg. dalla risoluzione del rapporto di lavoro
Istruzione e trasmissione del Mod. TFR2 per la riliquidazione del trattamento di fine rapporto.	Art. 2120 – 2122 codice civile	180 gg. dall'acquisizione dello stipendio influente o dalla pubblicazione di disposizioni normative o contrattuali
Liquidazione “Una tantum” con costituzione di posizione assicurativa	L. 02.04. 58 n. 322	Per le cessazioni fino al 30.6.2005: 360 gg. dalla cessazione (con interruzione del termine per controlli INPS) per emissione del provvedimento
Invio alla'INPS – Gestione ex INPDAP dei dati giuridici	DPR 1092/73	In caso di cessazione per limiti di età:

ed economici per determinazione pensione definitiva		- 90 gg. prima della cessazione In caso di cessazione per altre cause: - 60 gg. dalla cessazione o dall'acquisizione di tutta la documentazione necessaria
Invio alla'INPS – Gestione ex INPDAP dei dati economici per riliquidazione pensione definitiva	DPR 1092/73	180 gg. dall'acquisizione del provvedimento di variazione della carriera e dello stipendio influente o dalla pubblicazione di disposizioni normative o contrattuali
Compilazione ed invio del mod. PA04 all'INPS – Gestione ex INPDAP		90 gg. dall'acquisizione dei dati giuridici ed economici
Compilazione ed invio del mod. PA04 ai dipendenti		90 gg. dall'acquisizione dei dati giuridici ed economici
UFFICIO BILANCIO		
Pagamento fatture	Decreto legislativo 9 novembre 2012, n.192 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/11/2012)	30 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'Amministrazione Centrale
Richiesta anticipo missione	Regolamento Missioni (emanato con D.R. n. 1/12/BIL del 30/08/2012)	devono pervenire all'ufficio competente almeno 10 giorni prima della data prevista per l'inizio della missione
Pagamento missioni in Italia		
Pagamento missioni all'estero		
Pagamento anticipo missioni		
Rilascio dati, statistiche, certificazioni, attestazioni e verifiche dei pagamenti i cui termini non siano previsti da Disposizioni di Legge		
Rimborso tasse e contributi		