

**RISORSE UMANE**  
**PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

VISTO l'art.3 del D.P.R. 23.08.1988, n.395;

VISTO l'art.9 del D.P.R. 3.08.1990, n.319;

VISTO l'art.32, commi da 8 a 13 del CCNL 2006/2009;

VISTO il contratto integrativo in materia di 150 ore diritto allo studio del 14.11.2003;

VISTO il Decreto legislativo n.165/2001;

VISTA la circolare del 28.10.2009, prot. Nr. 20788;

PRESO ATTO delle richieste pervenute ed espletata la relativa attività istruttoria;

VISTA la graduatoria dei permessi retribuiti riguardanti il diritto allo studio di cui all'art.32, commi da 8 a 13 del CCNL del 16.10.2008, per l'anno solare 2010, sulla base della quale il beneficio può essere concesso a 22 dipendenti

VIENE PREDISPOSTO

Il seguente estratto della graduatoria relativa alla concessione dei permessi retribuiti riguardanti il diritto allo studio di cui all'art.32, commi da 8 a 13 del CCNL del 16.10.2008, per l'anno solare 2010

<i>Posizione in graduatoria</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Permessi</i>
1)	Dall'Olio Stefano	concessi
2)	Martino Angela	concessi
3)	Varga Maria	concessi
4)	Vaschieri Cristina	concessi
5)	Bartucca Pietro	concessi
6)	Di Toma Raffaella	concessi
7)	Venturelli Marianna	concessi
8)	Goldoni Federica	concessi
9)	Celi Roberta	Concessi subordinatamente alla comunicazione dell'avvenuta iscrizione
10)	Montinaro Laura	Concessi
11)	Scarano Lisa	Concessi subordinatamente alla comunicazione dell'avvenuta iscrizione
12)	Salvatori Roberta	concessi
13)	Pettenuzzo Marco	Concessi subordinatamente alla comunicazione dell'avvenuta iscrizione
14)	Vaccaro Andrea	Concessi
15)	Madonia Elisabetta	concessi
16)	Pastore Leonardo	Concessi subordinatamente alla comunicazione dell'avvenuta iscrizione
17)	Giacopelli Paola	Concessi subordinatamente alla comunicazione dell'avvenuta iscrizione
18)	Minto Nicoletta	concessi
19)	Franzè Maria Teresa Antonia	concessi
20)	Moretti Curzia	concessi
21)	Malagoni Claudio	Concessi subordinatamente alla comunicazione dell'avvenuta iscrizione

<b>22)</b>	<b>Ferretti Claudia</b>	<b>concessi subordinatamente alla comunicazione dell'avvenuta iscrizione e unicamente per sostenere gli esami e per la preparazione dell'esame finale</b>
<b>23)</b>	<b>Fava Debora</b>	<b>non concessi</b>
<b>24)</b>	<b>Martino Carmen</b>	<b>non concessi</b>
<b>25)</b>	<b>Brancolini Valentina</b>	<b>non concessi</b>
<b>26)</b>	<b>Nasi Daniela</b>	<b>non concessi</b>
<b>27)</b>	<b>Mariani Maria Luisa</b>	<b>non concessi</b>
<b>28)</b>	<b>Spada Giacomo Michele</b>	<b>non concessi</b>
<b>29)</b>	<b>Cadeddu Claudia</b>	<b>non concessi</b>

La graduatoria con l'indicazione oltre che dell'ordine di precedenza tra gli aventi titolo anche delle singole voci di cui ai criteri dell'art. 5 del Regolamento disciplinante i permessi straordinari retribuiti per motivi di studio, è a disposizione degli interessati presso le Risorse Umane - Personale Tecnico-Amministrativo.

Contro il presente atto può essere presentato ricorso nei tempi e nei modi previsti dall'art. 7 del Contratto Integrativo in materia di 150 ore diritto allo studio del 14.11.2003, ovvero entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, per iscritto, al Direttore Amministrativo.

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7.8.1990 n.241, si informa che il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Giovanna Perfetto –Risorse Umane –Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

Per ogni informazione e/o comunicazione è possibile fare riferimento alle Risorse Umane- Personale Tecnico Amministrativo. (tel 059/2056495).

Modena, 10 DICEMBRE 2009

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Stefano Ronchetti  
F.to Stefano Ronchetti