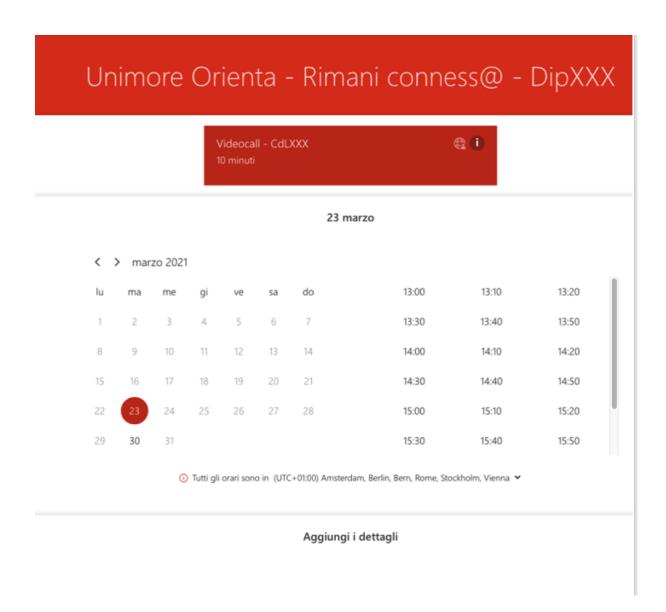


VIDEOCALL - prenotazione di un appuntamento Istruzioni per l'utilizzo di TEAMS

Come prenotare l'appuntamento

Per prenotare un appuntamento in Videocall con i dipartimenti di Unimore



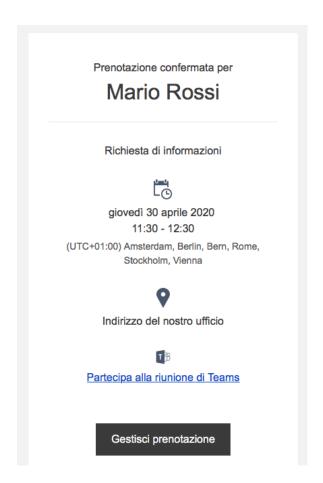
qui scegli il giorno e l'orario desiderato poi inserisci il tuo nome e cognome e l'indirizzo email (campi obbligatori). Se vuoi puoi lasciare un recapito telefonico e aggiungere un messaggio in nota. Autorizza il trattamento dei dati personali. Per confermare fai click su Prenota.

Aggiungi i dettagli

Nome	Facci sapere se hai richieste particolari. Grazie.
Posta elettronica	Note (facoltativo)
Numero di telefono (facoltativo)	
Indirizzo (facoltativo)	
Vista l'informativa privacy, prendo atto che il trattamento dei Orienta "Rimani conness@" - Videocall del Dipartimento di compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pu INFORMATIVA AI SENSI DELGLI ARTT. 12 E SS. REG. UE 2016 sensi degli artt. 12 e ss. del Regolamento UE 2016/679, rel	i Scienze della Vita ed è necessario per l'esecuzione di un ubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento . 5/679, RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai

Riceverai all'indirizzo email indicato un messaggio di conferma contenente il riepilogo della prenotazione e il pulsante "Gestisci prenotazione" per modificare o annullare la prenotazione.

Nel messaggio sarà presente anche il link "Partecipa alla riunione di Teams" per entrare in videoconferenza con l'operatore il giorno e ora fissato per l'appuntamento.



Come avviare la videoconferenza

Se ti colleghi da PC sono consigliati i browser Chrome o Edge oppure puoi scaricare l'app di Teams sul tuo dispositivo; l'app é necessaria se ti colleghi da smartphone/tablet;

Se sei uno studente Unimore:

- accedi a Teams con le tue credenziali istituzionali @unimore.it. Per maggiori informazioni puoi consultare la "Guida MS Teams per lo studente" su www.unimore.it/online nella sezione Studente
- nella data e nell'orario fissati per il colloquio, collegati al link ricevuto tramite e-mail (Partecipa alla riunione di Teams);
- una volta avviata la videoconferenza Microsoft Teams è sufficiente premere il bottone "Partecipa ora".

Se non sei uno studente Unimore:

- nella data e nell'orario fissati per il colloquio, collegati al link ricevuto tramite e-mail (Partecipa alla riunione di Teams);
- una volta avviato Microsoft Teams è sufficiente premere il bottone "Partecipa ora".

Verifica che si attivo il microfono ed eventualmente la telecamera.